

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 6 – Fecha 14 de julio de 2026 / 1 de 8

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa

Acta N° 6

Sesión ordinaria presencial

FECHA: martes 14 de julio de 2026.

HORA: 06:00 pm - 08:25 pm.

LUGAR: Conjunto Residencial Quintas del Recreo, Etapa 4 Bosa - Carrera 99A No. 72-43 Sur.

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	Jorge Enrique Rodríguez Barbosa
Representante Música	CLACP Bosa	Juan David Forero Velandia
Representante Comunidades Rurales y Campesinas	CLACP Bosa	Luz Dary Díaz Alvarado
Representante Danza	CLACP Bosa	Yordy Camilo Velandia Gutiérrez
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Fredy Felipe Gualteros Buitrago
Representante Música	CLACP Bosa	John Alexander Cubillos Rubiano
Representante Literatura	CLACP Bosa	Viviana Moreno
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Yolanda Forero Perilla
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	César Grande Ladino
Representante Artesanos	CLACP Bosa	Aurora Gaitán Villamil
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Bosa	Erick Daniel Barrera Serrano
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Diani Nureidy Rueda Quintero
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Blanca Gloria Torres Forero
Representante Juventudes	CLACP Bosa	Andrés Mauricio Avilán Herrera
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Oficina de Participación FDL	Judy Muñoz
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Laura Ximena Aponte
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	IDARTES Sectores Sociales	Javier González

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Asuntos Locales	CLACP Bosa	Giovanni Patiño Vega
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Bosa	Jeinny Leticia Mena Moreno

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 6 – Fecha 14 de julio de 2026 / 2 de 8

Representante Cultura Festiva	CLACP Bosa	Pedro Hernando Ballesteros
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	María Teresa Herrera Díaz

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Gestores Culturales	CLACP Bosa	Rubiela Ided Ballesteros Pedraza
Representante LBGTI	CLACP Bosa	Diego Fernando Vargas Caballero
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Bosa	Jorge Aníbal Correa Segura

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Sector Circo	Wuillam Jhired Peña Reyes
Edilesa	Marcela Rodríguez
Apoyo profesional SCRD	Diana Gómez Díaz

No de Consejeros Activos	24
No de Consejeros Asistentes	17
No de Consejeros Ausentes	04
No de Consejeros Ausentes con justificación	03
No de Invitados a la sesión	03

Porcentaje % de Asistencia 71%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Llamado a lista y verificación del quórum.
4. Lectura de puntos importantes del acta anterior.
5. Lectura y aprobación de APA.
6. Avances de festivales: fechas concretas, acuerdos, compromisos y Gala de Portafolio.
7. Solicitud de información Casa de la Cultura.
8. Varios.
9. Cierre.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida.

La secretaría técnica Laura Aponte dio la bienvenida al espacio.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

La secretaría técnica dio lectura al orden del día el cual fue aprobado por mayoría.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 6 – Fecha 14 de julio de 2026 / 3 de 8

3. Llamado a lista y verificación del quórum.

La secretaría técnica realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (14) consejeros asistentes, (03) representantes de entidades, (04) ausentes, (03) con justificación y (03) invitados. Con la presencia de 17 consejeros se tuvo quórum decisorio.

Las justificaciones de inasistencia de los consejeros Rubiela Idd Ballesteros Pedraza, Diego Fernando Vargas Caballero y Jorge Aníbal Correa Segura fueron aprobadas por los asistentes.

Se contó con la asistencia de 20 personas a la sesión.

4. Lectura de puntos importantes del acta anterior.

La secretaría técnica dio lectura al resumen del acta anterior con el ánimo de recordar los temas tratados y los compromisos pendientes.

Indicó que la agenda se enfocó en el fortalecimiento institucional, destacando la propuesta de crear un corredor cultural y la reforma de normativas para otorgar mayor poder de decisión a los consejeros. Asimismo, los asistentes evaluaron críticamente el censo de organizaciones locales y la gestión de recursos para la Agenda Participativa Anual. La sesión también abordó la falta de coordinación con el sector educativo y presentó avances en festivales de rock y proyectos de memoria histórica. Finalmente, se establecieron compromisos para corregir datos técnicos y asegurar la transparencia en la inversión cultural de la localidad.

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Dar respuesta a los compromisos generados en la sesión anterior: - Escalar la preocupación de inseguridad de los artistas locales ante la administración para buscar una respuesta pronta sobre la realización del Consejo de Seguridad. - Entregar un documento que detalle la comparativa entre cifras proyectadas y ejecutadas frente a la Rendición de Cuentas 2025. - Agendar reunión extraordinaria con el Alcalde para dar claridades sobre el documento radicado y la veracidad de los datos presentados en la Rendición de Cuentas 2025. - Presentar al CLACP un informe formal sobre la segunda temporada de eventos locales y un balance detallado de la inversión realizada a través de los operadores de cultura.	Delegada ALB - Judy Muñoz / Líder de Cultura - Alejandra Murillo
2. Participar y trabajar activamente en el Comité de Corredor Cultural.	Consejeros Andrés Avilán, Juan David Forero, César Grande, Yolanda Forero, Jorge Rodríguez, María Teresa Herrera y Alexander Cubillos.
3. Realizar una sesión extraordinaria virtual a finales del mes para que el comité presente los primeros resultados del diseño del corredor.	Secretaría Técnica - Laura Aponte y consejero Jorge Rodríguez

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 6 – Fecha 14 de julio de 2026 / 4 de 8

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Dar respuesta a los compromisos generados en la sesión anterior: - Escalar la preocupación de inseguridad de los artistas locales ante la administración para buscar una respuesta pronta sobre la realización del Consejo de Seguridad. - Entregar un documento que detalle la comparativa entre cifras proyectadas y ejecutadas frente a la Rendición de Cuentas 2025. - Agendar reunión extraordinaria con el Alcalde para dar claridades sobre el documento radicado y la veracidad de los datos presentados en la Rendición de Cuentas 2025. - Presentar al CLACP un informe formal sobre la segunda temporada de eventos locales y un balance detallado de la inversión realizada a través de los operadores de cultura.	Delegada ALB - Judy Muñoz / Líder de Cultura - Alejandra Murillo
4. Compartir de manera pública y editable el archivo del APA para que los consejeros realicen aportes antes de su formalización a final de mes y enviar por correo electrónico la información oficial sobre los tipos de contratación y requerimientos técnicos una vez sean definidos por el equipo de gestión.	Secretaría Técnica - Laura Aponte
5. Enviar comunicaciones oficiales a los consejeros con fallas reiteradas advirtiéndoles sobre el riesgo de pérdida de la curul según el reglamento.	Secretaría Técnica - Laura Aponte
6. Revisar las inconsistencias reportadas en el censo de organizaciones para asegurar que la trayectoria de los grupos sea reconocida correctamente.	Delegada ALB - Judy Muñoz / Líder de Cultura - Alejandra Murillo
7. Realizar el seguimiento individual a los casos de error en la recarga de pasajes de Transmilenio para incluir a los afectados en la segunda jornada de recarga.	Secretaría Técnica - Laura Aponte
8. Elaborar y compartir el acta de la sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

5. Lectura y aprobación de APA.

Se llevó a cabo la lectura de la Agenda Participativa Anual (APA) 2026, la cual define la ruta de trabajo estratégica del consejo para el fortalecimiento del sector cultural en el territorio y se detallaron los puntos clave aprobados y discutidos sobre la APA:

El consejo decidió concentrar sus esfuerzos en dos líneas de acción principales para evitar la saturación de la agenda y garantizar el impacto de las actividades, **dando aprobación al APA 2026 con las siguientes acciones:**

- CLACP Abierto a la Comunidad (Sesiones Itinerantes). Se aprobó la implementación de sesiones itinerantes y ampliadas en diferentes sectores de la localidad con el objetivo de descentralizar el consejo, fortalecer la participación ciudadana y fomentar el diálogo directo con los agentes culturales, programadas para realizarse en los meses de septiembre y noviembre.
- Corredor Cultural y Creativo de Bosa. Esta iniciativa busca diseñar e implementar un espacio para visibilizar los procesos artísticos, culturales y patrimoniales locales. Para ello, se cuenta con un comité liderado por el consejero César Grande, quien ya ha trabajado en borradores de la

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 6 – Fecha 14 de julio de 2026 / 5 de 8

propuesta. Se proyectó que el producto final sea un corredor desarrollado y socializado con los artistas del territorio para el mes de noviembre.

La secretaria técnica aclaró que la logística, la metodología de las sesiones ampliadas y la estrategia de convocatoria para asegurar que los recursos tecnológicos y humanos estén alineados con los objetivos de la agenda estarán a cargo de los consejeros. Añadió que el APA es un requisito técnico fundamental para que el consejo pueda participar en la Invitación Cultural de la SCR D, la cual ofrece un recurso de aproximadamente 4.5 millones de pesos para ejecutar las acciones concertadas. Para gestionar este recurso, los consejeros deben conformarse bajo la figura de agrupación integrada como mínimo, por el número de consejeros que conforman el quórum decisorio y designar a un representante.

Se socializaron las fechas importantes de la Invitación Cultural:

- Fecha de apertura: 09 de julio
- Fecha de cierre: 31 de julio.
- Fecha máxima de ejecución: 24 de noviembre

Así mismo, resaltó que la formulación de la propuesta para la invitación cultural es un ejercicio de corresponsabilidad por parte de los integrantes del consejo e indicó que, aunque la secretaría brinda apoyo técnico, el consejo es responsable de la formulación de la propuesta y del cargue de la misma en la plataforma correspondiente.

6. Avances de festivales: fechas concretas, acuerdos, compromisos y Gala de Portafolio.

Se discutieron ampliamente los preparativos para la Gala del Portafolio y el estado de los festivales locales, destacando preocupaciones sobre el presupuesto, la logística de transporte y los procesos de caracterización de los artistas.

Detalles Logísticos de la Gala del Portafolio. Se propuso realizar la gala entre el 11 y el 18 de septiembre. Debido a la magnitud del evento, se busca un espacio con capacidad para entre 800 y 1,000 personas, mencionando como opciones el teatro El Ensueño o el León de Greiff de la Universidad Nacional, ambos fuera de la localidad. Se estableció que cada artista del portafolio podrá asistir con un invitado, debido a las limitaciones de aforo del recinto seleccionado. Dada la ubicación externa del evento y la hora de finalización, los consejeros propusieron la gestión de 20 buses para garantizar el retorno seguro de los artistas a Bosa, se sugirió asesorarse con el equipo de género, que tiene experiencia previa movilizándolo a un gran número de personas en proyectos como Batuta.

El consejero Daniel Barrera realizó un fuerte llamado de atención sobre la ejecución de años anteriores, donde de un presupuesto de aproximadamente 160 millones de pesos, una gran parte se destinó a costos técnicos (20 millones en iluminación y 10 millones en alquiler del espacio), mientras que los pagos a los artistas fueron desproporcionadamente bajos (entre 8,000 y 11,000 pesos según la disciplina).

La delegada de la Alcaldía Local Judy Muñoz informó que los reportes presupuestales del segundo semestre aún no están listos debido al cierre de informes del primer semestre, por tanto, se generó el compromiso de escalar la solicitud de un informe financiero detallado para la próxima reunión. Se aclaró que la selección de los artistas y la organización de la gala estarán a cargo de un operador externo, con el fin de garantizar la transparencia a través de jurados contratados para tal fin.

Judy Muñoz mencionó que existen tres formas de caracterizarse en el portafolio: como artista individual, agrupación o colectivo e indicó que la oficina de cultura ofrece atención al ciudadano de lunes a viernes entre las 8:00 am y las 4:00 pm para apoyar a quienes tengan dificultades con este registro técnico.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 6 – Fecha 14 de julio de 2026 / 6 de 8

Por su parte, el consejo asumió la tarea interna de definir las categorías de nominación para la gala, buscando que el reconocimiento sea representativo de los procesos culturales de la localidad.

Se reportó una modificación en el proyecto Cultura al Barrio, el cual redujo sus escenarios de intervención únicamente a la Plaza Fundacional y el Parque Porvenir, excluyendo sectores como El Recreo o la Alameda, lo que generó malestar por la pérdida de descentralización

Finalmente, se denunciaron retrasos significativos en los pagos de eventos realizados desde diciembre (como la Feria del Libro) y falta de apoyo logístico (sonido y carpas) para eventos comunitarios ya programados, lo que pone en riesgo la viabilidad de la temporada de festivales que inicia en agosto.

7. Solicitud de información sobre la Casa de la Cultura.

La delegada de la Alcaldía Local Judy Muñoz informó que el contrato 690 de 2025 está en ejecución. La construcción está prevista para iniciar en enero de 2027, tras obtener los permisos de curaduría en los próximos meses. El consejo solicitó una mesa de trabajo técnica con los ingenieros de la alcaldía para revisar los diseños y maquetas en 3D, asegurando que el proceso sea consultivo con el sector cultura.

Respecto a la reunión con el alcalde local solicitada por el CLACP, se propuso como fecha tentativa para el encuentro el martes 28 de mayo a las 5:00 p.m. El consejo enfatizó que esta reunión debe ser un espacio autónomo y no una sesión ordinaria más, dada la urgencia de discutir temas de presupuesto y seguridad.

8. Varios.

- **Aplicación del Artículo 154 por Inasistencias.** La secretaria técnica informó sobre el seguimiento a los consejeros que han acumulado fallas durante el año para proceder con la aplicación del Artículo 154 (pérdida de la calidad de consejero). Entre ellos: Jenny Leticia Mena y Pedro Hernando Ballesteros (6 fallas); Jorge Aníbal Correa, Blanca, John Alexander Cubillos y Diego Fernando Vargas (4 fallas) y Andrés Mauricio Avilán (3 fallas). Indicó que se enviarán correos solicitando justificaciones o cartas de compromiso para no volver a faltar, además en el caso de Jorge Aníbal Correa, se aclaró que sus ausencias están ligadas a su grave situación de seguridad.
- **Situación de Seguridad de los Consejeros.** Este fue el tema de mayor urgencia, evidenciando que varios líderes del consejo enfrentan riesgos reales contra su integridad por su labor social y artística. Se denunciaron casos de fuerte agresión física y hostigamientos recientes, lo que impide desplazarse con normalidad por la localidad, la recepción de un sufragio con amenaza de muerte. Agresión física en domicilio y amenazas constantes lo que conlleva a que las víctimas se sientan desprotegidas a pesar de haber denunciado ante la Fiscalía.

Los consejeros manifestaron que las rutas de protección, los botones de pánico y los esquemas de seguridad no están siendo efectivos. Por lo anterior, Judy Muñoz gestionará una mesa de trabajo con el líder de Seguridad y Convivencia y el enlace de Derechos Humanos de la localidad para establecer rutas reales de atención y protección e informará al consejo la fecha y hora de la reunión.

- **Gestión de Operadores y Ejecución de Proyectos.** Se presentaron fuertes quejas sobre la administración local y el cumplimiento de los operadores externos, se denunció que hay pagos represados desde diciembre (como los de la Feria del Libro), lo cual es considerado inaceptable para los artistas que dependen de esos recursos. Judy Muñoz comentó que el operador ha tenido dificultades administrativas y de informes que han frenado estos desembolsos.
- **Falla en apoyos logísticos.** La consejera Luz Dary Díaz denunció que, a pesar de tener un compromiso previo de la alcaldía para un evento, a cuatro días de realizarlo le informaron que no habría sonido ni carpas, dejándola sin recursos técnicos.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 6 – Fecha 14 de julio de 2026 / 7 de 8

- **Cultura al Barrio:** Se cuestionó que la convocatoria cerró su alcance geográfico únicamente a la Plaza Fundacional y el Parque Porvenir, eliminando escenarios clave como El Recreo y la Alameda.
- **Foro de Productividad.** La consejera Luz Dary Díaz extendió la invitación al 2do. FEST productivo y al 1er Foro de Productividad, a realizarse el jueves 16 de julio de 10:00 am a 12:00 pm, con participación del SENA e IPES.
- **Barrios Vivos de Mujeres.** Se socializó esta iniciativa liderada por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte enfocada en la seguridad y la transformación de imaginarios de violencia en Bosa, con una reunión de socialización programada para el 23 de julio a las 09:00 am, lugar pendiente por confirmar.
- **Dotaciones.** Se explicó que las entregas parciales de dotaciones (fortalecimiento 2025) se deben a la necesidad de recharacterizar ítems específicos, como trajes de folclor, que no tenían especificaciones técnicas claras en los formatos iniciales.

9. Cierre.

La secretaría técnica Laura Aponte dio cierre a la sesión siendo las 08:25 pm.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se citará a la próxima sesión a través de correo electrónico.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
8.	Crear una mesa de trabajo técnica con el líder de Seguridad y Convivencia y el enlace de Derechos Humanos de la alcaldía para abordar los temas de amenazas, intimidación y agresión contra los consejeros y consejeras del CLACP.	Juan David Forero y Javier González	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Postular la Invitación Cultural de la SCRD a través de la conformación de la agrupación y cargar la Agenda Participativa Anual (APA) y documentos técnicos en la plataforma.	CLACP Bosa
2. Firmar el APA para su correspondiente envío al Equipo de Gestión del Sistema.	Presidente Jorge Rodríguez - Secretaria Técnica Laura Aporte
3. Solicitar formalmente un espacio autónomo para discutir rendición de cuentas, presupuesto y seguridad con el Alcalde Local.	FDLB - Judy Muñoz
4. Coordinar una mesa técnica con el líder de Seguridad y Convivencia y otra específica con el enlace de Derechos Humanos para los tres consejeros amenazados.	FDLB - Judy Muñoz

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 6 – Fecha 14 de julio de 2026 / 8 de 8

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Postular la Invitación Cultural de la SCRD a través de la conformación de la agrupación y cargar la Agenda Participativa Anual (APA) y documentos técnicos en la plataforma.	CLACP Bosa
5. Establecer internamente las categorías y criterios para las nominaciones de la Gala del Portafolio.	CLACP Bosa
6. Solicitar una mesa de trabajo con los ingenieros de la alcaldía para revisar los diseños y la maqueta en 3D de manera consultiva.	FDLB - Judy Muñoz
7. Solicitar formalmente el reporte detallado de gastos de la segunda temporada de eventos y distribución presupuestal.	FDLB - Judy Muñoz
8. Enviar justificaciones de inasistencia a las sesiones de CLACP.	Jenny Leticia Mena, Pedro Hernando Ballesteros, Jorge Aníbal Correa, Blanca Torres, John Alexander Cubillos, Diego Fernando Vargas y Andrés Mauricio Avilán
9. Enviar relación de fechas de inasistencia a las sesiones de CLACP a los consejeros mencionados.	Secretaria Técnica Laura Aporte
10. Compartir con el grupo los documentos de las alertas tempranas 010 y 019 sobre riesgos para líderes sociales.	FDLB - Judy Muñoz
11. Garantizar la participación del sector de artesanías en las mesas de trabajo para las muestras de carrozas y festivales.	FDLB - Judy Muñoz
12. Elaborar y compartir el acta de la sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa, la presente acta se firma por:

ORIGINAL FIRMADO

Jorge Enrique Rodríguez Barbosa
 Presidente
 CLACP Bosa

Proyecto: Diana Gómez Díaz
 Revisó: Laura Ximena Aponte Duarte
 Aprobó: CLACP Bosa

ORIGINAL FIRMADO

Laura Ximena Aponte Duarte
 Secretaria Técnica
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte