

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>SECRETARÍA DE CULTURA,<br/>RECREACIÓN Y DEPORTE</small> | <b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                               | <b>CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02</b> |
|                                                                                                                                                                                                 | <b>INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE<br/>PLANES INSTITUCIONALES</b> | <b>VERSIÓN: 01</b>             |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                   | <b>FECHA:16/10/2024</b>        |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                   | <b>Página 1 de 11</b>          |

## INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SEGUNDO TRIMESTRE 2026

| Información General            |                                                                                                             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Título del Plan Institucional: | <b>Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>                                                              |
| Periodo analizado:             | <b>1º de abril al 30 de junio de 2026</b>                                                                   |
| Responsable:                   | <b>PAOLA ANDREA RAMIREZ GUTIERREZ- Directora de<br/>Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano (E)</b> |
| Fecha del Informe:             | <b>28 Julio de 2026</b>                                                                                     |

### 1. Resumen Ejecutivo

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2026, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) alcanzó un cumplimiento del 58,3 %, correspondiente a la ejecución de 42 de las 72 actividades programadas para el periodo. Este avance refleja el desarrollo de las acciones previstas en el Plan Anual de Trabajo, considerando que algunas actividades son de ejecución permanente o periódica, como las reuniones de los comités, la actualización documental, las jornadas de inducción y reinducción, el seguimiento a casos de salud y las actividades de vigilancia epidemiológica.

La gestión se orientó al fortalecimiento de los componentes del SG-SST mediante la implementación de acciones en gestión del sistema, COPASST, Comité de Convivencia Laboral, Medicina Preventiva y del Trabajo, Promoción y Prevención, Emergencias, Seguridad Vial y Mediciones Ambientales. Entre los principales logros se destacan la actualización del Reglamento del Comité de Convivencia Laboral y otros documentos del sistema; el seguimiento permanente al Plan Anual de Trabajo en articulación con la ARL Positiva; la ejecución del proceso de elecciones del COPASST para el periodo 2026-2028; el desarrollo de exámenes médicos ocupacionales, inspecciones ergonómicas y seguimiento a casos laborales; así como la realización de la Semana de la Salud, campañas de promoción de la salud, prevención del riesgo psicosocial, acoso laboral y sexual, fortalecimiento de la brigada de emergencias, actividades de seguridad vial y mediciones ambientales.

Como resultado de las acciones implementadas, se fortaleció el cumplimiento de los requisitos normativos del SG-SST, la articulación con aliados estratégicos y la participación de servidores públicos y contratistas en las actividades de promoción de la salud y prevención de riesgos. Estas

|                                                                                                                                                                         |                                                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE CULTURA,<br>RECREACIÓN Y DEPORTE | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO                              | CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02 |
|                                                                                                                                                                         | INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE<br>PLANES INSTITUCIONALES | VERSIÓN: 01             |
|                                                                                                                                                                         |                                                           | FECHA:16/10/2024        |
|                                                                                                                                                                         |                                                           | Página 2 de 11          |

intervenciones contribuyeron a consolidar una cultura institucional de prevención, autocuidado y gestión del riesgo, favoreciendo ambientes de trabajo más seguros y saludables y promoviendo la mejora continua del Sistema.

Para el siguiente trimestre, los principales desafíos estarán orientados a culminar las actividades programadas pendientes, fortalecer la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial y del Plan de Intervención del Riesgo Psicosocial, incrementar la participación en las actividades institucionales y el diligenciamiento de los instrumentos de evaluación, ejecutar las inspecciones locativas reprogramadas por el cambio de sede y mantener la articulación con la ARL Positiva y los demás aliados estratégicos para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Anual de Trabajo del SG-SST.

## 2. Avance Cuantitativo

El Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la vigencia 2026 contempla **72 actividades programadas**, de las cuales, al cierre del segundo trimestre, se ejecutaron **41 actividades**, lo que representa un **avance del 56,9 %**. Este resultado considera que varias actividades del plan son de carácter periódico y acumulativo, como las reuniones mensuales de los comités, el seguimiento a casos, las jornadas de inducción y reinducción, la actualización documental y otras acciones de seguimiento continuo, las cuales se desarrollan de manera recurrente durante la vigencia.

A continuación, se muestra el resumen de las actividades con sus respectivos radicados:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

### INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

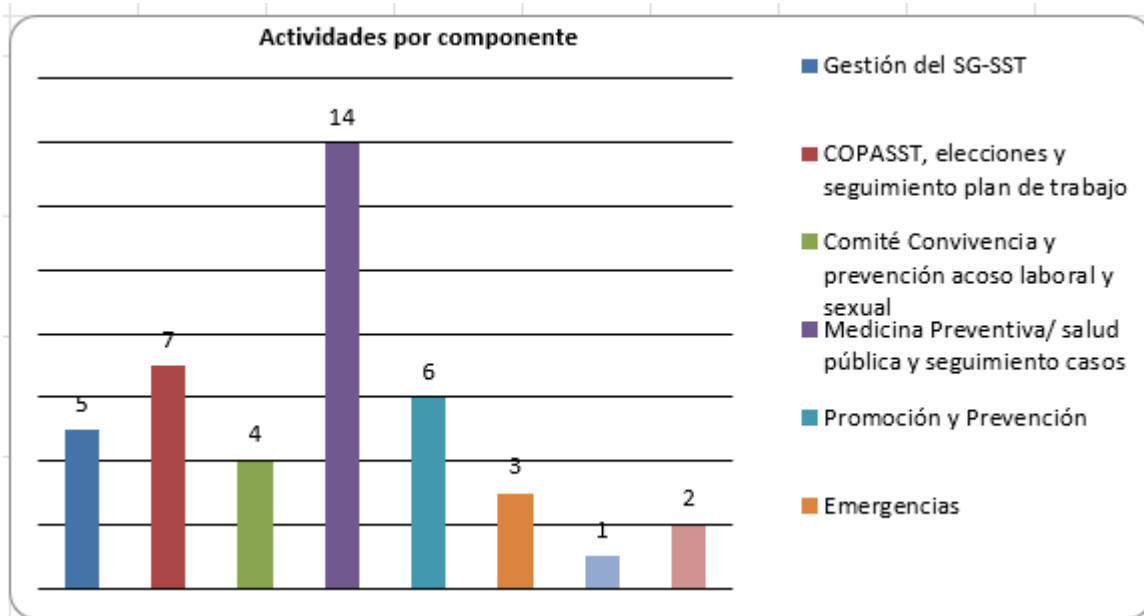
FECHA:16/10/2024

Página 3 de 11

| INFORME EJECUTIVO – GESTIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |             |                                                                      |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II TRIMESTRE 2026                                                       |             |                                                                      |                                                                                                                                                                     |
| Componente                                                              | Actividades | Principales resultados                                               | Estado                                                                                                                                                              |
| Gestión del SG-SST                                                      | 5           | Actualización documental, seguimiento ARL, inducciones, estadísticas | 20267300268873 - Ver expediente 202673000102000001E                                                                                                                 |
| COPASST, elecciones y seguimiento plan de trabajo                       | 7           | Reuniones y seguimiento                                              | Abril: 20267100270813<br>Mayo: 20267300313173<br>Junio: 20267300370563                                                                                              |
| Comité Convivencia y prevención acoso laboral y sexual                  | 4           | Reglamento documento , skecht y capacitación                         | Radicado - 20267300293733 - 20267300302613 - 20267300274583                                                                                                         |
| Medicina Preventiva/ salud pública y seguimiento casos                  | 14          | Exámenes ocupacionales/ PVE Pícosocial/ cardiovascular/ vacunación   | 20267300170833 - EXPEDIENTE: 202673006500100001E - 202673006500100001E/ 20267300302613 / 202673002836/ 20267300350793                                               |
| Promoción y Prevención                                                  | 6           | Semana de la Salud y campañas                                        | Radicado No. 20267300170833 - 20267300302613 - Expediente: 202673006500100001E - 20267300302613 - Expediente: 202673006401500001E - 20267300302613 - 20267300088611 |
| Emergencias                                                             | 3           | Brigada y simulacros                                                 | Radicado 20267300248223                                                                                                                                             |
| Seguridad Vial                                                          | 1           | Simulador vial                                                       | Radicado No. 20267300302613                                                                                                                                         |
| Mediciones ambientales                                                  | 2           | Iluminación / orden y aseo                                           | RADICADO 20267300189453 - 20267300411383                                                                                                                            |

Al cierre del segundo trimestre de la vigencia 2026, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) alcanzó un avance acumulado del 49,30 % en la ejecución del Plan Anual de Trabajo, equivalente al desarrollo de 42 actividades de las 72 programadas para el periodo evaluado.

Durante el trimestre se ejecutaron acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión preventiva, el cumplimiento de los requisitos legales y la consolidación de la cultura de seguridad y salud en el trabajo, distribuidas en los siguientes componentes:



### 3. Avance Cualitativo y Percepción de Impacto

La gestión del **segundo trimestre** se destacó por consolidar la pertinencia técnica y la articulación estratégica con la **ARL Positiva**. El impacto cualitativo de las acciones desarrolladas entre abril y junio se refleja en los siguientes aspectos:

- **Nivel de Satisfacción:** Las jornadas de capacitación y bienestar ejecutadas en el trimestre alcanzaron una calificación promedio de **3.62 / 4.0**, lo que representa un **90.5%** de aceptabilidad por parte de los servidores y colaboradores.
- **Valoración de Contenidos:** Los asistentes destacaron la utilidad práctica de las temáticas abordadas (promedio de **3.65 / 4.0**) y la idoneidad de los instructores (promedio de **3.65 / 4.0**), validando la efectividad de las metodologías de socialización implementadas en este periodo.
- **Cultura Institucional:** Durante este trimestre se evidenció una mayor apropiación en la prevención del riesgo psicosocial, así como un dinamismo y participación activa en las mesas de trabajo del **COPASST**.

|                                                                                   |                                                        |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO                           | CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02 |
|                                                                                   | INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES | VERSIÓN: 01             |
|                                                                                   |                                                        | FECHA:16/10/2024        |
|                                                                                   |                                                        | Página 5 de 11          |

En resumen, las acciones desarrolladas durante el segundo trimestre fortalecieron la gestión preventiva de la Entidad y promovieron una mayor apropiación de la cultura del autocuidado entre servidores públicos y contratistas.

Los resultados de las evaluaciones de satisfacción evidencian una **calificación promedio de 3,62 sobre 4,0**, equivalente a un **90,39 % de satisfacción**, reflejando una percepción favorable frente a la calidad de los contenidos, la pertinencia de las temáticas y el desempeño de los facilitadores.

De igual manera, se evidenció una mayor participación en las actividades del COPASST, las campañas de promoción de la salud y las intervenciones orientadas a la prevención del riesgo psicosocial y del acoso laboral, fortaleciendo el compromiso institucional con la promoción de entornos laborales seguros, saludables y respetuosos.

#### 4. Cumplimiento de Indicadores

- **Capacitación y Formación:** Al cierre del segundo trimestre de la vigencia 2026, se consolidó la evaluación de **7 actividades principales** de impacto institucional (con un total de 62 encuestas diligenciadas por los asistentes). En una escala de medición de 1 a 4 (donde 1 es Malo, 2 es Regular, 3 es Bueno y 4 es Excelente), se obtuvo una calificación promedio general de **3.62 / 4.0**. Este resultado equivale a un **90.39% de satisfacción global**, ratificando la pertinencia técnica, la calidad de los contenidos y la óptima receptividad por parte de los servidores y colaboradores.
- **Actualización Documental:** 100% de cumplimiento en la actualización del Reglamento de Higiene, Matriz de Peligros (Colseguros) y Planes de Emergencia (CEFE y Virgilio Barco). Reportes de autoevaluación entregados oportunamente a ARL, DASCD y Fondo de riesgos laborales del Ministerio del Trabajo y reglamento del comité de convivencia laboral.
- **Plan Anual de Trabajo:** Ejecución alineada al cronograma normativo vigente, 49.30%

|                                                                                                                                                                         |                                                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE CULTURA,<br>RECREACIÓN Y DEPORTE | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO                              | CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02 |
|                                                                                                                                                                         | INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE<br>PLANES INSTITUCIONALES | VERSIÓN: 01             |
|                                                                                                                                                                         |                                                           | FECHA:16/10/2024        |
|                                                                                                                                                                         |                                                           | Página 6 de 11          |

- **Gestión del riesgo psicosocial:** En fortalecimiento con acciones en curso, tal como acompañamiento psicosocial el cual fue socializado a través de Cultunet y el plan de intervención que se encuentra aún en gestión con Colsubsidio CCF.
- **Actividades ejecutadas** 42 de 72

En términos generales, los indicadores muestran un **nivel satisfactorio de cumplimiento**, alineado con la normatividad vigente.

## 5. Desviaciones y Medidas Correctivas

### Desviaciones identificadas:

- Disponibilidad de los proveedores de la ARL, IDRD para realizar las capacitaciones o actividades del SGSST.
- Procesos en curso en la implementación de algunos programas, como el del plan estratégico de seguridad vial.
- Falta de diligenciamiento de los listados de asistencia y evaluaciones de quienes participan en las actividades.
- El cambio de sede reprograma actividades de inspecciones locativas.

### Medidas correctivas:

- Fortalecimiento de la coordinación con la ARL Positiva y demás aliados para mantener el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo.
- Sensibilización a los participantes sobre la importancia del diligenciamiento de los instrumentos de seguimiento y evaluación para contar con mayor información de impacto de las actividades.
- Priorización de las actividades estratégicas del SG-SST para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia.

### Dificultades encontradas

|                                                                                                                                                                         |                                                        |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE CULTURA,<br>RECREACIÓN Y DEPORTE | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO                           | CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02 |
|                                                                                                                                                                         | INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES | VERSIÓN: 01             |
|                                                                                                                                                                         |                                                        | FECHA:16/10/2024        |
|                                                                                                                                                                         |                                                        | Página 7 de 11          |

- Limitaciones en la disponibilidad de los colaboradores para asistir a actividades.
- Dependencia de terceros (ARL, contratistas) para ejecución de algunas actividades según agenda de la Entidad.
- Necesidad de mayor apropiación del SG-SST por parte de algunos actores.
- Diligenciamiento de la lista de asistencia y la evaluación, por el total de los asistentes.
- Cambio de sede, lo cual reprograma las inspecciones locativas en materia de SST.

## 6. Evidencias

A continuación, se relacionan las evidencias de las actividades del plan de SST II trimestre 2026:

| Componente                           | Actividad resumida                                                                                                                                                                                                                              | Radicados / Evidencias principales                                                                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestión del SG-SST</b>            | Actualización del Reglamento del Comité de Convivencia Laboral; reuniones de seguimiento al Plan Anual de Trabajo con la ARL Positiva; seguimiento a casos de enfermedad y accidentes laborales; jornadas de inducción y reinducción en SG-SST. | HUM-RG-01 V1;<br><b>20267100270813;</b><br><b>20267300313173;</b><br><b>20267300370563;</b><br><b>20267300170833;</b><br><b>20267300268873</b> |
| <b>COPASST</b>                       | Reuniones ordinarias, seguimiento al Plan de Trabajo, análisis de accidentalidad y ausentismo, y ejecución del proceso de elecciones del COPASST 2026-2028.                                                                                     | <b>20267300354313 y actas de abril, mayo y junio.</b>                                                                                          |
| <b>Comité de Convivencia Laboral</b> | Actualización del reglamento, capacitación a los integrantes del Comité y desarrollo de campañas para                                                                                                                                           | HUM-RG-01 V1;<br><b>20267300293733;</b><br><b>20267300302613;</b>                                                                              |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

### INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA:16/10/2024

Página 8 de 11

| Componente                               | Actividad resumida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Radicados / Evidencias principales                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | la prevención del acoso laboral y sexual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>20267300274583</b>                                                                                                                                                                                   |
| <b>Medicina Preventiva y del Trabajo</b> | Exámenes médicos ocupacionales, seguimiento a casos laborales, inspecciones ergonómicas, análisis de puestos de trabajo e inspecciones a teletrabajadores.                                                                                                                                                                                | Expedientes<br><b>202673006500100001E</b> y<br><b>202673006401500001E</b> ;<br><b>20267300170833</b> ;<br><b>20267300088611</b>                                                                         |
| <b>Promoción y Prevención</b>            | Desarrollo de la Semana de la Salud; capacitaciones en DME, higiene postural, salud mental, manejo del estrés, autocuidado, actividad física, salud cardiovascular, salud visual, cuidado auditivo, hábitos saludables y campañas de salud pública; pausas activas; acompañamiento psicosocial; coordinación de la jornada de vacunación. | <b>20267300302613</b> ;<br><b>20267300283603</b> ;<br><b>20267300368483</b> ;<br><b>20267300239513</b> ;<br><b>20267300350793</b> ;<br><b>20267100196382</b> ; Expediente<br><b>202673006500100001E</b> |
| <b>Mediciones Ambientales</b>            | Medición de iluminación e implementación de campañas de orden y aseo.                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>20267300189453</b> ;<br><b>20267300411383</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Emergencias</b>                       | Formulación del Plan de Trabajo de la Brigada de Emergencias y capacitación en Plan de Emergencias Familiar.                                                                                                                                                                                                                              | <b>20267300353203</b> ;<br><b>20267300248223</b>                                                                                                                                                        |
| <b>Seguridad Vial</b>                    | Desarrollo de simuladores viales y fortalecimiento de la implementación de la Política de Seguridad Vial.                                                                                                                                                                                                                                 | <b>20267300302613</b> ;<br><b>20267300378073</b> ;<br><b>20267300278813</b>                                                                                                                             |

**EXPEDIENTES:**

Radicado No. 20241700402013

|                                                                                   |                                                        |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO                           | CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02 |
|                                                                                   | INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES | VERSIÓN: 01             |
|                                                                                   |                                                        | FECHA:16/10/2024        |
|                                                                                   |                                                        | Página 9 de 11          |

**MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO 202673006500100001E**

**PROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL- 2026 202673006500200001E**

**PROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL- 2026 202673006500200001E**

**PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2026 202673005702100001E**

**Actas COPASST 2026 202673000102000001E**

## 7. Perspectiva Próxima

Durante el segundo semestre de 2026, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) enfocará sus esfuerzos en la ejecución de las actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo, priorizando la implementación del Plan de Intervención del Riesgo Psicosocial, el fortalecimiento del Plan Estratégico de Seguridad Vial, la continuidad de los programas de Medicina Preventiva y del Trabajo, la ejecución de las inspecciones locativas reprogramadas, las jornadas de vacunación, el seguimiento a los casos de salud, el fortalecimiento de la Brigada de Emergencias y el desarrollo de actividades de promoción de la salud, prevención de riesgos y capacitación dirigidas a servidores públicos y contratistas.

Como parte de las acciones de mejora, se fortalecerá el seguimiento al cumplimiento del cronograma del SG-SST mediante la articulación con la ARL Positiva y los demás aliados estratégicos, se implementarán estrategias para incrementar la participación en las actividades institucionales y el diligenciamiento de los instrumentos de evaluación, y se continuará con la actualización de la documentación del Sistema y el monitoreo de los indicadores de gestión, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026 y promover la mejora continua de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.

## 8. Recomendaciones

- Fortalecer el seguimiento mensual al Plan Anual de Trabajo del SG-SST para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas y la implementación oportuna de acciones de mejora.
- Incrementar la participación de servidores públicos y contratistas en las actividades del SG-SST, promoviendo el diligenciamiento de las evaluaciones para medir mayor impacto y efectividad.

|                                                                                   |                                                        |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO                           | CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02 |
|                                                                                   |                                                        | VERSIÓN: 01             |
|                                                                                   | INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES | FECHA: 16/10/2024       |
|                                                                                   |                                                        | Página 10 de 11         |

- Optimizar la coordinación con la ARL Positiva y los proveedores para garantizar la ejecución oportuna de las actividades programadas.
- Fortalecer la articulación entre las dependencias de la Entidad y los aliados estratégicos para mejorar la gestión preventiva y el cumplimiento de los programas del SG-SST.
- Priorizar la ejecución de las actividades pendientes del segundo semestre, especialmente las relacionadas con el riesgo psicosocial, el Plan Estratégico de Seguridad Vial, las inspecciones locativas y la preparación para emergencias.

**PAOLA ANDREA RAMIREZ GUTIERREZ**

Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano (E)

**LUCILA GUERRERO RAMIREZ**

Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano

**CARLOS FRANCISCO CROITORU BAYONA**

Profesional Universitario – Seguridad y Salud en el Trabajo

**MAYRA LISETH GÓMEZ QUIROZ**

Profesional Contratista – Seguridad y Salud en el Trabajo

**SHIRLEY RAMIREZ CANTOR**

Profesional Contratista – Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano - MIPG

Elaboró: Mayra Liseth Gómez Quiroz - Contratista profesional en SST

Carlos Francisco Croitoru - Profesional SST

Revisó: Shirley Ramírez Cantor – Profesional Contratista - MIPG

Lucila Guerrero Ramírez/ Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano

Aprobó: Paola Andrea Ramirez Gutierrez Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano (E)

| Documento 20267300431203 firmado electrónicamente por: |                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Charon Daniela Martínez Sáenz</b>                   | Profesional Universitario Código 219 Grado 10 (E)<br>Oficina Asesora de Planeación<br>Fecha firma: 31-07-2026 18:10:48                                               |
| <b>Paola Andrea Ramirez Gutierrez (E)</b>              | Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano (E)<br>Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano<br>Fecha firma: 31-07-2026 10:25:39 |
| <b>Josefina Acevedo Rios</b>                           | Contratista<br>Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano<br>Fecha firma: 31-07-2026 08:36:28                                                      |
| <b>Lucila Guerrero Ramirez</b>                         | Coordinadora de Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Fecha firma: 29-07-2026 13:32:27                         |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE  
PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA:16/10/2024

Página **11** de **11**

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mayra Liseth Gómez Quiroz</b>                                                                                                                                                           | Contratista<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Fecha firma: 28-07-2026 20:49:53               |
| <b>Shirley Ramirez Cantor</b>                                                                                                                                                              | contratista<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Fecha firma: 28-07-2026 15:31:33               |
| <b>Carlos Francisco Croitoru Bayona</b>                                                                                                                                                    | Profesional universitario<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Fecha firma: 29-07-2026 08:55:12 |
| <br>7db7b81dfc77aac9672cd9795f281da549bcea25313f4daba4ba1bacf1cca174<br>Codigo de Verificación CV: abac2 |                                                                                                             |