



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE  
PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA:16/10/2024

Página 1 de 8

## INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO PRIMER TRIMESTRE 2026

Información General	
Título del Plan Institucional:	Plan estratégico de Talento Humano primer trimestre 2026
Periodo analizado:	1 de enero al 31 de marzo de 2026
Responsable:	Sandra Patricia Castiblanco Monroy - Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano
Fecha del Informe:	20 de Abril de 2026

### 1. Resumen Ejecutivo

Durante el primer trimestre de 2026, la gestión del Talento Humano mostró avances significativos en todos sus frentes. Se destaca la ejecución de programas de Medicina Preventiva y Seguridad Industrial con un enfoque en el autocuidado. En materia de provisión, se avanzó en la vinculación de personal derivado de la Convocatoria Distrito 6, contando ya con 22 listas de elegibles en firme. El Plan de Bienestar logró durante el primer trimestre de 2026 adelantar la gestión y/o ejecución de 3,75 actividades previstas para el periodo, dando cumplimiento a la programación trimestral definida para el Plan de Bienestar e Incentivos.

Este resultado equivale a un avance global del 15% frente al total de 25 actividades programadas para la vigencia 2026.

Las actividades de mayor impacto presupuestal se encuentran programadas principalmente para el segundo semestre, sin perjuicio de que en el segundo trimestre se desarrollen actividades que sí impliquen ejecución de recursos.

Así mismo, durante el mes de enero de 2026 se realizó la publicación de todos los planes institucionales en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 612 de 2018, garantizando su divulgación oportuna y el acceso a la información para todos los servidores y grupos de interés.

De igual manera, en el marco del seguimiento y evaluación de los planes institucionales, se presentaron los informes ejecutivos correspondientes al primer trimestre de 2026, entre ellos: el "Informe Plan Institucional de Capacitación 2026" radicado No. 20267300228393; el "Informe Ejecutivo de Gestión Plan Anual de Vacantes" radicado No. 20267300229903; el "Informe Ejecutivo de Gestión del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo" radicado No. 20267300229823; el "Informe Ejecutivo de Gestión del Plan de Previsión de Vacantes" radicado No. 20267300242113; así como el presente "Informe Ejecutivo del Plan Estratégico", el cual se presenta para conocimiento y seguimiento institucional bajo el radicado correspondiente.

### 2. Avance Cuantitativo

- **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):** Ejecución del **24.30%** de las 72 actividades programadas.



- **Plan Anual de Vacantes:** Cumplimiento del **100%** en reportes a SIDEAP 3 reportadas y registro de vacantes en SIMO reportadas 5 las cuales estaban programadas para el trimestre.
- **Previsión de Vacantes:** Avance del **10%** en la Convocatoria No. 1 de 2026 para encargos, con 18 vacantes convocadas.
- **Bienestar e Incentivos:** Avance global del **15%** en la vigencia, con la realización de 3.75 actividades.
- **Capacitación (PIC):** Ejecución del **20.02%**, con 7 de 35 eventos formativos realizados.

### 3. Avance Cualitativo

La gestión se ha caracterizado por la **pertinencia técnica** y la articulación efectiva con aliados como la ARL Positiva y la Caja de Compensación Colsubsidio. Se destaca el acompañamiento en el **protocolo de retiro** para servidores provisionales y la inducción para los nuevos funcionarios de carrera. Los colaboradores han valorado positivamente la calidad de los instructores y la utilidad de los temas, especialmente en competencias blandas y gestión del riesgo psicosocial.

### 4. Cumplimiento de Indicadores

- Plan Institucional de Capacitación aprobado y publicado que contenga las actividades requeridas 1 programado 1 ejecutado porcentaje alcanzado 100%
- Plan de Bienestar aprobado y publicado que contenga las actividades requeridas (Generar acciones que fomenten la identidad y la vocación por el servicio público y hacer seguimiento al cumplimiento de dichas actividades) 1 programado 1 ejecutado porcentaje alcanzado 100%
- Plan de Bienestar aprobado y publicado que contenga las actividades requeridas (Promover la participación en actividades que fomenten el aprovechamiento del tiempo libre, a través de actividades culturales, sociales, recreativas y deportivas para las y los servidores y sus familias) 1 programado 1 ejecutado porcentaje alcanzado 100%
- Informe Ejecutivo de Gestión del Plan radicado y remitido a la OAP, programados para el año 4, programado para el trimestre 1 se ejecuto en el trimestre 1 porcentaje alcanzado en el trimestre 100%

### 5. Desviaciones y Medidas Correctivas



- **Cruce de Agendas:** Se identificaron dificultades para asistir a capacitaciones por conflictos con otros planes; se implementará una **reprogramación y mayor articulación** entre dependencias.
- **Incentivos:** Demoras en la entrega física de incentivos de cumpleaños, lo que requiere fortalecer la coordinación logística con el proveedor.
- **Ajuste de Cronograma:** El adelantamiento de la circular del Día de la Familia permitió distribuir mejor el disfrute del permiso y evitar acumulación de solicitudes.

## 6. Dificultades encontradas

- **Presupuestales:** Limitaciones por el incremento del costo de vida (IPC) y medidas de austeridad que restringen la cobertura de bienestar.
- **Operativas:** Dependencia de tiempos externos de la **CNSC** para la firmeza de listas y de la ARL para la ejecución de actividades técnicas.
- **Participación:** Necesidad de mayor disponibilidad de tiempo por parte de los colaboradores y compromiso de los líderes en las actividades formativas. Radicado No. 20241700402013

## 7. Evidencias

- Reportar de manera mensual en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) el 100% de las novedades presentadas en la planta de personal.

### HISTÓRICO DE CERTIFICACIONES GENERADAS

15 ▾

Consecutivo	Nombre del archivo	Fecha generación	Fecha envío a DASCD	Fecha recibido DASCD	Mes reportado	Estado	Observaciones entidad	Observaciones Dascd	Ver Detalle
3511	TH_119_202603_1775403734742	05/04/2026	09/04/2026		Marzo	Aprobado			Ver
3488	TH_119_202603_1773172985422	10/03/2026			Marzo	Generado			Ver
3487	TH_119_202602_1773172828556	10/03/2026	10/03/2026		Febrero	Aprobado			Ver
3352	TH_119_202601_1770067171635	02/02/2026	18/02/2026		Enero	Aprobado			Ver
3351	TH_119_202601_1770067142597	02/02/2026			Enero	Elaborado			Ver

- Registrar en el aplicativo SIMO el 100% de vacancias definitivas en empleos de carrera administrativa en el plazo previsto en la normatividad vigente. Radicados Nos.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE  
PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA: 16/10/2024

Página 4 de 8

20267300054713, 20267300091473, 20267300104143, 20267300104293,  
20267300104353

- Circulares No. 10 (Descanso Semana Santa) y No. 12 (Día de la Familia) de 2026. y actividades de bienestar

### **Promoción/Divulgación de las rutas (líneas) de atención y acompañamiento psicosocial**

Fecha: 4 de febrero  
Radicados ORFEO: 20267300100123  
Componente 2: Salud mental

### **Divulgación de una nota sobre el Programa ALDAS (Ambientes Laborales, Diversos, Amorosos y Seguros)**

Fecha: 9 de febrero  
Radicados ORFEO: 20267300105863  
Componente 3: Diversidad e inclusión

### **Descansos compensados según lineamientos internos: Semana Santa 2026**

Fecha: 11 de febrero  
Radicados ORFEO: 20267300112973 y 20267300117683  
Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público

### **Día de la Familia – Integración familia – 1er semestre**

Fecha: 19 de febrero  
Radicados ORFEO: 20267300119653 y 20267300129703  
Componente 1: Equilibrio Psicosocial

### **Celebramos Tu Día: Cumpleaños en comunidad: Incentivo de cumpleaños para los servidores y servidoras + Publicación y tarjeta de cumpleaños**

Fecha: Enero, febrero y marzo  
Radicados ORFEO: 20267300147373, 20267300147383 y 20267300202953  
Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público

### **Celebramos Tu Día: Cumpleaños en comunidad: Incentivo de cumpleaños para los servidores y servidoras + Publicación y tarjeta de cumpleaños**

Fecha: Enero, febrero y marzo  
Radicados ORFEO: 20267300147373, 20267300147383 y 20267300202953  
Componente 5: Identidad y vocación por el servicio público

### **Campañas de desconexión laboral**

Fecha: 2 de marzo  
Radicados ORFEO: 20267300149433



Componente 2: Salud mental

**Conmemoraciones con enfoque pedagógico: Día de la Mujer – equidad de género  
8 de marzo**

Fecha: 5, 9 y 10 de marzo

Radicados ORFEO: 20267300161523, 20267300165193 y 20267300167733

Componente 3: Diversidad e inclusión

**Feria de servicios y Asesorías personalizadas Colsubsidio**

Fecha: 9 y 25 de marzo

Radicados ORFEO: 20267300165143 y 20267300191893

Componente 3: Diversidad e inclusión

● Radicados ORFEO de actividades formativas

**Actividad lúdica formativa “Trabajo en equipo**

10 de febrero de 2026

No. de asistentes: 41

Actividad formativa realizada con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo

Orfeo No. 20267300109953

**Actividad lúdica formativa “Comunicación empática y asertiva“**

10 de febrero de 2026

No. de asistentes: 41

Actividad formativa realizada con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo

Orfeo No. 20267300109953

Nota: Con referencia a las capacitaciones de 'Trabajo en equipo' y 'Comunicación empática y asertiva', estas se desarrollaron de manera conjunta con el área de SST, integrando ambos temas en una sola actividad formativa. Dicha capacitación se llevó a cabo en modalidad virtual y presencial. No obstante, para efectos de seguimiento y registro, se contabiliza como dos actividades, dado que abordó de manera específica cada una de las temáticas mencionadas

**Capacitación Virtual “Conflicto de Intereses”**

26 de febrero de 2026

No. de asistentes: 79

Orfeo No. 20267300144873

**Charla Equidad y Diversidad: más allá del género**

05 de marzo de 2026

Organizada en el marco del Plan de Bienestar e Incentivos en la Semana de la Mujer

No. de asistentes: 28

Orfeo No. 20267300161523



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE  
PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA:16/10/2024

Página 6 de 8

### Inducción para nuevos (as) funcionarios (as)

Proceso de Selección No.2553 De 2023 (Distrito Capital 6)

09, 10 y 11 de marzo de 2026

No. de asistentes: 12

Orfeo No. 20267300172603

### Taller de “Gestión del Cambio”

Realizado como parte de las actividades formativa de la Inducción

09 de marzo de 2026

No. de asistentes: 14

Orfeo No. 20267300172603

### Taller Presencial “Pensamiento Crítico y Estratégico”

26 de marzo de 2026

No. de asistentes: 26

Orfeo No. 20267300194993

- Actas de **COPASST 2026 expediente No.** 202673000102000001E y expedientes de medicina preventiva expediente No. 202673006500100001E
- Convocatoria No. 1 de 2026 para encargos

Imagen No.1 Publicación de vacantes temporales y definitivas Convocatoria No.1 de 2026 encargos

Imagen No.2 Relación de radicados estudio preliminares convocatoria No 1 de 2026 encargos



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE  
PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA:16/10/2024

Página 7 de 8

20267300197093	2026-03-27 12:30 PM	2026-03-27 12:39 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo PE 219 10 OAP
20267300190773	2026-03-25 12:32 PM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo AA 407 17
20267300190763	2026-03-25 12:23 PM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo AA 407 22
20267300190693	2026-03-25 11:55 AM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo PE 219 01
20267300190453	2026-03-25 11:24 AM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo PE 219 10 DPJ
20267300190303	2026-03-25 11:13 AM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo PE 219 12 Perfil 182 DLB
20267300190243	2026-03-25 11:03 AM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo PE 219 12 Perfil 180 DLB
20267300189993	2026-03-25 10:30 AM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo PE 222 19 D FOMENTO
20267300189853	2026-03-25 10:12 AM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo PE 222 19 OAC
20267300189783	2026-03-25 10:00 AM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo PE 222 19 DOGC
20267300189673	2026-03-25 09:32 AM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo PE 222 19 DTC
20267300189553	2026-03-25 09:00 AM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo PE 222 19 DACP
20267300189433	2026-03-25 08:25 AM	2026-03-25 14:06 PM	Estudio Preliminar de verificación de cumplimiento de requisitos para efectuar encargo PE 222 19 DALP

## 8. Perspectiva Próxima

Para el segundo trimestre, se proyecta concretar las **vinculaciones efectivas por encargo**. En SST y Bienestar, se continuará con el enfoque en salud mental y equilibrio psicosocial. Asimismo, se intensificará la ejecución del PIC para seguir apoyando el desarrollo de competencias funcionales y comportamentales.

## 9. Recomendaciones

- **Fortalecer el seguimiento mensual** al plan de trabajo para optimizar la ejecución presupuestal y de actividades.
- **Incrementar estrategias de comunicación** interna para mejorar la convocatoria y participación en eventos presenciales.
- **Optimizar la programación** de actividades para evitar saturación de la agenda institucional.
- Consolidar el uso de herramientas tecnológicas para el seguimiento del SG-SST.

En constancia firman,

**SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY**

Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano

**LUCILA GUERRERO RAMÍREZ**

Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DE  
PLANES INSTITUCIONALES

CÓDIGO: DES-PR-11-FR-02

VERSIÓN: 01

FECHA:16/10/2024

Página 8 de 8

**JOSEFINA ACEVEDO RÍOS**

**Contratista Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano**

**SHIRLEY RAMIREZ CANTOR**

**Contratista Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano**

Elaboró: Shirley Ramirez Profesional Contratista Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano

Revisó: Lucila Guerrero Ramirez Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano

Josefina Acevedo Profesional Contratista Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano

Aprobó: Sandra Patricia Castiblanco Monroy - Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano

**Documento 20267300294523 firmado electrónicamente por:**

<b>José Eduardo Del Valle Granados</b>	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 01-07-2026 11:27:12
<b>Sandra Patricia Castiblanco Monroy</b>	Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 22-05-2026 11:46:42
<b>Josefina Acevedo Rios</b>	Contratista Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 22-05-2026 10:48:53
<b>Lucila Guerrero Ramirez</b>	Coordinadora de Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 21-05-2026 13:42:27
<b>Shirley Ramirez Cantor</b>	contratista Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 21-05-2026 11:15:34



311ebbc9b50b6d45d81c8feeaf32ac906ec0f88ea354fa8c135626dc6827761c

Codigo de Verificación CV: 71ddf