

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA				CÓDIGO: PCD-PR-02-FR-03
					VERSIÓN: 02
	AGENDA PARTICIPATIVA ANUAL				FECHA: 13/09/2024
Objetivo anual: Fortalecer la participación cultural y la gestión del CLACP mediante la articulación con la comunidad, el desarrollo de acciones participativas, el seguimiento a los procesos culturales y el uso estratégico de los recursos en beneficio del territorio.					
No.	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
1	Actualización del reglamento	Liliam Santamaría Poliana Otálora María del Pilar Jessimar Álvarez Natalia Vera Rebeca Rivadeneira Luz Ángela García	24 de julio	Reglamento revisado y actualizado	Fortalecer el funcionamiento de las comisiones y la participación ciudadana, promoviendo el cumplimiento de las funciones de consejeros y consejeras, y garantizando espacios de participación incluyentes y efectivos.
2	Asamblea anual	Todos	Octubre	Asamblea realizada, con acta, registro de asistencia, evidencias fotográficas y documento de balance anual.	1. Veeduría y seguimiento a compromisos. 2. Proyección de acciones futuras. 3. Presentación de gestiones realizadas por el Consejo. 4. Balance y retroalimentación del proceso participativo. 5. Acciones previas ante las nuevas elecciones: invitar a las personas que están interesandas en ocupar los espacios de participación.
3	Priorización de comisiones	CLACP en pleno Coordinadores de las comisiones	Julio	Comisiones activas con plan de trabajo, responsables definidos y cronograma de acciones.	1. Volver a encontrarnos para verificar qué información relacionada salió de los nodos en la Asamblea para desde allí implementar por lo menos una acción clara. 2. Comisión de Formación (Talleres). 3. Comisión de Patrimonio y Bienes de interés Cultural Material e Inmaterial. 4. Comisión de Emprendimiento (intersectorial con mujeres). 5. Cultural, Comisión de Políticas y Gestión Cultural (Estudio Ley de Cultura). 6. Comisión de Movilización y Participación Ciudadana (diálogo Casa de las Cultura:experiencias significativas.).
4	Talleres y espacios de diálogo comunitario	CLACP Consejeros y aliados del sector cultural	Agosto - Noviembre 2026	Talleres, encuentros y diálogos comunitarios realizados, con relatorías, listas de asistencia y evidencias del proceso.	1. Talleres de formación de públicos. 2. Diálogos Casa de la Cultura: Intercambio de experiencias significativas-CLOPS de cultura, sesión agosto. 4. Talleres de gobernanza e incidencia ciudadana. 5. Temáticas para fortalecer rol de los consejeros. 6. Elementos para ejercer Veeduria y mecanismos para acceder a información de los proyectos en curso y cómo e conectan con los que ya se han concluido. 7. Definir estatutos, lineamientos, visión y objetivos de la casa de la cultura en Teusaquillo.
5	Seguimiento a proyectos y convocatorias (Barrios Vivos, Presupuestos Participativos, entre otros). ¿Qué acciones considera prioritarias para fortalecer el seguimiento, el acompañamiento y la articulación de estos procesos?	CLACP en pleno Comisiones Entidades culturales e institucionales articuladas	Durante toda la vigencia 2026- reuniones extraordinarias	Informes de seguimiento, actas, evidencias de articulación y recomendaciones sobre proyectos y convocatorias.	1. Articulación con las comisiones del CLACP para realizar seguimiento a iniciativas culturales. 2. Construcción de alianzas con entidades, instituciones y organizaciones para fortalecer la gestión de recursos y apoyos. 3. Acompañamiento y seguimiento a proyectos seleccionados o en ejecución, identificando avances, necesidades y posibles dificultades. 4. Socialización periódica de convocatorias y oportunidades para agentes culturales y organizaciones del territorio.
6	Balance de las gestiones realizadas por el CLACP y definición de acciones para promover la participación de los líderes de las curules pendientes, con el fin de fortalecer su integración al Consejo.	Integrantes del CLACP, coordinadores del CLACP durante la vigencia: Natalia Vera, Mauricio Chunza y Poliana Otálora.	Noviembre- Diciembre	Acta, informes presentados por cada coordinador e informe final de ejecución.	Balance de la gestión realizada por el CLACP, revisión de los avances y retos del proceso participativo, y gestión de espacios de acercamiento con los líderes de las curules pendientes para fortalecer su integración y participación activa en el Consejo.
7	Revisión de la ejecución del presupuesto del APA: definición de los productos o gestiones que pueden financiarse con los recursos disponibles (proyectos, dotación, muestras culturales o prestación de servicios).	Consejeros del CLACP	Julio- Agosto- Septiembre	Actas y resolución de entrega de los recursos.	Seguimiento a la ejecución presupuestal del APA y definición concertada del uso de los recursos en acciones estratégicas, como dotación, proyectos, muestras culturales o prestación de servicios, que fortalezcan la participación y la gestión del CLACP.

Fecha de aprobación: 11 de Junio de 2026
Número del Acta: 004
Fecha de publicación en Micrositio: 15 de Julio de 2026

Original firmado

POLIANA CAROLINA OTALORA CRUZ FIRMA DEL PRESIDENTE Y/O COORDINADOR(A) DEL ESPACIO

Original firmado

JESSYMAR ÁLVAREZ ROMAÑA FIRMA DE SECRETARÍA TÉCNICA