 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024


Acta No. 02 – Fecha 17 de marzo 2026 / 1 de 7

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio Tunjuelito**  
**Acta N° 02**  
**Sesión Extraordinaria**

FECHA: 17 de marzo 2026  
 HORA: 10:00 am – 1:00 pm  
 ENLACE: [meet.google.com/kye-uqgo-kns](https://meet.google.com/kye-uqgo-kns)

**ASISTENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b> Incluir Instituciones públicas	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Tunjuelito	Argemiro Jesús Colón Monterrosa
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Tunjuelito	Jeimmy Marcela Suarez
Representante Música	CLACP Tunjuelito	Jeisson Javier Norato Molina
Representante Danza	CLACP Tunjuelito	Gisela Lozano Rozo
Representante Cabildos Indígenas	CLACP Tunjuelito	John Fredy González Daza
Representante Personas Mayores	CLACP Tunjuelito	José Olivardo Baquero Juez
Representante Personas Mayores	CLACP Tunjuelito	Luz Marina Iregui Pérez
Representante Juventudes	CLACP Tunjuelito	Kevin Daniel Balcarcel Cediel
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Tunjuelito	Gloria Ines González Bravo
Representante Artesanos	CLACP Tunjuelito	Martha Rocio Macias Franco
Representante Artesanos	CLACP Tunjuelito	Blanca Nieves Lombana Contreras
Representante Bibliotecas comunitarias	CLACP Tunjuelito	Clara Ines Sánchez Trompa
Representante Gestores Culturales	CLACP Tunjuelito	Hansen David Hernández León

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 02 – Fecha 17 de marzo 2026 / 2 de 7

Representante Gestores Culturales	CLACP Tunjuelito	Nicolas Andrey Villamor González
Andrea Katherinne Ramos García	CLACP Tunjuelito	Andrea Katherinne Ramos García
Representante Asuntos Locales	CLACP Tunjuelito	Carlos Vidal Suarez Garzon
Representante Cultura Festiva	CLACP Tunjuelito	Daniela Cangrejo Escobar
Representante Hip-Hop	CLACP Tunjuelito	John Jairo Rincon Alvarado
Representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte en la localidad	Delegado	Mauricio Morales
Alcalde/Sa Local o su delegado/a	Delegado	Catalina Acero

**AUSENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Arte Dramático	CLACP Tunjuelito	Olga Carolina Chávez Gómez
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Tunjuelito	Audolinda Cabra Galeano
Representante Hip-Hop	CLACP Tunjuelito	Oscar David Dominguez Facundo

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Música	CLACP Tunjuelito	Ricardo Buenaventura Cortes
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	Delegado	No se cuenta con ningún delegado para esta sesión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 02 – Fecha 17 de marzo 2026 / 3 de 7

**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Allison Herrera	Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte
Sandra López	FDLT
Jorge Zumaque	FDLT

**No de consejeros Activos: 25**

**No de consejeros Asistentes: 20**

**No de consejeros Ausentes: 03**

**No de consejeros Ausentes con justificación: 02**

**No de Invitados a la sesión: 03**

**Porcentaje % de Asistencia 80 %**

**I. ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de Quórum
2. Acciones que se realizaran en el marco del APA 2025
3. Varios


**II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1. Verificación de quórum**

La secretaria técnica Mauricio Mlorales, dio la bienvenida a los consejeros y agradeció la asistencia a la jornada. Posteriormente hizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP, en la sesión se encontraban presentes (17) consejeros asistentes, (3) representantes de entidades, (3) Ausentes, (2) con justificación (2) Y invitados. hizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP.

**2.** En el desarrollo de la sesión, uno de los temas centrales fue la definición del uso del presupuesto del APA 2025, cuyo monto ascendía a \$1.788.408 y que debía ser ejecutado antes del 10 de abril. En este contexto, Kevin Daniel Barcárcel, en su calidad de presidente, propuso destinar el recurso a un espacio de integración interna del consejo, con el objetivo de fortalecer la cohesión del grupo, promover la reconstrucción de la armonía entre sus miembros y facilitar un proceso de reconfiguración organizativa. Como parte de esta iniciativa, sugirió la realización de un encuentro tipo cena o almuerzo.

Esta propuesta fue respaldada por Luz Marina Iregui, quien señaló la importancia de generar espacios de interacción, teniendo en cuenta que varios de los consejeros aún no se conocían personalmente. Por su parte, Hansen Hernández complementó la discusión proponiendo una estrategia adicional

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01	
			Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 02 – Fecha 17 de marzo 2026 / 4 de 7

orientada a mejorar la visibilidad del consejo ante la comunidad, consistente en la instalación de una cartelera informativa en la Casa de la Cultura, en la cual se incluyeran fotografías y datos de contacto de los consejeros.

A su vez, Gloria González enfatizó que el fortalecimiento del consejo no debía limitarse únicamente a la integración social, sino que también debía contemplar procesos de formación en normatividad y función pública, con el fin de cualificar el ejercicio del control social. En la misma línea, Mauricio Morales intervino para aclarar que los recursos asignados en este APA tenían un carácter restrictivo, ya que estaban destinados exclusivamente a servicios de alimentación (catering), lo que impedía su utilización para el pago de artistas u otros suministros.

Como resultado de la discusión, se alcanzó un acuerdo sobre la realización del evento del APA 2025, el cual fue programado para el viernes 10 de abril de 2026, en un horario comprendido entre las 3:00 p.m. y las 7:00 p.m., en el auditorio de la Casa de la Cultura. Asimismo, se definió el menú a contratar, seleccionando la opción número 6, correspondiente a un servicio de almuerzo o cena con proteína de 250 gramos, acompañado de una estación de café completa y 12 unidades de palitos de queso, para un valor total de \$1.786.849.


Posteriormente, la sesión avanzó hacia la discusión de las propuestas para el APA 2026, cuyo presupuesto proyectado superaba los \$4.000.000 y estaría orientado a la formulación del Plan Local de Cultura. En este punto, Kevin Daniel Barcárcel propuso estructurar el proceso en tres fases: una primera fase de recolección de insumos, una segunda fase de sistematización mediante matrices de análisis de problemáticas y posibles soluciones, y una tercera fase consistente en la realización de una asamblea final de socialización.

En complemento a esta propuesta, John Rincón planteó la implementación de una metodología de investigación territorial, mediante la cual un equipo del consejo realizara recorridos por diferentes barrios, con el propósito de entrevistar a artistas y agentes culturales, y así obtener información directa y contextualizada que sirviera de base para la construcción del plan. Por su parte, Gloria González sugirió que el Plan Local de Cultura debía integrar temáticas relevantes como el fortalecimiento de las bibliotecas comunitarias, la preservación de procesos ancestrales como la lengua muisca y el análisis de la situación de seguridad social de los artistas.

Adicionalmente, Carlos Suárez recomendó no iniciar el proceso desde cero, sino retomar y aprovechar los diagnósticos y documentos técnicos previamente elaborados por la Secretaría de Cultura, con el fin de optimizar los recursos y dar continuidad a los procesos ya adelantados.

En cuanto a los compromisos y conclusiones, se estableció que Mauricio Morales sería el encargado de gestionar la solicitud formal del servicio de catering ante el operador correspondiente, garantizando que esta se realizara con al menos ocho días de antelación a la fecha del evento. De igual forma, los delegados de la Alcaldía, Sandra y Jorge, asumieron el compromiso de coordinar la reserva del auditorio de la Casa de la Cultura para el día 10 de abril en el horario establecido.

Por otra parte, el presidente Kevin Barcárcel manifestó su disposición de realizar un aporte personal consistente en la adquisición de palitos de queso adicionales, con el fin de cubrir la totalidad de los asistentes, dado que el presupuesto aprobado únicamente contemplaba 12 unidades.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 02 – Fecha 17 de marzo 2026 / 5 de 7

### 3.Varios.

Mauricio Morales solicitó a los consejeros apoyar la difusión de la invitación a la Charla Barrial con el Secretario de Cultura, programada para el 18 de marzo a las 5:00 p.m. en la Alcaldía Local.

Finalmente, se dejó programada la próxima sesión ordinaria para el día jueves 20 de marzo, en la cual se daría continuidad al desarrollo del orden del día habitual y al seguimiento de los compromisos adquiridos.

**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100 %**

### III. CONVOCATORIA


Próxima sesión ordinaria para el día jueves 20 de marzo 2026

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1.Elaboración del Acta	Allison Herrera – SCR D
2.Realizar la solicitud formal al operador con al menos 8 días de antelación para el evento del 10 de abril.	Mauricio Morales - SCR D
3.Coordinar la reserva del Auditorio de la Casa de la Cultura para el 10 de abril en el horario de 3:00 p.m. a 7:00 p.m.	Sandra López y Jorge Zumaque - FDLCT

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 02 – Fecha 17 de marzo 2026 / 6 de 7

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
N/A	N/A

*En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.*

*En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio de Tunjuelito la presente acta se firma por:*

**Original Firmado**

**Original Firmado**

\_\_\_\_\_  
**Kevin Daniel Balcárcel Cediel**

\_\_\_\_\_  
**Mauricio Morales**


Presidente

Secretaría Técnica

CLACP Tunjuelito

Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Revisó: Mauricio Morales.  
Proyecto: Allison Herrera  
Aprobó: CLACP Tunjuelito

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 02 – Fecha 17 de marzo 2026 / 7 de 7