

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DISTRITAL DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES

ARTÍCULO 1. Estructura interna. El Consejo Distrital de Artes Plásticas y Visuales podrá conformar, si así lo considera, las comisiones accidentales que requiera para su funcionamiento o para tratar temas específicos de interés de la mayoría, dicha conformación deberá quedar consignada en el acta respectiva.

Parágrafo primero. Todos los miembros del Consejo deberán pertenecer a mínimo uno (1) máximo dos (2) de las comisiones conformadas los cuales deberán presentar a la plenaria del Consejo un informe verbal y escrito de las acciones realizadas.

Parágrafo segundo. Cada comisión elaborará su propia agenda, relatoría y mecanismos internos de trabajo.

ARTÍCULO 2. Tipos de sesiones.

2.1 Ordinarias. El Consejo sesionará mínimo cada dos (2) meses de manera ordinaria. Las sesiones ordinarias tendrán una duración máxima de dos (2) horas, salvo que se apruebe la moción de sesión permanente; lo anterior teniendo en cuenta la normativa vigente a la fecha de aprobación del presente reglamento. Las sesiones se llevarán a cabo el primer martes del mes en el horario de 4:00pm a 6:00pm con la opción de ser semipresenciales.

2.2 Extraordinarias: Se realizarán sesiones extraordinarias del Consejo por iniciativa de la Secretaría Técnica, de las comisiones de trabajo o de la mitad más uno, a través de expresa solicitud verbal o escrita ante la Secretaría Técnica y a la Presidencia del Consejo. Durante las sesiones extraordinarias sólo se podrán tratar los temas específicos para las cuales fueron convocadas. Las sesiones extraordinarias no tendrán una duración superior a dos (2) horas.

Parágrafo primero. La Secretaría Técnica, en acuerdo con la presidencia, fijará la fecha, hora, lugar y orden del día de la respectiva sesión y enviará ocho (8) días calendario antes de la fecha estimada la convocatoria por correo electrónico.

Parágrafo segundo: El orden del día será enviado adjunto a la convocatoria de la sesión (modificaciones o propuestas de temas).

Parágrafo tercero: Las sesiones ordinarias y extraordinarias podrán ser realizadas de manera presencial, virtual o mixta. Para la toma de decisiones se podrán generar sesiones asincrónicas virtuales sobre un tema particular, siempre y cuando el Consejo haya decidido previamente en una sesión ordinaria o extraordinaria hacerlo con esta modalidad definiendo la fecha, la franja horaria y medio de recepción de los votos. Esta modalidad de sesión asincrónica virtual debe garantizar la asistencia y comunicación de manera simultánea a través de algún medio tecnológico de las mayorías necesarias para la deliberación.

Parágrafo cuarto: Invitación a otras entidades. Cuando se requiera, por temas de agenda, los consejeros podrán invitar a las entidades del sector cultura, recreación y deporte, y/o entidades de la administración distrital u otras organizaciones o personas naturales del sector, para que asistan a alguna sesión, coordinando de manera previa con el coordinador/a y la secretaría técnica del Consejo.

ARTÍCULO 3. Quórum.

3.1 Quórum deliberatorio. Se inicia transcurridos quince (15) minutos después de la hora establecida en la convocatoria con el 30% de consejeros activos.

3.2 Quórum Decisorio. El consejo tomará decisiones con la presencia de la mitad más uno de los consejeros activos.

Parágrafo primero. Las personas que no asistan o se retiren de la sesión después de verificado el quórum decisorio, se acogerán a las decisiones tomadas por el Consejo.

Parágrafo segundo. Si dentro de los sesenta (60) minutos siguientes a la hora fijada para iniciar la sesión ordinaria no hay quórum decisorio, se desarrollará una sesión informativa y se programará una nueva sesión ordinaria. La Secretaría Técnica fijará nueva fecha, hora y lugar, y se hará la respectiva convocatoria dentro de los cinco (5) días calendario.

3.3 Quórum Aprobación Agenda Participativa Anual. El Consejo dará por aprobada el APA con decisión de la mitad más uno de los integrantes del Consejo.

ARTÍCULO 4. Inasistencias. En caso de que un representante ante el Consejo falte a tres (3) sesiones sin justificación, se aplicará lo establecido con la normativa vigente.

Parágrafo primero. Se contará como una inasistencia para el consejero que se presente en la sesión una (1) hora después del horario acordado.

Parágrafo segundo. La justificación de la inasistencia siempre se enviará por escrito vía correo electrónico a la Secretaría Técnica (gerenciaartesplasticas@idartes.gov.co) antes de la sesión ordinaria o extraordinaria, la cual debe ser leída en sesión y aceptada por el quórum decisorio. En casos de fuerza mayor: enfermedad, compromisos laborales o familiares entre otros, el/la consejero(a) podrá hasta cinco (5) días calendario después de la sesión enviar por escrito vía correo electrónico a la Secretaría Técnica (gerenciaartesplasticas@idartes.gov.co) la respectiva justificación.

Parágrafo tercero. El conteo de las inasistencias injustificadas se establece para la vigencia de un (1) año. Como fecha de inicio se tomará agosto, conforme a lo estipulado en la resolución de elecciones. Para el año siguiente se reiniciará y los consejeros iniciarán el año con cero (0) inasistencias.

ARTÍCULO 5. Actas. El Consejo, a través de la Secretaría Técnica, llevará un archivo virtual consecutivo de actas en las cuales se consignará de manera concisa lo acontecido en las sesiones,

identificando los acuerdos y compromisos. Las sesiones se grabarán en medio magnético y se archivarán durante seis (6) meses. Las actas se validarán con la firma del presidente del Consejo y de la Secretaría Técnica.

5.1 Aprobación de las actas: El Consejo nombrará una comisión integrada por dos (2) consejeros(as) quienes revisarán y avalarán el documento proyectado por la Secretaría Técnica.

Parágrafo primero: Una vez aprobadas las actas por el Consejo, el presidente contará con un término máximo de cinco (5) días hábiles para la respectiva suscripción; una vez agotado este tiempo sin que se haya suscrito el acta se entenderá formalizada con la firma de la Secretaría Técnica.

5.2 Publicación de las Actas: La Secretaría Técnica publicará las actas en los medios virtuales destinados por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte para ello.

ARTÍCULO 6. Uso de la palabra. Se concederán a juicio del presidente durante tres (3) minutos y se clasifican en:

6.1. Moción de aclaración. Es la solicitud de uso de la palabra para que se aclare algún punto específico del debate o lo expresado por el orador.

6.2. Moción de orden. Es la solicitud de uso de la palabra para hacer caer en cuenta al coordinador de la sesión o a los demás sobre posibles desviaciones del Orden del día, la secuencia en el orden de las intervenciones o sobre cualquier incumplimiento del Reglamento Interno. Si la moción es procedente, el Coordinador tomará las medidas necesarias para corregir desviaciones que se presenten.

6.3. Moción de sesión permanente. Es la solicitud de la palabra para que se prolongue la sesión ordinaria. Procederá dentro de los últimos treinta (30) minutos antes de terminar las dos (2) horas de la correspondiente sesión.

6.4. Moción de suficiente ilustración. Es la solicitud del uso de la palabra para que mayoría simple declare agotada la discusión sobre el tema y se proceda inmediatamente a la votación o al punto siguiente del orden del día, según corresponda. Podrá ser solicitada por cualquier consejero cuando hayan intervenido por lo menos cinco (5) miembros y la Secretaría Técnica. La moción será presentada y sometida a votación, una vez termine la persona que está en el uso de la palabra.

ARTÍCULO 7. Actuaciones reprochables. Dentro y fuera de las sesiones los consejeros deberán evitar incurrir en comportamientos inapropiados como el propiciar actos de irrespeto hacia sus compañeros o ciudadanía y en general todas aquellas que vayan contra de la ley, la ética y el buen ejemplo para la ciudadanía; de lo contrario la Secretaría Técnica podrá levantar la sesión o solicitar el retiro de él o los responsables.

Parágrafo primero. Si el Consejo así lo amerita podrá interponer la queja ante la autoridad que corresponda, según la gravedad del comportamiento.

Parágrafo segundo. Ningún miembro del Consejo podrá hablar a nombre del Consejo en reuniones, eventos, actividades u otros espacios, sin la aprobación del mismo.

ARTÍCULO 8. Presidente/Coordinador. El Consejo establece la figura de un (1) presidente por el periodo de un (1) año a partir de la fecha de elección, el cual tendrán la posibilidad de ser reelegido sólo sí el Consejo lo aprueba y se evidencia el buen ejercicio de sus funciones.

Parágrafo primero. Cuando el presidente no pueda asistir a las sesiones el Consejo nombrará un presidente ad hoc, para que ejerza las funciones durante la sesión y firme el acta correspondiente.

Parágrafo segundo. La mitad más uno de los consejeros activos podrá presentar por solicitud escrita la revocatoria para el cargo de presidente aportando los argumentos y soportes que justifiquen la solicitud. Dicha solicitud se presentará ante la Secretaría Técnica para que disponga la respectiva aceptación de la revocatoria dentro de la sesión.

ARTÍCULO 9. Modificación del reglamento interno. Cualquier miembro del Consejo podrá proponer o solicitar modificaciones al reglamento interno presentando la respectiva observación y justificación. El tema se abordará en una comisión accidental nombrada por el Consejo para tal fin, siempre y cuando responda a la reglamentación vigente para el Sistema Distrital de Cultura y el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio - SDACP.

Parágrafo primero. La comisión accidental deberá elaborar un documento y socializar en pleno del Consejo para posterior aprobación de la mitad más uno de los consejeros activos.

ARTÍCULO 10. Vigencia y derogatorias. El presente Reglamento Interno rige a partir de la fecha de su aprobación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

El presente acuerdo de trabajo fue aprobado en sesión extraordinaria del 13 de mayo de 2025.

Original firmado

ANDRÉ XOEL FERRO MARTINEZ
Presidente/Coordinador
Consejo Distrital de Artes Plásticas y Visuales

Original firmado

MARÍA CATALINA RODRÍGUEZ ARIZA
Secretaría Técnica
Consejo Distrital de Artes Plásticas y Visuales

Proyectó: Diana Patricia González Calderón, contratista de la Gerencia de Artes Plásticas y Visuales - Idartes.

Revisó: Consejo Distrital de Artes Plásticas y Visuales - Secretaría técnica del Consejo Distrital de Artes Plásticas y Visuales

Aprobó: Consejo Distrital de Artes Plásticas y Visuales