

**RESOLUCIÓN No. 63 DE 02 DE FEBRERO DE 2026****“Por la cual se efectúa un encargo en la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio”****EL SECRETARIO DE DESPACHO**

De la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en uso de sus facultades legales y el numeral 2º del Artículo 466 del Decreto Distrital No. 640 de 2025 y el Decreto de nombramiento No. 001 del 1º de enero de 2024, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante comunicación interna con radicado No. **20263000074453** del 26 de enero de 2026, la servidora **NATHALIA RIPPE SIERRA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.513.244, Directora Técnica 009 Grado 08 de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, solicitó permiso remunerado para el día 02 de febrero de 2026, para practicarse unos exámenes médicos que requieren disponibilidad de tiempo durante la jornada.

Que, el Secretario de Despacho en la citada comunicación autorizó mediante su firma electrónica el permiso remunerado.

Por lo anterior y para garantizar la continuidad del servicio, es necesario encargar de las funciones del empleo Director Técnico 009 Grado 08, de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, a una servidora de esta Secretaria.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Encargar de las funciones de Director Técnico 009 Grado 08, de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, sin perjuicio de las funciones que les son propias, a la servidora relacionada a continuación, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de esta resolución:

<b>NOMBRE/CEDULA DE CIUDADANÍA/EMPLEO/DEPENDENCIA ACTUAL</b>	<b>DURACIÓN DE LA ASIGNACIÓN</b>
<b>ADRIANA MARÍA BOTERO VÉLEZ</b> C.C. 52,254,482 Subdirector Técnico Código 068 Grado 06 <b>Subdirección de Gestión Cultural y Artística</b>	Por el 2 de febrero de 2026

**RESOLUCIÓN No. 63 DE 02 DE FEBRERO DE 2026****“Por la cual se efectúa un encargo en la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio”**

**ARTÍCULO 2º.** La citada servidora deberá consultar en la intranet de la Secretaría las funciones de Director Técnico 009 Grado 08, de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, dependencia en la cual se encarga.

**ARTÍCULO 3º.** Comunicar el contenido de la presente resolución a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano a las servidoras **NATHALIA RIPPE SIERRA** y **ADRIANA MARÍA BOTERO VÉLEZ**, así como al Despacho, a la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio y a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión del Talento Humano, de Gestión Financiera, de Servicios Administrativos y de Infraestructura y Sistemas de información de esta entidad, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO 4º.** Publicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano la presente resolución en el portal web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el link de transparencia, de conformidad con lo establecido en el Decreto Distrital 640 de 2025.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**


Dada en Bogotá D.C., a los dos (02) días del mes de febrero (02) de dos mil veintiséis (2026).

**SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR**  
**Secretario de Despacho**  
**Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte**

Proyectó: Shirley Ramírez Profesional Contratista – Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Revisó: Lucila Guerrero Ramírez Coordinadora – Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Josefina Acevedo Profesional Contratista Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano  
Aprobó: Sandra Patricia Castiblanco Monroy – Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano  
Revisó OJ: Sandra Margoth Vélez Abello – Jefe Oficina Jurídica

<b>Documento 20267300093003 firmado electrónicamente por:</b>	
<b>Santiago Trujillo Escobar</b>	Secretario de Cultura, Recreación y Deporte Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 02-02-2026 09:58:18
<b>Sandra Margoth Vélez Abello</b>	Jefe Oficina Jurídica Oficina Jurídica Fecha firma: 02-02-2026 09:19:25
<b>Sandra Patricia Castiblanco</b>	Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano

**RESOLUCIÓN No. 63 DE 02 DE FEBRERO DE 2026****“Por la cual se efectúa un encargo en la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio”**

<b>Monroy</b>	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 31-01-2026 06:18:18
<b>Juan Esteban Quintero Paez</b>	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 22 Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 02-02-2026 10:15:00
<b>Josefina Acevedo Rios</b>	Contratista Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano Fecha firma: 30-01-2026 21:42:02
<b>Lucila Guerrero Ramirez</b>	Coordinadora Grupo Interno De Trabajo De Talento Humano Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 30-01-2026 20:18:56
<b>Shirley Ramirez Cantor</b>	contratista Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano Fecha firma: 30-01-2026 17:51:36
 923f4c178609f7ec5f77d3f7e1761657f232c9be0148d3d7aff78f5bb97e503f Codigo de Verificación CV: 47610	