

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 25 de octubre de 2025 / 1 de 7

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba**

**Acta N° 13**

**Sesión extraordinaria**

FECHA: 25 de octubre de 2025

HORA: 9:00 a.m.

LUGAR: <https://meet.google.com/hfe-tado-cmd?authuser=0>

**ASISTENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Artes Plásticas y visuales	CLACP Suba	Juan Vicente Corredor Plazas
Artes Audiovisuales	CLACP Suba	Oscar Javier Castañeda Parra
Artes Audiovisuales	CLACP Suba	Derly Roció Cabrera
Danza	CLACP Suba	Giovanni Alejandro Melo Bolívar
Literatura	CLACP Suba	Camilo Castaño García
LGBTI	CLACP Suba	Wendy Alejandra Lozada
Comunidades Rurales y Campesinas	CLACP Suba	María Emma Cabiativa Cabiativa
Infraestructura Cultural	CLACP Suba	Abel Eduardo Pinilla
Artesanos	CLACP Suba	Mónica Adriana Narváez Ruano
Gestores Culturales	CLACP Suba	Andrea Blanco Herrera
Emprendimiento Cultural	CLACP Suba	María Lucila Páez Parra
Cultura Festiva	CLACP Suba	Flor del Socorro Sánchez Bello
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Administración	Julie Escamilla
Alcalde local o su delegado	Administración	Angela Carrillo

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 25 de octubre de 2025 / 2 de 7

**AUSENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b> <b>Incluir instituciones públicas</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Artes Audiovisuales	CLACP Suba	Sara Lucia Ardila Hurtado
Arte Dramático	CLACP Suba	Orli Glogowe Abadí
Patrimonio Cultural	CLACP Suba	Jonathan Steff Sánchez Rubiano
Patrimonio Cultural	CLACP Suba	Teodomila del Carmen González
Delegado/a de la Red Intersectorial	Administración	Rotativo

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b> <b>Incluir instituciones públicas</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
N/A	N/A	N/A

**INVITADOS:**

<b>SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Sara Ariza
Mesa de Graffiti	Jhony Torres

No de Consejeros Activos \_\_\_\_ 19  
 No de Consejeros Asistentes \_\_\_\_ 14  
 No de Consejeros Ausentes \_\_\_\_ 05  
 No de Consejeros Ausentes con justificación \_\_\_\_ 00  
 No de Invitados a la sesión \_\_\_\_ 02  
 Porcentaje % de Asistencia \_\_\_\_ 74 %

**I. ORDEN DEL DIA:**

1. Verificación de Quórum
2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta
3. Aprobación del orden de día
4. Festival CLACP
5. Varios

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 25 de octubre de 2025 / 3 de 7

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. Verificación de quórum

La gestora local de cultura, Julie Escamilla, brinda un saludo de bienvenida a los asistentes. Seguidamente, se realizó el llamado a lista para verificar el quórum. Se registra la presencia inicial de 11 consejeros, equivalente al 58 % de participación. Durante el desarrollo de la sesión se incorporan dos consejerías adicionales, alcanzando un total de 14 consejeros presentes, correspondiente al 74% de participación.

Ante la ausencia del presidente en firme, el Consejo elige presidente *ad hoc* al consejero Andrea Blanco, con el fin de dar inicio formal a la sesión.

### 2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta.

El acta será revisada por el consejo en pleno.

### 3. Aprobación del orden del día.

Con el visto bueno de las consejerías presentes, se aprobó el orden del día.

### 4. Festival CLACP

#### **Definición sobre la documentación y responsable de la gestión de pagos**

Se aborda el tema de la documentación requerida para el trámite de los incentivos económicos de los artistas que participarán en el festival.

El consejero **Jonny Alexander Torres** propone definir de inmediato quién cuenta con la documentación completa para asumir el trámite ante la Secretaría de Cultura. La consejera **Flor Sánchez** manifiesta cumplir con los requisitos como persona jurídica (Fundación FARNA), aportando RUT, Cámara de Comercio, certificación bancaria y afiliación activa a EPS. No obstante, ella no es titular en la afiliación de la EPS razón por la cual seguramente no podrá ser quien reciba el recurso.

La secretaria técnica aclara que la documentación debe enviarse consolidada en un solo archivo PDF, a más tardar el martes siguiente, con los soportes actualizados y legibles.

El consejero **Alejandro Melo** se postula para recibir el recurso, indicando que cuenta con toda la documentación requerida. No obstante, aclara que actúa como persona jurídica y que, en este caso, los representantes legales también deben cotizar a salud y pensión, incluso si lo hacen mediante contrato laboral. La **Secretaría Técnica** señala que aún no existe claridad sobre los requisitos aplicables a este tipo de documentación y se compromete a realizar la consulta correspondiente, con el fin de definir qué consejero cumple con la totalidad de los requisitos para recibir el rubro general y efectuar la respectiva distribución entre los participantes.

#### **Compromisos:**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 25 de octubre de 2025 / 4 de 7

- **Julie Escamilla** gestionará la confirmación de los requisitos para personas jurídicas con la Secretaría de Cultura.
- **Flor Sánchez o Alejandro Melo** serán considerados como posibles responsables del trámite según los documentos que cumplan las condiciones exigidas.

### Logística y organización del Festival CLACP

Se acuerda que el evento se realizará en la **Plaza Fundacional de Suba**, iniciando a las **9:00 a.m.**, con llegada del equipo de trabajo y artistas a las **7:30 a.m.** para montaje y organización.

- **Montaje:** Las carpas del CLACP serán instaladas entre todos los miembros.
- **Infraestructura:** La Alcaldía Local suministrará una carpa 5x5, tres carpas 3x3, seis mesas, 80 sillas y sonido básico (dos cabinas, cuatro micrófonos y consola).
- **Catering:** Se dispondrá de una carpa exclusiva para la estación de café y refrigerios. Estos serán únicamente para los artistas, miembros del CLACP y para los artesanos (café)
- **Baños y camerinos:** Se solicitará apoyo a la Alcaldía para el uso de los baños de la Casa de la Participación; en caso de no aprobarse, cada grupo deberá prever alternativas para el cambio de vestuario.

### Compromisos:

- **Ángela Carrillo (Alcaldía Local)** confirmará el número de carpas y mesas dispuestas, así como la posibilidad de préstamo de tarima y baños.
- **Mónica Narváez** remitirá la lista de los artesanos participantes (20 personas distribuidas en 10 carpas, dos por carpa).
- **Comité del Festival** elaborará un mapa de distribución de la plaza con ubicación de tarima, carpas y artesanos antes del evento.

### Programación artística (minuto a minuto)

Se organiza una programación tentativa que será ajustada durante la semana por el comité:

Hora	Actividad / Grupo	Responsable
7: 300 a.m.	Llegada y montaje	Todos los participantes
9:00 a.m.	Apertura y bienvenida	Andrea Blanco
9:30 a.m.	Actividad deportiva "Dance Fit"	Alejandro Melo
10: 00 a.m.	Acto constante: Performance	Alejandra Lozada
10: 15 a 10: 30 a.m.	Grupo de danzas (cuadro antioqueño)	Alejandro Melo
10: 30 a 10: 45 a.m.	Presentación artística infantil (bicicletas)	Lucila y grupo infantil
11: 00 a 11: 30 a.m.	Presentación musical	Oscar Castañeda y Eduardo Pinilla
11: 30 a 12: 00 a.m.	Grupo de danza Farna	Flor Sánchez

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 25 de octubre de 2025 / 5 de 7

12: 00	Cierre artístico y agradecimientos	Comité organizador
--------	------------------------------------	--------------------

#### Observaciones:

- El consejero **Jonny Alexander Torres** desarrollará una presentación de arte en vivo tipo *performance* con pintura.
- Se realizará un taller de juguetes ópticos al aire libre
- Instalación fotográfica actividad permanente durante toda la jornada
- Se acordó alternar presentaciones de danza y música para mantener variedad en el evento.
- Los niños participantes recibirán refrigerio especial según compromiso previo con la señora **Lucila**.

La secretaria técnica recuerda la importancia de la corresponsabilidad de todos los consejeros en la ejecución del festival.

No habiendo más temas por tratar, la sesión se da por terminada a las **9:56 a.m.**

**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día** 100 %

#### III. CONVOCATORIA

La nueva sesión será acordada de acuerdo con las necesidades del CLACP de Suba.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

<b>PROPUESTAS</b>			
<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA</b>	<b>PROONENTE</b>	<b>APROBACIÓN (SI - NO)</b>
N/A	N/A	N/A	N/A

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 25 de octubre de 2025 / 6 de 7

<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Confirmar requisitos de documentación y envío de programación definitiva	Secretaría técnica
Confirmar número de carpas, tarima y baños disponibles	Alcaldía Local
Entregar plano de ubicación y distribución del evento	Comité del evento
Enviar listado de artesanos participantes lo antes posible	Consejera Mónica Narváez

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO</b>	<b>PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN</b>
N/A	N/A

*En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivarán durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.*

*En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba la presente acta se firma por:*

*Original firmado*

**Andrea Blanco**  
Presidente ad hoc  
Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba

*Original firmado*

**Julie Escamilla**  
Secretaría Técnica  
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Revisó: consejo en pleno  
Proyecto: Sara Ariza - contratista DALP  
Aprobó: Andrea Blanco – presidente ad hoc

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 25 de octubre de 2025 / 7 de 7

### 1. Registro fotográfico opcional





Radicado: 20252100611263  
Fecha 28-10-2025 15:37

El Documento 20252100611263 fue firmado electrónicamente por:

Julie Pauline Escamilla Marin

Contratista,  
Dirección de Asuntos Locales y Participación,  
ID: 53060948,  
suba@scrd.gov.co,  
Fecha de Firma: 28-10-2025 15:39:10



666ae27062294085f0e32ebf9d972cb28a066b038db7ea8dca922a0e97298bed

Código de Verificación CV: 6bd99

Cra. 8<sup>a</sup> No. 9 - 83  
Tel. 3274850  
Código Postal: 111711  
[www.culturarecreacionydeporte.gov.co](http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co)  
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.