



## DATOS BÁSICOS

### Nombre del proyecto

Fortalecimiento Institucional para una Gobernanza Pública Confiable en Bogotá D.C. Bogotá D.C.

### Acompañante del proyecto

LEONARDO GUTIERREZ MOYA

### Inicio edición

2024-06-01

### Fin edición

2024-06-30

### Versión

17

### Fecha Versión

2025-11-27

### Cod. BPIN

2024110010163

### Cod. SEGPLAN

8036

### RESPONSABLE DEL PROYECTO

SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY

### UNIDADES DE GESTIÓN (ÁREAS)

#### Unidad de gestión principal

Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano

#### Subunidades de gestión

- 6. DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y RELACIÓN CON EL CIUDADANO

## DATOS PLAN DE DESARROLLO NACIONAL

### Sector del proyecto

GOBIERNO TERRITORIAL

### Programa del proyecto

Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

### # Plan Nacional

2022- 2026

### Plan Nacional

Colombia Potencia Mundial de la Vida

### # Pacto

5

### Pacto

Convergencia regional

### # Línea

31

### Línea

Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional

## ARTICULACIÓN PLAN DE DESARROLLO

### PLAN DE DESARROLLO

Bogotá Camina Segura

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

- (5) Bogotá confía en su gobierno - Bogotá confía en su gobierno

### PROGRAMA

- (5.33) Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable. - Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable.

### META

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

### RESPONSABLES DE LA META

- SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY

## PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La SCRD, participó en las fases de formulación, planeación y debate, durante la formulación del PDD:

En la fase 1, se identificaron las necesidades de la ciudadanía que nos confirman el papel transversal de la Cultura, en los diferentes aspectos de la sociedad, así como en los objetivos del PDD. Con más de 69.000 propuestas, se encontraron



temáticas relacionadas al espacio público, fomento a la actividades artísticas y recreodeportivas, y cultura ciudadana.

En la fase 2 - La ciudadanía inscribió alrededor de 120.000 propuestas para atender esas necesidades, desde el Sector Cultura se llevaron a cabo 5 encuentros con los diferentes grupos de valor y ciudadanía en general para la formulación de dichas propuestas. También se asistió a reuniones con el Consejo de Planeación Territorial Distrital, dando respuesta a sus inquietudes en temas de cultura.

En la fase de debate del Plan en el Concejo, se dio respuesta a cerca de 100 proposiciones de las y los concejales.

## PROBLEMÁTICA

### Problema Central

Insuficiente capacidad institucional en el recurso humano, tecnológico, administrativo, financiero, operativo, metodológico, comunicaciones y servicio al ciudadano, para la gestión eficiente y el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte como orientadora y articuladora de los procesos, planeación, gestión del conocimiento y comunicación pública del sector.

### Descripción de la situación existente

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera, lidera la formulación e implementación concertada de políticas públicas en cultura, recreación y deporte, así como en la transformación y sostenibilidad cultural y deportiva de la ciudad, en procura del ejercicio y disfrute de los derechos y libertades de los habitantes de Bogotá, como condición esencial de la calidad de vida y la democracia. Para desarrollar su misionalidad, actualmente funciona bajo el esquema de 25 áreas funcionales, no obstante, acorde con la problemática planteada, la población afectada termina siendo los habitantes de la ciudad, por cuanto el proyecto que se pretende desarrollar, encierra acciones que deben atacarse a nivel interno para mejorar la gestión, como a nivel externo desde la tecnología, el conocimiento e innovación y comunicaciones. En ese sentido, la entidad presenta diferentes componentes que permiten una gestión institucional óptima: 1. Tecnología 2. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los bienes muebles e inmuebles y adecuaciones 3. Recurso Humano 4. Gestión Documental 5. Relacionamiento con la Ciudadanía 6. Planeación y Gestión 7. Comunicaciones Los requerimientos de los componentes mencionados, se han cubierto con el personal de planta, algunos contratistas, equipos de sistemas, programas e infraestructura física, que se presentan como opciones mínimas que no pueden llevar a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte a posicionarse a la vanguardia, en especial por ser un ente cabeza de sector que requiere no solo mantener una organización interna óptima, sino que debe propender por buscar la integridad de las entidades del sector, logrando un desarrollo de la gestión institucional eficiente, funcional y sostenible, acorde a los nuevos retos y actividades que demanda su misionalidad, en la búsqueda del bienestar tanto de los servidores públicos como de la ciudadanía.

### Magnitud actual del problema

% de cumplimiento de las acciones programadas para el fortalecimiento institucional de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027. Teniendo en cuenta que con la Ley 131 de 1994, se da inicio a la presentación de programas de gobierno por cada candidato a cargos de elección popular, los cuales deben cumplir al ser elegidos, la actual administración hizo lo propio y a partir del segundo semestre de 2024, se inicia la ejecución de un Plan de Desarrollo nuevo, el cual define unas líneas de acción que se deben cumplir de conformidad con lo establecido en el mismo. Dado que el Plan de Desarrollo anterior, se cierra con el proceso de armonización presupuestal, las nuevas líneas de acción para el caso del proyecto que se presenta en este documento, deben dar inicio desde cero, para determinar los avances año a año y establecer el cumplimiento en las metas generales del PDD 3Bogotá camina segura'

### Problema Central

Insuficiente capacidad institucional en el recurso humano, tecnológico, administrativo, financiero, operativo, metodológico, comunicaciones y

servicio al ciudadano, para la gestión eficiente y el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte como orientadora y articuladora de los procesos, planeación, gestión del conocimiento y comunicación pública del sector.

### Descripción de la situación existente

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y



financiera, lidera la formulación e implementación concertada de políticas públicas en cultura, recreación y deporte, así como en la transformación y sostenibilidad cultural y deportiva de la ciudad, en procura del ejercicio y disfrute de los derechos y libertades de los habitantes de Bogotá, como condición esencial de la calidad de vida y la democracia.

Para desarrollar su misionalidad, actualmente funciona bajo el esquema de 25 áreas funcionales, no obstante, acorde con la problemática planteada, la población afectada termina siendo los habitantes de la ciudad, por cuanto el proyecto que se pretende desarrollar, encierra acciones que deben atacarse a nivel interno para mejorar la gestión, como a nivel externo desde la tecnología, el conocimiento e innovación y comunicaciones. En ese sentido, la entidad presenta diferentes componentes que permiten una gestión institucional óptima:

1. Tecnología
2. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los bienes muebles e inmuebles y adecuaciones
3. Recurso Humano
4. Gestión Documental
5. Relacionamiento con la Ciudadanía
6. Planeación y Gestión
7. Comunicaciones

Los requerimientos de los componentes mencionados, se han cubierto con el personal de planta, algunos contratistas, equipos de sistemas, programas e infraestructura física, que se presentan como opciones mínimas que no pueden llevar a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte a posicionarse a la vanguardia, en especial por ser un ente cabeza de sector que requiere no solo mantener una organización interna óptima, sino que debe propender por buscar la integridad de las entidades del sector, logrando un desarrollo de la gestión institucional eficiente, funcional y sostenible, acorde a los nuevos retos y actividades que demanda su misionalidad, en la búsqueda del bienestar tanto de los servidores públicos como de la ciudadanía.

## 01 - Causas que generan el problema

Directa	Causas Indirectas
Riesgo de pérdida, indisponibilidad, modificación o acceso no autorizado de la información e indisponibilidad de sistemas de información y servicios informáticos.	

Directa	Causas Indirectas
Déficit de recursos económicos, espacios y bienes muebles requeridos para el óptimo funcionamiento de la Secretaría.	

Directa	Causas Indirectas
Personal insuficiente y necesidad de mejora en el entorno laboral, para atender de manera oportuna y eficaz los múltiples requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, tanto de los servidores públicos como de la comunidad.	

Directa	Causas Indirectas
Insuficientes recursos para dar cumplimiento a la política de gestión documental para cubrir la organización, administración, disposición y conservación tanto de la gestión diaria de la producción y recepción documental como del Fondo Documental.	



Directa	Causas Indirectas
La entidad carece de una estrategia integral de servicio a la ciudadanía por falta de coordinación entre dependencias. Esto impide implementar las normativas del decreto 542 de 2023, que exige gestión articulada para mejorar la calidad del servicio.	

Directa	Causas Indirectas
Desarticulación en las dinámicas de planeación, gestión institucional y del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector	

Directa	Causas Indirectas
Baja incidencia de la comunicación que impacta el relacionamiento con todos los grupos de interés en términos de acceso a la información y participación en las agendas de la entidad y del sector.	

## 02 - Efectos generados por el problema

Efecto Directo	Efectos Indirectos
1. Baja capacidad de respuesta ante incidentes Tecnológicos por falta de mecanismos de contingencia, lo que puede implicar Incumplimiento normativo en materia de TIC.	

Efecto Directo	Efectos Indirectos
Deterioro de bienes muebles e inmuebles y pérdida de funcionalidad de los espacios, elementos y equipos a cargo de la entidad.	

Efecto Directo	Efectos Indirectos
Atención inoportuna e ineficaz de los múltiples requerimientos que se presentan a nivel interno y externo	

Efecto Directo	Efectos Indirectos
El SGDEA de la Entidad necesita ser modernizado en función a los requerimientos mínimos para este sistema planteados en los Requisitos funcionales ya establecidos, así como la migración de soportes digitales de alto riesgo y la gestión de documentos	

Efecto Directo	Efectos Indirectos
Falta de innovación en la prestación de servicios por ineficiente gestión de la información entregada a la ciudadanía.	

Efecto Directo	Efectos Indirectos
Dificultad, demora y riesgo de inconsistencia en los informes y reportes solicitados por entidades, corporaciones de control político y los entes de control fiscal, que se deben presentar sectorialmente.	



Efecto Directo	Efectos Indirectos
Poco impacto de las apuestas tanto de la SCRD a la ciudad como de las organizaciones culturales hacia la ciudadanía	

## IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE PARTICIPANTES

### 01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<b>Actor:</b> OTRO <b>Entidad:</b> SCRD <b>Posición:</b> BENEFICIARIO <b>Intereses:</b> Desarrollar de manera eficiente, funcional y sostenible la gestión institucional de la Secretaría, acorde a los nuevos retos que demanda la misionalidad de la entidad	El personal de planta gestiona los requerimientos acordes con sus funciones y el manual establecido para tal fin, pero muchas veces la carga laboral y la falta de personal para cubrir la demanda.
<b>Actor:</b> OTRO <b>Entidad:</b> Entidades adscritas del Sector Cultura, Recreación y Deporte <b>Posición:</b> BENEFICIARIO <b>Intereses:</b> Recibir lineamientos y recursos técnicos, metodológicas y tecnológicos para facilitar la gestión del Sector, su articulación, gestión del conocimiento, toma de decisiones y visibilización.	Desde la SCRD se trabajará de manera articulada con las entidades del sector para optimizar recursos, unificar criterios, apoyar la gestión institucional y sectorial y mejorar los impactos de las acciones emprendidas y la gestión de la información.
<b>Actor:</b> OTRO <b>Entidad:</b> Secretaría de Hacienda Distrital <b>Posición:</b> COOPERANTE <b>Intereses:</b> Avanzar en la consecución de las metas programadas en el PDD, mediante la administración de los recursos recibidos y distribuidos en el presupuesto.	Garantizar que los recursos asignados en el presupuesto, se encuentren disponibles para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la entidad en el PDD.
<b>Actor:</b> OTRO <b>Entidad:</b> Secretaría Distrital de Planeación <b>Posición:</b> COOPERANTE <b>Intereses:</b> Que se cumpla con las acciones y metas establecidas en los proyectos, de conformidad con el presupuesto asignado en el PDD.	Contribuye con la entidad a través del seguimiento que se hace periódicamente en el sistema de planeación, indicando si se está cumpliendo con las metas del plan.
<b>Actor:</b> OTRO <b>Entidad:</b> Ciudadanía <b>Posición:</b> BENEFICIARIO <b>Intereses:</b> Recibir una atención e información adecuada, en el tiempo requerido y con los resultados esperados.	Los ciudadanos gestionan sus requerimientos de conformidad con los procedimientos establecidos, pero no obtienen las respuestas en el tiempo requerido. Adicionalmente, demandan el acceso a la información y la participación ciudadana en las conversaciones y procesos de incidencia para las transformaciones culturales.
<b>Actor:</b> OTRO <b>Entidad:</b> Proveedores <b>Posición:</b> COOPERANTE <b>Intereses:</b> Coadyuvar en la mejora de la gestión administrativa de la SCRD	Los contratistas apoyan la labor, aportando sus conocimientos, servicios y capacidades en pro de una gestión administrativa más productiva.
<b>Actor:</b> OTRO <b>Entidad:</b> Actores culturales de los territorios <b>Posición:</b> BENEFICIARIO <b>Intereses:</b> Cualificar para la incidencia	Realizan encuentros y actividades de mutuo beneficio que visibiliza tanto las acciones e iniciativas de la entidad en los territorios, como de los territorios ante la entidad y la ciudad.
<b>Actor:</b> OTRO	Se priorizará un intercambio tanto de iniciativas y novedades de la entidad y el sector



FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

<b>Entidad:</b> Medios de comunicación <b>Posición:</b> BENEFICIARIO <b>Intereses:</b> Relación de mutuo beneficio en el proceso de intercambio de contenido	como de cualificación de las visiones acerca de la cultura y su incidencia en la vida cotidiana y las dinámicas de la ciudad.
<b>Actor:</b> OTRO <b>Entidad:</b> Entidades públicas, privadas y comunitarias <b>Posición:</b> COOPERANTE <b>Intereses:</b> Enriquecer las agendas de la entidad	Potenciar el diálogo social y la construcción participativa que fortalezca las políticas públicas de la cultura en la ciudad y su pertinencia

**02 - Análisis de los participantes**

El proyecto permite en primera instancia, una interacción de la entidad con las demás entidades cooperantes del proceso, no sólo porque

así lo establezca la norma, sino también porque debe rendir los informes periódicos pertinentes tanto del avance de la ejecución del

proyecto, como del comportamiento del presupuesto asignado y en segunda instancia, para que la relación entre los funcionarios de planta,

contratistas, directivos y personas naturales y jurídicas externas, se mantenga constante, de tal manera que los mismos confluyan en la

solución al problema presentado en cada uno de los seis componentes identificados en el proyecto, mediante el trabajo en equipo y la

búsqueda de alternativas que permitan mejorar la calidad en la atención de los usuarios internos y externos a la entidad, con el mantenimiento y actualización de los equipos tecnológicos y programas utilizados en la entidad, la programación y cumplimiento del

mantenimiento de la planta física, personal suficiente para cubrir las demandas de las áreas, la correcta manipulación y conservación

documental de la entidad, los procesos de planeación y gestión institucional y del conocimiento necesarios para la articulación y

fortalecimiento sectorial y una eficiente comunicación que involucre al Sector Cultura, Recreación y Deporte.

Como parte fundamental para que el proyecto cumpla con las necesidades y expectativas propuestas, se debe garantizar la participación

ciudadana de conformidad con los diferentes espacios que la norma expresa, además porque la población objeto, es una de las prioridades

en el desarrollo del proyecto.

**POBLACIÓN**

**01 - Población afectada por el problema**

<b>Tipo de población</b> Personas	<b>Número</b> 7.181.468,00	<b>Centro Poblado</b> URBANO
<b>Fuente de la información</b> Población atendida en el Plan de Desarrollo Distrital anterior, ampliando su cobertura en un 35%. Oficina de Comunicaciones de la SCRD	<b>Localización Específica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>77. DISTRITAL</li> </ul>	

**02 - Población objetivo de la intervención**



FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

<b>Tipo de población</b> Personas	<b>Número</b> 2.513.514,00	<b>Centro Poblado</b> URBANO
<b>Fuente de la información</b> Población atendida en el Plan de Desarrollo Distrital anterior, ampliando su cobertura en un 35%. Oficina de Comunicaciones de la SCRD	<b>Localización Específica</b> • 77. DISTRITAL	

03 - Características demográficas de la población objetivo			
Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
ETARIA NO IDENTIFICA	NO IDENTIFICA	2513514	Población atendida en el Plan de Desarrollo Distrital anterior, ampliando su cobertura en un 35%. Oficina de Comunicaciones de la SCRD

OBJETIVOS

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento			
Problema Central			
Insuficiente capacidad institucional en el recurso humano, tecnológico, administrativo, financiero, operativo, metodológico, comunicaciones y servicio al ciudadano, para la gestión eficiente y el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte como orientadora y articuladora de los procesos, planeación, gestión del conocimiento y comunicación pública del sector.			
Objetivo General			
Fortalecer los recursos humanos, tecnológicos, administrativos, financieros, operativos, relación con el ciudadano y metodológicos para la gestión institucional eficiente y para el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura			
Indicadores Para Medir el Objetivo General			
Indicador Objetivo	Descripción	Fuente de verificación	
Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del Sector Cultura, Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos, tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos, que favorezca un modelo de relacionamiento integral de la ciudadanía	<b>Medido a través de:</b> NUMERO <b>Meta:</b> 1 <b>Tipo de fuente:</b> INFORME	Reportes Segplan	

02 - Relaciones entre las causas y objetivos	
Causa relacionada	Objetivos específicos
Riesgo de pérdida, indisponibilidad, modificación o acceso no autorizado de la información e indisponibilidad de sistemas de información y servicios informáticos.	Mantener, actualizar y consolidar la plataforma tecnológica, cumpliendo con la normatividad vigente de TI, preservando la seguridad de la información y generando mecanismos para mantener la continuidad de los servicios de TI
Déficit de recursos económicos, espacios y bienes muebles requeridos para el óptimo funcionamiento de la Secretaría.	Mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a cargo de la entidad y atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos internos y externos de suministro y /o adecuación de espacios, equipos y elementos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades de la entidad. Lo anterior ajustado a las dinámicas y realidades
Personal insuficiente y necesidad de mejora en el entorno laboral, para atender de manera oportuna y eficaz los múltiples requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, tanto de los servidores públicos como de la comunidad.	Atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, con el suministro de personal suficiente e idóneo



FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

Insuficientes recursos para dar cumplimiento a la política de gestión documental para cubrir la organización, administración, disposición y conservación tanto de la gestión diaria de la producción y recepción documental como del Fondo Documental.	Realizar la intervención del fondo documental histórico conformado por archivos entre 1970 y 2022,
La entidad carece de una estrategia integral de servicio a la ciudadanía por falta de coordinación entre dependencias. Esto impide implementar las normativas del decreto 542 de 2023, que exige gestión articulada para mejorar la calidad del servicio.	Desarrollar e implementar una estrategia integral de servicio a la ciudadanía que promueva la coordinación y colaboración efectiva entre las dependencias responsables de las políticas de racionalización de trámites, participación ciudadana, transparencia y servicio a la ciudadanía, cumpliendo con la normatividad vigente, para mejorar la calidad del servicio prestado a los ciudadanos
Desarticulación en las dinámicas de planeación, gestión institucional y del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector	Articular y fortalecer las dinámicas de planeación, modelo de gestión institucional y gestión del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, programas, planes, proyectos y presupuestos del sector.
Baja incidencia de la comunicación que impacta el relacionamiento con todos los grupos de interés en términos de acceso a la información y participación en las agendas de la entidad y del sector.	Fortalecer el relacionamiento e impacto de las comunicaciones entre la ciudadanía y la institucionalidad que le aporten a la incidencia de las agendas culturales en la ciudad.

**ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN**

**01 - Alternativa de la solución**

Fortalecimiento Institucional para una Gobernanza Pública Confiable en Bogotá D.C. Bogotá D.C.

**02 - Análisis técnico de la alternativa**

La integración de las dinámicas de planeación, gestión del conocimiento y del modelo de gestión institucional en la SCRD y en su relacionamiento con las entidades del sector, implica atender 3 ejes; i. la articulación de los procesos institucionales para mejorar el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos; ii. mayor apropiación del MIPG; y, iii. el fortalecimiento de las orientaciones metodológicas, conceptuales, estadísticas y técnicas en la producción de documentos de análisis, la consolidación de un único sistema de información sectorial, y la implementación de mediciones de impacto.

Lograr la articulación de los procesos institucionales en función de la mejora en el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos, requiere un enfoque interdisciplinario y coordinado. En este sentido, la focalización de los recursos estará en el desarrollo de mecanismos para establecer un marco conceptual y metodológico común, definiendo estándares y metodologías; fortalecer la coordinación interinstitucional a través de los mecanismos existentes, pero con equipos de trabajo interdisciplinarios e interinstitucionales que faciliten la colaboración entre entidades; consolidar el sistema único de información sectorial, de tal manera que, facilite la recopilación, análisis y reporte de datos en tiempo real, que sea accesible y compatible con otros sistemas propios y del sector; establecer mecanismos de asignación y gestión eficiente de recursos; llevar a la práctica procesos de GESCO para capturar, almacenar y compartir información y experiencias dentro y fuera de la entidad.

Es un reto lograr una mayor apropiación del MIPG que asume basados en el principio de utilidad de los instrumentos derivados del cumplimiento de las políticas del Modelo. La calificación FURAG será base para la alineación de los planes institucionales de gestión.

**03 - Localizaciones de la alternativa**

Localización	Georeferenciación
66. ENTIDAD	Sin información.



## ESTUDIO DE NECESIDADES

### 01 - Bien o servicio

#### Bien o servicio

Fortalecimiento institucional para una gobernanza pública confiable Bogota D.C

#### Medido a través de

numero

#### Descripción

Desarrollo y mantenimiento de la gestión y de la capacidad institucional, a través de la mejora en la tecnología, recursos físicos y humanos, gestión documental, relacionamiento con el ciudadano, plan

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	66,80	90,00	-9.999.999.999.999,99
2019	56,80	91,00	-342,00
2020	78,50	92,00	-135,00
2021	85,60	93,00	-9.999.999.999.999,99
2022	89,80	94,00	-9.999.999.999.999,99
2023	91,80	95,00	-9.999.999.999.999,99
2024	93,30	97,00	-9.999.999.999.999,99
2025	94,30	97,00	-9.999.999.999.999,99
2026	94,80	98,00	-9.999.999.999.999,99
2027	95,00	99,00	-4,00
2028	95,10	100,00	-9.999.999.999.999,99

## DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, es la entidad distrital que lidera la formulación e implementación concertada de políticas públicas en cultura, recreación y deporte, así como en la transformación y sostenibilidad cultural de la ciudad, por lo tanto, debe disponer de los medios necesarios para alcanzar los objetivos propuestos, a través del fortalecimiento de su gestión y capacidad institucional, para ello ha desarrollado una alternativa de solución a través del desarrollo de un proyecto de inversión que cuenta con siete componentes, con el fin de alcanzar el objetivo programado y la satisfacción de los usuarios internos y externos de la entidad.

La integración de las dinámicas de planeación, gestión del conocimiento y del modelo de gestión institucional en la SCRD y en su relacionamiento con las entidades del sector, implica atender 3 ejes; i. la articulación de los procesos institucionales para mejorar el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos; ii. mayor apropiación del MIPG; y, iii. el fortalecimiento de las orientaciones metodológicas, conceptuales, estadísticas y técnicas en la producción de documentos de análisis, la consolidación de un único sistema de información sectorial, y la implementación de mediciones de impacto.

Lograr la articulación de los procesos institucionales en función de la mejora en el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos, requiere un enfoque interdisciplinario y coordinado. En este sentido, la focalización de los recursos estará en el desarrollo de mecanismos para establecer un marco conceptual y metodológico común, definiendo estándares y metodologías; fortalecer la coordinación interinstitucional a través de los mecanismos existentes, pero con equipos de trabajo interdisciplinarios e interinstitucionales que faciliten la colaboración entre entidades; consolidar el sistema único de información sectorial, de tal manera que, facilite la recopilación, análisis y reporte de datos en tiempo real, que sea accesible y compatible con otros sistemas propios y del sector; establecer mecanismos de asignación y gestión eficiente de recursos; llevar a la práctica procesos de GESCO para capturar, almacenar y compartir información y experiencias dentro y fuera de la entidad.

Es un reto lograr una mayor apropiación del MIPG que asume basados en el principio de utilidad de los instrumentos derivados del cumplimiento de las políticas del Modelo. La calificación FURAG será base para la alineación de los planes institucionales



de gestión.

## COMPONENTES

Componente	Descripción
Herramientas tecnológicas	La secretaría actualmente tiene implementada una infraestructura de tecnologías de información y comunicaciones que ofrece a disposición de nuestros funcionarios, contratistas y la ciudadanía en general sistemas de información y servicios tecnológicos que apalancan la operación administrativa, financiera y misional de la entidad, de tal forma que reduce la carga operativa en los diferentes procesos, centraliza y asegura la información institucional, se dispone de canales de comunicación al interior de la entidad, ciudadanos y con las entidades y organizaciones externas y permite cumplir con la normatividad en materia de TIC expedida por el Distrito Capital y Mintic al igual que cumplir con la implementación de las políticas de seguridad digital y gobierno digital contempladas en modelo integrado de planeación y gestión.
Mantenimiento de sedes	La entidad es responsable de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles (sedes administrativas) y muebles a su cargo, así como las acciones predictivas para la intervención en los mismos. Este componente nos sirve para gestionar las reparaciones, adecuaciones, y conservación continua de los activos físicos y de la infraestructura de las instalaciones, los cuales se requieren atender de manera constante y eficaz.
Plan fortalecimiento institucional	La entidad desarrolla sus funciones con un número insuficiente de servidores públicos, por lo que se requiere la contratación de personal idóneo para lograr cumplir los objetivos institucionales y la excelencia en la prestación de servicios a la comunidad, buscando promover un entorno de trabajo seguro y motivador con el propósito de fomentar el desarrollo personal y profesional del equipo de trabajo de la SCRD.
Sistema de gestión documental	La Gestión Documental desempeña un papel fundamental en la estrategia institucional para la administración y preservación de la información y los archivos relacionados con la cultura, la recreación y el deporte, el propósito es garantizar la integridad, disponibilidad, uso y fiabilidad de los documentos que respaldan la continuidad de las actividades misionales y obligaciones de la SCRD
Relacionamiento con el ciudadano	El Componente de Relación con el Ciudadano se centra en asegurar la provisión adecuada y oportuna de información a los ciudadanos respecto a trámites y servicios, así como en garantizar la implementación de protocolos de acceso a información e interacción, de acuerdo con los canales de atención establecidos. Este componente incluye la elaboración de informes de encuestas de satisfacción, atención y gestión de PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias), lo cual permite identificar puntos débiles en el relacionamiento con la ciudadanía.
Planeación, gestión institucional y del conocimiento	Ante los nuevos desafíos planteados por las dinámicas y progreso en materia de gestión de la información y conocimiento de las entidades del sector Cultura, Recreación y Deporte en los últimos años, al interior de la Secretaría se acentuaron varias limitaciones en los ámbitos metodológico, técnico, tecnológico y de información que afectan los procesos de ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector. Estas restricciones provocan una desconexión en las dinámicas de planeación, gestión del conocimiento y gestión institucional, aspectos fundamentales para una adecuada toma de decisiones. Adicionalmente, se debilita la adecuada integración de los procesos estratégicos, transversales, de evaluación y mejora institucional, afectando la calidad del servicio, los flujos de información y el direccionamiento necesario para cumplir la misión de la entidad.
Comunicación pública	Se presentan dos aspectos relevantes, uno relacionado con la comunicación interna, proceso que no dispone de suficientes mecanismos para desarrollar los procesos de comunicación interna en la entidad, necesarios para favorecer un diálogo e interacción permanente con los equipos de trabajo que contribuya al logro de los objetivos misionales, conectados al sentido de vida personal y al servicio de la sociedad y; el otro hace referencia a la comunicación pública en cuanto a los limitados espacios y mecanismos de encuentro e intercambio de información y comunicaciones con los distintos grupos de interés en los territorios, impactando la incidencia tanto de las iniciativas de la entidad en dinámicas culturales de las comunidades de Bogotá como de las iniciativas de los agentes culturales en las agendas institucionales.

## METAS DE PROYECTO

### 1. Metas

#### Meta Plan

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de



relacionamiento integral con la ciudadanía.

**Metas Proyecto**

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Tipo de Meta
Sin codigo	Ejecutar el	95,00	Porciento	del plan de acción anual de TI	OTROS
Sin codigo	Cumplir con el	90,00	Porciento	del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	OTROS
Sin codigo	Elaborar y mantener	1,00	Plan	de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	OTROS
Sin codigo	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de	1,00	Sistemas	de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	OTROS
Sin codigo	Diseñar e implementar	1,00	Modelo	de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	OTROS
Sin codigo	Estructurar	1,00	Esquema	de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	OTROS
Sin codigo	Realizar	1,00	Plan	de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	OTROS

**2. Anualización de Metas**

Meta Proyecto					Tipo de Anualización (K) Constante
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
95,00	95,00	95,00	95,00	0,00	95,00

Meta Proyecto					Tipo de Anualización (K) Constante
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
90,00	90,00	90,00	90,00	0,00	90,00



Meta Proyecto					Tipo de Anualización
elaborar y mantener 1 plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la scrd					(K) Constante
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00

Meta Proyecto					Tipo de Anualización
fortalecer la 1.00 sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente					(S) Suma
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
0,25	0,25	0,25	0,25	0,00	1,00

Meta Proyecto					Tipo de Anualización
diseñar e implementar 1 modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía en la secretaría de cultura, recreación y deporte.					(K) Constante
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00

Meta Proyecto					Tipo de Anualización
estructurar 1 esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la scrd y el sector					(S) Suma
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
0,25	0,25	0,25	0,25	0,00	1,00

Meta Proyecto					Tipo de Anualización
realizar 1 plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación					(S) Suma
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
0,25	0,25	0,25	0,25	0,00	1,00

METAS DE PROYECTO, ASOCIACIÓN CON PMR					
Año		Meta		PMR	
2024		Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI			• 11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público
2025		Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI			• 16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)
2026		Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI			• 16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)
2027		Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI			• 16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)
2028		Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI			• 00 - N/A



FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

2024	Cumplir con el 90 Porciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público</li> </ul>
2025	Cumplir con el 90 Porciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 - Infraestructura física mantenida</li> </ul>
2026	Cumplir con el 90 Porciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 - Infraestructura física mantenida</li> </ul>
2027	Cumplir con el 90 Porciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 - Infraestructura física mantenida</li> </ul>
2028	Cumplir con el 90 Porciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 00 - N/A</li> </ul>
2024	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público</li> </ul>
2025	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> </ul>
2026	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> </ul>
2027	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> </ul>
2028	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 00 - N/A</li> </ul>
2024	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público</li> </ul>
2025	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)</li> </ul>
2026	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)</li> </ul>
2027	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> </ul>
2028	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 00 - N/A</li> </ul>



FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

2024	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público</li> </ul>
2025	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> </ul>
2026	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> </ul>
2027	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> </ul>
2028	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>00 - N/A</li> </ul>
2024	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público</li> </ul>
2025	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> </ul>
2026	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> </ul>
2027	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)</li> </ul>
2028	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>00 - N/A</li> </ul>
2024	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público</li> </ul>
2025	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> </ul>
2026	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> <li>29 - Servicios de Comunicación para la Divulgación de la Oferta Cultural de la Ciudad</li> </ul>
2027	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión</li> <li>29 - Servicios de Comunicación para la Divulgación de la Oferta Cultural de la Ciudad</li> </ul>
2028	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>00 - N/A</li> </ul>

PRODUCTOS, ACTIVIDADES E INSUMOS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: DES-PR-03-FR-01

Fecha: 15/09/2025

### FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

Versión: 2

Producto	Actividad
<p>4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS  <b>Medido a través de:</b> Porcentaje de capacidad  <b>Cantidad:</b> 95,00  <b>Costo:</b> 13.201.695.692,00</p>	<p>1 EJECUTAR EL 95% DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE TI  <b>Costo:</b> 13.201.695.692,00  <b>Ruta crítica:</b> NO</p>

### 1 EJECUTAR EL 95% DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE TI

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	1.664.571.978,00
1	3.337.123.714,00
2	4.000.000.000,00
3	4.200.000.000,00
4	0,00
Total	<b>13.201.695.692,00</b>

### Total 1 EJECUTAR EL 95% DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE TI por Periodos

Periodo	Total
0	1.664.571.978,00
1	3.337.123.714,00
2	4.000.000.000,00
3	4.200.000.000,00
4	0,00
Total	<b>13.201.695.692,00</b>

Producto	Actividad
<p>4599016. SEDES MANTENIDAS  <b>Medido a través de:</b> Número de sedes  <b>Cantidad:</b> 90,00  <b>Costo:</b> 1.041.500.134,00</p>	<p>2 CUMPLIR CON EL 90% DEL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA ENTIDAD, LOS BIENES MUEBLES QUE LAS COMPONEN Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS REFERENTES A LOS MISMOS  <b>Costo:</b> 1.041.500.134,00  <b>Ruta crítica:</b> NO</p>

### 2 CUMPLIR CON EL 90% DEL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA ENTIDAD, LOS BIENES MUEBLES QUE LAS COMPONEN Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS REFERENTES A LOS MISMOS

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	150.100.134,00
1	51.400.000,00
2	390.000.000,00
3	450.000.000,00



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: DES-PR-03-FR-01

Fecha: 15/09/2025

### FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

Versión: 2

4	0,00
Total	<b>1.041.500.134,00</b>

**Total 2 CUMPLIR CON EL 90% DEL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA ENTIDAD, LOS BIENES MUEBLES QUE LAS COMPONEN Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS REFERENTES A LOS MISMOS por Periodos**

Periodo	Total
0	150.100.134,00
1	51.400.000,00
2	390.000.000,00
3	450.000.000,00
4	0,00
Total	<b>1.041.500.134,00</b>

Producto	Actividad
4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL <b>Medido a través de:</b> Número de sistemas <b>Cantidad:</b> 1,00 <b>Costo:</b> 2.189.723.464,00	4 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE 1 SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE <b>Costo:</b> 2.189.723.464,00 <b>Ruta crítica:</b> NO

<b>4 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE 1 SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE</b>	
<b>Periodo</b>	<b>Servicios para la comunidad, sociales y personales</b>
0	383.256.864,00
1	645.466.600,00
2	561.000.000,00
3	600.000.000,00
4	0,00
Total	<b>2.189.723.464,00</b>

<b>Total 4 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE 1 SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE por Periodos</b>	
<b>Periodo</b>	<b>Total</b>
0	383.256.864,00
1	645.466.600,00
2	561.000.000,00
3	600.000.000,00
4	0,00
Total	<b>2.189.723.464,00</b>



Producto	Actividad
<p>4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de documentos</p> <p><b>Cantidad:</b> 1,00</p> <p><b>Costo:</b> 659.866.300,00</p>	<p>5 DISEÑAR E IMPLEMENTAR 1 MODELO DE RELACIONAMIENTO INTEGRAL CON LA CIUDADANÍA EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE.</p> <p><b>Costo:</b> 659.866.300,00</p> <p><b>Ruta crítica:</b> NO</p>

**5 DISEÑAR E IMPLEMENTAR 1 MODELO DE RELACIONAMIENTO INTEGRAL CON LA CIUDADANÍA EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE.**

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	0,00
1	203.866.300,00
2	206.000.000,00
3	250.000.000,00
4	0,00
Total	<b>659.866.300,00</b>

**Total 5 DISEÑAR E IMPLEMENTAR 1 MODELO DE RELACIONAMIENTO INTEGRAL CON LA CIUDADANÍA EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE. por Periodos**

Periodo	Total
0	0,00
1	203.866.300,00
2	206.000.000,00
3	250.000.000,00
4	0,00
Total	<b>659.866.300,00</b>

Producto	Actividad
<p>4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de sistemas</p> <p><b>Cantidad:</b> 1,00</p> <p><b>Costo:</b> 5.556.575.848,00</p>	<p>6 ESTRUCTURAR 1 ESQUEMA DE GESTIÓN ORIENTADO HACIA LA ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DINÁMICAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA SCRD Y EL SECTOR</p> <p><b>Costo:</b> 5.556.575.848,00</p> <p><b>Ruta crítica:</b> SI</p>

**6 ESTRUCTURAR 1 ESQUEMA DE GESTIÓN ORIENTADO HACIA LA ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DINÁMICAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA SCRD Y EL SECTOR**

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	276.820.648,00
1	1.771.755.200,00
2	1.708.000.000,00



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: DES-PR-03-FR-01

Fecha: 15/09/2025

### FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

Versión: 2

3	1.800.000.000,00
4	0,00
Total	<b>5.556.575.848,00</b>

**Total 6 ESTRUCTURAR 1 ESQUEMA DE GESTIÓN ORIENTADO HACIA LA ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DINÁMICAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA SCRD Y EL SECTOR por Periodos**

Periodo	Total
0	276.820.648,00
1	1.771.755.200,00
2	1.708.000.000,00
3	1.800.000.000,00
4	0,00
Total	<b>5.556.575.848,00</b>

Producto	Actividad
4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA <b>Medido a través de:</b> Número de espacios <b>Cantidad:</b> 1,00 <b>Costo:</b> 16.325.061.480,00	7 REALIZAR 1 PLAN DE ACCIÓN DE FORMACIÓN, FORTALECIMIENTO, EVENTOS TERRITORIALES, ACTIVIDADES COMUNITARIAS, CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN <b>Costo:</b> 16.325.061.480,00 <b>Ruta crítica:</b> NO

**7 REALIZAR 1 PLAN DE ACCIÓN DE FORMACIÓN, FORTALECIMIENTO, EVENTOS TERRITORIALES, ACTIVIDADES COMUNITARIAS, CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN**

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	2.141.655.292,00
1	4.683.406.188,00
2	4.700.000.000,00
3	4.800.000.000,00
4	0,00
Total	<b>16.325.061.480,00</b>

**Total 7 REALIZAR 1 PLAN DE ACCIÓN DE FORMACIÓN, FORTALECIMIENTO, EVENTOS TERRITORIALES, ACTIVIDADES COMUNITARIAS, CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN por Periodos**

Periodo	Total
0	2.141.655.292,00
1	4.683.406.188,00
2	4.700.000.000,00
3	4.800.000.000,00
4	0,00
Total	<b>16.325.061.480,00</b>



Producto	Actividad
<p>4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TéCNICA  <b>Medido a través de:</b> Número de entidades, organismos y dependencias  <b>Cantidad:</b> 1,00  <b>Costo:</b> 11.013.559.197,00</p>	<p>3 ELABORAR Y MANTENER 1 PLAN DE ACOMPAñAMIENTO A LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TéCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LA SCRD  <b>Costo:</b> 11.013.559.197,00  <b>Ruta crítica:</b> NO</p>

3 ELABORAR Y MANTENER 1 PLAN DE ACOMPAñAMIENTO A LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TéCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LA SCRD
--

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	658.377.199,00
1	4.347.181.998,00
2	2.958.000.000,00
3	3.050.000.000,00
4	0,00
Total	<b>11.013.559.197,00</b>

Total 3 ELABORAR Y MANTENER 1 PLAN DE ACOMPAñAMIENTO A LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TéCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LA SCRD por Periodos
---

Periodo	Total
0	658.377.199,00
1	4.347.181.998,00
2	2.958.000.000,00
3	3.050.000.000,00
4	0,00
Total	<b>11.013.559.197,00</b>

METAS DE PROYECTO, ASOCIACIÓN CON PRODUCTO MGA		
Año	Meta	Producto MGA
2024	Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI	• 4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS
2025	Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI	• 4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS
2026	Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI	• 4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS
2027	Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI	• 4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS
2028	Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI	• 4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS
2024	Cumplir con el 90 Porciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	• 4599016. SEDES MANTENIDAS
2025	Cumplir con el 90 Porciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	• 4599016. SEDES MANTENIDAS
2026	Cumplir con el 90 Porciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que	• 4599016. SEDES MANTENIDAS



FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

	las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	
2027	Cumplir con el 90 Porciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	• 4599016. SEDES MANTENIDAS
2028	Cumplir con el 90 Porciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	• 4599016. SEDES MANTENIDAS

2024	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	• 4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TéCNICA
2025	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	• 4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TéCNICA
2026	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	• 4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TéCNICA
2027	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	• 4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TéCNICA
2028	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	• 4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TéCNICA

2024	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	• 4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2025	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	• 4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2026	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	• 4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2027	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	• 4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2028	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	• 4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

2024	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	• 4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TéCNICOS
2025	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	• 4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TéCNICOS
2026	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	• 4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TéCNICOS
2027	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	• 4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TéCNICOS
2028	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	• 4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TéCNICOS

2024	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	• 4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN
2025	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	• 4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN
2026	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	• 4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN
2027	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	• 4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN



FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

2028	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	<ul style="list-style-type: none"> <li>4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN</li> </ul>
2024	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA</li> </ul>
2025	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA</li> </ul>
2026	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA</li> </ul>
2027	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA</li> </ul>
2028	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA</li> </ul>

INGRESOS Y BENEFICIOS

01. Ingresos y Beneficios

Acciones para mejorar infraestructura, tecnología, comunicaciones y aspectos organizacionales para el cumplimiento de la misión de la entidad.

**Tipo:** Beneficio

**Medido a través de:** PESOS

**Bien Producido:** Otros

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.80

Periodo	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
0	2.513.514,00	6.658,36	16.735.881.077,00
1	2.513.514,00	7.800,00	19.605.409.200,00
2	2.513.514,00	6.000,00	15.081.084.000,00
3	2.513.514,00	6.100,00	15.332.435.400,00
4	2.513.514,00	5.814,42	14.614.626.072,00

02. Totales

Periodo	Total Beneficios	Total Ingresos	Total
0	16.735.881.077,00	0,00	16.735.881.077,00
1	19.605.409.200,00	0,00	19.605.409.200,00
2	15.081.084.000,00	0,00	15.081.084.000,00
3	15.332.435.400,00	0,00	15.332.435.400,00
4	14.614.626.072,00	0,00	14.614.626.072,00
<b>Total</b>	<b>81.369.435.749,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.369.435.749,00</b>

ANÁLISIS DE RIESGOS ALTERNATIVA



FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
Objetivos (Propósito)	FINANCIEROS	El presupuesto asignado por la Secretaría de Hacienda no es suficiente para alcanzar el objetivo deseado	<b>Probabilidad</b> moderado <b>Impacto</b> Mayor	1. Actividades que son esenciales sin financiamiento. 2. Metas no logradas o que se quedan cortas con actividades pendientes. 3. Alguno de los componentes no se puede desarrollar	1. Argumentación de los requerimientos financieros debidamente soportada. 2. Negociación del presupuesto sobre estadísticas y necesidades que impactan el PDD.
Productos	ASOCIADOS A FENÓMENOS DE ORIGEN TECNOLÓGICO: QUÍMICOS, ELÉCTRICOS, MECÁNICOS, TÉRMICOS	Los equipos y el software requeridos por la entidad, no se encuentran disponibles	<b>Probabilidad</b> improbable <b>Impacto</b> Moderado	1. Equipos obsoletos que no cumplen los requerimientos para el desarrollo de las funciones de la SCRD. 2. Software desactualizado que impide avanzar en la consecución del objetivo planteado	1. Análisis detallado y técnico de los requerimientos de las áreas, para determinar lo realmente necesario. 2. Revisar en el mercado las diferentes alternativas de productos que cumplan los requerimientos y cotizar con empresas reconocidas por sus estándares de calidad, cumplimiento y seriedad.
Actividades	ADMINISTRATIVOS	Demora en la contratación de personal que apoya la gestión de las áreas de la entidad	<b>Probabilidad</b> probable <b>Impacto</b> Mayor	1. Incumplimiento o retraso de actividades a desarrollar 2. Posible insatisfacción de los ciudadanos 3. Sobrecarga laboral para los funcionarios 4. Posibles hallazgos de entes de control	1. Adecuada programación presupuestal para la contratación de personal 2. Ajuste de procedimientos que garanticen la disminución de tiempos del proceso de contratación

INDICADORES DE META PROYECTO

**Meta proyecto**

Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI

**Código: 1**

**Nombre:** Ejecutar el plan de acción anual de TI.

Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Porcentaje	95%	Numero de planes ejecutados	(K) Constante	0	0



**Meta proyecto**

Cumplir con el 90 Porciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos

**Código: 2**

**Nombre:** Mantener las sedes (administrativas y bodega) en buen estado y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos.

Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número	90%	Plan anual de mantenimiento ejecutado	(K) Constante	0	0

**Meta proyecto**

Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD

**Código: 3**

**Nombre:** Elaborar y mantener 1 plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD.

Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número	1	plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica ejecutado	(K) Constante	0	0

**Meta proyecto**

Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente

**Código: 4**

**Nombre:** Fortalecer la implementación de 1 sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente

Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número de sistemas	1	sistema de gestión documental ejecutado	(S) Suma	0	0

**Meta proyecto**

Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

**Código: 5**

**Nombre:** Implementar el Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte para finales del primer trimestre de 2025

Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número	1	Modelo de Relacionamiento Integral ejecutado	(K) Constante	0	0

**Meta proyecto**

Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector

**Código: 6**

**Nombre:** Estructurar (1) un esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector.



FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número	1	Esquema de gestión	(S) Suma	0	0

**Meta proyecto**

Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación

**Código: 7**

**Nombre:** Realizar 1 plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación

Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número	1	plan de acción de formación ejecutado	(S) Suma	0	0

**INDICADORES DE PRODUCTO**

**Objetivo Específico**

Mantener, actualizar y consolidar la plataforma tecnológica, cumpliendo con la normatividad vigente de TI, preservando la seguridad de la información y generando mecanismos para mantener la continuidad de los servicios de TI

**Meta Plan**

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

**Producto**

4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS

**Nombre:** Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología

**Unidad de medida:** PORCENTAJE

**Meta total:** 95

**Tipo de Fuente:** INFORME

**Fuente de Verificación:** Informe Segplan

**Acumulativo:** No

**Principal:** No

**Programación de Indicadores**

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	95,00	2025	95,00
2026	95,00	2027	95,00
2028	0,00		

**Objetivo Específico**

Mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a cargo de la entidad y atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos internos y externos de suministro y/o adecuación de espacios, equipos y elementos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades de la entidad. Lo anterior ajustado a las dinámicas y realidades

**Meta Plan**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: DES-PR-03-FR-01

Fecha: 15/09/2025

### FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

Versión: 2

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

#### Producto

4599016. SEDES MANTENIDAS

**Nombre:** Sedes mantenidas

**Unidad de medida:** NÚMERO

**Meta total:** 90

**Tipo de Fuente:** INFORME

**Fuente de Verificación:** Informe Segplan

**Acumulativo:** No

**Principal:** No

#### Programación de Indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	90,00	2025	90,00
2026	90,00	2027	90,00
2028	0,00		

#### Objetivo Específico

Atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, con el suministro de personal suficiente e idóneo

#### Meta Plan

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

#### Producto

4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA

**Nombre:** Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

**Unidad de medida:** NÚMERO

**Meta total:** 1

**Tipo de Fuente:** INFORME

**Fuente de Verificación:** Informe Segplan

**Acumulativo:** No

**Principal:** No

#### Programación de Indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	1,00	2025	1,00
2026	1,00	2027	1,00
2028	0,00		

#### Objetivo Específico

Realizar la intervención del fondo documental histórico conformado por archivos entre 1970 y 2022,



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: DES-PR-03-FR-01

Fecha: 15/09/2025

### FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

Versión: 2

#### Meta Plan

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

#### Producto

4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

**Nombre:** Sistema de gestión documental implementado

**Unidad de medida:** NÚMERO

**Meta total:** 1

**Tipo de Fuente:** INFORME

**Fuente de Verificación:** Informe Segplan

**Acumulativo:** Si

**Principal:** No

#### Programación de Indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	0,25	2025	0,25
2026	0,25	2027	0,25
2028	0,00	Total	1,00

#### Objetivo Específico

Desarrollar e implementar una estrategia integral de servicio a la ciudadanía que promueva la coordinación y colaboración efectiva entre las dependencias responsables de las políticas de racionalización de trámites, participación ciudadana, transparencia y servicio a la ciudadanía, cumpliendo con la normatividad vigente, para mejorar la calidad del servicio prestado a los ciudadanos

#### Meta Plan

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

#### Producto

4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS

**Nombre:** Documentos de lineamientos técnicos realizados

**Unidad de medida:** NÚMERO

**Meta total:** 1

**Tipo de Fuente:** INFORME

**Fuente de Verificación:** Informe Segplan

**Acumulativo:** No

**Principal:** No

#### Programación de Indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	1,00	2025	1,00
2026	1,00	2027	1,00
2028	0,00		



### Objetivo Específico

Articular y fortalecer las dinámicas de planeación, modelo de gestión institucional y gestión del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, programas, planes, proyectos y presupuestos del sector.

### Meta Plan

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

### Producto

4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN

**Nombre:** Sistema de Gestión implementado

**Unidad de medida:** NÚMERO

**Meta total:** 1

**Tipo de Fuente:** INFORME

**Fuente de Verificación:** Informe Segplan

**Acumulativo:** Si

**Principal:** No

### Programación de Indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	0,25	2025	0,25
2026	0,25	2027	0,25
2028	0,00	Total	1,00

### Objetivo Específico

Fortalecer el relacionamiento e impacto de las comunicaciones entre la ciudadanía y la institucionalidad que le aporten a la incidencia de las agendas culturales en la ciudad.

### Meta Plan

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

### Producto

4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA

**Nombre:** Espacios de integración de oferta pública generados

**Unidad de medida:** NÚMERO

**Meta total:** 1

**Tipo de Fuente:** INFORME

**Fuente de Verificación:** informe Segplan

**Acumulativo:** Si

**Principal:** No

### Programación de Indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	0,25	2025	0,25
2026	0,25	2027	0,25



2028

0,00

Total

1,00

## FLUJO FINANCIERO - FUENTES DE FINANCIACIÓN

### 1. Clasificación presupuestal

**Programa presupuestal:** 4599. FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL  
**Subprograma presupuestal:** 1003. PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA

### 2. Resumen fuentes de financiación

Fondo	Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	5.275	15.040	14.523	15.150	0	49.988
<b>Total</b>	<b>5.275</b>	<b>15.040</b>	<b>14.523</b>	<b>15.150</b>	<b>0</b>	<b>49.988</b>

## IMPACTO AMBIENTAL

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, como entidad que lidera el sector en la formulación e implementación concertada de políticas, planes, programas y proyectos culturales, en la transformación y sostenibilidad cultural de la ciudad, se compromete con el medio ambiente a promover el uso sostenible de los recursos, mediante la implementación de acciones de mitigación y adaptación frente al cambio climático, previniendo la contaminación, identificando y mitigando los riesgos e impactos ambientales negativos, a través del cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, promoviendo el mejoramiento continuo del sistema. La política ambiental, se difunde en cada inducción general o personalizada, a los servidores públicos nuevos. De igual forma, en espacios de socialización del PIGA, a través de la intranet y en talleres u otro tipo de charlas, se hace la explicación de la política ambiental. Además, con las empresas outsourcing de aseo y vigilancia, se hacen talleres que garanticen su comprensión

## ESTUDIOS, PLANES, POLÍTICAS Y NORMATIVAS

- Decreto 190 de 2004 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ 22-06-2004
- Acuerdo 539 de 2013 CONCEJO DE BOGOTÁ
- Decreto Nacional 763 de 2009 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA 10-03-2009

## OBSERVACIONES

Sin Observaciones

## CONCEPTO DE VIABILIDAD

El proyecto de inversión busca dar solución a una problemática de ciudad identificada y está alineado con los propósitos del Plan Distrital de Desarrollo y los objetivos sectoriales. El proyecto refleja la cadena de valor entre los diferentes componentes de su formulación en función de atender el problema identificado. Este cumple con los requerimientos técnico y metodológico para la formulación de proyectos tanto en la MGA como en SEGPLAN y muestran total correspondencia en los dos bancos de proyectos. En ese entendido se da viabilidad al proyecto de inversión.

## INDICADORES DE GESTIÓN



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Código: DES-PR-03-FR-01

Fecha: 15/09/2025

### FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN

Versión: 2

#### Indicador

Entidades coordinadas

Medido a través de: NÚMERO

Código: 4500G003

Fórmula:

Tipo de Fuente: INFORME

Fuente de Verificación: Segplan

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	1,00	2025	1,00
2026	1,00	2027	1,00
2028	0,00		
<b>Total</b>	<b>4,00</b>		

#### FLUJO ECONÓMICO

	Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)
+ Beneficios e ingresos	13.388.704.861,60	15.684.327.360,00	12.064.867.200,00	12.265.948.320,00	11.691.700.857,60
- Costos de inversión	4.219.825.692,00	12.032.160.000,00	11.618.400.000,00	12.120.000.000,00	0,00
<b>Flujo neto de caja</b>	<b>9.168.879.169,60</b>	<b>3.652.167.360,00</b>	<b>446.467.200,00</b>	<b>145.948.320,00</b>	<b>11.691.700.857,60</b>

#### POLÍTICAS TRANSVERSALES SUIFP

CAMBIO CLIMÁTICO	Sin información.
CONSTRUCCIÓN DE PAZ	Sin información.
DESPLAZADOS	Sin información.
EQUIDAD DE LA MUJER	Sin información.
GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	Sin información.
GRUPOS ÉTNICOS	Sin información.
INDÍGENAS - CUNDINAMARCA	Sin información.
VÍCTIMAS	Sin información.