

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		Código: DES-PR-03-FR-01
			Fecha: 15/09/2025
	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN		Versión: 2

DATOS BÁSICOS			
Nombre del proyecto Fortalecimiento Institucional para una Gobernanza Pública Confiable en Bogotá D.C. Bogotá D.C.			
Acompañante del proyecto LEONARDO GUTIERREZ MOYA		Inicio edición 2024-06-01	Fin edición 2024-06-30
Versión 16	Fecha Versión 2025-11-26	Cod. BPIN 2024110010163	Cod. SEGPLAN 8036
RESPONSABLE DEL PROYECTO			
SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY			
UNIDADES DE GESTIÓN (ÁREAS)			
Unidad de gestión principal Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano		Subunidades de gestión 6. DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y RELACIÓN CON EL CIUDADANO	
DATOS PLAN DE DESARROLLO NACIONAL			
Sector del proyecto GOBIERNO TERRITORIAL	Programa del proyecto Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		
# Plan Nacional 2022- 2026	Plan Nacional Colombia Potencia Mundial de la Vida		
# Pacto 5	Pacto Convergencia regional		
# Línea 31	Línea Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional		
ARTICULACIÓN PLAN DE DESARROLLO			
PLAN DE DESARROLLO Bogotá Camina Segura			
OBJETIVO ESTRATÉGICO (5) Bogotá confía en su gobierno - Bogotá confía en su gobierno			
PROGRAMA (5.33) Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable. - Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable.			
META Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.			
RESPONSABLES DE LA META SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA
La SCRD, participo en las fases de formulación, planeación y debate, durante la formulación del PDD: En la fase 1, se identificaron las necesidades de la ciudadanía que nos confirman el papel transversal de la Cultura, en los diferentes aspectos de la sociedad, así como en los objetivos del PDD. Con más de 69.000 propuestas, se encontraron



temáticas relacionadas al espacio público, fomento a la actividades artísticas y recreodeportivas, y cultura ciudadana.

En la fase 2 - La ciudadanía inscribió alrededor de 120.000 propuestas para atender esas necesidades, desde el Sector Cultura se llevaron a cabo 5 encuentros con los diferentes grupos de valor y ciudadanía en general para la formulación de dichas propuestas. También se asistió a reuniones con el Consejo de Planeación Territorial Distrital, dando respuesta a sus inquietudes en temas de cultura.

En la fase de debate del Plan en el Concejo, se dio respuesta a cerca de 100 proposiciones de las y los concejales.

PROBLEMÁTICA

Problema Central

Insuficiente capacidad institucional en el recurso humano, tecnológico, administrativo, financiero, operativo, metodológico, comunicaciones y servicio al ciudadano, para la gestión eficiente y el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte como orientadora y articuladora de los procesos, planeación, gestión del conocimiento y comunicación pública del sector.

Descripción de la situación existente

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera, lidera la formulación e implementación concertada de políticas públicas en cultura, recreación y deporte, así como en la transformación y sostenibilidad cultural y deportiva de la ciudad, en procura del ejercicio y disfrute de los derechos y libertades de los habitantes de Bogotá, como condición esencial de la calidad de vida y la democracia. Para desarrollar su misionalidad, actualmente funciona bajo el esquema de 25 áreas funcionales, no obstante, acorde con la problemática planteada, la población afectada termina siendo los habitantes de la ciudad, por cuanto el proyecto que se pretende desarrollar, encierra acciones que deben atacarse a nivel interno para mejorar la gestión, como a nivel externo desde la tecnología, el conocimiento e innovación y comunicaciones. En ese sentido, la entidad presenta diferentes componentes que permiten una gestión institucional óptima: 1. Tecnología 2. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los bienes muebles e inmuebles y adecuaciones 3. Recurso Humano 4. Gestión Documental 5. Relacionamiento con la Ciudadanía 6. Planeación y Gestión 7. Comunicaciones Los requerimientos de los componentes mencionados, se han cubierto con el personal de planta, algunos contratistas, equipos de sistemas, programas e infraestructura física, que se presentan como opciones mínimas que no pueden llevar a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte a posicionarse a la vanguardia, en especial por ser un ente cabeza de sector que requiere no solo mantener una organización interna óptima, sino que debe propender por buscar la integridad de las entidades del sector, logrando un desarrollo de la gestión institucional eficiente, funcional y sostenible, acorde a los nuevos retos y actividades que demanda su misionalidad, en la búsqueda del bienestar tanto de los servidores públicos como de la ciudadanía.

Magnitud actual del problema

% de cumplimiento de las acciones programadas para el fortalecimiento institucional de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027. Teniendo en cuenta que con la Ley 131 de 1994, se da inicio a la presentación de programas de gobierno por cada candidato a cargos de elección popular, los cuales deben cumplir al ser elegidos, la actual administración hizo lo propio y a partir del segundo semestre de 2024, se inicia la ejecución de un Plan de Desarrollo nuevo, el cual define unas líneas de acción que se deben cumplir de conformidad con lo establecido en el mismo. Dado que el Plan de Desarrollo anterior, se cierra con el proceso de armonización presupuestal, las nuevas líneas de acción para el caso del proyecto que se presenta en este documento, deben dar inicio desde cero, para determinar los avances año a año y establecer el cumplimiento en las metas generales del PDD 3Bogotá camina segura

Problema Central

Insuficiente capacidad institucional en el recurso humano, tecnológico, administrativo, financiero, operativo, metodológico, comunicaciones y

servicio al ciudadano, para la gestión eficiente y el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte como orientadora y articuladora de los procesos, planeación, gestión del conocimiento y comunicación pública del sector.

Descripción de la situación existente

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y

financiera, lidera la formulación e implementación concertada de políticas públicas en cultura, recreación y deporte, así como en la transformación y sostenibilidad cultural y deportiva de la ciudad, en procura del ejercicio y disfrute de los derechos y libertades de los habitantes de Bogotá, como condición esencial de la calidad de vida y la democracia.

Para desarrollar su misionalidad, actualmente funciona bajo el esquema de 25 áreas funcionales, no obstante, acorde con la problemática planteada, la población afectada termina siendo los habitantes de la ciudad, por cuanto el proyecto que se pretende desarrollar, encierra acciones que deben atacarse a nivel interno para mejorar la gestión, como a nivel externo desde la tecnología, el conocimiento e innovación y comunicaciones. En ese sentido, la entidad presenta diferentes componentes que permiten una gestión institucional óptima:

1. Tecnología
2. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los bienes muebles e inmuebles y adecuaciones
3. Recurso Humano
4. Gestión Documental
5. Relacionamiento con la Ciudadanía
6. Planeación y Gestión
7. Comunicaciones

Los requerimientos de los componentes mencionados, se han cubierto con el personal de planta, algunos contratistas, equipos de sistemas, programas e infraestructura física, que se presentan como opciones mínimas que no pueden llevar a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte a posicionarse a la vanguardia, en especial por ser un ente cabeza de sector que requiere no solo mantener una organización interna óptima, sino que debe propender por buscar la integridad de las entidades del sector, logrando un desarrollo de la gestión institucional eficiente, funcional y sostenible, acorde a los nuevos retos y actividades que demanda su misionalidad, en la búsqueda del bienestar tanto de los servidores públicos como de la ciudadanía.

01 - Causas que generan el problema

Directa	Causas Indirectas
Riesgo de pérdida, indisponibilidad, modificación o acceso no autorizado de la información e indisponibilidad de sistemas de información y servicios informáticos.	

Directa	Causas Indirectas
Déficit de recursos económicos, espacios y bienes muebles requeridos para el óptimo funcionamiento de la Secretaria.	

Directa	Causas Indirectas
Personal insuficiente y necesidad de mejora en el entorno laboral, para atender de manera oportuna y eficaz los múltiples requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, tanto de los servidores públicos como de la comunidad.	

Directa	Causas Indirectas
Insuficientes recursos para dar cumplimiento a la política de gestión documental para cubrir la organización, administración, disposición y conservación tanto de la gestión diaria de la producción y recepción documental como del Fondo Documental.	

Directa	Causas Indirectas
La entidad carece de una estrategia integral de servicio a la ciudadanía por falta de coordinación entre dependencias. Esto impide implementar las normativas del decreto 542 de 2023, que exige gestión articulada para mejorar la calidad del servicio.	

Directa	Causas Indirectas
Desarticulación en las dinámicas de planeación, gestión institucional y del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector	

Directa	Causas Indirectas
Baja incidencia de la comunicación que impacta el relacionamiento con todos los grupos de interés en términos de acceso a la información y participación en las agendas de la entidad y del sector.	

02 - Efectos generados por el problema

Efecto Directo	Efectos Indirectos
1. Baja capacidad de respuesta ante incidentes Tecnológicos por falta de mecanismos de contingencia, lo que puede implicar Incumplimiento normativo en materia de TIC.	

Efecto Directo	Efectos Indirectos
Deterioro de bienes muebles e inmuebles y pérdida de funcionalidad de los espacios, elementos y equipos a cargo de la entidad.	

Efecto Directo	Efectos Indirectos
Atención inoportuna e ineficaz de los múltiples requerimientos que se presentan a nivel interno y externo	

Efecto Directo	Efectos Indirectos
El SGDEA de la Entidad necesita ser modernizado en función a los requerimientos mínimos para este sistema planteados en los Requisitos funcionales ya establecidos, así como la migración de soportes digitales de alto riesgo y la gestión de documentos	

Efecto Directo	Efectos Indirectos
Falta de innovación en la prestación de servicios por ineficiente gestión de la información entregada a la ciudadanía.	

Efecto Directo	Efectos Indirectos
Dificultad, demora y riesgo de inconsistencia en los informes y reportes solicitados por entidades, corporaciones de control político y los entes de control fiscal, que se deben presentar sectorialmente.	

Efecto Directo	Efectos Indirectos
Poco impacto de las apuestas tanto de la SCRD a la ciudad como de las organizaciones culturales hacia la ciudadanía	

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE PARTICIPANTES	
01 - Identificación de los participantes	
Participante	Contribución o Gestión
Actor: OTRO Entidad: SCRD Posición: BENEFICIARIO Intereses: Desarrollar de manera eficiente, funcional y sostenible la gestión institucional de la Secretaría, acorde a los nuevos retos que demanda la misionalidad de la entidad	El personal de planta gestiona los requerimientos acordes con sus funciones y el manual establecido para tal fin, pero muchas veces la carga laboral y la falta de personal para cubrir la demanda.
Actor: OTRO Entidad: Entidades adscritas del Sector Cultura, Recreación y Deporte Posición: BENEFICIARIO Intereses: Recibir lineamientos y recursos técnicos, metodológicos y tecnológicos para facilitar la gestión del Sector, su articulación, gestión del conocimiento, toma de decisiones y visibilización.	Desde la SCRD se trabajará de manera articulada con las entidades del sector para optimizar recursos, unificar criterios, apoyar la gestión institucional y sectorial y mejorar los impactos de las acciones emprendidas y la gestión de la información.
Actor: OTRO Entidad: Secretaría de Hacienda Distrital Posición: COOPERANTE Intereses: Avanzar en la consecución de las metas programadas en el PDD, mediante la administración de los recursos recibidos y distribuidos en el presupuesto.	Garantizar que los recursos asignados en el presupuesto, se encuentren disponibles para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la entidad en el PDD.
Actor: OTRO Entidad: Secretaría Distrital de Planeación Posición: COOPERANTE Intereses: Que se cumpla con las acciones y metas establecidas en los proyectos, de conformidad con el presupuesto asignado en el PDD.	Contribuye con la entidad a través del seguimiento que se hace periódicamente en el sistema de planeación, indicando si se está cumpliendo con las metas del plan.
Actor: OTRO Entidad: Ciudadanía Posición: BENEFICIARIO Intereses: Recibir una atención e información adecuada, en el tiempo requerido y con los resultados esperados.	Los ciudadanos gestionan sus requerimientos de conformidad con los procedimientos establecidos, pero no obtienen las respuestas en el tiempo requerido. Adicionalmente, demandan el acceso a la información y la participación ciudadana en las conversaciones y procesos de incidencia para las transformaciones culturales.
Actor: OTRO Entidad: Proveedores Posición: COOPERANTE Intereses: Coadyuvar en la mejora de la gestión administrativa de la SCRD	Los contratistas apoyan la labor, aportando sus conocimientos, servicios y capacidades en pro de una gestión administrativa más productiva.
Actor: OTRO Entidad: Actores culturales de los territorios Posición: BENEFICIARIO Intereses: Cualificar para la incidencia	Realizan encuentros y actividades de mutuo beneficio que visibiliza tanto las acciones e iniciativas de la entidad en los territorios, como de los territorios ante la entidad y la ciudad.
Actor: OTRO	Se priorizará un intercambio tanto de iniciativas y novedades de la entidad y el sector

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	Código: DES-PR-03-FR-01
		Fecha: 15/09/2025
	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Versión: 2

Entidad: Medios de comunicación Posición: BENEFICIARIO Intereses: Relación de mutuo beneficio en el proceso de intercambio de contenido	como de cualificación de las visiones acerca de la cultura y su incidencia en la vida cotidiana y las dinámicas de la ciudad.
Actor: OTRO Entidad: Entidades públicas, privadas y comunitarias Posición: COOPERANTE Intereses: Enriquecer las agendas de la entidad	Potenciar el diálogo social y la construcción participativa que fortalezca las políticas públicas de la cultura en la ciudad y su pertinencia

02 - Análisis de los participantes
El proyecto permite en primera instancia, una interacción de la entidad con las demás entidades cooperantes del proceso, no sólo porque así lo establezca la norma, sino también porque debe rendir los informes periódicos pertinentes tanto del avance de la ejecución del proyecto, como del comportamiento del presupuesto asignado y en segunda instancia, para que la relación entre los funcionarios de planta, contratistas, directivos y personas naturales y jurídicas externas, se mantenga constante, de tal manera que los mismos confluyan en la solución al problema presentado en cada uno de los seis componentes identificados en el proyecto, mediante el trabajo en equipo y la búsqueda de alternativas que permitan mejorar la calidad en la atención de los usuarios internos y externos a la entidad, con el mantenimiento y actualización de los equipos tecnológicos y programas utilizados en la entidad, la programación y cumplimiento del mantenimiento de la planta física, personal suficiente para cubrir las demandas de las áreas, la correcta manipulación y conservación documental de la entidad, los procesos de planeación y gestión institucional y del conocimiento necesarios para la articulación y fortalecimiento sectorial y una eficiente comunicación que involucre al Sector Cultura, Recreación y Deporte. Como parte fundamental para que el proyecto cumpla con las necesidades y expectativas propuestas, se debe garantizar la participación ciudadana de conformidad con los diferentes espacios que la norma expresa, además porque la población objeto, es una de las prioridades en el desarrollo del proyecto.

POBLACIÓN		
01 - Población afectada por el problema		
Tipo de población Personas	Número 7.181.468,00	Centro Poblado URBANO
Fuente de la información Población atendida en el Plan de Desarrollo Distrital anterior, ampliando su cobertura en un 35%. Oficina de Comunicaciones de la SCRD	Localización Específica • 77. DISTRITAL	

02 - Población objetivo de la intervención
--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		Código: DES-PR-03-FR-01
			Fecha: 15/09/2025
	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN		Versión: 2

Tipo de población Personas	Número 2.513.514,00	Centro Poblado URBANO
Fuente de la información Población atendida en el Plan de Desarrollo Distrital anterior, ampliando su cobertura en un 35%. Oficina de Comunicaciones de la SCRD	Localización Específica 77. DISTRITAL	

03 - Características demográficas de la población objetivo			
Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
ETARIA NO IDENTIFICA	NO IDENTIFICA	2513514	Población atendida en el Plan de Desarrollo Distrital anterior, ampliando su cobertura en un 35%. Oficina de Comunicaciones de la SCRD

OBJETIVOS		
01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento		
Problema Central Insuficiente capacidad institucional en el recurso humano, tecnológico, administrativo, financiero, operativo, metodológico, comunicaciones y servicio al ciudadano, para la gestión eficiente y el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte como orientadora y articuladora de los procesos, planeación, gestión del conocimiento y comunicación pública del sector.		
Objetivo General Fortalecer los recursos humanos, tecnológicos, administrativos, financieros, operativos, relación con el ciudadano y metodológicos para la gestión institucional eficiente y para el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura		
Indicadores Para Medir el Objetivo General		
Indicador Objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del Sector Cultura, Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos, tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos, que favorezca un modelo de relacionamiento integral de la ciudadanía	Medido a través de: NUMERO Meta: 1 Tipo de fuente: INFORME	Reportes Segplan

02 - Relaciones entre las causas y objetivos	
Causa relacionada	Objetivos específicos
Riesgo de pérdida, indisponibilidad, modificación o acceso no autorizado de la información e indisponibilidad de sistemas de información y servicios informáticos.	Mantener, actualizar y consolidar la plataforma tecnológica, cumpliendo con la normatividad vigente de TI, preservando la seguridad de la información y generando mecanismos para mantener la continuidad de los servicios de TI
Déficit de recursos económicos, espacios y bienes muebles requeridos para el óptimo funcionamiento de la Secretaria.	Mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a cargo de la entidad y atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos internos y externos de suministro y /o adecuación de espacios, equipos y elementos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades de la entidad. Lo anterior ajustado a las dinámicas y realidades
Personal insuficiente y necesidad de mejora en el entorno laboral, para atender de manera oportuna y eficaz los múltiples requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, tanto de los servidores públicos como de la comunidad.	Atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, con el suministro de personal suficiente e idóneo



Insuficientes recursos para dar cumplimiento a la política de gestión documental para cubrir la organización, administración, disposición y conservación tanto de la gestión diaria de la producción y recepción documental como del Fondo Documental.	Realizar la intervención del fondo documental histórico conformado por archivos entre 1970 y 2022,
La entidad carece de una estrategia integral de servicio a la ciudadanía por falta de coordinación entre dependencias. Esto impide implementar las normativas del decreto 542 de 2023, que exige gestión articulada para mejorar la calidad del servicio.	Desarrollar e implementar una estrategia integral de servicio a la ciudadanía que promueva la coordinación y colaboración efectiva entre las dependencias responsables de las políticas de racionalización de trámites, participación ciudadana, transparencia y servicio a la ciudadanía, cumpliendo con la normatividad vigente, para mejorar la calidad del servicio prestado a los ciudadanos
Desarticulación en las dinámicas de planeación, gestión institucional y del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector	Articular y fortalecer las dinámicas de planeación, modelo de gestión institucional y gestión del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, programas, planes, proyectos y presupuestos del sector.
Baja incidencia de la comunicación que impacta el relacionamiento con todos los grupos de interés en términos de acceso a la información y participación en las agendas de la entidad y del sector.	Fortalecer el relacionamiento e impacto de las comunicaciones entre la ciudadanía y la institucionalidad que le aporten a la incidencia de las agendas culturales en la ciudad.

ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

01 - Alternativa de la solución

Fortalecimiento Institucional para una Gobernanza Pública Confiable en Bogotá D.C. Bogotá D.C.

02 - Análisis técnico de la alternativa

La integración de las dinámicas de planeación, gestión del conocimiento y del modelo de gestión institucional en la SCRD y en su relacionamiento con las entidades del sector, implica atender 3 ejes; i. la articulación de los procesos institucionales para mejorar el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos; ii. mayor apropiación del MIPG; y, iii. el fortalecimiento de las orientaciones metodológicas, conceptuales, estadísticas y técnicas en la producción de documentos de análisis, la consolidación de un único sistema de información sectorial, y la implementación de mediciones de impacto.

Lograr la articulación de los procesos institucionales en función de la mejora en el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos, requiere un enfoque interdisciplinario y coordinado. En este sentido, la focalización de los recursos estará en el desarrollo de mecanismos para establecer un marco conceptual y metodológico común, definiendo estándares y metodologías; fortalecer la coordinación interinstitucional a través de los mecanismos existentes, pero con equipos de trabajo interdisciplinarios e interinstitucionales que faciliten la colaboración entre entidades; consolidar el sistema único de información sectorial, de tal manera que, facilite la recopilación, análisis y reporte de datos en tiempo real, que sea accesible y compatible con otros sistemas propios y del sector; establecer mecanismos de asignación y gestión eficiente de recursos; llevar a la práctica procesos de GESCO para capturar, almacenar y compartir información y experiencias dentro y fuera de la entidad.

Es un reto lograr una mayor apropiación del MIPG que asume basados en el principio de utilidad de los instrumentos derivados del cumplimiento de las políticas del Modelo. La calificación FURAG será base para la alineación de los planes institucionales de gestión.

03 - Localizaciones de la alternativa	
Localización	Georeferenciación
66. ENTIDAD	Sin información.



ESTUDIO DE NECESIDADES

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Fortalecimiento institucional para una gobernanza pública confiable Bogota D.C

Medido a través de

numero

Descripción

Desarrollo y mantenimiento de la gestión y de la capacidad institucional, a través de la mejora en la tecnología, recursos físicos y humanos, gestión documental, relacionamiento con el ciudadano, plan

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	66,80	90,00	-9.999.999.999.999,99
2019	56,80	91,00	-342,00
2020	78,50	92,00	-135,00
2021	85,60	93,00	-9.999.999.999.999,99
2022	89,80	94,00	-9.999.999.999.999,99
2023	91,80	95,00	-9.999.999.999.999,99
2024	93,30	97,00	-9.999.999.999.999,99
2025	94,30	97,00	-9.999.999.999.999,99
2026	94,80	98,00	-9.999.999.999.999,99
2027	95,00	99,00	-4,00
2028	95,10	100,00	-9.999.999.999.999,99

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, es la entidad distrital que lidera la formulación e implementación concertada de políticas públicas en cultura, recreación y deporte, así como en la transformación y sostenibilidad cultural de la ciudad, por lo tanto, debe disponer de los medios necesarios para alcanzar los objetivos propuestos, a través del fortalecimiento de su gestión y capacidad institucional, para ello ha desarrollado una alternativa de solución a través del desarrollo de un proyecto de inversión que cuenta con siete componentes, con el fin de alcanzar el objetivo programado y la satisfacción de los usuarios internos y externos de la entidad.

La integración de las dinámicas de planeación, gestión del conocimiento y del modelo de gestión institucional en la SCRD y en su relacionamiento con las entidades del sector, implica atender 3 ejes; i. la articulación de los procesos institucionales para mejorar el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos; ii. mayor apropiación del MIPG; y, iii. el fortalecimiento de las orientaciones metodológicas, conceptuales, estadísticas y técnicas en la producción de documentos de análisis, la consolidación de un único sistema de información sectorial, y la implementación de mediciones de impacto.

Lograr la articulación de los procesos institucionales en función de la mejora en el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos, requiere un enfoque interdisciplinario y coordinado. En este sentido, la focalización de los recursos estará en el desarrollo de mecanismos para establecer un marco conceptual y metodológico común, definiendo estándares y metodologías;fortalecer la coordinación interinstitucional a través de los mecanismos existentes, pero con equipos de trabajo interdisciplinarios e interinstitucionales que faciliten la colaboración entre entidades; consolidar el sistema único de información sectorial, de tal manera que, facilite la recopilación, análisis y reporte de datos en tiempo real, que sea accesible y compatible con otros sistemas propios y del sector;establecer mecanismos de asignación y gestión eficiente de recursos; llevar a la práctica procesos de GESCO para capturar, almacenar y compartir información y experiencias dentro y fuera de la entidad.

Es un reto lograr una mayor apropiación del MIPG que asume basados en el principio de utilidad de los instrumentos derivados del cumplimiento de las políticas del Modelo. La calificación FURAG será base para la alineación de los planes institucionales

de gestión.

COMPONENTES	
Componente	Descripción
Herramientas tecnológicas	La secretaría actualmente tiene implementada una infraestructura de tecnologías de información y comunicaciones que ofrece a disposición de nuestros funcionarios, contratistas y la ciudadanía en general sistemas de información y servicios tecnológicos que apalancan la operación administrativa, financiera y misional de la entidad, de tal forma que reduce la carga operativa en los diferentes procesos, centraliza y asegura la información institucional, se dispone de canales de comunicación al interior de la entidad, ciudadanos y con las entidades y organizaciones externas y permite cumplir con la normatividad en materia de TIC expedida por el Distrito Capital y Mintic al igual que cumplir con la implementación de las políticas de seguridad digital y gobierno digital contempladas en modelo integrado de planeación y gestión.
Mantenimiento de sedes	La entidad es responsable de realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles (sedes administrativas) y muebles a su cargo, así como las acciones predictivas para la intervención en los mismos. Este componente nos sirve para gestionar las reparaciones, adecuaciones, y conservación continua de los activos físicos y de la infraestructura de las instalaciones, los cuales se requieren atender de manera constante y eficaz.
Plan fortalecimiento institucional	La entidad desarrolla sus funciones con un número insuficiente de servidores públicos, por lo que se requiere la contratación de personal idóneo para lograr cumplir los objetivos institucionales y la excelencia en la prestación de servicios a la comunidad, buscando promover un entorno de trabajo seguro y motivador con el propósito de fomentar el desarrollo personal y profesional del equipo de trabajo de la SCRD.
Sistema de gestión documental	La Gestión Documental desempeña un papel fundamental en la estrategia institucional para la administración y preservación de la información y los archivos relacionados con la cultura, la recreación y el deporte, el propósito es garantizar la integridad, disponibilidad, uso y fiabilidad de los documentos que respaldan la continuidad de las actividades misionales y obligaciones de la SCRD
Relacionamiento con el ciudadano	El Componente de Relación con el Ciudadano se centra en asegurar la provisión adecuada y oportuna de información a los ciudadanos respecto a trámites y servicios, así como en garantizar la implementación de protocolos de acceso a información e interacción, de acuerdo con los canales de atención establecidos. Este componente incluye la elaboración de informes de encuestas de satisfacción, atención y gestión de PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias), lo cual permite identificar puntos débiles en el relacionamiento con la ciudadanía.
Planeación, gestión institucional y del conocimiento	Ante los nuevos desafíos planteados por las dinámicas y progreso en materia de gestión de la información y conocimiento de las entidades del sector Cultura, Recreación y Deporte en los últimos años, al interior de la Secretaría se acentuaron varias limitaciones en los ámbitos metodológico, técnico, tecnológico y de información que afectan los procesos de ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector. Estas restricciones provocan una desconexión en las dinámicas de planeación, gestión del conocimiento y gestión institucional, aspectos fundamentales para una adecuada toma de decisiones. Adicionalmente, se debilita la adecuada integración de los procesos estratégicos, transversales, de evaluación y mejora institucional, afectando la calidad del servicio, los flujos de información y el direccionamiento necesario para cumplir la misión de la entidad.
Comunicación pública	Se presentan dos aspectos relevantes, uno relacionado con la comunicación interna, proceso que no dispone de suficientes mecanismos para desarrollar los procesos de comunicación interna en la entidad, necesarios para favorecer un diálogo e interacción permanente con los equipos de trabajo que contribuya al logro de los objetivos misionales, conectados al sentido de vida personal y al servicio de la sociedad y; el otro hace referencia a la comunicación pública en cuanto a los limitados espacios y mecanismos de encuentro e intercambio de información y comunicaciones con los distintos grupos de interés en los territorios, impactando la incidencia tanto de las iniciativas de la entidad en dinámicas culturales de las comunidades de Bogotá como de las iniciativas de los agentes culturales en las agendas institucionales.

METAS DE PROYECTO
1. Metas
Meta Plan Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de

relacionamiento integral con la ciudadanía.

Metas Proyecto					
No.	Proceso	Magnitud	Unidad de Medida	Descripción	Tipo de Meta
Sin codigo	Ejecutar el	95,00	Porciento	del plan de acción anual de TI	OTROS
Sin codigo	Cumplir con el	90,00	Porciento	del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	OTROS
Sin codigo	Elaborar y mantener	1,00	Plan	de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	OTROS
Sin codigo	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de	1,00	Sistemas	de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	OTROS
Sin codigo	Diseñar e implementar	1,00	Modelo	de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	OTROS
Sin codigo	Estructurar	1,00	Esquema	de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	OTROS
Sin codigo	Realizar	1,00	Plan	de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	OTROS

2. Anualización de Metas						
Meta Proyecto ejecutar el 95 porciento del plan de acción anual de ti					Tipo de Anualización (K) Constante	
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total	
95,00	95,00	95,00	95,00	0,00	95,00	

Meta Proyecto cumplir con el 90 porciento del plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos					Tipo de Anualización (K) Constante	
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total	
90,00	90,00	90,00	90,00	0,00	90,00	



Meta Proyecto elaborar y mantener 1 plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la scrd					Tipo de Anualización (K) Constante
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00

Meta Proyecto fortalecer la 1.00 sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente					Tipo de Anualización (S) Suma
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
0,25	0,25	0,25	0,25	0,00	1,00

Meta Proyecto diseñar e implementar 1 modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía en la secretaría de cultura, recreación y deporte.					Tipo de Anualización (K) Constante
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00

Meta Proyecto estructurar 1 esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la scrd y el sector					Tipo de Anualización (S) Suma
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
0,25	0,25	0,25	0,25	0,00	1,00

Meta Proyecto realizar 1 plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación					Tipo de Anualización (S) Suma
Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
0,25	0,25	0,25	0,25	0,00	1,00

METAS DE PROYECTO, ASOCIACIÓN CON PMR		
Año	Meta	PMR
2024	Ejecutar el 95 Por ciento del plan de acción anual de TI	11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público
2025	Ejecutar el 95 Por ciento del plan de acción anual de TI	16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)
2026	Ejecutar el 95 Por ciento del plan de acción anual de TI	16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)
2027	Ejecutar el 95 Por ciento del plan de acción anual de TI	16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)
2028	Ejecutar el 95 Por ciento del plan de acción anual de TI	00 - N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		Código: DES-PR-03-FR-01
			Fecha: 15/09/2025
	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN		Versión: 2
2024	Cumplir con el 90 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	• 11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público	
2025	Cumplir con el 90 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	• 15 - Infraestructura física mantenida	
2026	Cumplir con el 90 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	• 15 - Infraestructura física mantenida	
2027	Cumplir con el 90 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	• 15 - Infraestructura física mantenida	
2028	Cumplir con el 90 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	• 00 - N/A	
2024	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	• 11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público	
2025	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión	
2026	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión	
2027	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión	
2028	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD	• 00 - N/A	
2024	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	• 11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público	
2025	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	• 16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)	
2026	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	• 16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)	
2027	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión	
2028	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente	• 00 - N/A	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		Código: DES-PR-03-FR-01
			Fecha: 15/09/2025
	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN		Versión: 2
2024	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	• 11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público	
2025	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión	
2026	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión	
2027	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión	
2028	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.	• 00 - N/A	
2024	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	• 11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público	
2025	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión	
2026	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión	
2027	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	• 16 - Infraestructura Tecnológica y documental (Sistemas de Información y Tecnología y Gestión documental)	
2028	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	• 00 - N/A	
2024	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	• 11 - Fortalecimiento de la institucionalidad para el fomento de lo público	
2025	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión	
2026	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión • 29 - Servicios de Comunicación para la Divulgación de la Oferta Cultural de la Ciudad	
2027	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	• 14 - Servicios para la planeación y sistemas de gestión • 29 - Servicios de Comunicación para la Divulgación de la Oferta Cultural de la Ciudad	
2028	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	• 00 - N/A	
PRODUCTOS, ACTIVIDADES E INSUMOS			

Producto	Actividad
4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS Medido a través de: Porcentaje de capacidad Cantidad: 95,00 Costo: 13.201.695.692,00	1 EJECUTAR EL 95% DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE TI Costo: 13.201.695.692,00 Ruta crítica: NO

1 EJECUTAR EL 95% DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE TI	
Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	1.664.571.978,00
1	3.337.123.714,00
2	4.000.000.000,00
3	4.200.000.000,00
4	0,00
Total	13.201.695.692,00

Total 1 EJECUTAR EL 95% DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE TI por Periodos	
Periodo	Total
0	1.664.571.978,00
1	3.337.123.714,00
2	4.000.000.000,00
3	4.200.000.000,00
4	0,00
Total	13.201.695.692,00

Producto	Actividad
4599016. SEDES MANTENIDAS Medido a través de: Número de sedes Cantidad: 90,00 Costo: 1.041.500.134,00	2 CUMPLIR CON EL 90% DEL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA ENTIDAD, LOS BIENES MUEBLES QUE LAS COMPONEN Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS REFERENTES A LOS MISMOS Costo: 1.041.500.134,00 Ruta crítica: NO

2 CUMPLIR CON EL 90% DEL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA ENTIDAD, LOS BIENES MUEBLES QUE LAS COMPONEN Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS REFERENTES A LOS MISMOS	
Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	150.100.134,00
1	51.400.000,00
2	390.000.000,00
3	450.000.000,00

4	0,00
Total	1.041.500.134,00

Total 2 CUMPLIR CON EL 90% DEL PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS A CARGO DE LA ENTIDAD, LOS BIENES MUEBLES QUE LAS COMPONEN Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS REFERENTES A LOS MISMOS por Periodos

Periodo	Total
0	150.100.134,00
1	51.400.000,00
2	390.000.000,00
3	450.000.000,00
4	0,00
Total	1.041.500.134,00

Producto	Actividad
4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 1,00 Costo: 2.189.723.464,00	4 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE 1 SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Costo: 2.189.723.464,00 Ruta crítica: NO

4 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE 1 SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	383.256.864,00
1	645.466.600,00
2	561.000.000,00
3	600.000.000,00
4	0,00
Total	2.189.723.464,00

Total 4 FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE 1 SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE por Periodos

Periodo	Total
0	383.256.864,00
1	645.466.600,00
2	561.000.000,00
3	600.000.000,00
4	0,00
Total	2.189.723.464,00

Producto	Actividad
4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS Medido a través de: Número de documentos Cantidad: 1,00 Costo: 659.866.300,00	5 DISEÑAR E IMPLEMENTAR 1 MODELO DE RELACIONAMIENTO INTEGRAL CON LA CIUDADANÍA EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE. Costo: 659.866.300,00 Ruta crítica: NO

5 DISEÑAR E IMPLEMENTAR 1 MODELO DE RELACIONAMIENTO INTEGRAL CON LA CIUDADANÍA EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE.	
Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	0,00
1	203.866.300,00
2	206.000.000,00
3	250.000.000,00
4	0,00
Total	659.866.300,00

Total 5 DISEÑAR E IMPLEMENTAR 1 MODELO DE RELACIONAMIENTO INTEGRAL CON LA CIUDADANÍA EN LA SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE. por Periodos	
Periodo	Total
0	0,00
1	203.866.300,00
2	206.000.000,00
3	250.000.000,00
4	0,00
Total	659.866.300,00

Producto	Actividad
4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 1,00 Costo: 5.556.575.848,00	6 ESTRUCTURAR 1 ESQUEMA DE GESTIÓN ORIENTADO HACIA LA ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DINÁMICAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA SCRD Y EL SECTOR Costo: 5.556.575.848,00 Ruta crítica: SI

6 ESTRUCTURAR 1 ESQUEMA DE GESTIÓN ORIENTADO HACIA LA ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DINÁMICAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA SCRD Y EL SECTOR	
Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	276.820.648,00
1	1.771.755.200,00
2	1.708.000.000,00

3	1.800.000.000,00
4	0,00
Total	5.556.575.848,00

Total 6 ESTRUCTURAR 1 ESQUEMA DE GESTIÓN ORIENTADO HACIA LA ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS DINÁMICAS DE PLANEACIÓN, GESTIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA SCRD Y EL SECTOR por Periodos

Periodo	Total
0	276.820.648,00
1	1.771.755.200,00
2	1.708.000.000,00
3	1.800.000.000,00
4	0,00
Total	5.556.575.848,00

Producto	Actividad
4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA Medido a través de: Número de espacios Cantidad: 1,00 Costo: 16.517.811.480,00	7 REALIZAR 1 PLAN DE ACCIÓN DE FORMACIÓN, FORTALECIMIENTO, EVENTOS TERRITORIALES, ACTIVIDADES COMUNITARIAS, CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Costo: 16.517.811.480,00 Ruta crítica: NO

7 REALIZAR 1 PLAN DE ACCIÓN DE FORMACIÓN, FORTALECIMIENTO, EVENTOS TERRITORIALES, ACTIVIDADES COMUNITARIAS, CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	2.141.655.292,00
1	4.876.156.188,00
2	4.700.000.000,00
3	4.800.000.000,00
4	0,00
Total	16.517.811.480,00

Total 7 REALIZAR 1 PLAN DE ACCIÓN DE FORMACIÓN, FORTALECIMIENTO, EVENTOS TERRITORIALES, ACTIVIDADES COMUNITARIAS, CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN por Periodos

Periodo	Total
0	2.141.655.292,00
1	4.876.156.188,00
2	4.700.000.000,00
3	4.800.000.000,00
4	0,00
Total	16.517.811.480,00



Producto	Actividad
4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias Cantidad: 1,00 Costo: 10.820.809.197,00	3 ELABORAR Y MANTENER 1 PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LA SCRD Costo: 10.820.809.197,00 Ruta crítica: NO

3 ELABORAR Y MANTENER 1 PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LA SCRD	
Periodo	Servicios para la comunidad, sociales y personales
0	658.377.199,00
1	4.154.431.998,00
2	2.958.000.000,00
3	3.050.000.000,00
4	0,00
Total	10.820.809.197,00

Total 3 ELABORAR Y MANTENER 1 PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN DE LA SCRD por Periodos	
Periodo	Total
0	658.377.199,00
1	4.154.431.998,00
2	2.958.000.000,00
3	3.050.000.000,00
4	0,00
Total	10.820.809.197,00

METAS DE PROYECTO, ASOCIACIÓN CON PRODUCTO MGA		
Año	Meta	Producto MGA
2024	Ejecutar el 95 Por ciento del plan de acción anual de TI	• 4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS
2025	Ejecutar el 95 Por ciento del plan de acción anual de TI	• 4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS
2026	Ejecutar el 95 Por ciento del plan de acción anual de TI	• 4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS
2027	Ejecutar el 95 Por ciento del plan de acción anual de TI	• 4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS
2028	Ejecutar el 95 Por ciento del plan de acción anual de TI	• 4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS

2024	Cumplir con el 90 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	• 4599016. SEDES MANTENIDAS
2025	Cumplir con el 90 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	• 4599016. SEDES MANTENIDAS
2026	Cumplir con el 90 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que	• 4599016. SEDES MANTENIDAS



	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL		Código: DES-PR-03-FR-01
			Fecha: 15/09/2025
	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN		Versión: 2
	las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos		
2027	Cumplir con el 90 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos		• 4599016. SEDES MANTENIDAS
2028	Cumplir con el 90 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos		• 4599016. SEDES MANTENIDAS
2024	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD		• 4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA
2025	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD		• 4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA
2026	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD		• 4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA
2027	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD		• 4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA
2028	Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD		• 4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA
2024	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente		• 4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2025	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente		• 4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2026	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente		• 4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2027	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente		• 4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2028	Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente		• 4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
2024	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.		• 4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS
2025	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.		• 4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS
2026	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.		• 4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS
2027	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.		• 4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS
2028	Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.		• 4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS
2024	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector		• 4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN
2025	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector		• 4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN
2026	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector		• 4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN
2027	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector		• 4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN



2028	Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector	4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN
2024	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA
2025	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA
2026	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA
2027	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA
2028	Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación	4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA

INGRESOS Y BENEFICIOS

01. Ingresos y Beneficios

Acciones para la mejora en infraestructura, tecnología, comunicaciones y aspectos organizacionales para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.

Tipo: Beneficio

Medido a través de: PESOS

Bien Producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Periodo	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
0	2.513.514,00	6.658,36	16.735.881.077,00
1	2.513.514,00	7.800,00	19.605.409.200,00
2	2.513.514,00	6.000,00	15.081.084.000,00
3	2.513.514,00	6.100,00	15.332.435.400,00
4	2.513.514,00	5.814,42	14.614.626.072,00

02. Totales			
Periodo	Total Beneficios	Total Ingresos	Total
0	16.735.881.077,00	0,00	16.735.881.077,00
1	19.605.409.200,00	0,00	19.605.409.200,00
2	15.081.084.000,00	0,00	15.081.084.000,00
3	15.332.435.400,00	0,00	15.332.435.400,00
4	14.614.626.072,00	0,00	14.614.626.072,00
Total	81.369.435.749,00	0,00	81.369.435.749,00

ANÁLISIS DE RIESGOS ALTERNATIVA

--	--	--	--	--	--



	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
Objetivos (Propósito)	FINANCIEROS	El presupuesto asignado por la Secretaría de Hacienda no es suficiente para alcanzar el objetivo deseado	Probabilidad moderado Impacto Mayor	1. Actividades que son esenciales sin financiamiento. 2. Metas no logradas o que se quedan cortas con actividades pendientes. 3. Alguno de los componentes no se puede desarrollar	1. Argumentación de los requerimientos financieros debidamente soportada. 2. Negociación del presupuesto sobre estadísticas y necesidades que impactan el PDD.
Productos	ASOCIADOS A FENÓMENOS DE ORIGEN TECNOLÓGICO: QUÍMICOS, ELÉCTRICOS, MECÁNICOS, TÉRMICOS	Los equipos y el software requeridos por la entidad, no se encuentran disponibles	Probabilidad improbable Impacto Moderado	1. Equipos obsoletos que no cumplen los requerimientos para el desarrollo de las funciones de la SCR.D. 2. Software desactualizado que impide avanzar en la consecución del objetivo planteado	1. Análisis detallado y técnico de los requerimientos de las áreas, para determinar lo realmente necesario. 2. Revisar en el mercado las diferentes alternativas de productos que cumplan los requerimientos y cotizar con empresas reconocidas por sus estándares de calidad, cumplimiento y seriedad.
Actividades	ADMINISTRATIVOS	Demora en la contratación de personal que apoya la gestión de las áreas de la entidad	Probabilidad probable Impacto Mayor	1. Incumplimiento o retraso de actividades a desarrollar 2. Posible insatisfacción de los ciudadanos 3. Sobrecarga laboral para los funcionarios 4. Posibles hallazgos de entes de control	1. Adecuada programación presupuestal para la contratación de personal 2. Ajuste de procedimientos que garanticen la disminución de tiempos del proceso de contratación

INDICADORES DE META PROYECTO

Meta proyecto Ejecutar el 95 Porciento del plan de acción anual de TI					
Código: 1 Nombre: Ejecutar el plan de acción anual de TI.					
Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Porcentaje	95%	Numero de planes ejecutados	(K) Constante	0	0



Meta proyecto Cumplir con el 90 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos					
Código: 2 Nombre: Mantener las sedes (administrativas y bodega) en buen estado y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos.					
Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número	90%	Plan anual de mantenimiento ejecutado	(K) Constante	0	0

Meta proyecto Elaborar y mantener 1 Plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD					
Código: 3 Nombre: Elaborar y mantener 1 plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD.					
Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número	1	plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica ejecutado	(K) Constante	0	0

Meta proyecto Fortalecer la 1.00 Sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente implementación de 1 Sistemas de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente					
Código: 4 Nombre: Fortalecer la implementación de 1 sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente					
Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número de sistemas	1	sistema de gestión documental ejecutado	(S) Suma	0	0

Meta proyecto Diseñar e implementar 1 Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.					
Código: 5 Nombre: Implementar el Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte para finales del primer trimestre de 2025					
Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número	1	Modelo de Relacionamiento Integral ejecutado	(K) Constante	0	0

Meta proyecto Estructurar 1 Esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector					
Código: 6 Nombre: Estructurar (1) un esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector.					

Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número	1	Esquema de gestión	(S) Suma	0	0

Meta proyecto
Realizar 1 Plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación

Código: 7
Nombre: Realizar 1 plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación

Unidad de Medida	Meta Total	Fórmula	Tipo de Anualización	Línea Base	Fuente de Información
Número	1	plan de acción de formación ejecutado	(S) Suma	0	0

INDICADORES DE PRODUCTO

Objetivo Específico

Mantener, actualizar y consolidar la plataforma tecnológica, cumpliendo con la normatividad vigente de TI, preservando la seguridad de la información y generando mecanismos para mantener la continuidad de los servicios de TI

Meta Plan

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

Producto
4599007. SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Nombre: Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología
Unidad de medida: PORCENTAJE
Meta total: 95
Tipo de Fuente: INFORME
Fuente de Verificación: Informe Segplan
Acumulativo: No
Principal: No

Programación de Indicadores			
Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	95,00	2025	95,00
2026	95,00	2027	95,00
2028	0,00		

Objetivo Específico

Mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a cargo de la entidad y atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos internos y externos de suministro y /o adecuación de espacios, equipos y elementos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades de la entidad. Lo anterior ajustado a las dinámicas y realidades

Meta Plan



Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

Producto
4599016. SEDES MANTENIDAS

Nombre: Sedes mantenidas
Unidad de medida: NÚMERO
Meta total: 90
Tipo de Fuente: INFORME
Fuente de Verificación: Informe Segplan
Acumulativo: No
Principal: No

Programación de Indicadores			
Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	90,00	2025	90,00
2026	90,00	2027	90,00
2028	0,00		

Objetivo Específico

Atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, con el suministro de personal suficiente e idóneo

Meta Plan

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

Producto
4599031. SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA

Nombre: Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente
Unidad de medida: NÚMERO
Meta total: 1
Tipo de Fuente: INFORME
Fuente de Verificación: Informe Segplan
Acumulativo: No
Principal: No

Programación de Indicadores			
Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	1,00	2025	1,00
2026	1,00	2027	1,00
2028	0,00		

Objetivo Específico

Realizar la intervención del fondo documental histórico conformado por archivos entre 1970 y 2022,

Meta Plan

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

Producto
4599017. SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Nombre: Sistema de gestión documental implementado
Unidad de medida: NÚMERO
Meta total: 1
Tipo de Fuente: INFORME
Fuente de Verificación: Informe Segplan
Acumulativo: Si
Principal: No

Programación de Indicadores			
Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	0,25	2025	0,25
2026	0,25	2027	0,25
2028	0,00	Total	1,00

Objetivo Específico

Desarrollar e implementar una estrategia integral de servicio a la ciudadanía que promueva la coordinación y colaboración efectiva entre las dependencias responsables de las políticas de racionalización de trámites, participación ciudadana, transparencia y servicio a la ciudadanía, cumpliendo con la normatividad vigente, para mejorar la calidad del servicio prestado a los ciudadanos

Meta Plan

Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

Producto
4599018. DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS

Nombre: Documentos de lineamientos técnicos realizados
Unidad de medida: NÚMERO
Meta total: 1
Tipo de Fuente: INFORME
Fuente de Verificación: Informe Segplan
Acumulativo: No
Principal: No

Programación de Indicadores			
Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	1,00	2025	1,00
2026	1,00	2027	1,00
2028	0,00		

Objetivo Específico
Articular y fortalecer las dinámicas de planeación, modelo de gestión institucional y gestión del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, programas, planes, proyectos y presupuestos del sector.
Meta Plan
Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

Producto 4599023. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN
Nombre: Sistema de Gestión implementado Unidad de medida: NÚMERO Meta total: 1 Tipo de Fuente: INFORME Fuente de Verificación: Informe Segplan Acumulativo: Si Principal: No

Programación de Indicadores			
Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	0,25	2025	0,25
2026	0,25	2027	0,25
2028	0,00	Total	1,00

Objetivo Específico
Fortalecer el relacionamiento e impacto de las comunicaciones entre la ciudadanía y la institucionalidad que le aporten a la incidencia de las agendas culturales en la ciudad.
Meta Plan
Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del sector Cultura Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos que favorezca un modelo de relacionamiento integral con la ciudadanía.

Producto 4599029. SERVICIO DE INTEGRACIÓN DE LA OFERTA PÚBLICA
Nombre: Espacios de integración de oferta pública generados Unidad de medida: NÚMERO Meta total: 1 Tipo de Fuente: INFORME Fuente de Verificación: informe Segplan Acumulativo: Si Principal: No

Programación de Indicadores			
Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	0,25	2025	0,25
2026	0,25	2027	0,25

2028	0,00	Total	1,00
------	------	-------	------

FLUJO FINANCIERO - FUENTES DE FINANCIACIÓN
1. Clasificación presupuestal
Programa presupuestal: 4599. FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL Subprograma presupuestal: 1003. PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA

2. Resumen fuentes de financiación						
Fondo	Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)	Total
1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	5.275	15.040	14.523	15.150	0	49.988
Total	5.275	15.040	14.523	15.150	0	49.988

IMPACTO AMBIENTAL
La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, como entidad que lidera el sector en la formulación e implementación concertada de políticas, planes, programas y proyectos culturales, en la transformación y sostenibilidad cultural de la ciudad, se compromete con el medio ambiente a promover el uso sostenible de los recursos, mediante la implementación de acciones de mitigación y adaptación frente al cambio climático, previniendo la contaminación, identificando y mitigando los riesgos e impactos ambientales negativos, a través del cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, promoviendo el mejoramiento continuo del sistema. La política ambiental, se difunde en cada inducción general o personalizada, a los servidores públicos nuevos. De igual forma, en espacios de socialización del PIGA, a través de la intranet y en talleres u otro tipo de charlas, se hace la explicación de la política ambiental. Además, con las empresas outsourcing de aseo y vigilancia, se hacen talleres que garanticen su comprensión

ESTUDIOS, PLANES, POLÍTICAS Y NORMATIVAS
1. Decreto 190 de 2004 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ 22-06-2004 2. Acuerdo 539 de 2013 CONCEJO DE BOGOTÁ 3. Decreto Nacional 763 de 2009 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA 10-03-2009

OBSERVACIONES
Sin Observaciones

CONCEPTO DE VIABILIDAD
El proyecto de inversión busca dar solución a una problemática de ciudad identificada y está alineado con los propósitos del Plan Distrital de Desarrollo y los objetivos sectoriales. El proyecto refleja la cadena de valor entre los diferentes componentes de su formulación en función de atender el problema identificado. Este cumple con los requerimientos técnico y metodológicos para la formulación de proyectos tanto en la MGA como en SEGPLAN y muestran total correspondencia en los dos bancos de proyectos. En ese entendido se da viabilidad al proyecto de inversión.

INDICADORES DE GESTIÓN

Indicador			
Entidades coordinadas Medido a través de:NÚMERO Código:4500G003 Fórmula: Tipo de Fuente:INFORME Fuente de Verificación:Segplan			
Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
2024	1,00	2025	1,00
2026	1,00	2027	1,00
2028	0,00		
Total	4,00		

FLUJO ECONÓMICO

	Año 1 (2024)	Año 2 (2025)	Año 3 (2026)	Año 4 (2027)	Año 5 (2028)
+ Beneficios e ingresos	13.388.704.861,60	15.684.327.360,00	12.064.867.200,00	12.265.948.320,00	11.691.700.857,60
- Costos de inversión	4.219.825.692,00	12.032.160.000,00	11.618.400.000,00	12.120.000.000,00	0,00
Flujo neto de caja	9.168.879.169,60	3.652.167.360,00	446.467.200,00	145.948.320,00	11.691.700.857,60

POLÍTICAS TRANSVERSALES SUIFP

CAMBIO CLIMÁTICO	Sin información.
CONSTRUCCIÓN DE PAZ	Sin información.
DESPLAZADOS	Sin información.
EQUIDAD DE LA MUJER	Sin información.
GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	Sin información.
GRUPOS ÉTNICOS	Sin información.
INDÍGENAS - CUNDINAMARCA	Sin información.
VÍCTIMAS	Sin información.