

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 08 de octubre de 2025 / 1 de 4

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar**

**Acta N° 9**

**Sesión extraordinaria virtual**

**FECHA:** miércoles 08 de octubre de 2025

**HORA:** 06:15 pm - 08:55 pm

**LUGAR:** Espacio virtual <https://meet.google.com/cqm-ywuq-ggt?authuser=2>

**ASISTENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Ciudad Bolívar	Andrés Hernando Vargas Chaparro
Representante Música	CLACP Ciudad Bolívar	Jael Susana Torres Lozano
Representante Arte Dramático	CLACP Ciudad Bolívar	Jeisson Tomás Bolívar Malagón
Representante Danza	CLACP Ciudad Bolívar	Magnolia Romero Guerra
Representante Discapacidad	CLACP Ciudad Bolívar	Zamir González Cortazar
Representante Literatura	CLACP Ciudad Bolívar	Héctor Julio Gutiérrez Vega
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Ciudad Bolívar	Aurora Casierra Coime
Representante LGBTI	CLACP Ciudad Bolívar	Arley Albeiro Triana Gutiérrez (Sheyla Santana)
Representante Personas Mayores	CLACP Ciudad Bolívar	Margarita Ramírez Santos
Representante Circo	CLACP Ciudad Bolívar	William Armando Galeano Torifio
Representante Circo	CLACP Ciudad Bolívar	David Alejandro Quiroga Méndez
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Juan David Ayala
Alcalde(sa) Local o su delegado/a	Referente de Participación FDL	Andrea Arévalo

**AUSENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Representante Gestores Culturales	CLACP Ciudad Bolívar	Fernando Infante Arias
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	IDARTES Sectores Sociales	Alejandra León

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Ciudad Bolívar	Blanca Cecilia Pineda de Hernández

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 08 de octubre de 2025 / 2 de 4

#### INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Apoyo profesional SCRD	Diana Gómez Díaz

No de Consejeros Activos	16
No de Consejeros Asistentes	13
No de Consejeros Ausentes	02
No de Consejeros Ausentes con justificación	01
No de Invitados a la sesión	01

**Porcentaje % de Asistencia 81%**

#### I. ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida, llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Solicitudes APA.
4. Varios.

#### II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

##### 1. Bienvenida, llamado a lista y verificación del quórum.

El secretario técnico Juan David Ayala dio la bienvenida al espacio. El apoyo profesional Diana Gómez Díaz realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (11) consejeros asistentes, (02) representantes de entidades, (02) Ausentes, (01) con justificación y (1) invitada. Con la presencia de 13 consejeros se tuvo quórum decisorio.

##### 2. Lectura y aprobación del orden del día.

El apoyo profesional leyó el orden del día propuesto, el cual fue sometido a votación y aprobado por la mayoría de los consejeros.

##### 3. Solicitudes APA.

El secretario técnico contextualizó que, junto al presidente Andrés Vargas, habían realizado avances en la propuesta para la ejecución del presupuesto APA, el cual es de \$ 3.000.000 de pesos. Explicó la división del recurso: el 60% (\$1.800.000) para catering (alimentación: almuerzos, refrigerios, estaciones de café) y el 40% (\$1.200.000) para artistas, talleristas, gestores culturales o papelería.

Comunicó que la opción de adquirir agendas personalizadas para la caracterización no era viable debido a que el tarifario del operador logístico solo permitía la compra de libretas genéricas.

- Se propuso que el 40% del presupuesto se destinara al pago de los consejeros por la caracterización de sus respectivos sectores, sin embargo, se explicó que, debido a la complejidad burocrática y administrativa requerida para el pago individual (ROOT, cotización en seguridad social, certificados de experiencia), se propuso elegir a un consejero líder que cumpliera con todos los requisitos para que recibiera la totalidad de los \$1.200.000 y, posteriormente, los distribuyera de manera equitativa e igualitaria entre los consejeros que participaran activamente en la ejecución del APA.

La Consejera Magnolia Romero postuló al presidente Andrés Vargas para esta función, aunque expresó

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 08 de octubre de 2025 / 3 de 4

preocupación por la carga de trabajo que implicaba la caracterización de los siete sectores. El secretario técnico aclaró que Andrés Vargas sería el administrador de los documentos y el dinero, pero que cada consejero se encargaría de caracterizar su propio sector. La Consejera Margarita Ramírez apoyó la postulación. Se indicó que el consejero David Quiroga sería el siguiente postulado si Andrés Vargas no podía asumir esta labor.

Así las cosas, se acordó que el 40% del presupuesto APA (\$1.200.000) sería gestionado y recibido por el Consejero Andrés Vargas (o David Quiroga como alternativa), quien luego lo distribuiría equitativamente entre los consejeros que participen en la caracterización. Esta decisión quedará bajo acta para garantizar su legitimidad y transparencia.

El secretario técnico propuso utilizar el 60% destinado a catering no en refrigerios (que ya contaban con apoyo de la Alcaldía Local), sino en organizar una cena de despedida tipo buffet de fin de año para todos los consejeros, como reconocimiento a su labor. Respecto a la propuesta, la consejera Susana Torres solicitó que se garantizara que la comida fuera tipo buffet y no entregada en cajas como sucedió el año anterior, por tanto, se generó el compromiso a gestionar el ítem tipo buffet y se aprobó realizar una cena de despedida de año del CLACP antes del 25 de noviembre

Se discutió la fecha, proponiendo el 14, 21 de noviembre, o los sábados 15 o 22 de noviembre. El Consejero William Galeano y la Consejera Aurora Casier expusieron que la fecha del 21 les generaba inconvenientes y que era importante concertar una fecha que se ajustara a la mayoría. Para ello, el secretario técnico se comprometió a gestionar el lugar y a realizar una encuesta por el grupo de WhatsApp para concertar la fecha más estratégica para todos los consejeros.

Sobre la caracterización, el consejero William Galeano expresó su preocupación de que el ejercicio se estuviera haciendo con prisa para ejecutar el presupuesto, lo cual, a su juicio, impedía distinguir adecuadamente las agrupaciones y semilleros, comprometiéndose a realizar su caracterización de forma personal y con el debido tiempo. Juan David Ayala coincidió en que el trabajo no debía ser apresurado y propuso plasmar los resultados de la caracterización en una agenda virtual o compendio virtual (una cartilla) para la cual se podría contratar un diseñador.

La Consejera Margarita Ramírez indagó si la caracterización incluía a los sectores de personas mayores, a lo que se respondió que la caracterización no tiene limitantes y que depende del enfoque que la consejera, como representante de su sector, quiera darle.

#### 4. Cierre.

Se dio por terminada la sesión siendo las 08:55 pm.

#### Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

#### III. CONVOCATORIA

Se citará a una nueva sesión extraordinaria por medio de correo electrónico.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 08 de octubre de 2025 / 4 de 4

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Distribuir equitativamente entre los consejeros que participen en la caracterización el 40% del presupuesto APA (\$1.200.000) sería gestionado y recibido por el Consejero Andrés Vargas (o David Quiroga como alternativa).	Consejero - Andrés Vargas
2. Gestionar una cena de despedida para el CLACP tipo buffet usando el 60% del recurso APA destinado a catering.	Secretario técnico - Juan David Ayala
3. Elaborar encuesta a través del grupo de chat del CLACP para proponer fechas y lugar para llevar a cabo la cena de despedida del consejo.	Secretario técnico - Juan David Ayala
4. Elaborar el acta de la sesión.	Profesional de apoyo - Diana Gómez Díaz

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

*En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivarán durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.*

*En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar, la presente acta se firma por:*

*Original firmado*

*Andrés Hernando Vargas Chaparro*  
*Presidente*  
*CLACP Ciudad Bolívar*

*Original firmado*

*Juan David Ayala Ayala*  
*Secretario Técnico*  
*Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte*

Proyectó: Diana Gómez Díaz -Apoyo profesional DALP - SCRD  
Revisó: Secretario técnico - Juan David Ayala Ayala DALP - SCRD  
Aprobó: Consejeros Locales de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar