

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 15 de noviembre de 2025 / 1 de 9

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba**

**Acta N° 14**

**Sesión ordinaria**

FECHA: 21 de noviembre de 2025

HORA: 6:30 p.m.

LUGAR: <https://meet.google.com/mkj-hnzk-kch?authuser=0>

**ASISTENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Artes Plásticas y visuales	CLACP Suba	Juan Vicente Corredor Plazas
Artes Plásticas y visuales	CLACP Suba	Sara Lucia Ardila Hurtado
Artes Audiovisuales	CLACP Suba	Oscar Javier Castañeda Parra
Artes Audiovisuales	CLACP Suba	Derly Roció Cabrera
Danza	CLACP Suba	Giovanni Alejandro Melo Bolívar
Arte Dramático	CLACP Suba	Orli Glogowe Abadí
Literatura	CLACP Suba	Camilo Castaño García
LGBTI	CLACP Suba	Wendy Alejandra Lozada
Comunidades Rurales y Campesinas	CLACP Suba	María Emma Cabiativa Cabiativa
Patrimonio Cultural	CLACP Suba	Jonathan Steff Sánchez Rubiano
Infraestructura Cultural	CLACP Suba	Abel Eduardo Pinilla León
Artesanos	CLACP Suba	Mónica Adriana Narváez Ruano
Emprendimiento Cultural	CLACP Suba	María Lucila Páez Parra
Gestores Culturales	CLACP Suba	Andrea Blanco Herrera
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Administración	Julie Escamilla

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 15 de noviembre de 2025 / 2 de 9

Alcalde local o su delegado	Administración	Angela Carrillo
Delegado/a de la Red Intersectorial	Administración	Alejandro Rojas

#### AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Patrimonio Cultural	CLACP Suba	Teodomila del Carmen González
Cultura Festiva	CLACP Suba	Flor del Socorro Sánchez Bello

#### AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

#### INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Mesa de Graffiti	Jhony Torres
Edilesa	Claudia Ríos

**No de Consejeros Activos** \_\_\_\_ 19 \_\_\_\_  
**No de Consejeros Asistentes** \_\_\_\_ 17 \_\_\_\_  
**No de Consejeros Ausentes** \_\_\_\_ 02 \_\_\_\_  
**No de Consejeros Ausentes con justificación** \_\_\_\_ 00 \_\_\_\_  
**No de Invitados a la sesión** \_\_\_\_ 02 \_\_\_\_  
**Porcentaje % de Asistencia** \_\_\_\_ 89% \_\_\_\_

#### I. ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de Quórum
2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta
3. Aprobación del orden de día

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 15 de noviembre de 2025 / 3 de 9

4. Revisión tema Barrios Vivos
5. Evaluación Festival CLACP Suba
6. Casa de la Cultura
7. Varios

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. Verificación de quórum

La gestora local de cultura, Julie Escamilla, brinda un saludo de bienvenida a los asistentes. Seguidamente, realizó el llamado a lista para verificar el quórum. Registrando la presencia inicial de 13 consejeros, equivalente al 68 % de participación. Durante el desarrollo de la sesión se incorporan cuatro consejerías adicionales, alcanzando un total de 17 consejeros presentes, correspondiente al 89 % de participación.

### 2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta.

El acta será revisada por el consejo en pleno.

### 3. Aprobación del orden del día.

Con el visto bueno de las consejerías presentes, se aprobó el orden del día.

### 4. Revisión tema Barrios Vivos.

El consejero **Óscar Javier Castañeda** manifiesta la necesidad de revisar la situación del programa *Barrios Vivos*, considerando las dificultades reportadas por la comunidad y los participantes. Cede la palabra a **Andrea Blanco** para exponer el estado actual.

Andrea Blanco informa que se realizan dos reuniones iniciales de concertación, centradas únicamente en la elección de sitios y presentación general del proyecto, sin entrega previa de la **guía técnica**, documento fundamental para orientar las discusiones y garantizar claridad metodológica desde el inicio. Señala que esta ausencia afecta la participación informada de la comunidad y la transparencia del proceso.

Expone también problemas relacionados con los **criterios de experiencia**, señalando desigualdades entre quienes pueden certificar trayectoria y quienes no. Aunque se anuncia el ajuste para certificar a todas las personas participantes, indica que el cambio ocurre tarde.

## Desarrollo territorial y dificultades administrativas

Andrea explica que, tras el ingreso al territorio (Prado Pinzón y Compartir), se asigna un hito relacionado con el humedal La Conejera. Sin embargo, surgen inconsistencias sobre las responsabilidades del “enlace” operativo, quien solicita firmas sin clarificar funciones ni lineamientos financieros.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 15 de noviembre de 2025 / 4 de 9

En una reunión posterior, se informa que en estos dos barrios **no existe anticipo financiero**, obligando a los artistas a asumir costos sin garantías de sostenibilidad, a diferencia de otros sectores como **Turingia y San Carlos de Tibabuyes**, que sí reciben adelanto. Esto genera inconformidad generalizada.

Andrea y otros consejeros relatan que en las reuniones con la JAL no se entregan respuestas claras. El seguimiento institucional resulta débil y los compromisos cambian constantemente. Se otorga una **prórroga hasta el 30 de marzo**, pero sin concertación real con la comunidad, lo que provoca molestias y desorganización en los grupos artísticos.

### Problemas de comunicación y falta de acuerdos

Se evidencia falta de respuesta y claridad por parte de la enlace encargada, lo que mantiene al proceso sin una **fecha concertada para la presentación final del hito**. La votación inicial que favorecía el 6 de diciembre pierde validez tras el anuncio posterior de la prórroga.

### Observaciones sobre metodologías y condiciones de trabajo

Los consejeros **Alejandro Melo y Jonny Alexander Torres** reafirman los problemas de metodología, ausencia de garantías, constantes cambios en las condiciones y disminución de presupuestos. Consideran grave que se fomente que la comunidad “recoja fondos” para ejecutar actividades culturales, lo que vulnera la dignidad del trabajo artístico y comunitario.

También manifiestan preocupación por propuestas externas que desconocen el contexto local, por la improvisación en los hitos, y por expectativas infladas que luego se reducen abruptamente, afectando la motivación y calidad del proceso.

### Otros componentes relacionados

Andrea señala fallas en el componente de **bibliotecas comunitarias**, donde no se evidencia convocatoria efectiva ni claridad sobre el alcance de las acciones. Igualmente, expresa inquietudes sobre el proceso de selección de jurados para actividades de Navidad por posibles **conflictos de interés**, pues se eligen personas de la misma localidad para evaluar artistas locales.

### Compromisos

1. **Realizar una reunión ampliada** con los entes responsables del programa *Barrios Vivos* para revisar metodología, condiciones, lineamientos y roles operativos, y para garantizar procesos dignos y consistentes en futuras versiones.
2. **Solicitar claridad institucional** sobre la fecha oficial para el hito de los barrios Prado Pinzón y Compartir.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 15 de noviembre de 2025 / 5 de 9

3. **Continuar la discusión técnica** sobre los componentes de Barrios Vivos y bibliotecas comunitarias en la reunión virtual programada para el martes; la **Edilesa Claudia** enviará el enlace de conexión.
  4. **Proponer una veeduría ciudadana y sectorial** que haga seguimiento a los aspectos críticos identificados: metodología, anticipo financiero, criterios de selección, comunicación y garantías para la comunidad artística.
- 

#### 5. Evaluación Festival CLACP Suba

El presidente **Óscar Javier Castañeda** abre el punto indicando que el festival debe evaluarse desde diversos frentes, reconociendo los aspectos favorables, los aportes de los participantes y también las dificultades que afectaron su desarrollo. Inicia agradeciendo especialmente a la consejera **Mónica Narváez** y a la Mesa de Mujeres Artesanas, destacando su organización, compromiso y la dinamización que aportaron al evento. Señala que, gracias al trabajo colectivo, se logró un espacio tranquilo, visible y valorado por la comunidad, lo cual también permitió posicionar al CLACP ante personas que desconocían su existencia.

Sin embargo, advierte temas de fondo que requieren revisión, principalmente la falta de respuesta sobre el **presupuesto del APA** destinado a refrigerios y alimentos, el cual fue solicitado en los tiempos establecidos, pero no fue suministrado. Aclara que no es una observación dirigida a la profesional de la Secretaría, quien cumplió con los procedimientos, sino a la instancia institucional responsable, que no garantizó la única acción de APA realizada en 2025.

#### Intervenciones

**Mónica Narváez** agradeció el apoyo brindado durante el festival y aclara que, aunque representa la Red de Mujeres, la participación incluyó principalmente artesanos de la localidad. Destaca la colaboración logística de Óscar, Julie y demás consejeros, así como la oportunidad de visibilizar el trabajo artesanal.

**Julie Escamilla** Informó que la Dirección de Asuntos Locales tiene un nuevo director y que ya se le transmitieron las inconformidades por la falta de refrigerios, situación que afectó a varias localidades. Explica que hubo personas que cubrieron costos de su bolsillo para no afectar la actividad. Señala que se espera una respuesta sobre los recursos en los próximos días e informa que ya se gestionó el pago correspondiente a la actividad, alertando sobre retrasos debido a que los documentos fueron entregados tarde por incumplimiento de requisitos en el primer grupo designado.

Valora el trabajo en equipo realizado y propone que, para 2026, el CLACP explore la posibilidad de consolidar un festival propio con apoyo de la Alcaldía Local, siguiendo experiencias como la de Barrios Unidos.

**Alejandro Melo** Expresa que, aunque hubo consejeros muy comprometidos, otras personas asistieron sin involucrarse en las labores que requerían apoyo. Además, señala baja efectividad en la publicidad del evento, lo que redujo la asistencia del público, pese a la calidad de las muestras artísticas y artesanales.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 15 de noviembre de 2025 / 6 de 9

**Jonny Alexander** Torres Agradeció la oportunidad de participar representando el arte urbano y reconoció el trabajo colaborativo del equipo. Resalta la importancia de fortalecer el compromiso colectivo para mejorar futuras versiones del festival. Menciona dificultades menores de logística técnica que fueron resueltas durante la jornada.

**Eduardo Pinilla** Presenta excusas por su inasistencia debido a una condición de salud. Reconoce la calidad del festival y agradeció el trabajo realizado por el equipo, señalando que las personas invitadas por él compartieron comentarios positivos sobre el evento.

**Ángela Carrillo** Agradeció la participación del CLACP y explica el retraso en el transporte de las carpas, derivado de un evento previo del equipo de producción. Señala que, a pesar de las improvisaciones, el festival tuvo buenos resultados y que desde la administración se reconoció positivamente el trabajo de los artesanos y artistas. Reitera la necesidad de fortalecer el compromiso asistencial de todos los consejeros, dado que la logística requiere apoyo amplio. Indica también el sinsabor por no haber podido brindar refrigerios a los artistas, tema que ya está en revisión institucional.

## 6. Casa de la Cultura

Los consejeros exponen la situación actual del proceso de diálogo impulsado por la Alcaldía sobre la Casa de la Cultura. Señalan que en las reuniones recientes ha disminuido la asistencia, en parte por las agendas de fin de año, pero resaltan la importancia de participar activamente para definir el modelo de funcionamiento y evitar desacuerdos posteriores sobre su uso, administración y objetivos.

Se enfatiza que los encuentros han estado centrados principalmente en la reconstrucción histórica del lugar y de los procesos anteriores, valorando el archivo existente y el trabajo de memoria. Sin embargo, los consejeros expresan preocupación porque **aún no se han definido elementos concretos** sobre el funcionamiento, administración, gobernanza, roles, perfiles, criterios de uso, oferta cultural, necesidades de infraestructura ni distribución de espacios.

Algunos consejeros manifiestan confusión por la información recibida en la última sesión, en la que se mencionó que ya no habría más reuniones, pese a que no hubo acuerdos específicos sobre el uso de la Casa. Se reitera la necesidad de garantizar la presencia de los consejeros para construir colectivamente la visión del espacio y proponer usos claros que respondan a las necesidades del sector cultural (formación, circulación, investigación, encuentros y espacios dignos para artesanos y artistas).

Se solicita dejar constancia en el acta sobre lo que, hasta ahora, ha planteado la Alcaldía y lo que ha surgido desde el sector cultural. En este sentido, se destaca que la administración local será la encargada de operar la Casa y deberá garantizar los recursos para personal, servicios generales, seguridad, coordinación y programación cultural. Asimismo, se recuerda que existe un documento previo, construido en la administración pasada, que propone un modelo de gobernanza basado en una **asamblea participativa**, con representación del CLACP, JAL, Alcaldía Local, Secretaría de Cultura y comunidades culturales, encargada de la veeduría, designación de coordinadores y seguimiento a la gestión del espacio.

Se plantea la importancia de que la Casa funcione como un epicentro de articulación cultural sin centralizar toda la oferta, evitando que se concentren las actividades únicamente en ese lugar y dejando por fuera las periferias de la localidad. También se recalca la necesidad de un modelo mixto que permita gestionar recursos públicos y otras fuentes de financiación.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 15 de noviembre de 2025 / 7 de 9

La Alcaldía informa que existen dos documentos de trabajo que han surgido de las reuniones anteriores y que serán compartidos con el CLACP para revisión y construcción colectiva. Se comprometen a convocar un próximo encuentro, cuidando que no coincida con otros espacios locales.

Finalmente, se invita a los consejeros a organizarse para distribuir la participación en los distintos frentes que les demandan presencia (Casa de la Cultura, Barrios Vivos, gobernanza cultural), reconociendo el desgaste que ha significado para quienes han asistido de forma continua. Se anuncia que se programará también una reunión virtual con otro equipo que está trabajando en la propuesta de gobernanza cultural.

## 7. Varios

**Jonathan Sánchez** informa sobre la reunión de instancias de participación ciudadana del CPL realizada el viernes de la semana antepasada. Señala que el ejercicio fue productivo en términos de articulación y revisión de metas, pero expresa preocupación porque solo asistieron tres personas del sector y porque el material construido durante varias horas de trabajo no fue recogido adecuadamente por el IDPAC, generando malestar en el CPL. Agrega que el alcalde acompañó parte del encuentro, pero no estuvo presente durante los momentos clave para conocer las necesidades y la composición de las instancias. Menciona la intención de realizar seguimiento y veeduría, junto con la señora Ema, a los procesos del IDPAC, dada la baja participación de esta entidad en los espacios del CLACP.

A continuación, **Julie Escamilla** informa que la sesión de diciembre debe realizarse antes del día 11, fecha en la que finaliza su vínculo contractual con la Secretaría de Cultura. Propone realizar un cierre del año que permita recoger aprendizajes, retos y aspectos por mejorar, e invita al presidente del CLACP a revisar agenda y comunicar la fecha oportunamente.

**Oscar Javier Castañeda** propone definir la fecha en la sesión, debido a las dificultades que genera coordinar por chat. Sugiere realizar un encuentro presencial el fin de semana previo al 11 de diciembre, proponiendo como opción el sábado 6 en la mañana, en un espacio por definir, como el parque de Los Nevados o la Casa de la Cultura. Se inicia un diálogo entre los consejeros para revisar alternativas de lugar y modalidad.

**Diversos consejeros** expresan sus disponibilidades y dificultades de agenda. Se mencionan fechas posibles como el 5 de diciembre en la tarde o el lunes 8 de diciembre, considerando que varios participantes tienen ferias artesanales o compromisos culturales el fin de semana del 6 y 7. También se discuten aspectos logísticos como horarios de cierre del parque propuesto. También se propone complementar la jornada con un espacio de integración, sugiriendo incluso llevar una bebida tradicional.

**Juan Corredor** solicita intervenir y retoma un tema pendiente sobre la Casa de la Cultura. Informa que se proyectan talleres trimestrales y sugiere que el responsable de la Casa, así como los talleristas, sean elegidos mediante un proceso de revisión de hojas de vida por parte del CLACP y los ediles de cultura, evitando designaciones directas. Expresa preocupación por la falta de claridad y orden en la estrategia Barrios Vivos y cuestiona que se concentre la discusión en tareas operativas sin priorizar el componente humano. Señala que, por estas razones, decidió no participar en esta nueva versión de la estrategia.

**Alejandro Melo** consulta sobre el estado del apoyo de movilidad para los consejeros. Julie Escamilla responde que el formulario estuvo habilitado hasta el 15 de noviembre y que esperan información esta semana para indicar cuándo podrán cargar las tarjetas en los puntos de Transmilenio.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 15 de noviembre de 2025 / 8 de 9  
**Emma Cabiativa** expone que, según recomendación del Consejo de Planeación Local, el CLACP debe estar presente y reportar oportunamente lo que se trabaje en torno a la Casa de la Cultura. Indica que en varias reuniones han asistido personas con experiencia previa en la dirección del espacio, pero sin presencia constante de representantes del CLACP. También informa sobre una convocatoria de la Subred Norte para organizaciones del CPL, con un apoyo de 7 millones; recuerda que compartió el contacto correspondiente y solicita difundirlo nuevamente para promover la participación.

Finalmente, **Julie Escamilla** anuncia que enviará al chat una encuesta con dos opciones de fecha para la sesión de cierre del año: **5 de diciembre** en la tarde o **8 de diciembre** en la tarde. Con ello, se da por concluida la grabación.

**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día** 100 %

### III. CONVOCATORIA

La nueva sesión será acordada de acuerdo con las necesidades del CLACP de Suba.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Enviar encuesta para definir la fecha de la última sesión del año en curso.	Secretaría técnica

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

*En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 14 – Fecha 15 de noviembre de 2025 / 9 de 9  
*archivarán durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.*

*En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba la presente acta se firma por:*

***Original firmado***

**Oscar Castañeda**  
Presidente  
Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Suba

***Original firmado***

**Julie Escamilla**  
Secretaría Técnica  
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Revisó: consejo en pleno  
Proyecto: Sara Ariza - contratista DALP  
Aprobó: Oscar Castañeda – presidente