

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 29 de octubre de 2025 / 1 de 6

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy**

**Acta N° 14**

**Sesión ordinaria virtual**

**FECHA:** miércoles 29 de octubre de 2025.

**HORA:** 07:15 pm - 09:30 pm.

**LUGAR:** [meet.google.com/fmz-eona-fxk](https://meet.google.com/fmz-eona-fxk)

**ASISTENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Kennedy	Jesús Orlando González Galeano
Representante Música	CLACP Kennedy	Bleydy Cortés García
Representante Danza	CLACP Kennedy	Norys Aminta Rojas Sandoval
Representante Arte Dramático	CLACP Kennedy	Manuel Alfonso Ballesteros López
Representante Personas Mayores	CLACP Kennedy	Aura Inés Vargas Martínez
Representante Discapacidad	CLACP Kennedy	Gloria María Estrada Castillo
Representante Mujeres	CLACP Kennedy	Ivone Moreno Bohórquez
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Kennedy	Juliethe Paola Restrepo Tapiero
Representante Gestores Culturales	CLACP Kennedy	Roberto Carlos Vidal Henao
Representante Gestores Culturales	CLACP Kennedy	Nancy Jiménez Sequea
Representante Asuntos Locales	CLACP Kennedy	Juan Carlos Silva Díaz
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Kennedy	Milton Javier Moreno Jiménez
Representante Cultura Festiva	CLACP Kennedy	Blanca Lilia Medina
Representante Danza	CLACP Kennedy	Alexander Gamboa Malagón
Representante Literatura	CLACP Kennedy	Jorge Antonio Aguilar Miranda
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Leonardo Ruiz Aponte
Alcalde(sa) Local o su delegado/a	Referente de Cultura	Johanna Vargas

**AUSENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Hip-Hop	CLACP Kennedy	Camilo Andrés Bacca Arias
Representante Juventudes	CLACP Kennedy	Felipe Vargas Cortés
Representante Literatura	CLACP Kennedy	Angie Katerine Garzon Camacho
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	IDARTES CREA	Christian Arguello

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 29 de octubre de 2025 / 2 de 6

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Referente de Participación FDLK	Doris Ortiz Ortiz
Referente de Participación FDLK	Juan Jairo Castiblanco
Artista Local	Juliana Arévalo
Apoyo Profesional SCRD	Diana Gómez Díaz

<b>No de Consejeros Activos</b>	<b>21</b>
<b>No de Consejeros Asistentes</b>	<b>17</b>
<b>No de Consejeros Ausentes</b>	<b>04</b>
<b>No de Consejeros Ausentes con justificación</b>	<b>00</b>
<b>No de Invitados a la sesión</b>	<b>04</b>

**Porcentaje % de Asistencia 81%**

**I. ORDEN DEL DIA:**

1. Saludo y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Planeación Asamblea - Recurso APA.
4. Cierre.

**II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1. Saludo y verificación del quórum.**

El secretario técnico Leonardo Ruiz dio la bienvenida al espacio.

El apoyo profesional a la secretaría técnica realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (15) consejeros asistentes, (02) representantes de entidades, (04) Ausentes, (00) con justificación y (04) invitados. Con la presencia de 17 consejeros se tuvo quórum decisorio.

**2. Lectura y aprobación del orden del día.**

El secretario técnico Leonardo Ruiz dio lectura del orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

**3. Planeación Asamblea - Recurso APA.**

El coordinador Orlando González Galeano contextualizó que la reunión tenía como objetivo delegar los roles para el desarrollo de la asamblea programada para el 8 de noviembre, la cual se desarrollará en la Alcaldía Local.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 29 de octubre de 2025 / 3 de 6

- Reporte del Recurso APA y logística.

El secretario técnico informó que la solicitud del recurso APA fue enviada el 10 de octubre al Equipo de Participación e indicó que se subsanó la solicitud de documentos adicionales de Orlando González. Además, informó que, administrativamente, todo estaba en trámite y muy avanzado, lo que permitirá seguir adelante con la fecha propuesta del 8 de noviembre.

El espacio en la Alcaldía Local de Kennedy fue confirmado, desde las 8:00 am hasta la 01:00 pm, respecto a los refrigerios y agendas, llegarán sobre las 8:00 am para iniciar la asamblea a las 9:00 am.

En cuanto a divulgación y uso de imagen, el secretario técnico indicó que, si se buscaba divulgación distrital por parte de la Secretaría de Cultura, el CLACP debía acoplarse al uso de la imagen institucional, un proceso que podría demorar la aprobación hasta finales de la siguiente semana. Se comentó que se haría la solicitud formal a la Secretaría de Cultura para la realización de un Facebook Live, aunque se consideraría una acción alterna operado por el Consejo, dada la alta carga de trabajo del personal de comunicaciones.

Johanna Vargas, referente de Cultura del FDLK ofreció compartir el manual de uso de imagen de la Alcaldía para facilitar el ajuste del flyer y solicitar su publicación en las páginas de la Alcaldía y confirmó que el apoyo de pantallas, micrófonos y sonido ya está confirmado y separado para la fecha proyectada, incluyendo la asignación de personal técnico de sonido. El secretario técnico se comprometió a realizar la divulgación de la pieza en el grupo de Barrios Vivos y enviar correos masivos a la base cultural. Diana Gómez se comprometió a enviar la información por correo masivo los días 02 y 07 de noviembre para refrendar la invitación.

El coordinador Orlando González informó que, hasta el momento, se contaban con 40 inscritos, destacando el trabajo del equipo administrativo por parte de los consejeros Gloria Estrada y Manuel Ballesteros. Se reiteró la importancia de reforzar la invitación, ya que se prevé la entrega de 90 recordatorios (agenda y esfero) y 85 refrigerios.

El consejero Roberto Vidal sugirió que los consejeros realizaran un recaudo de \$60.000 aproximadamente, para garantizar 100 refrigerios en total, asegurando así que ninguna persona se sintiera excluida y cubriendo al personal de apoyo. La consejera Gloria Estrada estuvo de acuerdo con la propuesta de aporte y se comprometió a elaborar 100 fichitas o tiquetes para controlar la entrega de refrigerios y souvenirs.

Johanna Vargas confirmó que, se proyectará la respuesta oficial sobre la posibilidad de que la estación de café sea permanente e informó que la Alcaldía autorizaba el uso del parqueadero, solicitando a los consejeros que enviaran previamente el nombre, número de cédula y placa (carro o moto) de las personas que necesiten ingresar vehículos.

En referencia al Minuto a Minuto y Asignación de Roles, se acordó que el evento contaría como la sesión ordinaria del mes de noviembre. A solicitud de los consejeros Manuel Ballesteros y Roberto Vidal, se formalizó la estructura para la instalación de la asamblea.

Se establecieron los siguientes roles y tiempos (ajustados) para el día de la asamblea:

Actividad	Hora (Aprox.)	Responsables / Designados	Compromisos y Detalles
-----------	---------------	---------------------------	------------------------

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01  Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 29 de octubre de 2025 / 4 de 6

Llegada Consejeros y Alistamiento	8:00 a.m.	Consejeros y Equipo de Apoyo	Alistamiento de espacio, sonido, y material.
Registro de Asistencia y Control	8:30 a.m. - 9:00 a.m. (Inscripción hasta 9:20 a.m.)	Diana Gómez, Leonardo Ruiz, Gloria Estrada, Aura Ines Vargas.	Se utilizarán los formatos de registro de la secretaría y un control (sticker/fichas) para asignar mesas equitativamente y entregar <i>souvenirs</i> (agenda y esfero). Gloria se comprometió a hacer 100 fichas de control.
Instalación de la Asamblea	9:00 a.m.	Apertura: Leonardo Ruiz Gestión Territorial- Kennedy - SCRD. Presidencia: J. Orlando González Galeano. Secretaría: Diana Gómez.	Presentación de consejeros (nombre y rol).
Intervenciones Artísticas/Culturales	9:20 a.m. - 10:00 a.m. (Aprox.)	Maestro Jorge Aguilar (Lectura poética, máximo 10 minutos). Compañera Angi (Taller, 25 minutos máx.). Compañera Ivón Moreno (Danza, 10 minutos). Alexander Gamboa gestionaría la participación de un grupo de Carranga.	
Presentación Proyecto y Conformación Veeduría	10:00 a.m. - 10:30 a.m. (Aprox.)	Blanca Medina (Proyecto Mujeres, 15-20 minutos). Explicación de la importancia de la Veeduría por parte de Mauricio. Equipo responsable: Juan Carlos Silva (Moderador) y Milton J. Moreno J (Relator).	
Entrega de Refrigerio / Exposición Visual	10:30 a.m. - 10:50 a.m.	Nancy Jimenez, Aura Ines Vargas, Gloria Estrada. Exposición visual de Andrés Estupiñán (memoria y persona mayor).	
Mesas de Trabajo	10:50 a.m. - 12:00 p.m.	Mesa 1 (Veeduría): Juan Carlos Silva (Moderador), Milton J. Moreno J (Relator). Mesa 2 (Circulación/Incidencia): Ivón Moreno (Moderadora), Blanca Medina (Relatora). Mesa 3 (Planeación/Articulación): Alexander Gamboa (Moderador), Juan Castiblanco (Relator).	
Socialización de Resultados	12:00 p.m. - 12:20 p.m.	Coordinador: Roberto Vidal.	Un representante de la comunidad por cada mesa (máximo 5 minutos) expondrá las conclusiones.
Cierre de la Asamblea	12:40 p.m. - 1:00 p.m.	Consejeros.	Entrega de <i>souvenirs</i> (agenda y esfero) y lectura de conclusiones/compromisos.

#### 4. Cierre.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 29 de octubre de 2025 / 5 de 6

El secretario técnico Leonardo Ruiz dio cierre a la sesión ordinaria presencial del CLACP siendo las 09:30 pm.  
**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%**

### III. CONVOCATORIA

Se convocará a sesión ordinaria a través de correo electrónico.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

<b>PROPUESTAS</b>			
<b>PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA</b>	<b>PROONENTE</b>	<b>APROBACIÓN (SI - NO)</b>
N/A	N/A	N/A	N/A

<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
1. Solicitar la guía de imagen institucional para que Orlando González ajuste la pieza comunicativa.	Secretario técnico - Leonardo Ruiz
2. Compartir el manual de uso de imagen de la Alcaldía y apoyar la solicitud de publicación en las redes de la Alcaldía.	Delegada - Johanna Vargas
3. Divulgar la pieza en el grupo de Barrios Vivos y enviar correos masivos a la base corporativa.	Secretario técnico - Leonardo Ruiz
4. Participar en la grabación de un video promocional.	Consejeros Milton Moreno y Jorge Aguilar
5. Elaborar 100 fichas para el control de la entrega de refrigerios y souvenirs.	Consejera Gloria Estada
6. Hacer seguimiento para obtener confirmación sobre la permanencia de la estación de café y la logística del parqueadero.	Delegada - Johanna Vargas y coordinador Orlando González
7. Apoyar el levantamiento del acta general, que será complementada con los informes de los relatores de las mesas.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz
8. Trabajar en el formato de acta para la conformación de la veeduría.	Consejeros Milton Moreno y Milton Moreno
9. Construir el registro fotográfico y la recopilación de todas las evidencias digitales del evento.	Consejera Blanca Medina
10. Contactar al grupo de Carranga para confirmar su participación honoraria en la asamblea.	Consejero Alexander Gamboa
11. Elaborar acta de la sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO</b>	<b>PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN</b>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01 Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 13 – Fecha 29 de octubre de 2025 / 6 de 6

#### DESACUERDOS RELEVANTES

N/A

N/A

*En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.*

*En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Kennedy, la presente acta se firma por:*

*Original firmado*

**Jesús Orlando González Galeano**  
Presidente  
CLACP Kennedy

*Original firmado*

**Leonardo Ruiz Aponte**  
Secretario Técnico  
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz  
Revisó: Leonardo Ruiz Aponte  
Aprobó: Comisión verificadora