

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 — Fecha 04 de diciembre de 2025 / 1 de 6

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda**

Acta N° 12

**Sesión ordinaria presencial**

FECHA: jueves 04 de diciembre de 2025

HORA: 11:40 am - 02:10 pm

LUGAR: Casa Museo Antonio Nariño

**ASISTENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante HipHop	CLACP Puente Aranda	Aleksa Katherine Álvarez Vásquez
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Puente Aranda	Sandra Bibiana Patiño Macias
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Puente Aranda	María de Jesús Rengifo Demarchi
Representante Personas Mayores	CLACP Puente Aranda	María Mercedes Castillo Guzmán
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Puente Aranda	María Libia Ruiz Martínez
Representante Discapacidad	CLACP Puente Aranda	Horacio Altamar Paternina
Representante Artesanos	CLACP Puente Aranda	Luis David Dávila Suancha
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Mayerly Buitrago Vargas
Alcalde(sa) Local o su delegado/a	Referente de Participación FDL	Cristian Medina León

**AUSENTES:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Emprendimiento Cultural	CLACP Puente Aranda	Kelly Juliana Cubillos González
Representante Gestores Culturales	CLACP Puente Aranda	Jhon Annderson Pirabagen González
Representante Cabildos Indígenas	CLACP Puente Aranda	Nadia Alexandra Jacanamijoy Vargas

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	IDRD	Helen Erazo
Representante Asuntos Locales	CLACP Puente Aranda	Maribel Edith Flórez Casadiego

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: <b>PCD-PR-02-FR-01</b>  Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 — Fecha 04 de diciembre de 2025 / 2 de 6

#### INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Apoyo profesional SCRD	Diana Gómez Díaz

No de Consejeros Activos	<b>14</b>
No de Consejeros Asistentes	<b>09</b>
No de Consejeros Ausentes	<b>03</b>
No de Consejeros Ausentes con justificación	<b>02</b>
No de Invitados a la sesión	<b>01</b>

Porcentaje % de Asistencia 64 %

#### I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Informe de comisiones
4. Seguimiento de la Agenda Participativa.
5. Evaluación y Proyección 2026.
6. Varios.
7. Cierre.

#### II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y verificación de quórum.

La secretaría técnica Mayerly Buitrago dio la bienvenida al espacio y el apoyo técnico Diana Gómez realizó el llamado de asistencia. En la sesión se encontraban presentes (07) consejeros asistentes, (02) representantes de entidades, (03) Ausentes, (02) con justificación y (01) invitada. Con la presencia de 9 consejeros se tuvo quórum decisorio.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

La secretaría técnica Mayerly Buitrago dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

3. Informe de comisiones.

Cada una de las comisiones dio un informe de las acciones realizadas a la fecha.

- **Comisión interinstitucional:**
  - María Rengifo.
  - Horacio Altamar.
  - Alexandra Álvarez.

La consejera María Renjifo informó sobre la articulación lograda con la empresa Metro para la conmemoración del 25N (No Violencia), con una presentación artística de danza, destacando que dicha representación se hizo a nombre del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: <b>PCD-PR-02-FR-01</b>  Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	

Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 — Fecha 04 de diciembre de 2025 / 3 de 6

- **Comisión Redes sociales:**
  - María Libia Ruiz.
  - Horacio Altamar.
  - Juliana Cubillos.
  - Mercedes Castillo.

El consejero Horacio Altamar presentó un informe, destacando las actividades realizadas para visibilizar al Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio. Informó sobre la participación en la asamblea de arte y cultura realizada el día 18. Mencionó la articulación lograda con el cine cultural a nivel distrital para visibilizar a la población con discapacidad, con la expectativa de traer esas proyecciones a nivel local el próximo año. También reportó la dinámica de salud mental realizada en el Jardín Botánico con la población con discapacidad de Puente Aranda.

Adicionalmente, el consejero Horacio anunció que estaban dinamizando el proyecto de pintar la cuadra 34 del barrio Alcalá, que se esperaba un impacto que activaría a las demás cuadras el 7 de diciembre

La consejera María Mercedes Castillo intervino manifestando su interés en la comunicación con la comunidad, especialmente con los adultos mayores, y expresó preocupación por la falta de información y visibilidad de las acciones del Consejo, como la toma cultural.

- **Comisión de música, danza y artes plásticas:**
  - María Libia Ruiz.
  - Bibiana Patiño.

La consejera Bibiana Patiño reportó que el consejo de Graffiti/Arte Urbano estaba en proceso de convocatoria para elegir nueve nuevos consejeros. Las etapas de inscripción y revisión de documentos culminaron el 3 de diciembre, y la votación estaba programada entre el 9 y el 15 de diciembre, con resultados esperados para el 22 de diciembre. Mencionó que desistió de una actividad para el 25N solicitada por la empresa Metro debido a la falta de recursos para pagar a los artistas, una postura que mantuvo también en proyectos con colegios rechazando un simple reconocimiento.

- **Comisión de grupos étnicos:**
  - María Rengifo.
  - Nadia Alexandra Jacanamijoy.

La comisión no rindió informe.

- **Comisión de Barrios Vivos:**
  - Bibiana Patiño.
  - Horacio Altamar.
  - Maribel Flórez.
  - María Libia Ruiz.
  - María Rengifo.
  - John Pirabagen.

Se presentó el balance del proyecto Barrios Vivos donde se concluyó que se logró una buena ejecución, reconocida por la comunidad externa como un proceso de innovación, y se resaltó que el carnaval permitió la participación de diversos grupos poblacionales (adultos, niños, adolescentes y población con discapacidad).

Se identificaron retos y debilidades, incluyendo la necesidad de generar alianzas más amplias con entidades públicas y el sector privado para conseguir más recursos. Se señaló que la guía operativa tenía vacíos, y que la claridad en el presupuesto era insuficiente, generando expectativas en la comunidad que superaban los recursos disponibles.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: <b>PCD-PR-02-FR-01</b>  Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 — Fecha 04 de diciembre de 2025 / 4 de 6

También se criticó la convocatoria por no ser lo suficientemente amplia, quedándose en el voz a voz y medios locales.

La consejera María Libia Ruiz cuestionó que los consejeros tuvieran que aportar recursos propios para la realización de actividades, como sucedió en la toma cultural y solicitó buscar apoyo temprano en la Secretaría de Cultura si se desea continuar con el carnaval. Así mismo, se discutió la necesidad de equidad en la participación, evitando que las mismas personas se "siembren" en los mismos espacios. Se comentó que la figura del enlace en Barrios Vivos no era necesaria y propuso una interacción directa para evitar rupturas en la transmisión de información.

Se acordó presentar avances por cada una de las comisiones para la siguiente sesión.

#### 4. Seguimiento de la Agenda Participativa.

La secretaría técnica informó que la Agenda Participativa Anual presenta un 95% de ejecución y se revisó el cumplimiento de las acciones establecidas para la vigencia.

- Delegación a encuentro interlocal: Se cumplió con la delegación de Maribel Flórez y Horacio Altamar al encuentro interlocal suroccidente para fortalecer conocimientos sobre el Plan de Cultura 2038.
- Fortalecimiento del CLACP: Se abordó el caso del Consejero Luis Dávila, quien manifestó haber perdido su curul por inasistencia. El consejero explicó que su ausencia se debía a su situación como habitante de calle y la dependencia de su trabajadora social en el hogar de paso para informarle de las actividades.
- Seguimiento a Barrios Vivos: Se cumplió, y la secretaría técnica se comprometió a compartir el acta de informe de balance realizado con la comunidad.
- Seguimiento a líneas de inversión: Se cumplió. Se recordó que el Consejo participó en los espacios de presupuestos participativos (inscribiendo tres propuestas) y que en la sesión de mayo se citó al Fondo de Desarrollo Local para realizar seguimiento a los proyectos en ejecución.
- Participación en fortalecimiento: Se cumplió, ya que consejeros asistieron a capacitaciones en plataformas como SUGA y PULEP, así como en el nuevo manual de aprovechamiento económico del IDRD.
- Estrategias de comunicación: Se cumplió, pero se hizo énfasis en la necesidad de mejorar la calidad de las fotografías y la difusión de las acciones del consejo, compartiendo la información con Juliana y el grupo de difusión.
- Salida pedagógica: No se pudo desarrollar debido a contratiempos con el operador logístico, siendo una acción que quedó pendiente.
- Creación de comisiones: Se cumplió, pues las comisiones fueron establecidas al inicio del año por elección voluntaria de los consejeros.
- Generar confianza institucional: Se cumplió, logrando mayor articulación con la Alcaldía Local y el Fondo de Desarrollo Local y se agradeció la gestión de Cristian Medina referente del área de participación de la Alcaldía Local.

#### 5. Evaluación y Proyección 2026.

La secretaría técnica propuso destacar los aspectos que resaltaron durante la gestión del 2025 y proyecciones para el 2026.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: <b>PCD-PR-02-FR-01</b>  Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 — Fecha 04 de diciembre de 2025 / 5 de 6

- Lo que más gustó del consejo: La toma cultural fue la actividad más destacada, también se mencionó el compromiso, las actividades culturales, la posibilidad de acercarse a personas que aprecian el territorio y el trabajo articulado con las entidades y la comunidad.
- Objetivos para 2026: Se expresó el deseo de lograr una curul para graffiti o arte urbano, conseguir una cartografía local, desarrollar un proyecto de profesionalización artística y medios digitales para difusión, realizar encuentros pedagógicos trimestrales, y obtener más actividades con la comunidad.
- Qué mejorar como Consejo: Los puntos a mejorar identificados fueron: la comunicación (interna y difusión), un mayor compromiso de los consejeros y la definición de una APA que incluya una ruta clara en tiempos, responsabilidades y recursos.

#### 6. Varios.

- **Gestión documental.** Diana Gómez informó que, a nivel documental, la localidad de Puente Aranda es la única de las 20 localidades que tiene su gestión documental al dia, lo cual fue destacado como un ejercicio juicioso.
- Apoyo movilidad.La secretaría técnica informó que se prevé que se haga entrega del apoyo a partir del 20 de diciembre del presente año.Concertaciòn de presupuesto.

\*Jornada de concertaciòn SDACP . La profesional Mayerly informó que durante la jornada de concertaciòn presupuestal DALP 2026 participaron los consejeros Horacio , Maria y Maribel en la que se abordó el presupuesto para el APA concertando un valor aproximado de \$ 4.300.000 para cada consejo local , en apoyo a la profesionalización se dejó un rubro de \$89.000.000 aproximadamente, para proyectos colectivos se acordó \$106.000.000 y en transporte \$18.000.000 . Por otra parte informó sobre los cuestionamientos presentados por los diferentes consejeros referente a los operadores del APA, la falta de compromiso y participación por parte de algunos consejeros de las diferentes localidades.

• Pendientes APA. La secretaría técnica indicó que aún hay un presupuesto pendiente de ejecución del APA anterior, específicamente alrededor de 1 millón de pesos destinado al *catering* (desayunos y refrigerios), y que la Secretaría de Cultura estaba buscando el recurso para poder entregarlo.

• **Presentacion Director DALP.** La secretaría técnica notificó la propuesta del Director de la DALP de realizar una sesión con el consejo el 17 de diciembre, con el fin de conocer a los consejeros, y se evaluaría si ese dia se podía incluir la entrega de los pendientes logísticos.

#### 7. Cierre.

La secretaria técnica dio cierre a la sesión del CLACP siendo las 02:10 pm.

**Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%**

### III. CONVOCATORIA

Se definió que la próxima reunión será el 17 de diciembre y se agendará a través de correo electrónico.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaria Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01  Versión:03
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 12 — Fecha 04 de diciembre de 2025 / 6 de 6

<b>PROPUESTAS</b>			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>	
DESCRIPCION DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Asistir a la reunión con el Director DALP.	CLACP Puente Aranda
2. Elaborar acta de la sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

*En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.*

*En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Ade, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda, la presente acta se firma por:*

Original firmado

Aleksa Katherine Álvarez Vásquez  
Presidenta  
CLACP Puente Aranda

Original firmado

Mayerly Buitrago Vargas  
Secretaria Técnica  
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz  
Revisó: Mayerly Buitrago  
Aprobó: Comisión verificadora