

|                                                                                                                                                                         |                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE CULTURA,<br>RECREACIÓN Y DEPORTE | PROCESO GESTIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA                     | Código: GCC-PR-04 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             | Versión: 04       |
|                                                                                                                                                                         | GESTIÓN DE ALIANZAS PARA GENERAR REDES EN CULTURA CIUDADANA | Fecha: 06/11/2025 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             | Página 1 de 8     |

## I. INFORMACIÓN GENERAL

### 1. LIDER DE PROCESO: Subsecretario(a) Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión de Conocimiento

**1.1 OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:** Establecer las acciones correspondientes a la Gestión de Alianzas que lidere la Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento y la Dirección de Redes y Acción Colectiva mediante redes en cultura ciudadana a través de procesos de alianzas con el sector privado, público y/o mixto y comunitario para ejercicios de cooperación y así potenciar la oferta de cultura ciudadana.

**1.2 ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:** Inicia con la definición de las iniciativas priorizadas para la entidad y finaliza con la elaboración y aprobación del balance final de la gestión de alianzas para redes en cultura ciudadana

**1.3 RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:** Director(a) de Redes y Acción Colectiva

**1.4 CORRESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO:** Director(a) de Redes y Acción Colectiva – Equipo de Líder Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática

### 2. GLOSARIO:

- **Aliado:** Persona, organización o entidad que forma parte de una alianza.
- **Alianza:** Acuerdo entre dos o más actores público, privado, comunitario con compromisos de cooperación en acciones de cultura ciudadana. En el marco de este procedimiento se tienen en cuenta los siguientes tipos de alianza:
  - **Apadrinamiento:** Acuerdo de cooperación entre dos o más actores público, privado, comunitario en forma de colaboración solidaria a través de la cual se llevan a cabo acciones puntuales encaminadas a la apropiación, protección y cuidado de espacios y/o bienes públicos en el marco de estrategias de cultura ciudadana que benefician el entorno ya la comunidad.
  - **Apoyos interinstitucionales:** Acciones voluntarias con las que los Aliados se suman al desarrollo de las estrategias de cultura ciudadana promovidas por la SCRCD y que se materializan en incentivos en especie, préstamo de espacios físicos, apoyo en procesos de difusión, entre otros.
  - **Fidelización:** Acuerdo de cooperación entre la SCRCD y una entidad privada, pública o comunitaria en la cual ésta se suma y réplica a una o varias estrategias y/o acciones de cultura ciudadana promovidas por la SCRCD en sus círculos empresariales y/o de influencia y grupos de interés para establecer vínculos de confianza a largo plazo y la transversalización del enfoque de Cultura Ciudadana.
  - **Pacto:** Acuerdo de cooperación entre dos o más actores público, privado, comunitario alrededor de acciones colectivas con enfoque de cultura ciudadana a partir de tres principios: Principio de igualdad: Todas las personas somos importantes, Principio de coordinación: Si nos coordinamos, podemos vivir mejor. Principio de corresponsabilidad: Yo soy parte de la solución; con el fin de atender problemáticas de ciudad a nivel local-territorial y/o distrital.
  - **Voluntariado:** El voluntariado corporativo es una iniciativa en la que las empresas alientan y facilitan la participación de sus empleados en actividades de voluntariado. Esto puede incluir una variedad de formas, desde días de servicio comunitario hasta programas con actividades de formación y otras habilidades específicas que los empleados ofrecen a la población seleccionada.
- **RDCCD:** Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática
- **SCRCD:** Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
- **DRAC:** Dirección de Redes y Acción Colectiva

### 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

- La Dirección de Redes y Acción Colectiva es responsable del cumplimiento de la alianza para cada aliado, debe establecer los mecanismos de seguimiento de las acciones o actividades y la ejecución de cada plan de trabajo definido.
- La Dirección de Redes y Acción Colectiva, actualiza el formato GCC-PR-04-FR-02 "Cuantificación de recursos privados y comunitarios ejecutados de forma articulada en estrategias de transformación cultural" con las acciones o actividades ejecutadas durante la alianza, esto con el fin de poder establecer la movilización de recursos de otras entidades u organizaciones para las estrategias de Cultura Ciudadana.
- Los pactos de cooperación se podrían realizar bajo la metodología "Pactando" del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC, o lo que haga sus veces, que permite espacios de diálogo, escucha, concertación y resolución de conflictos entre la ciudadanía y las Instituciones Distritales.

|                                                                                                                                                                         |                                                             |  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE CULTURA,<br>RECREACIÓN Y DEPORTE | PROCESO GESTIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA                     |  | Código: GCC-PR-04 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             |  | Versión: 04       |
|                                                                                                                                                                         | GESTIÓN DE ALIANZAS PARA GENERAR REDES EN CULTURA CIUDADANA |  | Fecha: 06/11/2025 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             |  | Página 2 de 8     |

Usualmente, este tipo de relacionamiento se da con el propósito de:

- Promover acciones voluntarias referentes a Cultura Ciudadana, en personas, organizaciones o entidades que son potenciales agentes multiplicadores de cultura ciudadana y miembros de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática en el marco de la corresponsabilidad.
- Ofrecer incentivos en especie como aporte a las diferentes estrategias de Cultura Ciudadana, los cuales quedan documentados en el formato GCC-PR-04-FR-02 "Cuantificación de recursos privados y comunitarios ejecutados de forma articulada en estrategias de transformación cultural.
- Facilitar el préstamo de espacios físicos para la realización de eventos, queda documentado en el formato GCC-PR-04-FR-02 "Cuantificación de recursos privados y comunitarios ejecutados de forma articulada en estrategias de transformación cultural
- Apoyar en los procesos de difusión de las estrategias de Cultura Ciudadana a través de sus canales de comunicación, queda documentado en el formato GCC-PR-04-FR-02 "Cuantificación de recursos privados y comunitarios ejecutados de forma articulada en estrategias de transformación cultural"

La Dirección de Redes y Acción Colectiva ha definido que la articulación con los aliados y su categoría como Agentes Ciudadanos de Cambio Cultural se puede establecer a partir de su nivel de involucramiento y del sostenimiento que ha dado a las acciones relacionadas en cada plan de trabajo o en los acuerdos, todas las cuales deben incluir la corresponsabilidad y cooperación para la búsqueda de soluciones a las problemáticas de ciudad y la generación de confianza.

Una Alianza puede tener más de un tipo de apoyo, el cual se debe documentar en el formato Acta gestión de alianza en cultura ciudadana.

Los aliados voluntariamente pueden realizar acercamiento para pertenecer a la Red a través de una solicitud de acompañamiento a la Dirección de Redes y Acción Colectiva; o la Dirección de Redes y Acción Colectiva conforme a las iniciativas priorizadas por la SCRD puede invitar al potencial aliado para ser parte de la Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática, quien decide voluntariamente su participación en la implementación de la estrategia de cultura ciudadana.

#### 4. RELACIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS:

| Procesos que se requieren como proveedor   | Que insumos requiere del proveedor | Procedimiento                                                                | Que se obtiene del procedimiento                   | Para quien va dirigido el servicio o producto |
|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Proceso de Gestión de la Cultura Ciudadana | Estrategia implementada y validada | Procedimiento de gestión de alianzas para generar redes en cultura ciudadana | Alianzas para cultura ciudadana<br>Red de Alianzas | Ciudadanía<br><br>Todos los procesos          |

## II. ACTIVIDADES Y PUNTOS DE CONTROL

| NO. | Actividad                                       | Descripción                                                                                                                                                                                                | Responsable                                                                                                                                                | Tiempo (días) | Documento o Registro |
|-----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
|     | Definir iniciativas priorizadas para la entidad | Se establece las líneas de trabajo en Cultura Ciudadana y fortalece en los comités de la Subsecretaría o de la Dirección de Redes y Acción Colectiva siendo coherentes con el plan de desarrollo distrital | Subsecretaría de Cultura Ciudadana y Gestión de conocimiento cultural<br><br>Subsecretario(a)<br><br>Dirección de Redes y Acción Colectiva<br>Director(a)) | 1 día         | Acta de reunión      |

|                                                                                                                                                                         |                                                             |  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE CULTURA,<br>RECREACIÓN Y DEPORTE | PROCESO GESTIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA                     |  | Código: GCC-PR-04 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             |  | Versión: 04       |
|                                                                                                                                                                         | GESTIÓN DE ALIANZAS PARA GENERAR REDES EN CULTURA CIUDADANA |  | Fecha: 06/11/2025 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             |  | Página 3 de 8     |

| NO. | Actividad                                                                    | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsable                                                                                                      | Tiempo (días) | Documento o Registro                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
|     | Gestionar reunión                                                            | Se debe realizar una reunión en la que se comparten los detalles y acciones de la propuesta que el Aliado puede ejecutar en el proceso de cooperación y capacidad de acción de acuerdo con su círculo de influencia y grupos de interés identificados.<br><br>Se invita a la entidad a mesa de trabajo con el fin de documentar y establecer la metodología de trabajo con el enlace de la entidad que gestionará la alianza | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 0.5 día       | Comunicación o listado de asistencia.                            |
|     | Incluir la entidad en la base de datos de la Red de Alianzas                 | Se debe incluir en la base de datos de la red de aliados en cultura ciudadana el nombre del aliado y la información relevante de acuerdo con el formulario establecido.                                                                                                                                                                                                                                                      | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 0.25 día      | Base de datos de la red de aliados en cultura ciudadana          |
|     | Comunicar a la entidad                                                       | El aliado recibirá confirmación como respuesta al diligenciamiento del formulario de inscripción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 0.25 día      | Correo electrónico o comunicación                                |
|     | Diligenciar el acta gestión de alianza en cultura ciudadana                  | Se debe diligenciar y enviar del formato "Acta gestión de alianza en cultura ciudadana" al aliado para su aprobación, esta contiene los compromisos generales con vigencia de un año.                                                                                                                                                                                                                                        | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 5 días        | Acta gestión de alianza en cultura ciudadana. Correo electrónico |
| 6.  | Recibir el acta gestión de alianza en cultura ciudadana                      | Se debe recibir el acta con las observaciones por parte del aliado para ajustes, cuando aplique. El acta debe estar firmada por parte del aliado para continuar con la radicación en el aplicativo de correspondencia de la Secretaría.                                                                                                                                                                                      | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 1 días        | Acta gestión de alianza en cultura ciudadana.                    |
| 7.  | Radicar el acta gestión de alianza en cultura ciudadana                      | Se debe radicar el acta en el aplicativo de correspondencia y enviarla al responsable del Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática para su consolidación.                                                                                                                                                                                                                                                     | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 1 días        | Acta gestión de alianza en cultura ciudadana.                    |
|     | Revisar el acta gestión de alianza en cultura ciudadana por parte de la DRAC | <b>PUNTO DE CONTROL:</b> El(la) directora de Redes y Acción Colectiva revisa que el Acta gestión de alianza en cultura ciudadana esté debidamente                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Director(a)                                                         | 1             | Acta gestión de alianza en cultura ciudadana                     |

|                                                                                                                                                                         |                                                             |  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE CULTURA,<br>RECREACIÓN Y DEPORTE | PROCESO GESTIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA                     |  | Código: GCC-PR-04 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             |  | Versión: 04       |
|                                                                                                                                                                         | GESTIÓN DE ALIANZAS PARA GENERAR REDES EN CULTURA CIUDADANA |  | Fecha: 06/11/2025 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             |  | Página 4 de 8     |

| NO. | Actividad                                                                             | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsable                                                                                                      | Tiempo (días) | Documento o Registro                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
|     |                                                                                       | diligenciada cada que se genere. Si está correcta, debe continuar con la actividad 10, de lo contrario pasar a la actividad 9.<br><br>¿Está bien el acta de alianza de cultura ciudadana?<br>SI: continuar con la actividad 10<br>NO: seguir con la actividad 9                                                                                                                                         |                                                                                                                  |               |                                              |
|     | Ajustar el acta gestión de alianza en cultura ciudadana                               | Se debe ajustar de acuerdo con las observaciones entregadas por la Dirección de Redes y Acción Colectiva y regresar a la actividad 8.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 1             | Acta gestión de alianza en cultura ciudadana |
| 10. | Firmar el acta gestión de alianza en cultura ciudadana                                | Se debe firmar y radicar el acta gestión de alianza en Cultura Ciudadana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Director(a)                                                         | 1             | Acta gestión de alianza en cultura ciudadana |
| 11. | Revisar el acta gestión de alianza en cultura ciudadana por parte de Subsecretario(a) | <b>PUNTO DE CONTROL:</b> El (la) Subsecretario(a) revisa que el Acta gestión de alianza en cultura ciudadana esté debidamente diligenciada cada que se genere. Si está correcta, debe continuar con la actividad 13, de lo contrario pasar a la actividad 12.<br><br>¿Está bien el acta gestión de alianza en cultura ciudadana?<br>SI: continuar con la actividad 13<br>NO: seguir con la actividad 12 | Subsecretaría de Cultura Ciudadana<br><br>Subsecretario(a)                                                       | 1             | Acta gestión de alianza en cultura ciudadana |
| 12. | Ajustar el acta gestión de alianza en cultura ciudadana                               | Se debe ajustar de acuerdo con las observaciones entregadas por parte de la Subsecretaría de Cultura Ciudadana y Gestión de Conocimiento y regresar a la actividad 11.                                                                                                                                                                                                                                  | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 1             | Acta gestión de alianza en cultura ciudadana |
| 13. | Firmar el acta gestión de alianza en cultura ciudadana                                | Se debe firmar y radicar el acta de alianza en Cultura Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Subsecretaría de Cultura Ciudadana<br><br>Subsecretario (a)                                                      | 1             | Acta gestión de alianza en cultura ciudadana |
| 14. | Ejecutar la alianza                                                                   | Se debe ejecutar la alianza conforme a lo establecido en el acta gestión de alianza en cultura ciudadana al mismo tiempo con el aliado conforme a los compromisos adquiridos en la misma.                                                                                                                                                                                                               | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 360 días      | Evidencia de la ejecución                    |

|                                                                                   |                                                             |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA                     |  | Código: GCC-PR-04 |
|                                                                                   |                                                             |  | Versión: 04       |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ALIANZAS PARA GENERAR REDES EN CULTURA CIUDADANA |  | Fecha: 06/11/2025 |
|                                                                                   |                                                             |  | Página 5 de 8     |

| NO. | Actividad                              | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsable                                                                                                      | Tiempo (días) | Documento o Registro                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Realizar seguimiento a la alianza      | Se establecen las reuniones de seguimiento y se deja evidencia en el <i>Formato de Cuantificación de recursos privados y comunitarios ejecutados de forma articulada en estrategias de transformación cultural.</i>                                                                                                                                                                                                 | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 360 días      | Acta de reunión Cuantificación de recursos privados y comunitarios ejecutados de forma articulada en estrategias de transformación cultural                 |
| 16. | Analizar reconocimiento del aliado     | Cada dos años en el marco de la Política Pública de Cultura Ciudadana, se deben definir los aliados a reconocer en el marco de la Semana de Cultura Ciudadana.<br>¿Este año se debe realizar el reconocimiento a los aliados?<br>Si: continuar con la actividad 17.<br>No: seguir con la actividad 19                                                                                                               | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 15 días       | Acta de reunión o resolución según corresponda                                                                                                              |
| 17. | Generar listado de aliados a reconocer | Se realiza a través de reuniones del equipo responsable basados en los criterios establecidos en el <b>Protocolo reconocimientos en cultura ciudadana.</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 120 días      | Acta de reunión o resolución según corresponda                                                                                                              |
| 18. | Entregar reconocimiento a los aliados  | Se debe entregar en el marco de la semana de cultura ciudadana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br>Director(a)                                                             | 0.5 día       | Reconocimiento                                                                                                                                              |
| 19. | Elaborar balance final                 | Se debe elaborar un balance final conciso y breve, que reúna cada una de las fases del proceso y permita su explicación de una manera visual. Al igual, se debe realizar la cuantificación de alianzas privadas y/o comunitarias en el formato establecido para tal fin.<br><br>Este balance debe contener acciones de mejora del procedimiento. Lo anterior, se debe radicar en el aplicativo de correspondencia.  | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática     | 8 días        | Informe de Balance final<br><br>Cuantificación de recursos privados y comunitarios ejecutados de forma articulada en estrategias de transformación cultural |
| 20. | Revisar balance final                  | Se debe revisar el informe conforme a los lineamientos dados.<br><br><b>PUNTO DE CONTROL:</b> el(la) directora(a) anualmente debe verificar que el balance final incluya las fases del proceso y permita su explicación de una manera visual. Al igual, que anexe el formato de <i>Cuantificación de recursos privados y comunitarios ejecutados de forma articulada en estrategias de transformación cultural.</i> | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Director(a)                                                         | 1 día         | Informe de Balance final                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                         |                                                             |  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE CULTURA,<br>RECREACIÓN Y DEPORTE | PROCESO GESTIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA                     |  | Código: GCC-PR-04 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             |  | Versión: 04       |
|                                                                                                                                                                         | GESTIÓN DE ALIANZAS PARA GENERAR REDES EN CULTURA CIUDADANA |  | Fecha: 06/11/2025 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             |  | Página 6 de 8     |

| NO. | Actividad                | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsable                                                                                                      | Tiempo (días) | Documento o Registro     |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
|     |                          | Lo anterior, debe quedar en el aplicativo de correspondencia. Si el informe está completo y correcto, se aprueba, de lo contrario se devuelve para ajustes.<br><br>¿Está correcto el balance final?<br>NO: continuar con la actividad 21<br>SI: seguir con la actividad 22 |                                                                                                                  |               |                          |
| 21. | Ajustar balance final    | Se debe ajustar el informe conforme a las observaciones recibidas por parte de la Dirección de Redes y Acción Colectiva.                                                                                                                                                   | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Profesional Equipo Red Distrital de Cultura Ciudadana y Democrática | 8 días        | Informe de Balance final |
| 22. | Aprobar el balance final | Se firma el balance final en el aplicativo de correspondencia como evidencia de aprobación y será insumo del informe de gestión de la Dirección.                                                                                                                           | Dirección de Redes y Acción Colectiva<br><br>Director(a)                                                         | 1 día         | Informe de Balance final |

### III. DOCUMENTOS ASOCIADOS Y ANEXOS

| DOCUMENTOS ASOCIADOS: |                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO                | NOMBRE                                                                                                                      |
| GCC-PR-04-FR-01       | Acta gestión de alianza en cultura ciudadana                                                                                |
| GCC-PR-04-FR-02       | Cuantificación de recursos privados y comunitarios ejecutados de forma articulada en estrategias de transformación cultural |
| GCC-PR-04-FR-03       | Base de datos de la red de aliados en cultura ciudadana – Formulario electrónico Google forms                               |
| GCC-PR-04-PT-01       | Protocolo reconocimientos en cultura ciudadana                                                                              |

| ANEXOS (Si aplica) |                                     |
|--------------------|-------------------------------------|
| 1                  | Diagrama de flujo del procedimiento |

### IV. CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIONES

| CONTROL DE CAMBIOS |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Versión            | Fecha de Emisión | Cambios realizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                  | 2023-09-16       | Se solicita la creación del procedimiento de gestión de alianzas para generar redes en cultura ciudadana, con el fin de establecer los lineamientos para potenciar la oferta de cultura ciudadana con el sector privado, público y/o mixto y comunitario para ejercicios de cooperación, lo anterior, conforme a la caracterización del proceso de gestión de la cultura ciudadana y lo establecido en el nuevo mapa de procesos actualizado en Resolución No. 153 de 13 de marzo de 2023. |

|                                                                                   |                                                             |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA                     |  | Código: GCC-PR-04 |
|                                                                                   |                                                             |  | Versión: 04       |
|                                                                                   | GESTIÓN DE ALIANZAS PARA GENERAR REDES EN CULTURA CIUDADANA |  | Fecha: 06/11/2025 |
|                                                                                   |                                                             |  | Página 7 de 8     |

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 2024-01-22 | Se ajusta actividades y responsables con el fin de incluir la cuantificación de recursos privados y comunitarios ejecutados de forma articulada en estrategias de transformación cultural como evidencia del indicador de política pública de cultura ciudadana y ampliar la formalización de la gestión de alianzas. Al igual, se elimina el anexo de acta gestión de alianza en cultura ciudadana, por acta de reunión de manejo institucional para no generar más formatos y registros en el procedimiento, solicitud realizada a través del aplicativo de correspondencia. |
| 3 | 2024-10-17 | Se ajustan actividades con el fin de agilizar el proceso de formalización y gestión de las alianzas en la Secretaría, de la misma manera, se genera acta gestión de alianza en cultura ciudadana con el fin de formalizar la alianza por las partes y el formato de Base de datos de la red de aliados en cultura ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4 | 2025-11-06 | Ver solicitud de modificación GLPI136457 radicado 20259200642213 fecha: 06/11/2025 - Se ajustó la redacción y orden de las actividades para facilitar su comprensión, de la misma manera, se fortalecieron los puntos de control y se cambió quien firma la formalización de la alianza de la Dirección de Redes y Acción Colectiva por la Subsecretaría de Cultura Ciudadana y Gestión de Conocimiento conforme a las recomendaciones de la Oficina Jurídica de SCRD, dejando visto bueno por parte de la Dirección con su respectiva firma.                                  |

| FLUJO DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN                                                                                                    |                                                                                   |                                                     |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Elaboró                                                                                                                                        | Aprobó                                                                            | Validó                                              | Avaló                                        |
| NOMBRE:<br>1. Ruth Yanina Bermúdez R.<br>2. Diana Catalina Gómez<br>3. Lina González<br>4. Karen Linares Ardila                                | NOMBRE:<br>Angelica Rocío Martínez T.                                             | NOMBRE:<br>Alejandra Trujillo Díaz                  | NOMBRE:<br>Luis Fernando Mejía Castro        |
| CARGO:<br>1. Profesional Especializado(e) DRAC<br>2. Contratistas DRAC<br>3. Contratistas DRAC<br>4. Directora de Redes y Acción Colectiva (E) | CARGO:<br>Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento | CARGO:<br>Contratista Oficina Asesora de Planeación | CARGO:<br>Jefe Oficina Asesora de Planeación |
| FIRMA:<br><br>Firmado Electrónicamente                                                                                                         | FIRMA:<br><br>Firmado Electrónicamente                                            | FIRMA:<br><br>Firmado Electrónicamente              | FIRMA:<br><br>Firmado Electrónicamente       |

| Documento 20259200642213 firmado electrónicamente por: |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Luis Fernando Mejia Castro                             | Jefe Oficina Asesora de Planeación<br>Oficina Asesora de Planeación<br>Fecha firma: 06-11-2025 15:53:56                                                                                |
| Jenny Alejandra Trujillo Diaz                          | Contratista<br>Oficina Asesora de Planeación<br>Fecha firma: 06-11-2025 14:49:02                                                                                                       |
| Angélica Rocío Martínez Torres                         | Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento<br>Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento<br>Fecha firma: 06-11-2025 14:24:09 |
| Karen Lorena Linares Ardila (E)                        | Directora de Redes y Acción Colectiva (E)<br>Dirección de Redes y Acción Colectiva<br>Fecha firma: 06-11-2025 14:07:59                                                                 |
| Ruth Yanina Bermudez Rodríguez                         | Profesional especializado (E)<br>Dirección de Redes y Acción Colectiva<br>Fecha firma: 06-11-2025 12:01:58                                                                             |

|                                                                                                                                                                         |                                                             |  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE CULTURA,<br>RECREACIÓN Y DEPORTE | PROCESO GESTIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA                     |  | Código: GCC-PR-04 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             |  | Versión: 04       |
|                                                                                                                                                                         | GESTIÓN DE ALIANZAS PARA GENERAR REDES EN CULTURA CIUDADANA |  | Fecha: 06/11/2025 |
|                                                                                                                                                                         |                                                             |  | Página 8 de 8     |

|                                       |                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diana Catalina Gomez David</b>     | Contratista<br>Dirección de Redes y Acción Colectiva<br>Fecha firma: 06-11-2025 14:11:45 |
| <b>Lina Tatiana Gonzalez Mogollon</b> | Contratista<br>Dirección de Redes y Acción Colectiva<br>Fecha firma: 06-11-2025 12:29:57 |



80efe867c1df969eb018c5a41e38828d1699e6c95582c6001976d106537ef198

Codigo de Verificación CV: 94aff