

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 10 de septiembre de 2025 / 1 de 8

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda

Acta N° 9

Sesión extraordinaria virtual

FECHA: miércoles 10 de septiembre de 2025

HORA: 05:15 pm - 08:50 pm

LUGAR: <https://meet.google.com/uaz-bjmq-oet?authuser=3>

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante HipHop	CLACP Puente Aranda	Aleksa Katherine Álvarez Vásquez
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Puente Aranda	Sandra Bibiana Patiño Macías
Representante Cabildos Indígenas	CLACP Puente Aranda	Nadia Alexandra Jacanamijoy Vargas
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Puente Aranda	María de Jesús Rengifo Demarchi
Representante Personas Mayores	CLACP Puente Aranda	María Mercedes Castillo Guzmán
Representante Discapacidad	CLACP Puente Aranda	Horacio Altamar Paternina
Representante Emprendimiento Cultural	CLACP Puente Aranda	Kelly Juliana Cubillos González
Representante Asuntos Locales	CLACP Puente Aranda	Maribel Edith Flórez Casadiego
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Mayerly Buitrago Vargas
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Referente de Participación FDL	Cristian Medina León
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	IDARTES - CREA	Rafael Ramírez

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Personas Mayores	CLACP Puente Aranda	Laura Paola Antequera Páez
Representante Artesanos	CLACP Puente Aranda	Luis David Dávila Suancha
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Puente Aranda	María Libia Ruíz Martínez
Representante Gestores Culturales	CLACP Puente Aranda	Jhon Annderson Pirabagen González

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 10 de septiembre de 2025 / 2 de 8

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Apoyo profesional SCRD	Diana Gómez Díaz

No de Consejeros Activos	15
No de Consejeros Asistentes	11
No de Consejeros Ausentes	04
No de Consejeros Ausentes con justificación	00
No de Invitados a la sesión	01

Porcentaje % de Asistencia 73%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura de correspondencia.
4. Informe de cada comisión.
5. Planeción Toma Cultural.
6. Solicitud recurso APA.
7. Presupuestos Participativos.
8. Proyecto Más Cultura Local.
9. Varios.
10. Cierre.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y verificación de quórum.

La secretaria técnica Mayerly Buitrago dio la bienvenida al espacio y realizó el llamado de asistencia. En la sesión se encontraban presentes (08) consejeros asistentes, (03) representantes de entidades, (04) Ausentes, (00) con justificación y (01) invitados. Con la presencia de 15 consejeros se tuvo quórum decisorio.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

La secretaria técnica Mayerly Buitrago dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

3. Lectura de correspondencia.

La presidenta del consejo, Aleksa Álvarez, informó sobre la correspondencia recibida:

- **Invitación a Taller de Formulación de Proyectos "Más Cultura Local":** Se recibió una invitación para un taller presencial el viernes 12 de septiembre a las 3:00 p.m. en la Junta Administradora Local - JAL, con una duración de tres horas. El objetivo del taller es familiarizar a los consejeros con el formulario de formulación para el proyecto de 90 millones de pesos asignado al consejo. La presidenta indicó que no podría asistir y sugirió que los asistentes preguntaran sobre el plazo para presentar la formulación del proyecto.

- **Renuncia del consejero Edwin Steven Abella Rojas:** Se informó que el consejero Edwin Abella envió una carta de renuncia los que Mayerly Buitrago solicitó a la presidenta dar una respuesta formal a la carta y radicar ante la Secretaría de Cultura para dejar constancia de la renuncia en el área de participación, a través del

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 10 de septiembre de 2025 / 3 de 8

correo correspondencia.externa@scrd.gov.co; aunque ya se había informado para inactivar del sistema distrital a razón del número de inasistencias consecutivas a las sesiones del consejo sin justificación.

La consejera Maribel Flórez añadió que se radicaron cartas en la Alcaldía Local para invitar al alcalde a la "Toma Cultural" y solicitar apoyo logístico. Comentó que también se enviaron invitaciones a otras instancias de participación como los consejos de mujeres, niños, sabios y sabias y personas con discapacidad.

4. Informe de comisiones.

Cada una de las comisiones dio un informe de las acciones realizadas a la fecha.

- **Comisión interinstitucional:**

- María Rengifo.
- Horacio Altamar.
- Alexandra Álvarez.

Se informó que se está trabajando en la articulación con la Alcaldía Local y el Fondo de Desarrollo Local para promover la Toma Cultural. Además, el consejero Horacio Altamar manifestó su sinsabor por la falta de acompañamiento desde la Alcaldía Local al carnaval a pesar de las gestiones de comunicación realizadas. La consejera Maribel Flórez señaló que algunos ediles se estaban atribuyendo la gestión del carnaval, cuando este se realizó con apoyo de la Secretaría de Cultura a través de "Barrios Vivos" y no de la alcaldía local.

La consejera María Rengifo informó que está pendiente una reunión con el alcalde local, para lo que se acordó gestionar la cita para después de la Toma Cultural, en la sesión de octubre, para presentar los logros del consejo.

Se acordó presentar avances por cada una de las comisiones para la siguiente sesión.

- **Comisión Redes sociales:**

- María Libia Ruiz.
- Horacio Altamar.
- Juliana Cubillos.
- Mercedes Castillo.

La consejera Juliana Cubillos informó sobre la creación de una nueva cuenta de Instagram y la recuperación de una cuenta de TikTok. Se mencionó que el acceso a la cuenta de Facebook estaba deshabilitado y se realizó una apelación. Mayerly Buitrago solicitó a la comisión difundir la información de la Toma Cultural y otras actividades del consejo, cuidando la calidad del contenido visual y continuar el posicionamiento del CLACP en la localidad. La secretaria técnica encomendó la promoción de material alusivo a la gestión del consejo.

- **Comisión de música, danza y artes plásticas:**

- María Libia Ruiz.
- Bibiana Patiño.
- Laura Antequera.

La consejera Bibiana Patiño comunicó que estaba desarrollando la metodología para un taller de artes plásticas breve para la Toma Cultural. Además, confirmó que colaboraría en el diseño de la pieza gráfica del evento y solicitó la información necesaria para crear un borrador.

- **Comisión de grupos étnicos:**

- María Rengifo.
- Nadia Alexandra Jacanamijoy.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 10 de septiembre de 2025 / 4 de 8

No rindió informe.

● **Comisión de Barrios Vivos:**

- Bibiana Patiño.
- Horacio Altamar.
- Maribel Flórez.
- María Libia Ruiz.
- María Rengifo.
- John Pirabagen.

La consejera Maribel Flórez informó que es la segunda experiencia en la localidad. Indicó que para el año 2025 los laboratorios de cocreación calificó la experiencia como interesante la cual finalizó con el Carnaval de Puente Aranda el 7 de septiembre y aunque es necesario mejorar algunas cosas de producción, propuso que se elabore un informe por parte del consejo para radicarlo a la Secretaría de Cultura.

La consejera Bibiana Patiño la describió como una experiencia desafiante pero con grandes enseñanzas, destacando que se logró revivir el carnaval y se dejaron murales en el parque Agua Viva. La consejera Mercedes Castillo expresó su descontento, manifestando sentirse excluida en la asignación de presupuestos y en la conformación de comisiones, ya que no fue incluida en ninguna por haberse retirado antes de una reunión. Mayerly Buitrago y Diana Gómez aclararon que la participación en las comisiones de "Barrios Vivos" requería un 80% de asistencia a las sesiones, y que su ausencia se entendía por motivos personales, pero que seguía activa en la comisión de comunicaciones del CLACP las cuales son independientes.

5. Planeación Toma Cultural.

La secretaría técnica informó que el evento se realizaría el 27 de septiembre en el parque Primavera Gorgonzola, comentó aspectos importantes de los cuales se ha tenido avance por parte de la REDIGC e indicó que la programación confirmada incluirá:

- Actividad física,
- Presentación del Dúo Filarmónico al Barrio.
- Grupos de danzas y muestras deportivas.
- Un bingo.
- Presentación de la mesa LGBTI.
- Actividades paralelas como trueque de libros, donación de ejemplares de "Libro al Viento", taller de graffiti, olla comunitaria, mapeo de agentes culturales y un buzón de escucha.
- Participación del Biblomóvil, Nidos y una jornada informativa de bomberos.
- Feria de emprendimientos.
- Cierre con la papayera de la Policía Nacional.

Se definieron responsabilidades para el evento:

- Emprendimientos: la consejera Juliana Cubillos quedó a cargo de coordinar los cinco cupos para emprendedores, que representarán a los sectores de discapacidad (Horacio Altamar), adulto mayor (Mercedes Castillo), comunidades étnicas (María Rengifo), artes plásticas (Viviana Patiño) y moda sostenible (Juliana Cubillos).
- Bingo: Mercedes Castillo se comprometió a gestionar los premios con los comerciantes locales y a enviar un delegado para coordinar el bingo, ya que ella no podría asistir ese día. Se acordó una reunión el 16 de septiembre para esta gestión con el acompañamiento de la secretaría técnica y el consejero Horacio Altamar.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 10 de septiembre de 2025 / 5 de 8

- Olla comunitaria: A cargo de María Rengifo, con el apoyo de otros consejeros.
- Buzón de escucha: A cargo de Aleksa Álvarez, con el objetivo de realizar un diagnóstico sobre el conocimiento del sector cultural en la localidad.
- Logística: Se confirmó la disponibilidad de una tarima, 10 carpas, 60 sillas y 15 mesas. Surgió la preocupación por la falta de una planta eléctrica para el sonido de la tarima, a lo que la consejera por confirmar. Alexandra Jacanamijoy ofreció gestionar una planta y sonido a través de su comunidad.
- Trueque de libros: A cargo de la consejera Maribel Flórez.

6. Solicitud recurso APA.

Se discutió el uso del presupuesto de 3 millones de pesos asignado al consejo, del cual el 60% (1.8 millones) debe destinarse a *catering* y el 40% (1.2 millones) a talleres o papelería y se revisaron los tarifarios. La presidenta, Aleksa Alvarez, propuso utilizar los fondos en varias actividades:

- Una salida pedagógica de integración a fin de año (por ejemplo, a Sumapaz), usando parte del presupuesto para el almuerzo de ese día.
- La adquisición de un mapa de la localidad en formato grande, tipo pendón, para que sirviera como herramienta de trabajo para todos los consejeros en ejercicios de cartografía comunitaria.
- Destinar una parte del recurso para refrigerios en la Toma Cultural del 27 de septiembre.

La propuesta general que tuvo mayor aceptación fue dividir los recursos entre los refrigerios para la Toma Cultural y la salida pedagógica con almuerzo, además de la compra de útiles de trabajo para el consejo. La secretaría técnica se comprometió a elaborar un borrador de la solicitud y a consultarlo con los consejeros durante el fin de semana para enviarla a más tardar el domingo 21 de septiembre en horas de la noche.

7. Presupuestos Participativos.

La secretaría técnica Mayerly Buitrago informó que en el marco de los presupuestos participativos, se inscribieron tres propuestas:

- Una escuela de formación en gestión cultural.
- "Carnaval Carnavalito", para dar continuidad al carnaval con un enfoque en primera infancia y adulto mayor.
- "Toma Cultural", para asegurar recursos para futuras ediciones del evento. Se explicó que estas propuestas deben pasar por un filtro de viabilidad y elegibilidad antes de la etapa de priorización por votos, para la cual se necesitará el apoyo de todos los consejeros.

8. Proyecto Más Cultura Local.

La consejera Aleksa Álvarez recordó a los consejeros la importancia de asistir al taller de formulación del proyecto el viernes 12 de septiembre en la JAL. Se destacaron varias ideas y una metodología de trabajo:

• Propuestas.

Se sugirió promover las diferentes expresiones artísticas, llevar actividades a los colegios y adquirir equipos para el consejo, como un pendón o un micrófono, aunque se aclaró que no se permite la compra de activos fijos. Se estableció el compromiso de que los consejeros propongan sus ideas de iniciativas colectivas para que el consejo decida conjuntamente cuál respaldar y priorizar como Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio. El consejero Horacio Altamar mencionó la posibilidad de dotar a los consejeros con chaquetas.

• Inhabilidades.

Maribel Flórez advirtió que al aceptar este proyecto, todos los consejeros quedarían inhabilitados para participar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 10 de septiembre de 2025 / 6 de 8
 en otras convocatorias como el *Componente B* de Más Cultura Local.

- **Metodología.**

La presidenta Aleksa Álvarez propuso un plan de acción:

- Asistir al taller del viernes para aclarar qué se puede y qué no se puede hacer.
- Diligenciar una matriz en un Drive compartido, donde cada consejero plasme sus ideas respondiendo a preguntas guía.
- Formar un comité pequeño para consolidar las ideas de la matriz en una propuesta unificada.
- Presentar la propuesta consolidada al pleno del consejo para su retroalimentación y ajuste final.

9. Varios.

- **Aprobación de actas.** Mayerly Buitrago y Diana Gómez solicitaron a los consejeros mayor celeridad en la revisión y aprobación de las actas de las sesiones, ya que los retrasos han impedido su publicación en el micrositio. Se acordó que, según el reglamento, se darán cuatro días para objeciones; de lo contrario, el acta se considerará aprobada y se procederá con la firma de la presidenta.
- **Reunión de seguimiento.** Se acordó realizar una reunión virtual extraordinaria el lunes 22 de septiembre a las 7:00 p.m. para ultimar detalles de la Toma Cultural.
- **Programa "Impulso Colectivo".** El delegado de la REDIGC Rafael Ramírez de IDARTES extendió una invitación a participar del programa, el cual ofrece talleres de trayecto corto (8 o 16 sesiones) en exploración, fortalecimiento o profundización en siete lenguajes artísticos (danza, literatura, teatro, artes plásticas, música, audiovisual y creación digital). Indicó que estos talleres no tienen costo, son para población de 6 a 59 años y requieren un mínimo de 14 personas por grupo con documentos específicos. Aclaró que IDARTES tiene dos líneas: "*Impulso Colectivo*" (6 a 59 años) y "*Arte y Salud*" (60 años en adelante), sin embargo, esta última está copada y se espera un nuevo convenio con el SBI. La consejera Mercedes Castillo enfatizó la gran cantidad de adultos mayores en Puente Aranda y la importancia de su participación.
- **Trabajo en equipo.** Se hizo un llamado a la unión, el trabajo en equipo, la participación activa y la comunicación asertiva entre los consejeros para el éxito del evento, destacando que es una oportunidad para posicionar el consejo y convocar masivamente a la comunidad.

10. Cierre.

La secretaria técnica dio cierre a la sesión extraordinaria virtual del CLACP siendo la 08:50 pm.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se convocará a sesión a través de correo electrónico.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 10 de septiembre de 2025 / 7 de 8

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Gestionar cita con el alcalde local para la sesión del mes de octubre.	Consejera María Renjifo
2. Elaborar pieza gráfica de la Toma Cultural	Comisión música, danza y artes plásticas
3. Coordinar la instalación de emprendimientos para la Toma Cultural.	Consejera Juliana Cubillos
4. Gestionar el Bingo.	Consejera Mercedes Castillo
5. Coordinar recorrido para el 16 de septiembre y gestionar los premios con los comerciantes locales.	Consejeros Mercedes Castillo, Horacio Altamar y Mayerly Buitrago
6. Gestión de la olla comunitaria.	Consejera María Rengifo
7. Elaborar Buzón de escucha.	Consejera Aleksa Álvarez
8. Gestionar una planta eléctrica y sonido.	Consejera Alexandra Jacanamijoy
9. Apoyar el trueque de libros.	Consejera Maribel Flórez
10. Elaborar un borrador de la solicitud de elementos del APA y consultarlo con los consejeros.	Secretaría técnica - Mayerly Buitrago
11. Crear enlace drive para recoger propuestas de proyecto por parte de los consejeros.	Consejera Aleksa Álvarez
12. Agendar reunión virtual extraordinaria el lunes 22 de septiembre para ultimar detalles de la Toma Cultural.	Secretaría técnica - Mayerly Buitrago
13. Elaboración del acta.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda, la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

Aleksa Katherine Álvarez Vásquez
Presidenta
CLACP Puente Aranda

Mayerly Buitrago Vargas
Secretaria Técnica
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz
Revisó: Mayerly Buitrago
Aprobó: Comisión verificadora

Documento 20252100510533 firmado electrónicamente por:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 09 – Fecha 10 de septiembre de 2025 / 8 de 8

Diana Teofilde Gómez Díaz	Contratista Dirección de Asuntos Locales y Participación Fecha firma: 20-09-2025 14:55:35
 4984e91f826f684f8320893ecb692efad96c63caa28f0230017f7ea1c7a117d6 Código de Verificación CV: 57213	