

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 11– Fecha 2 de septiembre de 2025 / 1 de 9

### Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Los Mártires

#### Acta N° 11

#### Tipo de Sesión Ordinaria Presencial

FECHA: 2 de septiembre 2025

HORA: 4:00 pm – 6:00 pm

LUGAR: Alcaldía Local de Los Mártires

#### ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Personas Mayores	CLACP Mártires	Hilda Lozano Galán
Representante Artesanos	CLACP Mártires	Mónica Patricia García Velásquez
Representante Gestores Culturales	CLACP Mártires	Diana Del Pilar Montenegro Mantilla
Representante Asuntos Locales	CLACP Mártires	Sandra Teresa Diaz Rodríguez
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Mártires	Ruth Johana Páez Molano
Representante Danza	CLACP Mártires	Magnolia Peraza Cortes
Representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte en la localidad	Delegado	Marcos Duran
Alcalde/Sa Local o su delegado/a	Delegado	Jorge Cortes

#### AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Hip Hop	CLACP Mártires	Jorge Arturo Pulgar Caro

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 11– Fecha 2 de septiembre de 2025 / 2 de 9

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Mujeres	CLACP Mártires	Hilda María Reyes
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	Delegado	Juan Carlos Silva

**INVITADOS:**

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Allison Herrera	SCRD – DALP
Luisa Fernanda Rodríguez	FGLM
Íngrid Alexandra Silva	AGENTE CULTURAL
Daniel Romero	FGLM
Carlos Castro	INVITADO

**No de consejeros Activos: 11**

**No de consejeros Asistentes: 8**

**No de consejeros Ausentes: 1**

**No de consejeros Ausentes con justificación: 2**

**No de Invitados a la sesión: 5**

**Porcentaje % de Asistencia: 73%**

**I. ORDEN DEL DÍA**

- 1- Llamado a lista y verificación quórum
- 2- Lectura - aprobación orden del día
- 3- Designación aprobación acta
- 4- Aprobación acta 5 de agosto de 2025 sesión ordinaria
- 5- Presentación Recorrido Patrimonial Comité Único de Participación Integral Plan Especial de Manejo y Protección
- 6- Presentación Contrato 252- 2025 Contratista Comersco SAS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 11– Fecha 2 de septiembre de 2025 / 3 de 9

7-Elecciones atípicas

8-Varios

## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1.Llamado lista y verificación quórum:

La secretaria técnica Marcos Camargo, dio la bienvenida a los consejeros y agradeció la asistencia a la jornada. Posteriormente hizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP, en la sesión se encontraban presentes (6) consejeros asistentes, (3) representantes de entidades, (1) Ausentes, (1) con justificación (6) Y invitados. hizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP.

### 2-Lectura - aprobación orden del día:

La Secretaría Técnica, a cargo del señor Marcos Camargo, procedió a dar lectura al orden del día y lo presentó para consideración de los asistentes. Sin embargo, la consejera Ruth Johana Páez manifestó su desacuerdo, argumentando que dicho orden había sido modificado a último momento.

### 3-Designación aprobación acta:

Se solicita la colaboración de algún consejero o consejera para conformar la comisión de revisión del acta de la sesión extraordinaria correspondiente al 5 de agosto, por lo cual la consejera Mónica Patricia García Velásquez será la encargada.

### 4- Aprobación acta 5 de agosto de 2025 sesión ordinaria:

El profesional Marcos Camargo manifestó ante el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio que, si existía alguna observación o ajuste frente al acta, estas podían ser expresadas en ese momento. Al no presentarse comentarios ni modificaciones por parte de los integrantes, se procedió con la aprobación del acta correspondiente al mes de agosto de 2025.

### 5- Presentación Recorrido Patrimonial Comité Único de Participación Integral Plan Especial de Manejo y Protección

El profesional Daniel Romero presentó un informe detallado sobre las acciones adelantadas por la Alcaldía Local de Los Mártires en materia patrimonial durante los últimos seis meses. En su intervención, resaltó que, tras un período de cinco años de inactividad, la alcaldía logró ponerse al día con el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC), cumpliendo con el envío de informes pendientes

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 11– Fecha 2 de septiembre de 2025 / 4 de 9  
y designando un delegado ante el Comité Único de Participación Integral (CUPI). Este hecho fue considerado un avance significativo en la articulación institucional y en la gestión patrimonial de la localidad.

En cuanto a las acciones realizadas, informó sobre procesos de capacitación interna en torno a los bienes de interés cultural y el Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP). Asimismo, se llevaron a cabo reportes de actividades relacionadas con limpieza, seguridad y recuperación del espacio público dentro del polígono de intervención definido por el PEMP, lo cual permitió reforzar la apropiación del territorio y generar mejores condiciones para la preservación del patrimonio.

En relación con los recorridos patrimoniales, recordó la realización de un recorrido previo liderado por la consejera Johana Páez, y anunció la planificación de un segundo ejercicio de “piloteo” en articulación con la Facultad de Artes ASAB, líderes comunitarios de Santa Fe, el Bronx Creativo, la gestora cultural Susana Ferguson y la comunidad indígena Quichua de Plaza España. Este proceso busca fomentar la participación ciudadana y visibilizar la diversidad cultural del territorio.

De igual manera, señaló que se tienen programados recorridos específicos con ediles el día jueves y, posteriormente, con representantes del Ministerio y el IDPC el día viernes, con el propósito de fortalecer los mecanismos de diálogo, concertación y reconocimiento de las dinámicas patrimoniales en la localidad de Los Mártires.

#### **Inconsistencias y Observaciones sobre el Recorrido Patrimonial:**

- La consejera Joana Páez expresó su desacuerdo con el modo en que la Alcaldía preparó el guion para el recorrido patrimonial. Su crítica se centró en la falta de inclusión de los actores y organizaciones locales que, por años, han trabajado en temas de patrimonio y turismo, esta acción legitimó una decisión ya tomada en la que, como delegada del CUPI, debió haber sido incluida en el proceso de creación del guion. La consejera destacó que esta situación era un problema colectivo que afectaba la representación de todo el sector patrimonial. También manifestó no haber recibido la información sobre las capacitaciones en patrimonio ofrecidas por la Alcaldía. Además, la duración del periodo de inactividad de la Alcaldía en el CUPI. Precisó que, debido a la resolución más reciente del CUPI (080/2021, modificada 092/2023), el periodo de inactividad había sido de aproximadamente cuatro años, y no de cinco o veinte, como se había sugerido.
- La consejera Jhoana Páez manifestó que el recorrido que el señor Romero Daniel menciona, no fue en delegación como consejera de Los Mártires, fue por un trabajo territorial fruto de una beca, que dio como resultado un recorrido cultural de Turismo Comunitario en Las Localidades de La Candelaria y Santa Fe. Eso no puede excluir el trabajo territorial y la representación como consejera de Los Mártires.
- La consejera menciona sentirse hostigada por previos comportamientos del profesional Romero hacia ella, y pone de ejemplo el desprestigio a la que se ve expuesta en una carta escrita por Romero y que dice la consejera paradójicamente la acusa, justamente de lo que está haciendo es desconociendo sus derechos desde su posición como referente de la Alcaldía, sin ser profesional y dejar su rivalidad con la consejera e invitarla como es si derecho a ser parte del

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 11– Fecha 2 de septiembre de 2025 / 5 de 9

guion como comunidad también.

Finalmente, la consejera señaló que la Estación de la Sabana aún carecía de un instrumento PEMP, y que el IDPC se encontraba en la fase de formulación de este plan.

## 6- Presentación Contrato 252- 2025 Contratista Comersco SAS:

El profesional Carlos Castro, coordinador del proyecto 252, presentó los detalles del contrato suscrito de la Alcaldía Local de Los Mártires. El contrato, de tipo prestación de servicios y con un valor de \$445,709,440 pesos, tendrá un plazo de ejecución de ocho meses, desde el 1 de agosto de 2025 hasta el 30 de marzo de 2026. Este acuerdo se enmarca en dos iniciativas principales: el proyecto "Los Mártires avanza como un territorio cultural" y los presupuestos participativos "El arte se toma Los Mártires", cuya **promotora es** Gladis Baracaldo.

El contrato tiene como objetivo la realización de eventos artísticos, culturales y patrimoniales, la implementación de escuelas culturales y artísticas, y la entrega de dotaciones para diversas organizaciones. Se detallaron tres objetivos específicos:

- Desarrollar cinco eventos.
- Implementar procesos de formación en artes, cultura, patrimonio, turismo y oficios.
- Apoyar a cinco organizaciones con dotaciones.

Las metas establecidas incluyen la realización de cinco eventos y la dotación de cinco organizaciones (una ya seleccionada por presupuestos participativos y cuatro mediante convocatoria pública). Además, se proyectó la capacitación de 50 personas a través de las escuelas culturales. Explicaron los componentes del contrato, que abarcan tres áreas principales:

- **Eventos:** Se realizarán cinco eventos, entre ellos la "Toma Cultural de Los Mártires" (27 de septiembre) y las "Fiestas de las Expresiones Tradicionales en Los Mártires" (última semana de octubre). Se especificaron los cupos y reconocimientos económicos para los artistas, con requisitos de residencia en la localidad y experiencia mínima.
- **Dotación de Elementos:** Se entregarán dotaciones de \$22 millones a cuatro organizaciones artísticas, culturales y patrimoniales. Se establecieron requisitos de experiencia mínima y la presentación de un proyecto cultural detallado para poder participar.
- **Escuelas Culturales:** Se destinó una partida de \$20 millones para la dotación de escuelas en áreas como danzas, artes escénicas, artes plásticas, gestión cultural y música. Se informó que las inscripciones se abrirán a través de volantes y formatos.

Finalmente, se presentó un cronograma que detallaba las actividades desde agosto de 2025 hasta marzo de 2026. Para obtener más información, se indicó que el correo de contacto es [martiresartisticaycultural2025@gmail.com](mailto:martiresartisticaycultural2025@gmail.com).



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 11– Fecha 2 de septiembre de 2025 / 7 de 9

- Nicole Sandino Restrepo, por el área de Juventud.
- Marian Juanita Camacho Páez, también por el área de Juventud.

Se resaltó que no hubo candidatos hombres en esta oportunidad. Además, se confirmó que un total de 93 personas se inscribieron para participar como votantes en este proceso.

Para la realización de los comicios, se propuso y aprobó que las votaciones se llevaran a cabo de manera virtual el pasado sábado, 6 de septiembre.

### 8-Varios:

- ✓ La profesional Luisa Fernanda informó sobre la apertura, el 4 de septiembre de 2025, de las convocatorias "Más Cultura Local" para el mismo año. Se detalló que existen dos convocatorias: una diferencial, con cupos específicos para comunidades LGBTI, jóvenes, afro, personas con discapacidad y víctimas, y otra con 15 estímulos libres para personas mayores de 18 años. Se anunció una socialización presencial para la comunidad LGBTI en el Castillo de las Artes.
- ✓ La consejera Magnolia Peraza invitó a una "viejo teca" de su agrupación, "Danza Cuerpo y Folclore", que se realizaría el 7 de septiembre con el objetivo de recaudar fondos. Se comunicó que se presentaría una propuesta para operar un recorrido patrimonial en la Estación de la Sabana, enfocado en adultos mayores y planeado para el último domingo de cada mes.
- ✓ La profesional Alexandra Silva informó que había sido seleccionada para la Bienal, con obras que se expondrían en diferentes puntos de Bogotá. Se anunció la inauguración para el 20 de septiembre de 2025, en el marco de una noche de "Bogotá Despierta". Adicionalmente, se anunció un recorrido patrimonial gratuito para el 3 de octubre de 2025, en el marco de la misma Bienal.
- ✓ El profesional Marcos Camargo informó que los pasajes de Transmilenio para los consejeros seguían en trámite en la Secretaría de Cultura y se esperaba su aprobación en octubre de 2025. Los recursos del APA (aproximadamente \$3 millones) ya estaban disponibles, y se esperaban los formatos para solicitudes de catering o alimentos. El consejo acordó revisar su plan de acción para asignar estos recursos, priorizando la rendición de cuentas en noviembre y una evaluación anual.
- ✓ La consejera Joana Páez expresó su inconformidad con el orden del día y la falta de participación en la construcción del guion del recorrido patrimonial. Se reiteró que en los proyectos públicos no se está incluyendo a las comunidades de base, lo que legitima decisiones ya tomadas sin el debido aporte de los actores locales. También se aclaró que la antigüedad del CUPÍ no era de 20 años, sino que databa de 2021, lo que implicaba un periodo de inactividad menor para la Alcaldía en el comité. Manifestó una inconformidad con la unificación de "artes plásticas" y "emprendimientos" en la convocatoria del contrato 252, y se debatió sobre las estrictas condiciones de residencia y experiencia para las agrupaciones. Se planteó la necesidad de incluir a las personas mayores en las convocatorias diferenciales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 11– Fecha 2 de septiembre de 2025 / 8 de 9

**Porcentaje 100 % de Cumplimiento del Orden del Día.**

### III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión ordinaria de manera Presencial el día 2 de septiembre 2025.

**IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS** (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Elaboración del acta	Allison Herrera -SCRD
Envío del acta para revisión y aprobación	Marcos Camargo - SCR D
Se comprometió a depurar el listado de consejeros activos y a elevar una consulta sobre el proceso de votación de las candidatas de Juventud.	Marcos Camargo - SCR D
El consejo enviaría una lista de artistas para la "Toma Cultural de Los Mártires" y organizaría una reunión virtual para explicar el proceso de selección.	CLACP
Elaborar una carta formal para requerir insumos pendientes y para notificar al CPL sobre la salida del señor Alejandro del consejo.	CLACP
El consejo revisaría el plan de acción para asignar los recursos del APA, priorizando la rendición de cuentas y la evaluación anual.	CLACP

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:02
		Fecha: 27/11/2023

Acta No. 11– Fecha 2 de septiembre de 2025 / 9 de 9

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO</b>	<b>PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN</b>
N/A	N/A

*En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.*

*En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Mártires la presente acta se firma por:*

**Original firmado**

**Original firmado**

\_\_\_\_\_  
**HILDA LOZANO**  
*Coordinador / presidente*  
*Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio Los Mártires*

\_\_\_\_\_  
**MARCOS CAMARGO DUNCAN**  
*Secretaría Técnica CLACP Los Mártires*  
*secretaria de Cultura, Recreación y Deporte*

*Revisó: secretaria técnica Marcos Camargo Duncan – DALP –SCRD*  
*Proyecto: Allison Herrera - SCR D*  
*Aprobó: Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio Los Mártires*