

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 10 – Fecha 02 de octubre de 2025 / 1 de 7

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda

Acta N° 10

Sesión extraordinaria virtual

FECHA: jueves 02 de octubre de 2025

HORA: 05:40 pm - 08:05 pm

LUGAR: <https://meet.google.com/jvw-uctx-kai>

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante HipHop	CLACP Puente Aranda	Aleksa Katherine Álvarez Vásquez
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Puente Aranda	Sandra Bibiana Patiño Macías
Representante Cabildos Indígenas	CLACP Puente Aranda	Nadia Alexandra Jacanamijoy Vargas
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Puente Aranda	María de Jesús Rengifo Demarchi
Representante Personas Mayores	CLACP Puente Aranda	María Mercedes Castillo Guzmán
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Puente Aranda	María Libia Ruíz Martínez
Representante Discapacidad	CLACP Puente Aranda	Horacio Altamar Paternina
Representante Emprendimiento Cultural	CLACP Puente Aranda	Kelly Juliana Cubillos González
Representante Asuntos Locales	CLACP Puente Aranda	Maribel Edith Flórez Casadiego
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Mayerly Buitrago Vargas
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Referente de Participación FDL	Cristian Medina León
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte	IDARTES - CREA	Rafael Ramírez

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artesanos	CLACP Puente Aranda	Luis David Dávila Suancha
Representante Gestores Culturales	CLACP Puente Aranda	Jhon Annderson Pirabagen González

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

INVITADOS:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 10 – Fecha 02 de octubre de 2025 / 2 de 7

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Edilesa JAL Puente Aranda	Yenith Paola Méndez Leal
Apoyo profesional SCRD	Diana Gómez Díaz

No de Consejeros Activos	14
No de Consejeros Asistentes	12
No de Consejeros Ausentes	02
No de Consejeros Ausentes con justificación	00
No de Invitados a la sesión	02

Porcentaje % de Asistencia 86%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura de correspondencia.
4. Informe de cada comisión.
5. Balance - Toma Cultural.
6. Varios
7. Cierre.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y verificación de quórum.

La secretaría técnica Mayerly Buitrago dio la bienvenida al espacio y realizó el llamado de asistencia. En la sesión se encontraban presentes (09) consejeros asistentes, (03) representantes de entidades, (02) Ausentes, (00) con justificación y (02) invitados. Con la presencia de 12 consejeros se tuvo quórum decisorio.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

La secretaría técnica Mayerly Buitrago dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

3. Lectura de correspondencia.

La presidenta del consejo, Aleksa Álvarez, informó que el correo había recibido la siguiente información:

- Renuncia curul CLACP. Renuncia de la consejera Laura Antequera del sector persona mayor.
- Renuncia proyecto del componente A. Carta de la consejera Maribel Flórez sobre su renuncia a la participación en el proyecto del componente A.
- Solicitud certificaciones. Dos solicitudes de certificación del Consejo a organizaciones culturales.

La consejera Maribel Flórez informó que durante el mes de septiembre se gestionó el envío de cartas de invitación a la Toma Cultural, dirigidas al Alcalde Local, a diversas instancias de participación, al Consejo de Sabios y Sabias, al Consejo de Discapacidad, al IDPAC y a las Juntas de Acción Comunal. Sobre esta última gestión la consejera Mercedes Castillo hizo la aclaración de que la Junta de Acción Comunal de Primavera no recibió ningún comunicado.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 10 – Fecha 02 de octubre de 2025 / 3 de 7

4. Informe de comisiones.

Cada una de las comisiones dio un informe de las acciones realizadas a la fecha.

- **Comisión interinstitucional:**

- María Rengifo.
- Horacio Altamar.
- Alexandra Álvarez.

El consejero Horacio Altamar intervino sobre la Toma Cultural, pero su comunicación tuvo demasiada interferencia. La consejera Aleksa Álvarez indicó que no tenía conocimiento de las gestiones recientes de la comisión a lo que la secretaría técnica recordó que el rol de la comisión era realizar acercamientos con diversas instituciones (como IDRD, Biblored, IDPAC, Hábitat o Salud) para fortalecer el consejo y las acciones en el territorio, como la articulación con el Fondo de Desarrollo para el proyecto que adelantan

- **Comisión Redes sociales:**

- María Libia Ruiz.
- Horacio Altamar.
- Juliana Cubillos.
- Mercedes Castillo.

La consejera María Libia Ruiz señaló que difunde todas las actividades del consejo en su estado, el cual es visto por aproximadamente 25 a 30 personas. La consejera Juliana Cubillos informó que Facebook no ha respondido sobre la posible devolución de la cuenta y que, aunque han aumentado en más de 15 seguidores en Instagram, solamente dos o tres consejeros han compartido contenido y etiquetado al consejo. Por ello, solicitó a los consejeros el envío de videos para ser publicados en TikTok. Por su parte, la consejera Mercedes Castillo explicó que utiliza sus redes de adultos mayores y sus grupos de la Junta de Acción Comunal para informar sobre las actividades del Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio, incluyendo la Toma Cultural.

- **Comisión de música, danza y artes plásticas:**

- María Libia Ruiz.
- Bibiana Patiño.

La consejera Bibiana Patiño informó que en la toma cultural se realizó una actividad de pintura y arte de graffiti libre. Comentó que intentó una articulación con el IDU para generar acciones de arte mural en el corredor de la Calle 68, pero la entidad sigue insistiendo en que no hay recurso para ello. La consejera Maria Libia Ruiz aclaró que se retiró del grupo de danzas por dos meses, pero logró invitar a uno de los grupos para que hiciera presencia en la toma cultural. la secretaría técnica solicitó a la comisión no solo enfocarse en muralismo y danza, sino en potenciar otras diversidades de artes plásticas como marroquinería o fotografía y ofreció su apoyo para articular iniciativas.

- **Comisión de grupos étnicos:**

- María Rengifo.
- Nadia Alexandra Jacanamijoy.

La consejera Alexandra Jacanamijoy expresó que no ha tenido articulación con la consejera María Rengifo y desconoce los procesos que ella ha adelantado. Reportó un acompañamiento con la Registraduría Local relacionado con grupos étnicos y temas de violencia.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 10 – Fecha 02 de octubre de 2025 / 4 de 7

● **Comisión de Barrios Vivos:**

- Bibiana Patiño.
- Horacio Altamar.
- Maribel Flórez.
- María Libia Ruiz.
- María Rengifo.
- John Pirabagen.

La consejera Maribel Flórez reportó que el informe está pendiente y que la fase de evaluación está próxima a realizarse. La consejera Alexandra Jacanamijoy solicitó que se realice una socialización verbal del proceso, además del informe, por tanto, la secretaría técnica informó que el proceso concluyó exitosamente con cerca de 3,000 participantes en el Hito Barrial Carnaval Puente Aranda y explicó que la demora en el pago de incentivos se debe a que algunos participantes han tenido complejidad con la documentación requerida como el RUT actualizado o certificados.

Se acordó presentar avances por cada una de las comisiones para la siguiente sesión.

5. Balance Toma Cultural.

Se realizó un balance de la toma cultural, abordando primero los aspectos positivos y luego las oportunidades de mejora, con intervenciones limitadas a un minuto o dos por consejero.

• *Aspectos Positivos de la Toma Cultural:*

- La mayoría de los consejeros y la edileza Yenith Paola Méndez Leal destacaron la alta participación de la comunidad, la integración de todas las edades y el logro de llevar a cabo la actividad.
- Las consejeras Alexandra Jacanamijoy y María Libia Ruiz, elogiaron la olla comunitaria o "sancocho", calificándolo de delicioso y un símbolo de hermandad. María Libia resaltó el esfuerzo económico propio y la colaboración de los consejeros.
- La consejera Maribel Flórez celebró que se cumplió el minuto a minuto de la agenda y que la participación fue activa.
- La consejera Mercedes Castillo aseguró que la comunidad quedó contenta y que el evento resaltó la labor del Consejo de Cultura.
- Diana Gómez calificó el balance como muy positivo y resaltó el apoyo de la red intersectorial y la colaboración en el alistamiento de alimentos.

• *Propuestas de Mejora para Futuras Actividades:*

- Comunicación y Promoción: La consejera Aleksa Álvarez sugirió crear una agenda con horario de actividades en la publicidad y realizar la difusión con al menos un mes de anticipación. Diana Gómez propuso retomar el perifoneo para alcanzar a la comunidad que no maneja redes sociales.
- Logística y Espacio: La consejera Mercedes Castillo señaló la dificultad que representó el problema de la electricidad, indicando que se debe coordinar mejor con el alcalde. El consejero Horacio Altamar sugirió seleccionar un espacio más adecuado que funcione realmente como "corredor cultural". La consejera María Rengifo no estuvo de acuerdo en que la cancha deportiva no se hubiese podido utilizar y sugirió incluir más actividades deportivas.
- Organización Interna y Responsabilidad: La consejera María Libia Ruiz enfatizó que se debe mejorar la coordinación para que más consejeros colaboren en la preparación (pelar papa, yuca, plátano) de la olla. La consejera Maribel Flórez instó a que cada consejero se comprometa a cumplir su papel asignado para reducir el estrés de los líderes. La consejera Alexandra Jacanamijoy enfatizó la necesidad de mejorar la comunicación asertiva y la responsabilidad de la asistencia al evento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 10 – Fecha 02 de octubre de 2025 / 5 de 7

- Visibilidad: La consejera Juliana Cubillos sugirió mejorar la distinción para que la comunidad identifique claramente al CLACP y al DRAFE. La edilesa Paola Méndez propuso delegar más responsabilidades y comprometer más recursos desde la Alcaldía Local.
- Comunidad y Alimentación: La consejera María Rengifo solicitó que no se repitan situaciones donde se discrimina a quién se le da alimento en la olla comunitaria, ya que debe ser para todo el mundo sin importar su procedencia.

6. Varios.

- Proyecto Componente A. La consejera Aleksa Álvarez informó que el proyecto sigue en fase de formulación y que Alexandra Jacanamijoy es la representante encargada de orientar la estructura. Se espera una etapa de ajustes con la secretaría después de su presentación.
- Presupuestos Participativos. La secretaría técnica informó sobre las tres propuestas inscritas por el CLACP en los Diálogos Generales:

1. *Toma Cultural CLACP (Código 55418). Promotor: Alexandra Álvarez.*
2. *Gestión Cultural (Código 55413). Promotores: Maribel Flórez y XXX.*
3. *Carnaval - Carnavalito (Código 55438). Promotores: Horacio Altamar y María Libia Ruiz.*

La secretaría técnica se comprometió a compartir los códigos al grupo para su promoción. La consejera Maribel Flórez solicitó su acompañamiento y la facilidad de un computador para apoyar la votación de las propuestas en la Escuela de Formación Artística el sábado 04 de octubre y un foro el 11 de octubre, lo cual la secretaría técnica aceptó en la medida de su disponibilidad.

- Apoyo Logístico y Catering - APA. La secretaría técnica presentó el listado de materiales solicitados. Respecto a la entrega de materiales propuso que la entrega de los materiales bolígrafos, libretas, USB, micrófonos, parlantes, entre otros se realice en la Alcaldía Local de Puente Aranda durante la sesión ordinaria presencial de noviembre en la que se pueda contar con la asistencia del Alcalde Local.
- Encuentro Final y Catering. La secretaría técnica propuso tres opciones para el encuentro final de año:
 - Parque Arqueológico de Usme
 - Centro de Felicidad de Chapinero
 - Flandes (esta última requiriendo un costo de transporte propio).

Para contar con la aprobación y participación de todos(as) los(as) consejeros y consejeras, se comprometió a enviar una encuesta para que se defina la ubicación del encuentro final, el cual debe ser solicitado al operador logístico a más tardar el día miércoles 08 de octubre.

7. Cierre.

La secretaria técnica dio cierre a la sesión extraordinaria virtual del CLACP siendo la 08:05 pm.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se convocará a sesión a través de correo electrónico.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 10 – Fecha 02 de octubre de 2025 / 6 de 7

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
5.	Que la entrega de los materiales bolígrafos, libretas, USB, micrófonos, parlantes, entre otros, se realice en la Alcaldía Local de Puente Aranda durante la sesión ordinaria presencial de noviembre en la que se pueda contar con la asistencia del Alcalde Local.	Secretaría técnica - Mayerly Buitrago	SI
5.	Elaborar encuesta para votar por las opciones de realización de encuentro final del CLACP.	Secretaría técnica - Mayerly Buitrago	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Compartir los códigos al grupo para su promoción.	Secretaría técnica - Mayerly Buitrago
2. Acompañar la votación en Escuela de Formación Artística el sábado 04 de octubre y un foro el 11 de octubre.	Consejera Maribel Flórez y Secretaría técnica - Mayerly Buitrago
3. Gestionar la entrega de materiales APA para la sesión de CLACP del mes de noviembre.	Secretaría técnica - Mayerly Buitrago
4. Gestionar la asistencia del Alcalde Local a la sesión de CLACP del mes de noviembre.	Comisión Interadministrativa
5. Elaborar encuesta para votar por las opciones de realización de encuentro final del CLACP.	Secretaría técnica - Mayerly Buitrago
6. Presentar avances por cada una de las comisiones para la siguiente sesión.	Comisiones
7. Elaborar acta de la sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Puente Aranda, la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

Aleksa Katherine Álvarez Vásquez
 Presidenta
 CLACP Puente Aranda

Mayerly Buitrago Vargas
 Secretaria Técnica
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz
 Revisó: Mayerly Buitrago
 Aprobó: Comisión verificadora

Documento 20252100581753 firmado electrónicamente por:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 10 – Fecha 02 de octubre de 2025 / 7 de 7

Diana Teofilde Gómez Díaz	Contratista Dirección de Asuntos Locales y Participación Fecha firma: 18-10-2025 16:39:55
        69beb19d19d70bb9f8adebfd132c9e21f2bf5243cc9d6728dd2074dbae099ee5 Codigo de Verificación CV: 0935e	