

**RESOLUCIÓN No. 979 DE 10 DE OCTUBRE DE 2025.**

**“Por la cual se concede un permiso y se realiza un encargo en la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio”**

**EL SECRETARIO DE DESPACHO**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el en uso de sus facultades legales y en especial de las conferidas en el Decreto Distrital 101 de 2004, el Decreto 340 de 2020 modificado por el Decreto 400 de 2022 y el Decreto Distrital de nombramiento 001 del 01 de enero de 2024,

**CONSIDERANDO:**

Que mediante comunicación interna radicado No. **20253000542373** del 1º de octubre de 2025, la servidora **NATHALIA RIPPE SIERRA** identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.513.244, Director Técnico 009 Grado 08 de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, solicita lo siguiente:

*...” Teniendo en cuenta lo contemplado en la Circular No 37 del 04 de agosto del 2025 disfrute día de la Familia Segundo Semestre 2025, respetuosamente me permito solicitar la aprobación del permiso remunerado para el día 13 de noviembre de 2025 para disfrutar del día de la familia del segundo semestre de 2025. Así mismo, teniendo en cuenta la resolución 655 del 25 de julio de 2025 “Por la cual se reconocen a las y los mejores servidoras y servidores públicos de carrera y de libre nombramiento y remoción y se otorgan unos incentivos no pecuniarios como resultado de la evaluación de desempeño correspondiente al periodo 2024-2025”, solicito concederme el día de descanso remunerado el día 14 de noviembre de 2025.” ...*

Que, para garantizar la continuidad del servicio de esta Dirección, se hace necesario encargar de las funciones de Director Técnico 009 Grado 08, de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, a un servidor de esta Secretaría por los días 13 y 14 de noviembre de 2025.

Que, en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Conceder a la servidora **NATHALIA RIPPE SIERRA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.513.244, Director Técnico 009 Grado 08 de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, el permiso remunerado para el disfrute del Día de la Familia, aprobado mediante la Circular No. 37 del 04 de agosto de 2025, para el 13 de noviembre de 2025 y, el día de descanso remunerado, reconocido mediante la resolución 655 del 25 de julio de 2025 “Por la cual se reconocen a las y los mejores servidoras y servidores públicos de carrera y de libre nombramiento y remoción y se otorgan unos incentivos no pecuniarios como resultado de la evaluación de desempeño correspondiente al periodo 2024-2025”, para el 14 de noviembre de 2025.

**ARTÍCULO 2º.** Encargar de las funciones de Director Técnico 009 Grado 08, de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, sin perjuicio de las funciones que les son propias, al servidor

**RESOLUCIÓN No. 979 DE 10 DE OCTUBRE DE 2025.**

**“Por la cual se concede un permiso y se realiza un encargo en la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio”**

relacionado a continuación, de conformidad con lo expuesto en la parte considerativa de esta resolución:

| NOMBRE/CEDULA DE CIUDADANÍA/EMPLEO/DEPENDENCIA ACTUAL                                                                                                              | DURACIÓN DE LA ASIGNACIÓN           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>EDGAR ANDRÉS FIGUEROA VICTORIA</b><br>C.C. 79.785.555<br>Subdirector Técnico Código 068 Grado 06<br><b>Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultura</b> | Por el 13 y 14 de noviembre de 2025 |

**ARTÍCULO 3°.** El servidor aquí mencionado deberá consultar en la intranet de la Secretaría las funciones de la Director Técnico 009 Grado 08 de la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, en la que se encarga.

**ARTÍCULO 4°.** Comunicar el contenido de la presente resolución a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano a la servidora **NATHALIA RIPPE SIERRA** y al servidor **EDGAR ANDRÉS FIGUEROA VICTORIA**, así como al Despacho, a la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio y a los Grupos Internos de Trabajo de Gestión de Talento Humano, de Gestión Financiera, de Servicios Administrativos y de Infraestructura y Sistemas de información de esta entidad, para lo de su competencia.

**ARTÍCULO 5°.** Publicar a través de la Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano la presente resolución en el portal web de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, en el vínculo de transparencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Decreto 189 de 2020 modificado por el artículo 2 del Decreto 159 de 2021.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, a los diez (10) días de octubre (10) de dos mil veinticinco (2025).

**SANTIAGO TRUJILLO ESCOBAR**  
**Secretario de Despacho**  
**Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte**

Proyectó: Shirley Ramirez Profesional Contratista – Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Revisó: Lucila Guerrero Ramírez – Coordinadora – Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Sonia Larrota Profesional Especializado – Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano  
Aprobó: Sandra Patricia Castiblanco Monroy – Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano  
Héctor Ricardo Ojeda – Jefe de Oficina Jurídica (E)

**RESOLUCIÓN No. 979 DE 10 DE OCTUBRE DE 2025.**

**“Por la cual se concede un permiso y se realiza un encargo en la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio”**

| <b>Documento 20257300560443 firmado electrónicamente por:</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Santiago Trujillo Escobar</b>                                                                                                                                                             | Secretario de Despacho<br>Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte<br>Fecha firma: 09-10-2025 17:17:38                                     |
| <b>Hector Ricardo Ojeda Sierra (E)</b>                                                                                                                                                       | Jefe Oficina Jurídica (E)<br>Oficina Jurídica<br>Fecha firma: 09-10-2025 16:22:05                                                                                |
| <b>Sandra Patricia Castiblanco Monroy</b>                                                                                                                                                    | Directora de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano<br>Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano<br>Fecha firma: 09-10-2025 15:40:17 |
| <b>Sharon Nicole Rodríguez Perdomo</b>                                                                                                                                                       | Profesional Universitario - Numeración y Fechado<br>Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano<br>Fecha firma: 10-10-2025 15:01:22             |
| <b>Josefina Acevedo Rios</b>                                                                                                                                                                 | Contratista<br>Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano<br>Fecha firma: 09-10-2025 11:00:40                                                  |
| <b>Lucila Guerrero Ramirez</b>                                                                                                                                                               | Coordinadora Grupo Interno De Trabajo De Talento Humano<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Fecha firma: 08-10-2025 19:05:23                        |
| <b>Sonia del Pilar Larrota Hernandez</b>                                                                                                                                                     | Profesional Especializada<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Fecha firma: 08-10-2025 17:49:03                                                      |
| <b>Shirley Ramirez Cantor</b>                                                                                                                                                                | contratista<br>Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano<br>Fecha firma: 08-10-2025 16:45:00                                                                    |
| <br>1af039bfafa851908235581c65d27f5512ba79408e3cd18fd2c94acb6fbfaaa3<br>Código de Verificación CV: 7da3a |                                                                                                                                                                  |