**LABORATORIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Barrio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Temática: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objetivo:** Realizar un documento que dé cuenta del proceso llevado a cabo en el laboratorio para la consolidación y la concertación del Hito Cultural- proyecto de transformación cultural, a través de sus 3 fases: convocatoria, comprensión e ideación.

**DESARROLLO DE LAS FASES**

**FASE 1 convocatoria: Descripción del proceso de convocatoria.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios de priorización el Barrio** | En este apartado debe describirse detalladamente cómo se realizó el proceso de priorización del barrio. |
| **Cómo se hizo** | En este apartado debe describirse detalladamente cómo se realizó el proceso de convocatoria para el desarrollo del laboratorio o actividad comunitaria. La información debe estar redactada de forma narrativa, permitiendo comprender el paso a paso de las acciones realizadas, los medios utilizados, los actores involucrados, y las fechas o momentos clave.Puntos clave a incluir:* ¿Qué tipo de acciones se realizaron? (comunicación directa, mensajes por redes, reuniones, perifoneo, etc.)
* ¿A través de qué medios o canales? (WhatsApp, correo, llamadas, presencial, redes institucionales, etc.)
* ¿Qué actores o instituciones participaron o fueron contactados?
* ¿En qué fechas o momentos se hicieron las acciones?
* ¿Qué materiales o herramientas se usaron para la convocatoria? (flyers, links de inscripción, invitaciones, etc.)

*Ejemplo: La convocatoria inició el 12 de abril, contactando de manera presencial a los representantes de la Junta de Acción Comunal (JAC) del sector para explicar los objetivos del laboratorio. Paralelamente, el 15 de abril se sostuvo una reunión virtual con la UAESP para identificar actores claves, quienes luego fueron contactados individualmente vía telefónica. El 18 de abril se difundió el flyer del laboratorio junto con el link de inscripción a través del grupo de WhatsApp de la Alcaldía Local. Finalmente, el 20 de abril se realizó perifoneo en el parque El Encuentro para ampliar el alcance de la convocatoria en el territorio.*Se resalta que este apartado debe ofrecer una visión clara y ordenada del proceso de convocatoria, evidenciando tanto la estrategia empleada como la articulación entre actores |
|
| **Registro Audiovisual:** | Incluir fotos de los espacios presenciales, flyers diseñados, comunicaciones, entre otros.* Si hay registro de audio o video, incluir el link donde se encuentra guardada la información.
 |
| **Resultados:**  | En este apartado debe describirse de forma clara y concisa el perfil del grupo consolidado que se inscribió para participar en la actividad o laboratorio. Esta información puede apoyarse en los datos recolectados a través del formulario de inscripción (Forms) u otros mecanismos de registro utilizados. |
| **Características iniciales del grupo**Nota: Esta información corresponde al grupo consolidado inicialmente mediante la convocatoria. No obstante, durante el desarrollo de la fase 1 del laboratorio pueden sumarse nuevos participantes, lo que puede modificar la composición del grupo. | No. total de personas | xx | No. Mujeres | xx | No. Hombres | xx |
| No. personas de Grupo poblacional | xx | Cuál (es): |  |
|
| No. personas de Grupo poblacional étnico | xx | Cuál (es): |  |

**FASE 2 comprensión: Descripción del proceso de comprensión**

 Diagnóstico colectivo

**RESUMEN DE LA FASE:** Describa a modo resumen qué se hizo en la fase para lograr cumplir con el objetivo de la misma. Debe describir cuántas sesiones se realizaron, el número de asistentes general de la fase y conclusiones generales de la fase.

*Por ejemplo: se realizaron 3 sesiones de laboratorio con la comunidad. En donde se analizó la temática, se identificaron x actores y se determinó que el comportamiento a trabajar era xx. Además se identificaron los siguientes factores culturales relevantes, que serán los elementos claves sobre los cuales se trabajará la ideación del proyecto*.

Nota: Esté resumen se construirá una vez culminada la fase.

**Detalle de las sesiones- jornadas:**

Por favor diligencie la siguiente tabla de acuerdo a lo sucedido en cada sesión con la comunidad. Si a lo largo de la fase se realizaron varias sesiones, copie y pegue el formato de la tabla y describa la información correspondiente de cada sesión en una nueva. Si, por el contrario, se realizó en una jornada extensa el desarrollo de toda la fase, describa las diferentes cosas que hizo durante la jornada, que permiten dar cuenta del cumplimiento de la fase.

Nota: Esta información se irá construyendo a lo largo del desarrollo de cada sesión o jornada con la comunidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sesión no. | xx | Fecha de la sesión- jornada: | día/mes/año |
| No. participantes: | xx | No. Mujeres: | xx | No. Hombres: | xx |
| No. Grupo poblacional | xx | ¿Cuál (es)?: xx. (describa o N.A.) | No. Grupo étnico | xx |
| Objetivo de la sesión: |  *Ejemplo: mapear los actores claves y sus comportamientos.* |
| Desarrollo de la sesión: | Para contestar este apartado, pregúntese:¿Qué hicimos en la sesión o la jornada?Por favor describa cómo hizo la sesión y cumplió con su objetivo. Especificando y describiendo cómo se hizo, e incluya toda la información que considere importante para comprender cómo y qué sucedió en la sesión o jornada.*Por ejemplo: Se realizó una cartografía social, multicapas. Explicar: en la cartografía se mapean 3 cosas: personas, lugares claves, y una última capa de emociones, para mirar esas tres variables. etc..* |
|
| Resultados: | Para contestar este apartado, pregúntese: ¿Qué información clave obtuvimos del ejercicio?En este apartado es importante hacer un ejercicio de sistematización y “análisis de la información” resultante del ejercicio.*Por ejemplo: Si arriba dijimos que en esta fase hicimos un mapeo de actores, aquí es clave describir información como…Entre los actores claves más relevantes que salieron fue el habitante de calle, porque era uno de los actores que más incidir en la problemática, el vecino de x, la junta por tal y tal razón. X actores los relacionaron como aliados porque la comunidad ve en ellos xx cualidad, y tales como personas s que pueden incidir en la problemática por x o y razón.* |
|
| Registro Audiovisual | Por favor incluya fotos del ejercicio y el espacio con la comunidad. En caso de ser material audiovisual relacione la carpeta que contenga el registro sonoro y /o de video. |
|
|

**FASE 3 IDEACIÓN: Descripción del proceso de comprensión**

 Diagnóstico colectivo

**RESUMEN DE FASE:** Describa a modo resumen qué se hizo en la fase para lograr cumplir con el objetivo de la fase. Debe describir cuántas sesiones se realizaron, el número de asistentes general de la fase y conclusiones generales de la fase.

*Por ejemplo: se realizaron 3 sesiones de laboratorio con la comunidad. En donde se generó una primera ideación del proyecto, se definieron los objetivos del proyecto hito y se concretó la idea, así como las líneas de acción que tendrá el proyecto de transformación cultural. Finalmente se determinó que se realizará x proyecto, que tiene este objetivo y se relaciona el documento propuesta del proyecto.*

Nota: Este resumen se construirá una vez culminada la fase.

**Detalle de las sesiones- jornadas:**

Por favor diligencie la siguiente tabla con base en lo ocurrido durante el trabajo con la comunidad. Si a lo largo de la fase se llevaron a cabo varias sesiones, deberá copiar y pegar el formato de la tabla por cada una, registrando la información correspondiente de manera individual. En caso de que la fase se haya desarrollado en una única jornada extensa, diligencie una sola tabla e incluya en ella una descripción detallada de las diferentes actividades realizadas durante esa jornada, de manera que se evidencie cómo estas contribuyeron al cumplimiento de los objetivos de la fase.

Nota: Esta información se irá construyendo a lo largo del desarrollo de cada sesión o jornada con la comunidad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sesión no. | xx | Fecha de la sesión- jornada: | día/mes/año |
| No. participantes: | xx | No. Mujeres: | xx | No. Hombres: | xx |
| No. Grupo poblacional | xx | ¿Cuál (es)?: xx. (describa o N.A.) | No. Grupo étnico | xx |
| Objetivo de la sesión: |  *Ejemplo: Realizar la primera jornada de lluvia de ideas del proyecto.* |
| Desarrollo de la sesión: | Para contestar este apartado, pregúntese:¿Qué hicimos en la sesión o la jornada?Por favor describa cómo hizo la sesión y cumplió con su objetivo. Especificando y describiendo cómo se hizo, e incluya toda la información que considere importante para comprender cómo y qué sucedió en la sesión o jornada.*Por ejemplo: Se realizó un primer ejercicio de a grupos en donde cada grupo tenía un factor cultural y proyectaba una idea para trabajar ese factor cultural. Luego se realizó un café del mundo en donde las personas iban rotando por grupos y complementando y aportando a la idea de cada grupo. Explicar: en el primer momento se crearon 3 grupos, el primero escogió trabajar el desconocimiento que se tiene sobre la problemática. El segundo grupo son las narrativas asociadas al comportamiento priorizado. Y el tercer grupo los elementos escenográficos, contextuales que inciden en la problemática.*  |
|
| Resultados: | Para contestar este apartado, pregúntese: ¿Qué información clave obtuvimos del ejercicio?En este apartado es importante hacer un ejercicio de sistematización y “análisis de la información” resultante del ejercicio.*Por ejemplo: Aquí sería valioso explicar las ideas resultantes de cada uno de los grupos, y las retroalimentaciones que se hicieron a través del ejercicio de café del mundo…. El primer grupo propuso generar talleres pedagógicos orientados a x comunidad en tanto se evidencia que hay desconocimiento sobre cómo separar la basura. Asimismo, se retroalimentó al grupo mostrando que es importante generar algún dispositivo que recuerde la información del taller... etc.* |
|
| Registro Audiovisual | Por favor incluya fotos del ejercicio y el espacio con la comunidad. En caso de ser material audiovisual relacione la carpeta que contenga el registro sonoro y /o de video. |
|
|

**Anexos:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sesión-Jornada** | **Fecha** | **Fase** | **Acta- rad** | **Listado** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |