

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA				CÓDIGO: PCD-PR-02-FR-03
	AGENDA PARTICIPATIVA ANUAL				VERSIÓN: 02
					FECHA: 13/09/2024
Objetivo anual: Desarrollar y potenciar acciones articuladas, conjuntas y coordinadas, para hacer del CLACP un escenario de participación incidente, consolidado, fortalecido y visibilizado, en pro del desarrollo cultural de la localidad.					
Para definir el objetivo anual se puede hacer un balance de ejecución del objetivo planteado el año anterior. También se sugiere examinar cuáles son los temas estratégicos de la ciudad y del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio para este año.					
No.	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
	Definir acciones concretas dentro del marco de funciones del Consejo y las experiencias, trayectorias y redes de apoyo de las y los Consejeros.	Responsables y corresponsables específicos para realizar la acción.	Fecha exacta, mes o meses estimados para la implementación de la acción.		
1	Acompañamiento, articulación y apoyo a formulación de barrios vivos	Michael Zambrano, Viviana Morales, Leonardo Damian, Henry Rincón	JULIO - DICIEMBRE	Un laboratorio de cocreación con la Entidad y la comunidad	Depende de los tiempos y recursos asignados por la Secretaría de Cultura
2	Acción interdisciplinaria en el territorio	Graciela Morales, Lorena Cruz, Viviana Morales, Luz M Quiroga, Carlos Cardozo, Carmen Urbina, Henry Rincón	JULIO- JULIO/2026	a) Números de articulaciones con cada una de las juntas de acción comunal. b) Numero de encuentros para fortalecimiento intercultural. c) Números de base de datos artistas y cultores. d) Encuentros con gestores. e) Numero de articulaciones con el Teatro Villa Mayor	a) Estamos sujetos al agendamiento que nos den los presidentes de las juntas de acción comunal. b) Cada consejero alimente sus bases de datos. c) Que cada fecha la defina la mesa de trabajo encargada. d) Estamos sujetos a la disponibilidad que tenga el teatro villa mayor
3	Elecciones atípicas	Paola Ricaurte, Luz M Quiroga, Carlos Cardozo, Henry Rincón	AGOSTO- SEPTIEMBRE - OCTUBRE	a) Cronograma b) solicitud para las elecciones. c) Realizar las elecciones atípicas.	a) Buscar apoyo con la Alcaldía Local en la oficina de participación para que nos faciliten a los gestores culturales. b) Elaborar trabajo de comunicaciones en conjunto con la Alcaldía Local.
4	Voceros(as) CLACP en componentes más Cultura y Presupuestos Participativos	Paola Ricaurte, Graciela Morales, Viviana Morales, Luz M Quiroga, Leonardo Damian, Michael Zambrano, Carmen Urbina, Henry Rincón	JULIO A JULIO /2026	a) Una parrilla de anuncios mensual. b) Alimentación de redes sociales. c) Numero de reuniones de acompañamiento en las mesas sectoriales	1. Asistir a comités de forma presencial, porque este tipo de comités así lo requiere. 2. Los delegados a estos comités deben presentar un informe escrito al CLACP, del apoyo brindado. 3. Se buscará una respuesta escrita frente a cada solicitud
5	Visibilización del CLACP en las instancias de participación a través de	Lorena Cruz, Henry Rincón	JULIO - A JULIO/2026	Numero de asistencias a las diferentes reuniones	1. Se requiere que los consejeros aporten material de sus actividades. 2. Que haya articulación con el gestor territorial para difundir comunicados e invitaciones que hace la secretaria de Cultura. 3. Conocer el cronograma de las diferentes reuniones en las que se quiere acompañar.

Fecha de aprobación: 18/07/2025
Número del Acta: 6
Fecha de publicación en Micrositio: 24/09/2025

ORIGINAL FIRMADO

HENRY ALBERTO RINCÓN ALARCÓN

FIRMA DEL PRESIDENTE Y/O
COORDINADOR(A) DEL ESPACIO

ORIGINAL FIRMADO

LUIS FRANCISCO FERNÁNDEZ PEÑA

FIRMA DE SECRETARÍA TÉCNICA