

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 20 de agosto de 2025 / 1 de 8

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa

Acta N° 8

Sesión extraordinaria virtual

FECHA: miércoles 20 de agosto de 2025

HORA: 06:00 pm - 08:15 pm

LUGAR: Espacio virtual <https://meet.google.com/xha-vyvw-fbd>

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Asuntos Locales	CLACP Bosa	Giovanni Patiño Vega
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Bosa	Erick Daniel Barrera Serrano
Representante Música	CLACP Bosa	Juan David Forero Velandia
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Bosa	Jorge Aníbal Correa Segura
Representante Danza	CLACP Bosa	Yordy Camilo Velandia Gutiérrez
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	Jorge Enrique Rodríguez Barbosa
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Bosa	Jeinny Leticia Mena Moreno
Representante Literatura	CLACP Bosa	Viviana Moreno
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Yolanda Forero Perilla
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Fredy Felipe Gualteros Buitrago
Representante LBGTI	CLACP Bosa	Diego Fernando Vargas Caballero
Representante Comunidades Rurales y Campesinas	CLACP Bosa	Luz Dary Díaz Alvarado
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	María Teresa Herrera Díaz
Representante Gestores Culturales	CLACP Bosa	Rubiela Ided Ballesteros Pedraza
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Blanca Gloria Torres Forero
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Jonattan Steven Huertas Noguera
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Oficina de Participación FDL	Hermán Ríos
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	IDARTES Sectores Sociales	Javier González

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 20 de agosto de 2025 / 2 de 8

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Gestores Culturales	CLACP Bosa	Sandra Milena Parra Gutiérrez
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	César Grande Ladino
Representante Cultura Festiva	CLACP Bosa	Hernando Ballesteros
Representante Juventudes	CLACP Bosa	Andrés Mauricio Avilán Herrera
Representante Música	CLACP Bosa	John Alexander Cubillos Rubiano
Representante Artesanos	CLACP Bosa	Aurora Gaitán Villamil

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Bosa	Yonatan Ordóñez Hurtado
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Diani Nureidy Rueda Quintero

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Diana Gómez Díaz	Apoyo profesional SCRD

No de Consejeros Activos	26
No de Consejeros Asistentes	18
No de Consejeros Ausentes	06
No de Consejeros Ausentes con justificación	02
No de Invitados a la sesión	01

Porcentaje % de Asistencia 69%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Organización de comisiones.
5. Delegación del CPL.
6. Socialización proyecto Estallido Cultural Bosuno.
7. Invitación a Barrios Vivos.
8. Varios.
9. Cierre.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 20 de agosto de 2025 / 3 de 8

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y Bienvenida.

El secretario técnico Jonattan Huertas dio la bienvenida al espacio.

2. Verificación del quórum.

La profesional de apoyo realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (15) consejeros asistentes, (03) representantes de entidades, (06) Ausentes, (02) con justificación y (01) invitado. Con la presencia de 18 consejeros se tuvo quórum decisorio.

El consejero Juan David Forero mencionó que la consejera Sandra Milena Parra, quien figuraba en la lista, ya no era consejera debido a inasistencias, según un decreto, y que esto debería reflejarse en el porcentaje del quórum, sin embargo, Jonattan Huertas aclaró que no era posible retirarla del listado hasta que se realicen las elecciones atípicas y se hiciera una actualización de las personas que habían acumulado ausencias, comprometiéndose a revisar este tema para la próxima sesión.

El consejero Jorge Aníbal Correa informó haber enviado un documento justificando sus inasistencias de mayo y agosto por motivos de salud y la consejera Blanca Torres también solicitó orientación para justificar una inasistencia reciente debido a un paro y problemas de seguridad en Boyacá, a lo que se indicó que las justificaciones sean enviadas a los correos clacpbosa@scrd.gov.co; apoyotecnico2@scrd.gov.co y/o bosa@scrd.gov.co con una justificación sucinta para documentarla.

3. Lectura y aprobación del orden del día.

El secretario técnico dio lectura al orden del día el cual fue aprobado por unanimidad.

4. Organización de comisiones.

El secretario técnico Jonattan Huertas destacó la importancia de organizar comisiones para optimizar el trabajo del CLACP y avanzar en tareas pendientes y mencionó que las comisiones anteriores no estaban activas o no todos estaban incluidos, por tanto, propuso cuatro comisiones basadas en el Decreto 336 del Sistema de Participación:

- *Gobernanza y Participación Cultural:* Orientada a fortalecer el ejercicio del CLAC, articular con el plan de desarrollo local y presupuestos participativos, y revisar las elecciones atípicas.
- *Fomento y Fortalecimiento de los Procesos Culturales:* Encargada del seguimiento y acompañamiento a fondos de desarrollo local, programas distritales de estímulos y apoyos concertados, incluyendo la revisión del uso de los recursos del APA.
- *Patrimonio, Memoria y Territorios:* Dedicada a la promoción y salvaguardia de procesos artísticos, culturales y patrimoniales, apoyo a festivales, espacios de formación y la sistematización de la memoria cultural de Bosa.
- *Comunicación, Circulación y Formación Cultural:* Para generar estrategias de visualización y difusión de la oferta cultural local, apoyándose en medios comunitarios y redes sociales, y solicitando acompañamiento bimensual de un agente de comunicación.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 20 de agosto de 2025 / 4 de 8

Propuso una encuesta por WhatsApp para que los consejeros elijan a qué comisión deseaban integrarse, sin embargo, los consejeros Juan David Forero y Erick Barrera sugirieron que es más práctico generar comités temporales según las necesidades actuales hasta tener un bloque completo de consejeros, para evitar dispersión de información., como las elecciones atípicas, espacios de esparcimiento y comunicaciones, debido a las dinámicas del territorio. La consejera Luz Dary Díaz solicitó una explicación detallada de las funciones y dinámicas de cada comisión. Considerando las sugerencias, Jonattan Huertas acordó que, por el momento, se abordarían cuatro tareas puntuales que serían trabajadas por comisiones temporales, con la intención de activar las comisiones del sistema de participación y nombró las tareas para comprensión de la consejera:

- Elecciones atípicas: Definir metodología, convocatorias, revisión de hojas de vida, etapas y actas. Tarea asignada a la comisión de Gobernanza.
- Decisión del recurso del APA y revisión de propuestas de presupuestos participativos: Analizar la agenda de participación, determinar el uso del recurso y gestionar los formatos. Tarea asignada a la comisión de Fomento.
- Integración y bienestar del consejo: Revisar y proponer actividades para la integración y bienestar de los consejeros y su relacionamiento con otros consejos. Tarea asignada a la comisión de Patrimonio.
- Comunicación, Circulación y Formación Cultural: Enfocarse en el relacionamiento, difusión y convocatorias del sector cultural, buscando aliados en comunicación de la Secretaría de Cultura y la alcaldía. Aunque inicialmente se había considerado no activarla puntualmente, se decidió incluirla debido al interés de algunos consejeros. La consejera Blanca Torres manifestó su interés en participar en la comisión de comunicación.

5. Delegación del CPL.

El secretario técnico Jonattan Huertas informó que la Secretaría Técnica del CPL rechazó la delegación del consejero Erick Barrera como representante del CLACP ante el Consejo de Planeación Local - CPL. La razón, según el comunicado, es que el señor Barrera ya había sido delegado al CPL en el período 2020-2023, representando a colectivos de organizaciones de graffiti y las normativas vigentes no permiten la postulación de la misma persona en períodos consecutivos para el mismo escenario de participación.

El consejero Erick Barrera expresó su desacuerdo, argumentando que él representaría al CLACP como consejo y no a un sector específico o a sí mismo y que los lineamientos del CLACP deberían tener primacía. Las consejeras Rubiela Ballesteros y Luz Dary Díaz apoyaron la postura sugiriendo revisar a fondo los estatutos del CPL y defender la representación del consejo. El consejero Giovanni Patiño enfatizó que la resolución había cambiado y que el CPL no debería limitar la participación del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio que es una instancia regulada por ley.

El secretario técnico Jonattan Huertas aclaró que el comunicado no vetaba la participación del CLACP en el CPL, sino la reelección consecutiva del señor Barrera como persona. Reconoció la necesidad de tener claridad sobre las normativas y la postura del CPL, por tanto, programará reunión virtual con la Secretaría Técnica del CPL con el fin de aclarar los cambios en las resoluciones y la metodología de participación y solicitó colaboración de los consejos para redactar un documento sólido que justifique la posición del CLACP respecto a la delegación. Para esta tarea, el consejero Camilo Velandia, al ser parte del CPL, podría facilitar las resoluciones y estatutos para la argumentación.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 20 de agosto de 2025 / 5 de 8

6. Socialización proyecto Estallido Cultural Bosuno.

Este punto a cargo de la consejera Diani Rueda, no pudo ser abordado debido a su ausencia. Sin embargo, se proyectó la socialización del proyecto para la sesión ordinaria del mes de septiembre.

7. Invitación a Barrios Vivos.

El secretario técnico Jonattan Huertas extendió una cordial invitación a la celebración del hito barrial *Esbozando Fest, tejiendo memoria y cultura viva* de la estrategia Barrios Vivos 2025, liderada por la Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes. El evento se realizará en la UPZ 49, barrio Nuevo Chile, el sábado 23 y domingo 24 de agosto, con actividades como presentaciones artísticas de danza, formación a través de conferencias y talleres, un ecosistema de emprendimiento y comunicación con podcasts y el Bosaporte Bosuno. Se destacó su carácter inclusivo para personas mayores, niños y personas con discapacidad en el apoyo de una intérprete de señas. Además, solicitó a los consejeros apoyar la difusión de los materiales promocionales, creados por la comunidad.

La consejera Blanca Torres complementó la información, mencionando la oferta de emprendimientos gastronómicos y artesanales, e invitó a la comunidad a participar para apoyar la reactivación económica y disfrutar de obsequios. También mencionó el taller de la consejera Yolanda Forero el domingo en el colegio Nuevo Chile.

La consejera Rubiela Ballesteros expresó una inquietud, ya que su actividad en *Barrios Vivos* había sido programada para el sábado, a pesar de haber acordado previamente el domingo y no haber sido consultada sobre el cambio a lo que se acordó coordinar de manera interna la situación.

- Consolidación de información de vehículos: Diana Gómez Díaz SCR D creará un formulario de Google para que los consejeros registren la información de sus vehículos (placa, identidad) para el acceso a la Casa de la Participación, y lo compartirá por el grupo de WhatsApp.

8. Varios.

- **Recurso de la Agenda Participativa Anual - APA.** El secretario técnico Jonattan Huertas recordó que se cuenta con un recurso de 3 millones de pesos para las actividades del APA. La consejera Blanca Torres sugirió que la comisión designada trabaje en cómo utilizar este recurso. Diana Gómez informó que el plazo para formalizar la solicitud del APA es hasta el 30 de septiembre, con una ejecución máxima hasta finales de noviembre. El consejero Giovanni Patiño solicitó un recordatorio sobre cómo se pueden usar estos recursos y los mecanismos de ejecución a lo que Diana Gómez se comprometió a compartir la información específica, incluyendo porcentajes, forma de ejecución y un tarifario actualizado, por correo electrónico.
- **Subsidio de transporte:** La consejera Blanca Torres mencionó que no se les había recargado la tarjeta TuLlave para el subsidio de transporte desde el año pasado a los que el secretario técnico se comprometió a elevar esta situación al sistema de participación.
- **Búsqueda activa de consejeros artistas adultos.** El consejero Giovanni Patiño propuso generar una búsqueda activa de consejeros que sean artistas adultos (con más de 20 años de trayectoria) y desarrollar capacitaciones para mejorar la calidad y estética de sus procesos artísticos. Ese punto quedará abierto al diálogo entre los consejeros.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 20 de agosto de 2025 / 6 de 8

- **Convocatoria de reseñas históricas para organizaciones culturales.** El consejero Jorge Aníbal Correa reiteró su invitación a las organizaciones artísticas y culturales de la localidad para que le hicieran llegar un resumen de su reseña histórica, logo o foto, para publicar un artículo en la página de cada una de ellas, lamentando la baja participación. La consejera Luz Dary Díaz indagó si podría enviar información de su organización, a lo que Aníbal respondió afirmativamente.
- **Formulario de nivel académico.** La consejera Luz Dary Díaz solicitó al consejero Juan David Forero una explicación sobre cómo diligenciar el formulario de nivel académico, ya que no lo comprendía lo que se informó que solo seis personas habían respondido y lo volvería a compartir en el grupo de WhatsApp.
- **Invitados permanentes sesiones CLACP.** El consejero Giovanni Patiño sugirió organizar el agendamiento de los invitados permanentes que fueron votados pero que no han recibido comunicaciones, buscando una formalización de las invitaciones.
- **Seguimiento a solicitud de reunión con Alcalde Local.** El consejero Juan David Forero recordó que se había enviado una solicitud de reunión con el alcalde hace tiempo, pero no se ha obtenido respuesta a lo que el delegado Herman Ríos se comprometió a dar seguimiento a dicho radicado para obtener una respuesta.
- **Parqueo de vehículos Casa de la Participación.** El consejero Erick Barrera indagó sobre la gestión para el parqueo de vehículos Casa de la Participación para los consejeros en los días de sesión del CLACP, para ellos se propuso elaborar formulario para recoger los datos de vehículos de los consejeros (as) para autorizar ingreso a la Casa de la Participación a través de la Líder de Cultura.

9. Cierre.

El secretario técnico Jonattan Huertas dio cierre a la sesión extraordinaria virtual del CLACP siendo las 08:15 pm.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 87%

III. CONVOCATORIA

Se citará a la próxima sesión ordinaria a través de correo electrónico.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 20 de agosto de 2025 / 7 de 8

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
3.	Realizar encuesta por WhatsApp para que los consejeros elijan qué comisión desean integrarse.	Jonattan Huertas	SI
4.	Redactar un documento sólido que justifique la posición del CLACP respecto a la delegación.	Jonattan Huertas	SI
9.	Elaborar formulario para recoger los datos de vehículos de los consejeros (as) para autorizar ingreso a la Casa de la Participación a través de la líder de Cultura.	Jonattan Huertas	SI
9	Generar una búsqueda activa de consejeros que sean artistas adultos (con más de 20 años de trayectoria) y desarrollar capacitaciones para mejorar la calidad y estética de sus procesos artísticos.	Giovanni Patiño	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Revisará el estado de los consejeros con ausencias acumuladas para la próxima sesión.	Secretario técnico - Jonattan Huertas
2. Allegar justificación de inasistencia a los correos indicados.	Consejeros CLACP ausentes
3. Realizar encuesta por WhatsApp para que los consejeros elijan qué comisión desean integrarse.	Secretario técnico - Jonathan Huertas
4. Programará reunión virtual con la Secretaría Técnica del CPL con el fin de aclarar los cambios en las resoluciones y la metodología de participación.	Secretario técnico - Jonathan Huertas
5. Redactar un documento sólido que justifique la posición del CLACP respecto a la delegación.	Consejeros CLACP Bosa
6. Abordar el punto Estallido Bosuno para la sesión ordinaria del mes de septiembre.	Consejera Diani Rueda
7. Apoyar la difusión de las piezas comunicativas del evento Barrios Vivos.	Consejeros CLACP Bosa
8. Elaborar formulario para recoger los datos de vehículos de los consejeros (as) para autorizar ingreso a la Casa de la Participación a través de la líder de Cultura.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz
9. Compartir tarifario actualizado y la metodología para el uso de los recursos del APA.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 08 – Fecha 20 de agosto de 2025 / 8 de 8

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Revisará el estado de los consejeros con ausencias acumuladas para la próxima sesión.	Secretario técnico - Jonattan Huertas
10. Validar el estado de la asignación del subsidio de transporte para consejeros.	Secretario técnico - Jonathan Huertas
11. Compartir el enlace del Formulario de nivel académico del consejero a través del grupo de chat.	Consejero Juan David Forero
12. Agendar a las sesiones de CLACP a los invitados permanentes.	Secretario técnico - Jonathan Huertas
13. Hacer seguimiento al radicado de solicitud de reunión del CLACP con el Alcalde Local.	Delegado Hermán Ríos
14. Elaboración del acta.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa, la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

Jorge Enrique Rodríguez Barbosa
 Presidente
 CLACP Bosa

Jonattan Steven Huertas Noguera
 Secretario Técnico
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz
 Revisó: Jonattan Huertas
 Aprobó: Comisión verificadora