

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06 – Fecha 22 de julio de 2025 / 1 de 9

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa

Acta N° 6

Sesión extraordinaria presencial

FECHA: martes 22 de julio de 2025

HORA: 05:00 pm - 07:50 pm

LUGAR: Casa de la Participación Bosa

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Asuntos Locales	CLACP Bosa	Giovanni Patiño Vega
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Bosa	Erick Daniel Barrera Serrano
Representante Música	CLACP Bosa	Juan David Forero Velandia
Representante Música	CLACP Bosa	John Alexander Cubillos Rubiano
Representante Danza	CLACP Bosa	Yordy Camilo Velandia Gutiérrez
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	Jorge Enrique Rodríguez Barbosa
Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Bosa	Jeinny Leticia Mena Moreno
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Yolanda Forero Perilla
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	Fredy Felipe Gualteros Buitrago
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Diani Nureidy Rueda Quintero
Representante LBGTI	CLACP Bosa	Diego Fernando Vargas Caballero
Representante Comunidades Rurales y Campesinas	CLACP Bosa	Luz Dary Díaz Alvarado
Representante Personas Mayores	CLACP Bosa	María Teresa Herrera Díaz
Representante Gestores Culturales	CLACP Bosa	Rubiela Ided Ballesteros Pedraza
Representante Cultura Festiva	CLACP Bosa	Pedro Hernando Ballesteros
Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Jonattan Steven Huertas Noguera
Alcalde/sa Local o su delegado/a	Oficina de Participación FDL	Hermán Ríos

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Gestores Culturales	CLACP Bosa	Sandra Milena Parra Gutiérrez
Representante Mujeres	CLACP Bosa	Blanca Gloria Torres Forero
Representante Literatura	CLACP Bosa	Viviana Moreno

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06 – Fecha 22 de julio de 2025 / 2 de 9

Representante Comunidades Negras Afrocolombianas	CLACP Bosa	Yonatan Ordóñez Hurtado
Representante Artesanos	CLACP Bosa	Aurora Gaitán Villamil
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	IDRD	Paola Baquero

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Arte Dramático	CLACP Bosa	César Grande Ladino
Representante Juventudes	CLACP Bosa	Andrés Mauricio Avilán Herrera
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Bosa	Jorge Aníbal Correa Segura

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Sector Bibliotecas	Magnolia Naranjo González
Sector indígena muiska	Emilie Moreno
Diana Gómez Díaz	Apoyo profesional SCRD

No de Consejeros Activos	26
No de Consejeros Asistentes	17
No de Consejeros Ausentes	06
No de Consejeros Ausentes con justificación	03
No de Invitados a la sesión	03

Porcentaje % de Asistencia 65%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida.
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Creación del manifiesto de participación incidente del CLACP.
5. Propuesta metodológica para Elecciones Atípicas.
6. Cambio de Presidencia del CLACP.
7. Cambio de delegación al CPL.
8. Relacionamento con Alcaldía Local de Bosa.
9. Informe Festival Ska.
10. Varios.
11. Cierre.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06 – Fecha 22 de julio de 2025 / 3 de 9

1. Saludo y Bienvenida.

El secretario técnico Jonathan Huertas dio la bienvenida al espacio.

2. Verificación del quórum.

La profesional de apoyo realizó el llamado de asistencia, en la sesión se encontraban presentes (15) consejeros asistentes, (02) representantes de entidades, (07) Ausentes, (02) con justificación y (05) invitados. Con la presencia de 17 consejeros se tuvo quórum decisorio.

3. Lectura y aprobación del orden del día.

El secretario técnico dio lectura al orden del día el cual fue aprobado por unanimidad.

4. Creación del manifiesto de participación incidente del CLACP.

Se abrió un espacio para dialogar sobre la participación incidente y los sentires de los consejeros en el CLACP. Se expresó que los consejeros se sienten independientes y no como grupo, la falta de acompañamiento interno y un problema de comunicación interna y externa entre sí. Sumado a ello, se manifestó la invisibilización del CLACP por parte la Alcaldía Local, debido al desconocimiento de la instancia y la falta de compromiso de los funcionarios en las instancias de participación, reconociendo que el consejo es el único grupo que no se ha reunido con el alcalde, y no se había recibido respuesta a peticiones dirigidas a la alcaldía. Sin embargo, manifestaron que solo se requiere a los consejeros para tareas operativas sin ser tomados en cuenta en la formulación de proyectos o seguimiento de contratos.

Se resaltó la necesidad de volver a posicionar el consejo y trabajar en su identidad, teniendo en cuenta que el consejo no ha logrado articularse y se discutió la necesidad de implementar espacios de formación al interior del CLACP para los consejeros.

Se expresó preocupación por la falta de ejecución de presupuestos participativos de la vigencia anterior y la credibilidad de los líderes culturales ante la comunidad, la falta de apoyo de la secretaría en impulsar las organizaciones a través de medios institucionales y la falta de consideración de las particularidades locales en los programas distritales.

Por tanto, se acordó elaborar una estrategia de comunicaciones y contextualización interna entre los consejeros, así como insistir en un espacio físico para la cultura en la Casa de la Participación.

Se manifestó inconformidad por parte de los consejeros frente a las falencias en la oficina de comunicaciones de la alcaldía en la divulgación de estrategias, eventos e información general, la cual no está llegando oportunamente a la comunidad.

5. Propuesta metodológica para Elecciones Atípicas.

Se abordó el punto de las elecciones atípicas para cubrir las curules vacantes en el consejo las cuales se relacionaron:

- Curules vacantes: literatura, infraestructura cultural, hip hop, conflicto armado (víctimas), bibliotecas comunitarias, circo, cabildos indígenas y casas culturales. Se confirmó la existencia de representación de juventud.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06 – Fecha 22 de julio de 2025 / 4 de 9

Respecto a la metodología de elección, se propuso aplicar el Artículo 62 para consejeros que hubieran desistido de participar activamente y que tengan inasistencias a las sesiones sin justificación. Se sometió a votación la metodología para las elecciones atípicas obteniendo los siguientes resultados:

- Votación directa: 0 votos.
- Recepción de hojas de vida: 16 votos.

Se acordó que la elección se realizaría de manera interna por parte del consejo, de acuerdo a la recepción de hojas de vida. Para ello el secretario técnico Jonathan Huertas se comprometió a organizar la guía operativa para este proceso y presentarla en la próxima sesión.

6. Cambio de Presidencia del CLACP.

Se abordó el cambio de la presidencia del CLACP, rol que había venido desempeñando Giovanni Patiño, quien agradeció la oportunidad y la confianza y explicó que el rol es demandante y desgastante debido a la carga de espacios y la atención de tiempo. Debido a ello, surgió la propuesta de rol compartido para optimizar las labores y equilibrar la responsabilidad de los distintos compromisos con la posibilidad de que la presidencia fuera asumida por dos personas (un presidente y un coordinador) para compartir la carga de responsabilidades y acciones propias del ejercicio. Esta propuesta fue aprobada con 17 votos a favor. Esta modificación requeriría una enmienda al reglamento interno, la cual será presentada en la próxima sesión.

Se procedió a la votación de los consejeros, en el desarrollo del ejercicio se repitió la votación a petición del Consejero Giovanni Patiño, lo cual cambió los resultados finales de la misma:

Postulaciones	Votación
Rubiela ided Ballesteros.	2 votos a favor.
Jorge Enrique Rodríguez	6 votos a favor.
Juan David Forero	5 votos a favor.
Yordy Camilo Velandia	4 votos a favor

Así los resultados de la votación, el consejero Jorge Enrique Rodríguez asumirá en adelante el rol de Presidente y el consejero Juan David Forero asumirá el rol de Coordinador, basado en el número de votos obtenidos. El consejero Giovanni Patiño ofreció su apoyo para compartir información y espacios referenciados para facilitar las acciones de los consejeros elegidos.

7. Cambio de delegación al CPL.

Se procedió a realizar la votación para la elección del delegado al Consejo de Planeación Local (CPL) de Bosa. Este rol fue descrito como importante y complejo, requiriendo una dinámica de tiempos específica.

- Postulaciones:
 - Erik Daniel Barrera.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06 – Fecha 22 de julio de 2025 / 5 de 9

El consejero Erik Daniel Barrera fue elegido como representante al CPL por unanimidad y se solicitó a la secretaría técnica enviar comunicación formal de la nueva representación al espacio de participación para que el compañero pueda ingresar a la próxima reunión.

8. Relacionamiento con Alcaldía Local de Bosa.

Se discutió la relación con la alcaldía local, caracterizada por incumplimientos y falta de respuesta, teniendo en cuenta que se había enviado una carta como CLACP a la alcaldía manifestando la necesidad de un espacio con el alcalde para abordar las necesidades del sector cultural y la presentación de los consejeros, sin embargo, a la fecha no se ha recibido respuesta a la petición.

Demandas a la Alcaldía:

- Se solicitó al alcalde un espacio físico para el sector cultura en la Casa de la Participación.
- Se requirió el apoyo del fondo local para la Asamblea Cultural del 2025, incluyendo materiales, espacio, carpa y transporte.
- Se propuso abordar el seguimiento a los proyectos del fondo y los recursos públicos, destacando la preocupación por los pagos a artistas y las condiciones de contratación, así como el gasto de funcionamiento excesivo y la falta de contratación de profesionales locales.
- Se recalcó el incumplimiento de la alcaldía en el pago de ASINPRO local, lo que genera costos a los artistas y al sector.
- Se solicitó que la alcaldía proveyera canales de comunicación efectivos.
- Se propuso la creación de una canasta de precios para los artistas locales para asegurar pagos justos y equitativos.
- Acercamiento con la líder de cultura del CLACP.

El secretario técnico Jonathan Huertas propuso que dichas inconformidades queden registradas en el manifiesto que se redactará en la siguiente sesión. Así mismo, se acordó que presidente y coordinador del CLACP prepararán un informe con los puntos específicos a tratar con el alcalde, buscando un espacio de al menos dos horas.

El delegado Hermán Ríos se comprometió a hacer la invitación a Alejandra Murillo, líder del sector de cultura de la alcaldía, para que asista a las reuniones del CLACP.

Además, el secretario técnico Jonathan Huertas comentó que se programaría una reunión informativa para la socialización del cronograma de presupuestos participativos.

9. Informe Festival Ska.

El consejero Juan David Forero presentó un informe detallado sobre el Festival Ecosistema Ska, realizado el 12 de julio. Contextualizó el espacio indicando que se trata de un festival que busca internacionalizar la escena local de ska el cual contó con:

- Participación de 11 jurados (incluyendo uno internacional).
- Convocatoria local con 7 agrupaciones inscritas, de las cuales se seleccionaron 3 (Tres Moscas, Son del Río, y Los Humanos).
- Convocatoria distrital con 19 agrupaciones, seleccionando a Punto Ska y Desorden Social. La agrupación Monkey One, considerada la más fuerte de ska del país, fue invitada, posicionando a Bosa como epicentro del ska.
- 31 emprendimientos culturales inscritos, seleccionando 10 y sumando 5 más, llegando a 15, lo que

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06 – Fecha 22 de julio de 2025 / 6 de 9

mostró la necesidad de definir "emprendimiento cultural".

- Amplia difusión con 4 medios inscritos, 8 cubrimientos no inscritos y 2 medios internacionales (Tostín México, Rosland México), así como medios nacionales (Radiónica, Universidad Nacional) y locales (La Voz de Mi Barrio), donde la localidad de Bosa se consolidó como un modelo nacional para la reproducción del ska.
- 52 artistas en tarima y más de 800 asistentes en el Parque Chiminigagua.
- 7 productos por artista (PKs).
- Directorio nacional de más de 50 agrupaciones de ska bogotanas, contribuyendo a la escena nacional.

El consejero comentó que llevaron a cabo talleres de formación previos al festival los cuales contaron con la participación de 20 adultos mayores, 26 mujeres, 10 niños menores de 14 años, 52 jóvenes entre 14 y 18 años y 11 personas con discapacidad, con una metodología que podría replicarse a nivel nacional, superando las expectativas de participación:

- Taller de historia del Ska en el Colegio Carlos Albán Olgún, impactando a más de 15 personas.
- Taller de danza en la Casa de la Juventud.
- Taller en la Casa de la Participación con un "selector" de Bosa con impacto nacional.

El secretario técnico Jonathan Huertas felicitó al consejero por la organización y el impacto del festival, destacando su fortaleza y la participación de la comunidad y comentó que este tipo de socializaciones son enriquecedoras y se pueden seguir realizando en futuras sesiones para que los consejeros conozcan el trabajo de los demás.

10. Varios.

- **Supervisión de contratos:** Se manifestó la necesidad de que la alcaldía revise las supervisiones técnicas de los contratos, ya que se observaban muchas fallas (ej. contrato 1814 y el de memoria), en el que los actores locales no tenían contacto directo con los supervisores. Se solicitó a Hernán Ríos que investigara sobre estos contratos y presentara un informe en la próxima sesión.
- **Garantías para reuniones:** Se solicitó garantizar el acceso a parqueaderos para vehículos (motos, bicicletas) en la Casa de la Participación durante las reuniones, ya que el parqueadero era usado por funcionarios y los asistentes quedaban expuestos. El secretario técnico Jonathan Huertas se comprometió a gestionar este tema.
- **Actas de la Alcaldía:** Se sugirió que la alcaldía también generará actas de los compromisos adquiridos. Se aclaró que la secretaría técnica elabora las actas generales, y que las actas específicas de reuniones con la alcaldía podrían ser responsabilidad de ésta.
- **Presupuestos Participativos 2025/2026:** Hernán Ríos informó sobre los retrasos en la ejecución de los presupuestos participativos de 2023/2024, los cuales se están desarrollando en 2025 a lo que se manifestó la preocupación por la falta de tiempo para ejecutar las propuestas.
- **Red de Ideas el 9 de agosto.** Se informó que se programó una red en la Casa de la Participación, para convocar al sector cultural a generar propuestas para los presupuestos participativos.
- **Problemáticas en Presupuestos Participativos:** Se expresó preocupación por la presencia de gestores culturales que no tienen bases en procesos locales y desarrollan proyectos sin mínimos de calidad. También, se denunció que no se validaban los votos correctamente, haciendo que el esfuerzo de los gestores por conseguir apoyo se perdiera. Se señaló la problemática de la

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Versión:03
			Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06 – Fecha 22 de julio de 2025 / 7 de 9

tercerización de contratos, donde los operadores grandes recibían altas cuotas administrativas, mientras que las organizaciones locales, que ejecutaban el trabajo, no recibían los fondos adecuados. Además, se criticó que proyectos culturales fueran ejecutados por personas o entidades no culturales.

- **Elaboración de Actas del CLACP:** El apoyo profesional Diana Gómez Díaz informó sobre el proceso de elaboración de las actas del CLACP, su revisión por Jonathan Huerta, envió a los consejeros por correo para ajustes y posterior publicación en el micrositio de la secretaría. Señaló que no había recibido notas ni observaciones por parte de los consejeros.
- **Delegado a la Red Intersectorial:** Se discutió la elección del representante del consejo en las reuniones de la Red Intersectorial. Se propuso que el rol fuera rotativo para no ser desgastante. El consejero Giovanni Patiño aceptó la postulación para este rol .
- **Plan de Medios de la Alcaldía:** Hermán Ríos ofreció compartir el Plan de Medios de la alcaldía para que el consejo conociera cómo se tramitan las piezas comunicativas
- **Barrios Vivos:** Se informó que "Barrios Vivos" se ejecutaría el **23 y 24 de agosto** en Nuevo Chile Olarte UPZ49, con un presupuesto de 200 millones de pesos (50 para producción, 100 para circulación, 50 para talleres, comunicación y sostenibilidad).
- **Bienestar e Integración:** El secretario técnico Jonathan Huertas propuso organizar un espacio de integración y bienestar para todos los consejeros, buscando fortalecer los lazos personales más allá de las sesiones formales.
- **Duración de Sesiones:** Se acordó que las sesiones futuras buscarían tener una duración de 2 a 2.5 horas para evitar el desgaste.

11. Cierre.

El secretario técnico Jonattan Huertas dio cierre a la sesión extraordinaria presencial del CLACP siendo las 07:50 pm.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se citará a la próxima sesión ordinaria a través de correo electrónico.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06 – Fecha 22 de julio de 2025 / 8 de 9

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
3.	Creación del manifiesto de participación incidente del CLACP.	Secretario técnico - Jonathan Huertas	SI
5.	Rol compartido para optimizar las labores y equilibrar la responsabilidad de los distintos compromisos con la posibilidad de que la presidencia fuera asumida por dos personas (un presidente y un coordinador)	Secretario técnico - Jonathan Huertas	SI
9.	Delegación de acompañamiento a las sesiones de Red Intersectorial local de manera rotativa entre los consejeros.	Secretario técnico - Jonathan Huertas	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Crear un manifiesto dirigido a la Secretaría y a la alcaldía para dejar constancia de las inconformidades y dar voz a los sentires del consejo.	Consejeros CLACP y secretario técnico
2. Elaborar una estrategia de comunicación y contextualización interna entre los consejeros.	Consejeros CLACP y secretario técnico
3. Organizar guía operativa para el proceso de elecciones atípicas.	Secretario técnico - Jonathan Huertas
4. Enviar comunicación formal de la nueva representación al espacio de participación CPL.	Secretario técnico - Jonathan Huertas
5. Preparar un informe con los puntos específicos a tratar con el alcalde,	Consejeros Jorge Enrique Rodríguez y Juan David Forero
6. Hacer la invitación a Alejandra Murillo, líder del sector de cultura de la alcaldía, para que asista a las reuniones del CLACP.	Delgado Hermán Ríos
7. Programar reunión informativa para la socialización del cronograma de presupuestos participativos.	Secretario técnico - Jonathan Huertas
8. Presentar informe sobre los contratos del sector cultural para la siguiente sesión.	Delgado Hermán Ríos
9. Gestionar parqueaderos para consejeros durante la realización de sesiones de CLACP en la Casa de la Participación.	Secretario técnico - Jonathan Huertas
10. Compartir Plan de Medios de la alcaldía para conocer cómo se tramitan las piezas comunicativas.	Delgado Hermán Ríos
11.Organizar un espacio de integración y bienestar para todos los consejeros	Secretario técnico - Jonathan Huertas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Código: PCD-PR-02-FR-01
			Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 06 – Fecha 22 de julio de 2025 / 9 de 9

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Crear un manifiesto dirigido a la Secretaría y a la alcaldía para dejar constancia de las inconformidades y dar voz a los sentires del consejo.	Consejeros CLACP y secretario técnico
12. Elaboración del acta.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Bosa, la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

Giovanni Patiño Vega
Presidente
CLACP Bosa

Jonattan Steven Huertas Noguera
Secretario Técnico
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz
Revisó: Jonattan Huertas
Aprobó: Comisión verificadora