

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 02 – Fecha 22 de mayo de 2025 / 1 de 5

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Tunjuelito

Acta N° 2

Sesión extraordinaria presencial

FECHA: jueves 22 de mayo de 2025

HORA: 05:30 pm - 07:30 pm

LUGAR: Casa de la Cultura Tunjuelito

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Juventudes	CLACP Tunjuelito	Kevin Daniel Balcarcel Cediel
Representante Artes Plásticas y Visuales	CLACP Tunjuelito	Argemiro Jesús Colón Monterrosa
Representante Danza	CLACP Tunjuelito	Gisela Lozano Rozo
Representante Arte Dramático	CLACP Tunjuelito	Olga Carolina Chávez Gómez
Representante Personas Mayores	CLACP Tunjuelito	José Olivardo Baquero Juez
Representante Cabildos Indígenas	CLACP Tunjuelito	John Fredy González Daza
Representante Personas Mayores	CLACP Tunjuelito	Luz Marina Iregui Pérez
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Tunjuelito	Gloria Inés González Bravo
Representante Artesanos	CLACP Tunjuelito	Martha Rocío Macías Franco
Representante Artesanos	CLACP Tunjuelito	Blanca Nieves Lombana Contreras
Representante Bibliotecas comunitarias	CLACP Tunjuelito	Clara Inés Sánchez Trompa
Representante Gestores Culturales	CLACP Tunjuelito	Nicolás Andrey Villamor González
Representante Asuntos Locales	CLACP Tunjuelito	Carlos Vidal Suárez Garzón
Representante Hip-Hop	CLACP Tunjuelito	John Jairo Rincón Alvarado
Representante Gestores Culturales	CLACP Tunjuelito	Hansen David Hernández León
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Dirección de Asuntos Locales y Participación	Gisela Torres Torres

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Artes Audiovisuales	CLACP Tunjuelito	Jeimmy Marcela Suárez
Representante Música	CLACP Tunjuelito	Ricardo Buenaventura Cortés
Representante Música	CLACP Tunjuelito	Jeisson Javier Norato Molina
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Tunjuelito	Audolinda Cabra Galeano
Representante Emprendimiento Cultural	CLACP Tunjuelito	Andrea Katherinne Ramos García
Representante Cultura Festiva	CLACP Tunjuelito	Daniela Cangrejo Escobar

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 02 – Fecha 22 de mayo de 2025 / 2 de 5

Representante Hip-Hop	CLACP Tunjuelito	Óscar David Domínguez Facundo
-----------------------	------------------	-------------------------------

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Edilesa JAL	Viviana Castiblanco
Apoyo profesional SCRD	Diana Gómez Díaz

No de Consejeros Activos	23
No de Consejeros Asistentes	16
No de Consejeros Ausentes	07
No de Consejeros Ausentes con justificación	00
No de Invitados a la sesión	02

Porcentaje % de Asistencia 70%

I. ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum e instalación.
2. Discusión y aportes por parte de los consejeros frente a la ruta de acción del CLACP que permita la construcción de propuestas para la Agenda Participativa Anual (APA).
3. Acuerdos y cierre.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y verificación de quórum.

Siendo las 5:40 a. m., en las instalaciones de la Casa de la Cultura de Tunjuelito, Gisela Torres, en su calidad de Secretaría Técnica, dio la bienvenida a los asistentes, dando así inicio a la sesión.

La profesional de apoyo, Diana Gómez Díaz, realizó el llamado de asistencia. En la sesión se encontraban presentes catorce (15) consejeros, un (1) representante de entidades, siete (7) ausentes, cero (0) con justificación y dos (2) invitados. Con la presencia de quince (16) consejeros, se contó con quórum decisorio.

2. Lectura y aprobación del orden del día.

Se dio lectura al orden del día, el cual fue ajustado por los consejeros y posteriormente aprobado.

1. Bienvenida y verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Discusión y aportes por parte de los consejeros frente a la ruta de acción del CLACP que permita la construcción de propuestas para la Agenda Participativa Anual - APA.
4. Verificación de correspondencia.
5. Varios.
6. Cierre.

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:03
		Fecha: 22/11/2024

Acta No. 02 – Fecha 22 de mayo de 2025 / 3 de 5

Se acordó designar al presidente Kevin Balcárcel como moderador de la sesión y se establecieron intervenciones de dos minutos para cada participante

3. Discusión y Aportes sobre la Ruta de Acción del CLACP y Construcción de Propuestas para la Agenda Participativa Anual - APA.

- Avance en el Plan Local de Cultura y Acciones para el APA:

Se informó sobre el progreso en la sistematización de los insumos físicos recolectados en asambleas previas para la construcción del Plan Local de Cultura, por tanto, se planteó la necesidad de conformar una nueva comisión para la sistematización y sectorización de estos insumos.

Se propusieron acciones concretas para incluir en el APA:

- Caracterización local del sector a través un directorio de organizaciones culturales locales mediante un formulario digital (Google Forms), actualizando una base de datos preexistente de 2020 y recogiendo información de nuevos grupos y consejeros.
- Estrategia de comunicación interna por medio de un drive que contuviera actas, fechas de reuniones, la ruta de acción del consejo, la identificación de consejeros por instancia y el reglamento interno. Se consideró la posibilidad de impresiones bajo demanda de documentos importantes.
- Alfabetización digital para los consejeros que lo requirieran y tuvieran dificultades en el manejo de plataformas.
- Capacitación en Plan Anticorrupción y Veedurías con una capacitación de 40 horas con la Secretaría de Transparencia, contemplando los costos logísticos y los refrigerios necesarios. Esta capacitación sería certificada y dividida en tres sesiones, pudiendo ser virtual o presencial.
- Solicitud de dotaciones para la oficina con la previa realización de un diagnóstico de las necesidades de dotación (archivador, impresora, computador) para la oficina del Consejo de Cultura y presentar la solicitud correspondiente a la alcaldía local. Se mencionó que los recursos podrían provenir de un proyecto de 10 mil millones de pesos para 2025.
- Encuentro de la base cultural para reconocer nuevos y existentes procesos y motivar la incorporación de nuevos talentos, especialmente jóvenes, como un punto en el APA.

Desde la secretaría técnica se destacó la importancia de radicar el APA antes del 30 de mayo o, a más tardar, en la primera semana de junio teniendo en cuenta que es la ruta de trabajo del consejo, de igual manera se pueden hacer algunos ajustes frente a las acciones, pero no de fondo.

4. Verificación de Correspondencia.

El presidente Kevín Balcarcel comentó que no hay novedades respecto a la correspondencia durante el mes.

5. Varios.

- **Excedentes financieros.**

Se enfatizó la necesidad de crear una "ruta" para la bancada cultural, buscando la participación activa de los ediles, y se propuso hacer revisión del pacto por la cultura firmado por cada uno de los ediles de la localidad de Tunjuelito. La iniciativa de la bancada debe surgir del sector cultural en su conjunto para evitar connotaciones políticas. La

	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 02 – Fecha 22 de mayo de 2025 / 4 de 5

consejera Gloria Inés González Bravo informó que 39 de los 45 concejales y 5 de los 9 ediles de Tunjuelito firmaron el Pacto con la Cultura. Una delegada de la bancada por la cultura del Concejo de Bogotá brindará acompañamiento a los consejos locales.

En cuanto a la iniciativa "Barrios Vivos", se discutieron problemáticas y se destacó la necesidad de crear comités de arte, cultura y patrimonio barrial, que permita realizar seguimiento a los recursos de excedentes financieros aprobados por JAL Tunjuelito para la vigencia 2025.

Para el fortalecimiento del sector cultural y la revisión de excedentes financieros, se propuso una asamblea permanente para convocar a todos los sectores de la localidad y diseñar un plan de trabajo. Se enfatizó la necesidad de construir una contrapropuesta concisa por parte del Consejo de Cultura para la ejecución de los 4200 millones de pesos, especialmente para eventos de "gran impacto" y Navidad, dado que la destinación de 3000 millones para Navidad no se podía cambiar. Se sugirió incrementar la participación de artistas locales en las contrataciones de eventos, buscando superar el 30% inicial.

Se acordó que el Consejo de Cultura coordinaría una mesa de diálogo y concertación, invitando al alcalde y a los funcionarios, teniendo en cuenta que los excedentes financieros, aunque aprobados, serán ejecutados por la Secretaría Distrital de Cultura mediante un convenio interadministrativo. Se propuso ajustar los perfiles de contratación, como reducir el requisito de experiencia para productor técnico de 10 a 8 años, para dar oportunidad a artistas locales.

Se proyectó una reunión con la participación de Gisela Torres para el viernes 30 de mayo de 4:00 p.m. a 6:00 p.m., en modalidad mixta, para revisar la información sobre los cinco ítems a contratar y formular recomendaciones a la Secretaría de Cultura y se recomendó invitar a la bancada por la cultura del Concejo de Bogotá a esta reunión, además, se solicitó que la información relevante fuera subida a una plataforma Drive para su análisis previo.

Se comentó que la localidad de Tunjuelito es la más avanzada en la conformación del convenio interadministrativo para los excedentes financieros.

- **Armonía y Comunicación Interna del Consejo.**

Se expresaron preocupaciones significativas sobre la comunicación interna y las decisiones tomadas unilateralmente por algunos miembros, mencionando específicamente el caso de la dotación de chaquetas y maletas sin consulta previa. Se hizo un llamado a la armonía, el respeto y la mesura en las interacciones entre los consejeros, invitando a evitar amenazas y a reconocer el valor del trabajo colectivo.

Además, se enfatizó que la participación de todo el colectivo es fundamental para la toma de decisiones y la correcta socialización de la información para comunicarse de manera más efectiva.

6. Cierre.

La secretaria técnica Gisela Torres dio cierre a la sesión ordinaria presencial del CLACP siendo las 07:30 pm.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se convocará a través de correo electrónico a sesión extraordinaria en fecha acordada de manera interna.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:03
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 22/11/2024

Acta No. 02 – Fecha 22 de mayo de 2025 / 5 de 5

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
1. Elaborar una propuesta consolidada del Consejo de Cultura sobre la ejecución de los excedentes financieros para presentarla a la Alcaldía Local y a la Secretaría de Cultura.	Consejeros y consejeras CLACP Tunjuelito
2. Agendar reunión el 30 de mayo para abordar la formulación de los excedentes financieros.	Consejeros y consejeras CLACP Tunjuelito
3. Avanzar en el acercamiento a los cinco ediles que firmaron el Pacto con la Cultura para consolidar la bancada por la cultura en la localidad.	Consejeros y consejeras CLACP Tunjuelito
4. Actualización de un directorio de organizaciones culturales locales mediante un formulario y la revisión de bases de datos existentes.	Consejeros y consejeras CLACP Tunjuelito
5. Elaborar acta de la sesión.	Apoyo profesional - Diana Gómez Díaz

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Tunjuelito, la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

Kevin Daniel Balcárcel Cediel
 Presidente
 CLACP Tunjuelito

Gisela Torres Torres
 Secretaria Técnica
 Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

Proyecto: Diana Gómez Díaz
 Revisó: Gisela Torres
 Aprobó: Comisión verificadora