

	<b>GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	CODIGO: PCD-PR-02-FR-03
		VERSION: 02
	<b>AGENDA PARTICIPATIVA ANUAL</b>	FECHA: 13/09/2024

**Objetivo anual:** Articular acciones con los diferentes sectores, actores culturales y/o entidades estatales, escuelas de arte e instituciones educativas que desarrollan procesos misionales en el ámbito local y Distrital sobre cultura, Arte y patrimonio, con el fin de fortalecer al CLACP de Usaquén.

*Para definir el objetivo anual se realizó un balance de ejecución del objetivo planteado el año anterior. También se realizó un examen crítico con los temas estratégicos de la ciudad y del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio para este año.*

No. Estrategia	ACCIONES actividades <i>Definir acciones concretas dentro del marco de funciones del Consejo y las experiencias, trayectorias y redes de apoyo de las y los Consejeros.</i>	RESPONSABLES <i>Responsables y coreponsables específicos para realizar la acción.</i>	FECHA <i>Fecha exacta, mes o meses estimados para la</i>	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
1 Consolidación de bases de datos por sectores artísticos	Recopilación de la información existentes en el territorio. Selección y presentación de los datos de forma funcional. Organización en formato mapa para la comprensión fácil de la información.	CLACP/ ST Andrea Ruiz / Asuntos Locales Carolina Hernández Ingrid Chavarro Presidente (verifica)	Cada dos meses se alimenta y se hace entrega junio a Dic/25.	Generar 20 bases de datos (1 por sector) pdf. Identificar 30 espacios para el desarrollo del arte, la cultura y el patrimonio (fotografía y condiciones técnicas) pdf.	Realizar 1 cartografía de grupos, semilleros colectivos, agentes, gestores, artistas independientes, escenarios y equipamientos de Usaquén. Ejercicio acompañado de encuentros y reuniones.
2 Difusión de la oferta de Arte Cultura y Patrimonio	Visibilización de los consejeros/as CLACP por su competencia en el sector. Activación y mantenimiento de facebook del CLACP Activación y mantenimiento de Instagram del CLACP Activación y mantenimiento whatsapp del CLACP	CLACP/ ST M Fernanda Sarmiento, Leonardo Amoroch, Carolina Hernández, Diego Manrique, M Teresa Rojas. Presidente (verifica)	junio a Dic/25.	Diseño e implementación de una estrategia de comunicaciones (ajustada al reglamento con un manual para su operación)	Implementar una estrategia de difusión de la oferta de convocatorias y eventos desde el CLACP. Posibilidad de encuentros.
3 Formación en Política Pública y presentación de proyectos	Diseño de los programas. Convocatorias de agentes de la base cultural y gestión de espacios. Implementación de 20 horas de formación Política Pública. Implementación de 20 horas de formación en proyectos para convocatorias.	CLACP/ ST Mónica Lombo, Angélica Montaña, Carolina Hernández, Angélica Tamayo, M Teresa Rojas. Presidente (verifica)	junio a Dic/25.	Diseñar e implementar 1 programa de formación en políticas públicas del sector . Diseñar e implementar 1 programa de formación en presentación de proyectos en convocatorias.	Diseño e implementación de 2 programas de formación para el sector. Posibilidad de encuentros.
4 Fortalecimiento y Articulación	Desarrollar el proceso de gestión de 3 alianzas para el beneficio local. Generar una metodología sencilla para el trabajo como Comité al interior de CLACP. Definir un cronograma de reuniones fijas con referente para seguimiento de cronogramas y procesos.	CLACP/ ST Yenifer Martínez, Angélica Tamayo, Andrea del Pilar Ruiz, Carolina Hernández, Luz Karime Palacios, Yenny Alejandra Orjuela. Presidente (verifica)	junio a Dic/25.	Identificar y establecer 3 alianzas por cada evento local. Fortalecimiento del comité CLACP por cada evento local (metodologías y cronogramas).	Generación de articulaciones y alianzas con sectores públicos y privados. Posibilidad de encuentros. Se aclara que no se pueden suscribir convenios, si hacer gestión.
5 Identificación de la oferta Cultural	Definir un correo y un whatsapp para manejar información. Generar 1 boletín mensual de la oferta local (fecha, lugar, hora, contacto y tipo de oferta) El formato se diseña con las piezas publicitarias que remiten los agentes de la base cultural.	CLACP/ ST Erika Pereira, Clara Isabel Mz Recaman, Carolina Hernández, Nathalie Libos, M Teresa Rojas, María Fernanda Sarmiento Presidente (verifica)	junio a Dic/25.	Construcción de un boletín mensual o bimensual con la programación local.	Generar cronograma de la oferta de Artes, Cultura y Patrimonio de la localidad de Usaquén. Posibilidad de encuentros.
6 Fortalecimiento de los eventos locales	Generar una metodología sencilla para el trabajo como CLACP. Definir un cronograma de reuniones fijas con la referente local para el seguimiento de compromisos.	CLACP/ ST M Teresa Rojas, Clara Isabel Mz Recaman, Yali Contreras, Carolina Hernández, Luz Karime Palacios, Ruth Valbuena, María Fernanda Sarmiento, Yenny Alejandra Orjuela. Presidente (verifica)	junio a Dic/25.	Diseñar e implementar 1 acuerdo local para Navidad. Diseñar e implementar 1 acuerdo local para cumpleaños. Diseñar e implementar 1 acuerdo local para Festival de las Artes.	Generar acuerdos con la alcaldía local para fortalecimiento de los eventos locales. Posibilidad de encuentros y reuniones.
7 Difusión de experiencias locales	Diseño de la estrategia y línea gráfica. Gestión de alianzas con equipos audiovisuales de SCR.D. Agendamiento con los gestores y artistas locales. Cronograma para la elaboración de los contenidos. Difusión en redes. Encuentro Consejeros	CLACP / ST Mónica Lombo, M Teresa Rojas, Carlos Lesmes. Presidente (verifica)	junio a Dic/25.	Diseño y elaboración de contenidos para redes sociales. Diseño y elaboración de contenidos por parte de los medios comunitarios. Encuentro Consejeros	Diseño e implementación de 1 estrategia para la visibilización y difusión de la experiencia local. Posibilidad de encuentros. Encuentros Consejeros
8 Participación en los procesos SCR.D	Construcción de una agenda laboratorios de Cocreación, de los encuentros en conjunto con SCR.D, sector Cultura. Definir la forma, espacio de registro de los avances obtenidos y participación por espacio y su forma de socialización. Barrios Vivos.	CLACP en pleno / ST Comité Comunicaciones María Fernanda Sarmiento, M Teresa Rojas, Luz Dary Beltrán, Carolina Hernández. Presidente (verifica)	junio a Dic/25.	Construcción y participación de 1 relatoría por consejero/a entorno a los avances de estos programas. Barrios Vivos.	Participación en laboratorios de cocreación - Barrios Vivos por parte de los consejeros/as.

Fecha de aprobación: 18 junio
Número del Acta: No 4
Fecha de publicación en Micrositio: 02/09/2025

ORIGINAL FIRMADO

RAFAEL GUTIÉRREZ  
FIRMA DEL PRESIDENTE Y/O  
COORDINADOR(A) DEL ESPACIO

ORIGINAL FIRMADO

LAURA GARZÓN  
FIRMA DE SECRETARÍA TÉCNICA