

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 1 de 74



CULTURED
BOGOTÁ

**MÓDULO DE PLANEACIÓN
SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL
INSTRUCTIVO DE USUARIO FUNCIONAL**

Bogotá, Julio de 2025

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	4
1. OBJETIVO.....	4
2. ALCANCE.....	4
3. RESPONSABLES.....	4
4. DEFINICIONES.....	5
5. ASPECTOS GENERALES.....	7
5.1. ROLES QUE INTERVIENEN EN EL MÓDULO PRESUPUESTAL.....	8
5.1.1. ROL VALIDACIÓN DE ÁREA.....	8
5.1.2. ROL VALIDACIÓN RESPONSABLE ADMINISTRATIVO.....	9
5.1.3. ROL ORDENADOR DEL GASTO.....	10
5.1.4. ROL CONTRATACIÓN.....	11
5.1.5. PROFESIONAL DE PRESUPUESTO OAP.....	11
6. DESARROLLO: FLUJOS Y FUNCIONALIDADES PROCESOS MÓDULO DE PLANEACIÓN PRESUPUESTAL.....	12
6.1. REGISTRO Y APROBACIÓN ANTEPROYECTO DE INVERSIÓN.....	12
6.1.1. HABILITAR PROYECTOS DE INVERSIÓN.....	13
6.1.1.1. PROYECTO ESTADO ANTEPROYECTO.....	13
6.1.1.2. PROYECTO DE INVERSIÓN ASIGNADOS.....	15
6.1.2. GESTIÓN ANTEPROYECTO - REGISTRO DE TECHOS PRESUPUESTALES.....	16
6.1.2.1. CREAR TECHO PRESUPUESTAL.....	18
6.1.2.2. EDITAR Y ELIMINAR TECHO PRESUPUESTAL.....	19
6.1.3. REGISTRO DE ACCIONES POR TECHO.....	21
6.1.3.1. CARGUE INDIVIDUAL DE ACCIONES POR TECHO.....	21
6.1.3.2. CARGUE MASIVO DE ACCIONES POR TECHO.....	22
6.1.4. REVISIÓN Y APROBACIÓN ANTEPROYECTO DE ADQUISICIONES.....	22
6.2. GESTIÓN Y APROBACIÓN DE LAS LÍNEAS DE CONTRATACIÓN EN INVERSIÓN.....	24
6.2.1. VISUALIZACIÓN DE TECHOS PRESUPUESTALES.....	24
6.2.2. CREACIÓN Y GESTIÓN DE LÍNEAS CONTRACTUALES O NO CONTRACTUALES.....	26
6.2.2.1. MODIFICACIÓN DE LÍNEAS.....	27
6.2.3. APROBACIÓN DE LÍNEAS.....	28
6.3. PROCESO DE GENERACIÓN Y RADICACIÓN DE UNA SOLICITUD DE CDP.....	29
6.3.1. SOLICITUD DE CDP.....	29
6.3.1.1. GENERACIÓN DE SOLICITUD DE CDP.....	30
6.3.1.2. INICIAR PROCESO DE RADICACIÓN DE SOLICITUD DE CDP.....	32
6.3.2. ANULACIÓN SOLICITUD.....	35
6.4. PROCESO DE CREACIÓN Y GESTIÓN DE RUBROS Y PLAN DE CONTRATACIÓN DE FUNCIONAMIENTO.....	37
6.4.1. PARAMETRIZACIÓN RUBRO DE FUNCIONAMIENTO.....	37
6.4.2. CREAR TECHOS DE FUNCIONAMIENTO.....	39
6.4.2.1. EDITAR Y ELIMINAR TECHO DE FUNCIONAMIENTO.....	40
6.4.3. CREACIÓN Y GESTIÓN DE PLAN DE CONTRATACIÓN DE FUNCIONAMIENTO.....	41
6.4.4. APROBACIÓN PLAN DE CONTRATACIÓN FUNCIONAMIENTO.....	44
6.4.4.1. ANULACIÓN SOLICITUD FUNCIONAMIENTO.....	45
7. OTRAS FUNCIONALIDADES MÓDULO DE PLANEACIÓN PRESUPUESTAL.....	47

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 3 de 74

7.1. INFORMES Y REPORTES.....	47
7.1.1. INFORME PLAN ACCIONES/ANTEPROYECTO.....	47
7.1.2. INFORME PLAN DE CONTRATACIÓN.....	52
7.2. VISUALIZACIONES.....	55
7.2.1. TABLERO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.....	55
7.2.1.1. PRESUPUESTO DE INVERSIÓN.....	56
7.3. BOGDATA.....	65
7.3.1. ENLACE PRESUPUESTAL INVERSIÓN.....	65
7.3.2. ENLACE PRESUPUESTAL FUNCIONAMIENTO.....	68
7.3.3. CARGAR CDP.....	69
7.3.4. CARGAR CRP.....	70
7.3.5. CARGAR RESERVAS.....	71
8. BARRA DE HERRAMIENTAS DE TABLAS.....	71
9. CONTROL DE CAMBIOS.....	73
10. RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN.....	73

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 4 de 74

Introducción

Bienvenido al Instructivo de usuario del Sistema de Información Cultured_Bogotá de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, en este documento se describen las funcionalidades del módulo Planeación presupuestal. Su objetivo es proporcionar una guía completa y práctica sobre el uso de las funcionalidades que están actualmente en operación en la Secretaría; está diseñado para facilitar y mejorar la gestión, administración y visualización del presupuesto institucional.

A lo largo de este documento, se detallarán las principales funcionalidades, los procedimientos operativos y las buenas prácticas que permitirán a los usuarios aprovechar al máximo las capacidades del sistema. Su propósito es que todos los colaboradores puedan comprender y utilizar la herramienta de forma eficiente, contribuyendo así a una gestión presupuestal más transparente, precisa y alineada con los objetivos estratégicos de la entidad.

Este instructivo está dirigido tanto a nuevos usuarios que buscan familiarizarse con el sistema como a usuarios experimentados que desean optimizar su conocimiento y habilidades en el manejo de las operaciones presupuestales de los recursos de inversión y funcionamiento de la entidad. Esperamos que esta guía le sea de utilidad y le permita sacar el máximo provecho de esta valiosa herramienta de gestión.

1. Objetivo

Permitir a los usuarios responsables de la gestión del presupuesto de inversión y funcionamiento de la entidad gestionar el anteproyecto de presupuesto de la siguiente vigencia; así como crear, controlar y generar las solicitudes de CDP que afecten el presupuesto de la entidad y de igual manera visualizar el estado de ejecución presupuestal de la actual vigencia. Lo anterior a través de los diferentes submenús que componen el módulo de Planeación Presupuestal.

2. Alcance

inicia con la parametrización de los proyectos de inversión y los rubros de funcionamiento para la vigencia. A partir de allí, permite la gestión y seguimiento del presupuesto, incluyendo la creación de techos presupuestales y el registro detallado de las necesidades contractuales y no contractuales. El proceso finaliza con la generación de solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para su radicación y trámite en el área financiera, y con la visualización y seguimiento de la ejecución presupuestal a través de informes y tableros de control.

3. Responsables

- a. Validación del área inversión/funcionamiento: Persona encargada de registrar las necesidades contractuales y no contractuales en los techos a través de las acciones y/o líneas presupuestales de los proyectos de inversión y rubros de funcionamiento vigentes, así como de revisar y aprobar las líneas en el sistema como 1er filtro de control; esto, en caso de que el área lo haya determinado de esa manera.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 5 de 74

- b. Validación administrativa - responsable inversión/funcionamiento: Persona responsable de revisar la pertinencia y completitud de los campos registrados en las acciones y/o líneas presupuestales de los proyectos de inversión y rubros de funcionamiento vigentes.
- c. Validación ordenación del gasto presupuesto inversión/funcionamiento: Persona responsable de dar viabilidad a lo solicitado en las acciones y/o líneas presupuestales creadas en el sistema, de tal manera que las líneas creadas por las áreas queden a la vista de los roles de: Grupo interno de trabajo de Contratación, y de la oficina Asesora de Planeación, según el tipo de necesidad, Contractual o no contractual.
- d. Grupo Interno de Trabajo de Contratación: Equipo responsable de revisar de las líneas que crean las áreas en Cultured las siguientes variables: Tipo de contrato, modalidad de selección, objeto de la contratación, obligaciones específicas, perfil (para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión suscritos con persona natural), valor, plazo, código UNSPSC, fechas de contratación y justificación de la necesidad contractual.
- e. Oficina Asesora de Planeación: Equipo responsable de brindar soporte funcional, crear techos presupuestales y parametrizar el sistema. Adicionalmente, revisa la coherencia de las necesidades registradas en las acciones y/o líneas presupuestales sobre las siguientes variables: El proyecto de inversión, la dependencia, el objeto de la contratación, el valor de la línea, el plazo, la fuente de los recursos, la justificación de la necesidad contractual y el alcance de los proyectos de inversión, aprobando o no dichas líneas presupuestales, en el caso de inversión.

4. Definiciones

Tabla No. 1 Definiciones de Planeación presupuestal

Concepto	Definición
BogData	Sistema de Información de Presupuesto Distrital de la Secretaría Distrital de Hacienda. Este sistema consolida y administra toda la información contable y financiera de las entidades del orden distrital.
Componente misional	Parte fundamental que define la necesidad de la entidad, siendo esencial para establecer lo que se quiere o se busca cumplir.
Compromisos	Son obligaciones adquiridas con cargo a una apropiación presupuestal, a través de un contrato, orden de compra, orden de prestación de servicio, convenio o cualquier otro acto administrativo legalmente constituido.



Concepto	Definición
Elemento PEP	Resumen de las variables asociadas a cada producto de inversión.
Fondo de financiación	Fuente desde donde se destinan los recursos para la atención de necesidades de la entidad.
Plan Estratégico	Es la herramienta de planeación que orienta las acciones a desarrollar.
PMR	El Producto, Meta y Resultado - PMR, es una herramienta de tipo presupuestal que a través de objetivos y productos institucionales busca estimar el presupuesto utilizado por medio de los proyectos de inversión, en la entrega de bienes y servicios, contribuyendo a las transformaciones en cadena de valor público.
POSICIÓN PRESUPUESTAL (POSPRE):	Clasificación de la destinación de los recursos de acuerdo con las actividades o acciones a ser desarrolladas en el marco de un Proyecto de Inversión. Esta clasificación debe ser realizada de acuerdo con el Manual de Clasificación Presupuestal del Gasto de Inversión, expedido por el Departamento Nacional de Planeación.
Producto MGA	Resultado que se busca alcanzar del desarrollo de la formulación y estructuración de proyectos de inversión pública, que permiten garantizar que los proyectos sean eficientes, eficaces y estén alineados con los objetivos del Plan de Desarrollo establecido.
Rubro de funcionamiento	Es una categoría dentro del presupuesto que se utiliza para clasificar y agrupar los diferentes tipos de gasto en el presupuesto que es asignado a la entidad por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda.
Techo presupuestal	Es el monto máximo de recursos autorizados en el presupuesto, asignados a un rubro presupuestal, o una meta de proyecto de inversión.
Unidad de Gestión	Son las dependencias de la entidad encargadas de la administración y control de los recursos asignados.
Línea del plan anual de adquisiciones	Son las que crean las dependencias para identificar, registrar, programar y divulgar las necesidades de bienes, obras y servicios que tiene la entidad para la vigencia presupuestal. Estas permiten planificar estratégicamente las compras, para obtener mejores

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 7 de 74

Concepto	Definición
	condiciones de contratación y transparencia en los procesos de selección.
SAP	Es un sistema que permite gestionar los procesos financieros y contables de la entidad.
CDP	Las siglas corresponden a: Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Es un documento que garantiza la existencia de fondos presupuestales y la disponibilidad de los mismos para la atención de necesidades de la entidad.
CRP	Las siglas corresponden a: Certificado de Registro Presupuestal. Es un documento que respalda el uso de recursos presupuestales.
Variable presupuestal	Son cambios en el presupuesto que al fluctuar y no ser constantes, se plantean para la estructuración del presupuesto.
POSPRE	Las siglas corresponden a: Posición Presupuestaria. Es la clasificación que se hace de la destinación de los recursos, teniendo en cuenta las actividades o acciones a ser desarrolladas en el marco de un proyecto de inversión.

Fuente: elaboración propia a partir de conceptos oficiales de la Secretaria de Hacienda.

5. Aspectos generales

Es posible acceder desde la vista principal en la sección de Módulo de Planeación dando clic en la opción ingresar (Imagen No.01). Este módulo tiene una dependencia del plan de desarrollo y del plan estratégico, módulos que deben ser parametrizados previamente.

Imagen No. 01 Ingreso al módulo de planeación



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Al dar clic en el botón ingresar en el Módulo de planeación, el usuario podrá acceder a múltiples submenús (Imagen No. 02).

Imagen No. 02 Ingreso al submenú Módulo de planeación presupuestal

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025 Página 8 de 74



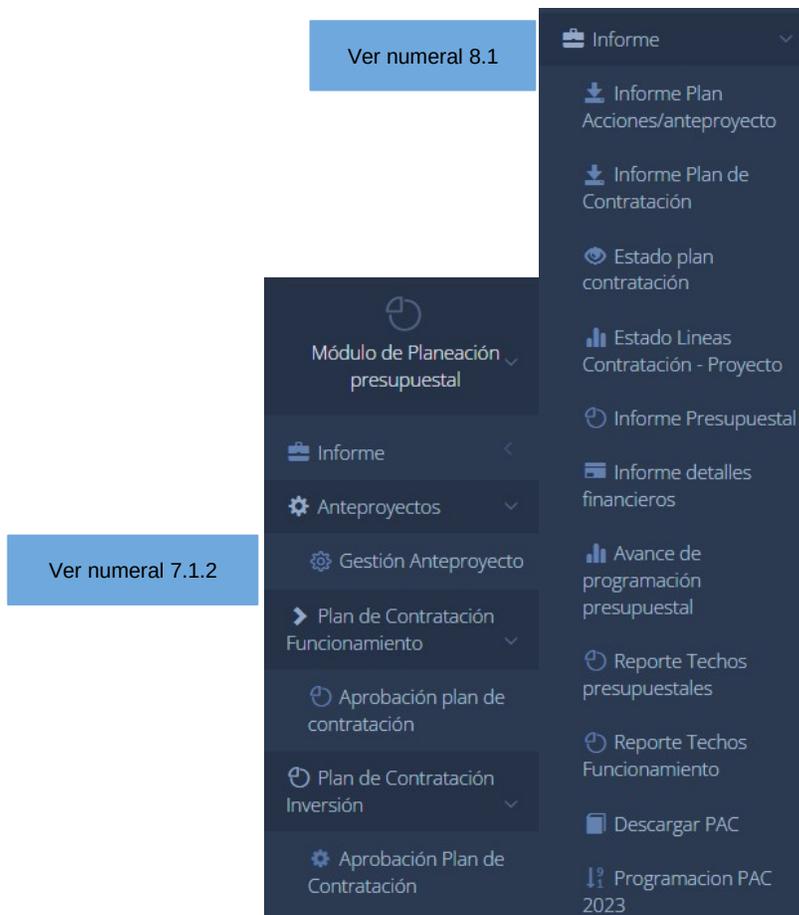
Fuente: Imagen tomada de Cultured

5.1. Roles que intervienen en el Módulo Presupuestal

5.1.1. Rol Validación de Área

El rol validación de área es el encargado de la primera validación de las acciones y/o líneas presupuestales de Funcionamiento e Inversión, por lo que, puede crearlas, modificarlas, devolverlas y firmarlas, así mismo cuenta con los permisos que se visualizan en la imagen los cuales se describen en los numerales correspondientes:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 9 de 74

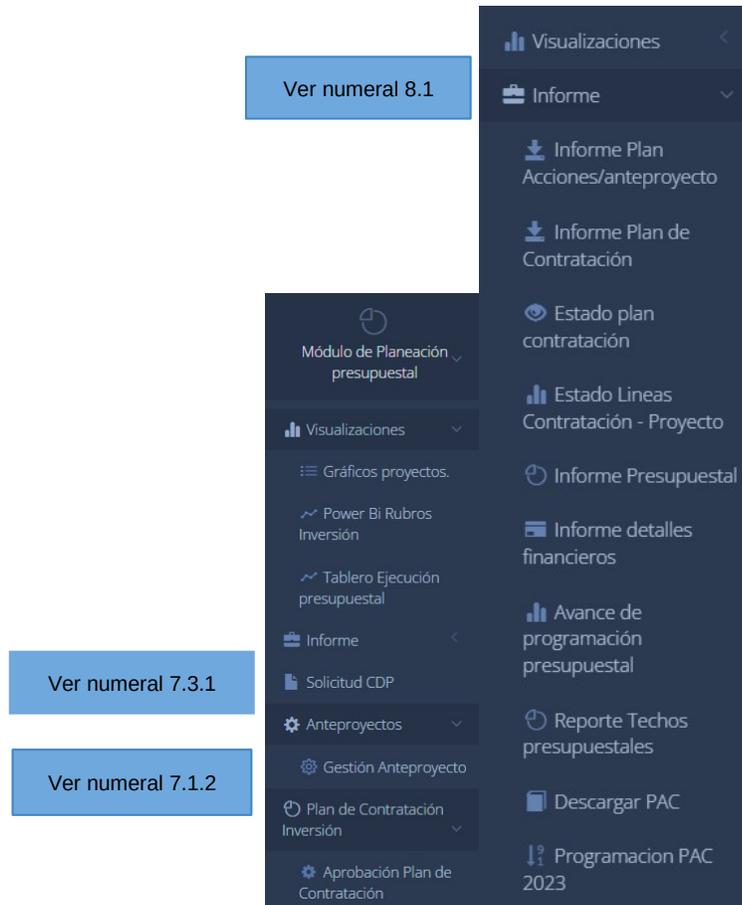


Fuente: Imagen tomada de Cultured

5.1.2. Rol Validación responsable administrativo

El rol validación responsable administrativo es el encargado de la segunda validación de las acciones y/o líneas presupuestales, por lo que, puede crearlas, modificarlas, devolverlas y firmarlas, así mismo cuenta con los permisos que se visualizan en la imagen los cuales se describen en los numerales correspondientes:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 21/08/2025
		Página 10 de 74

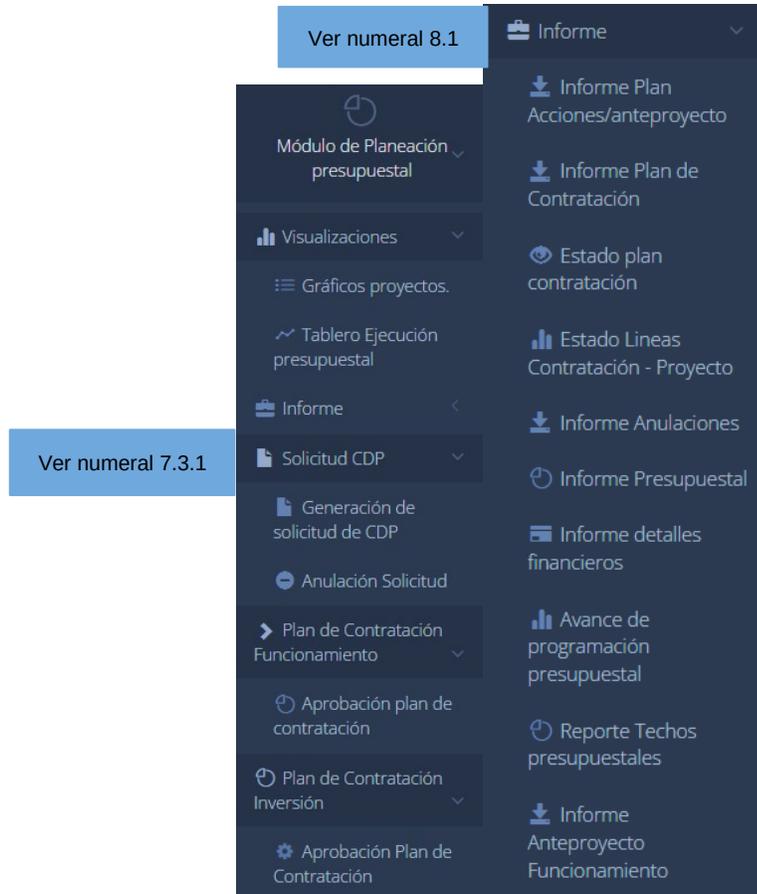


Fuente: Imagen tomada de Cultured

5.1.3. Rol Ordenador del gasto

El rol ordenador del gasto es el encargado de generar y anular las solicitudes de CDP, así mismo gestionar el informe presupuestal y el informe de anulaciones, por lo que, cuenta con los permisos que se visualizan en la imagen los cuales se describen en los numerales correspondientes:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 11 de 74



Fuente: Imagen tomada de Cultured

5.1.4. Rol Contratación

El rol de contratación es el encargado de revisar y aprobar las líneas que crean y/o modifican las áreas en Cultured como líneas de tipo contractual, en donde revisan las siguientes variables: Tipo de contrato, modalidad de selección, objeto de la contratación, obligaciones específicas, perfil (para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión suscritos con persona natural), valor, plazo, código UNSPSC, fechas de contratación y justificación de la necesidad contractual.

5.1.5. Profesional de presupuesto OAP

El profesional de presupuesto de la Oficina Asesora de Planeación, es el encargado de revisar y aprobar las acciones y/o líneas que crean y/o modifican las áreas para la estructuración del Anteproyecto de Presupuesto y el Plan Anual de Adquisiciones respectivamente y que cuentan previamente con la revisión y aprobación del Grupo Interno de Contratación, para el caso del PAA. Así mismo, es el encargado de liberar saldos de las líneas del Plan Anual de Adquisiciones, que ya han surtido el trámite de anulación del CDP ante el área financiera de la Secretaría.

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

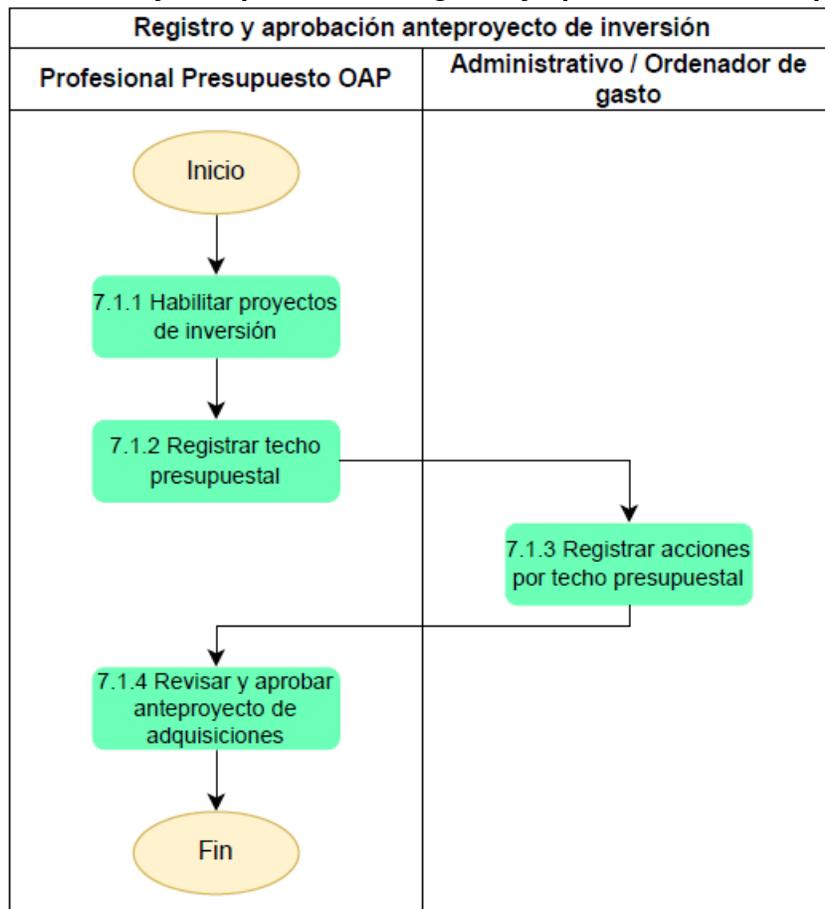
	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 12 de 74

6. Desarrollo: Flujos y funcionalidades procesos Módulo de Planeación presupuestal

6.1. Registro y aprobación anteproyecto de inversión

En el ejercicio de programación presupuestal, las áreas deben registrar las acciones de inversión de la siguiente vigencia, a esto se le llama anteproyecto de inversión y se inicia con el profesional de presupuesto quien **registra los techos presupuestales** para que posteriormente el rol administrativo de las áreas **registre las acciones correspondientes, asociadas a las necesidades que requieren atender en la próxima vigencia**, tramite aprobaciones del área para posterior revisión del comité de Gestión y Desempeño; en caso de que en la revisión se encuentre alguna inconsistencia y/ o ajuste por realizar por parte de las áreas, el profesional administrativo debe corregirlas y enviarlas nuevamente para revisión de los profesionales de la oficina Asesora de Planeación.

Imagen No. 03 Flujo del proceso de registro y aprobación de anteproyecto



Fuente: Diseño propio

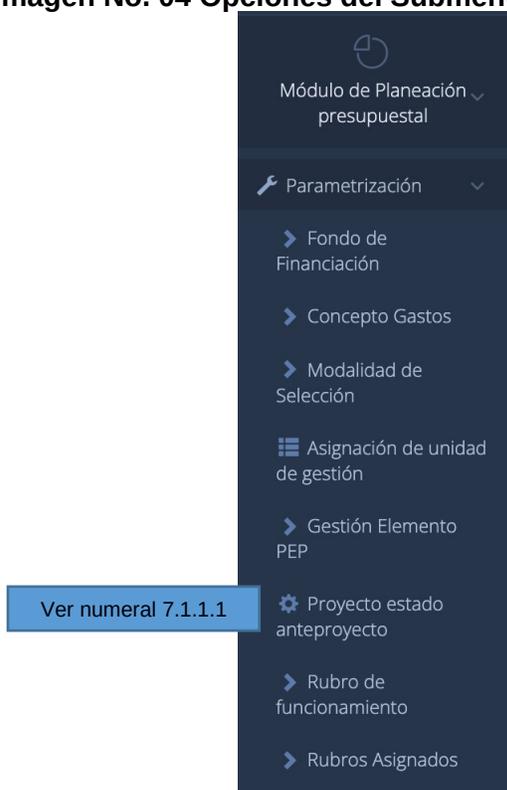
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 13 de 74

6.1.1. Habilitar proyectos de inversión

Previamente se debe haber realizado la formulación de proyectos de inversión; estos proyectos deben estar aprobados por el ordenador y planeación en el Módulo de formulación de proyectos.

Para habilitar los proyectos de inversión el profesional de presupuesto de la OAP debe desplegar el módulo de **Planeación Presupuestal** e ingresar al submenú **Parametrización**, seguido de la opción **Proyecto estado anteproyecto** (Imagen No.06).

Imagen No. 04 Opciones del Submenú Parametrización.



Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.1.1.1. Proyecto estado anteproyecto

Al ingresar a la opción **Proyecto estado anteproyecto** desde la oficina Asesora de Planeación se puede visualizar los proyectos de inversión (Imagen No.07). En esta tabla se encuentran enumerados todos los proyectos de inversión de la entidad en la columna uno (#) y así mismo en la columna No. 5 se encuentra el estado del anteproyecto.

Imagen No. 05 Fuentes de financiación

Módulos ver, crear, modificar y eliminar permisos estados proyectos de inversión

Presupuesto > Proyecto > Proyecto_Estado

FUENTES DE FINANCIACIÓN

Mostrar 10 registros

#	Nombre Proyecto	Código	Estado General	Estado Anteproyecto	Plan	Acciones
263	Formación Artística, Cultural y Deportiva a lo largo de la vida en Bogotá D.C.	7893	APROBADO	Inactivo	Bogotá Camina Segura	
264	Fortalecimiento Alianzas estratégicas a nivel bilateral y multilateral para el posicionamiento de la ciudad como referente cultural y recreodeportivo en escenarios internacionales de y en Bogotá D.C.	7929	APROBADO	Inactivo	Bogotá Camina Segura	
265	Fortalecimiento de prácticas y transformaciones culturales, patrimoniales, urbanas y sociales para el bienestar integral de Bogotá D.C.	7957	APROBADO	Inactivo	Bogotá Camina Segura	
266	Fortalecimiento De la sostenibilidad económica del sector cultural y creativo a través de la implementación de programas permitan aumentar su crecimiento y competitividad en Bogotá D.C.	7959	APROBADO	Inactivo	Bogotá Camina Segura	
267	Fortalecimiento DEL FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS CULTURALES SOSTENIBLES EN Bogotá D.C.	7965	APROBADO	Inactivo	Bogotá Camina Segura	
268	Fortalecimiento del acceso a la cultura escrita de los habitantes de Bogotá D.C.	7970	APROBADO	Inactivo	Bogotá Camina Segura	
269	Asistencia técnica para el desarrollo de proyectos de infraestructura cultural sostenibles en el Distrito Capital Bogotá D.C.	7990	APROBADO	Inactivo	Bogotá Camina Segura	

Fuente: Imagen tomada de Cultured

La tabla de Fuentes de financiación en la parte superior tiene una barra de herramientas



, la descripción de las funcionalidades de cada uno de los botones se encuentra en el (numeral 9- [Barra de herramientas de tabla](#) de este documento).

Para activar o inactivar un proyecto de inversión podrá realizarse dando clic en el botón  de la columna Acciones, la cual se encuentra ubicada en la columna No. 7 de la tabla de Fuentes de financiación, el cual desplegará el formulario para el ajuste (*Imagen No.08*). Este proceso se realiza de acuerdo a los lineamientos dados en la entidad para cargar el anteproyecto de presupuesto.

Imagen No. 06 Gestión de Fuente de financiación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 15 de 74

GESTIÓN FUENTE ×

Estado Anteproyecto



CANCELAR

MODIFICAR

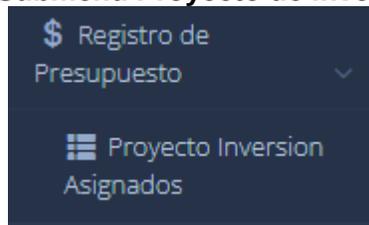
Fuente: Imagen tomada de Cultured

La imagen No. 08 presenta el listado de estados del anteproyecto para seleccionar: Activo, inactivo y congelada, en donde permite al usuario modificar de acuerdo con la necesidad.

6.1.1.2. Proyecto de inversión asignados

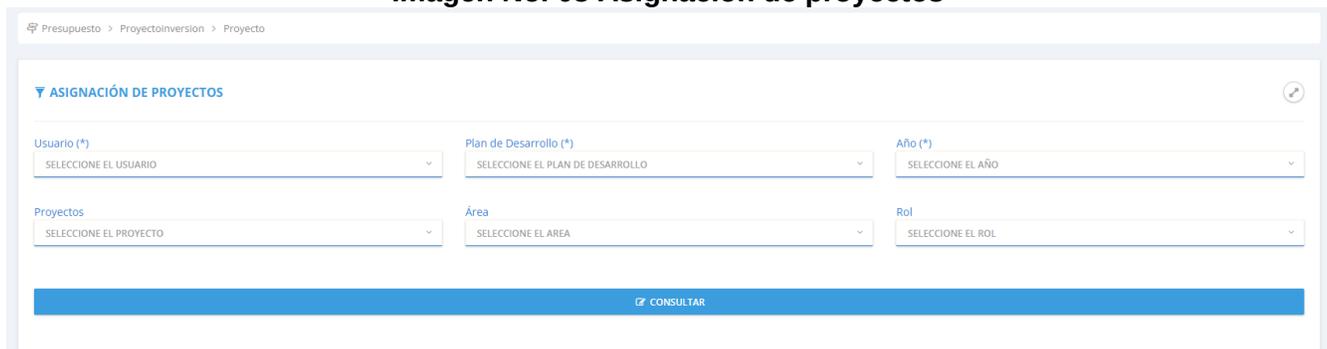
Para asociar el proyecto de inversión al Ordenador de gasto o al responsable del proyecto, el profesional de presupuesto de planeación debe ingresar a Registro de presupuesto, Proyecto de Inversión Asignados

Imagen No. 07 Submenú Proyecto de inversión Asignados



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Imagen No. 08 Asignación de proyectos



Fuente: Imagen tomada de Cultured

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 16 de 74

6.1.2. Gestión anteproyecto - Registro de Techos presupuestales

Previamente desde la oficina Asesora de Planeación se debe de haber habilitado los proyectos de inversión para el registro de techos presupuestales.

Para hacer el registro de techos presupuestales, es posible acceder haciendo clic en el botón ingresar en el **Módulo de planeación - Módulo de planeación presupuestal**, seguido del submódulo **anteproyectos** el cual tiene como uno de los submenús, **Gestión anteproyecto** (Imagen No. 09).

Imagen No. 09 Ingreso al submenú Gestión anteproyecto

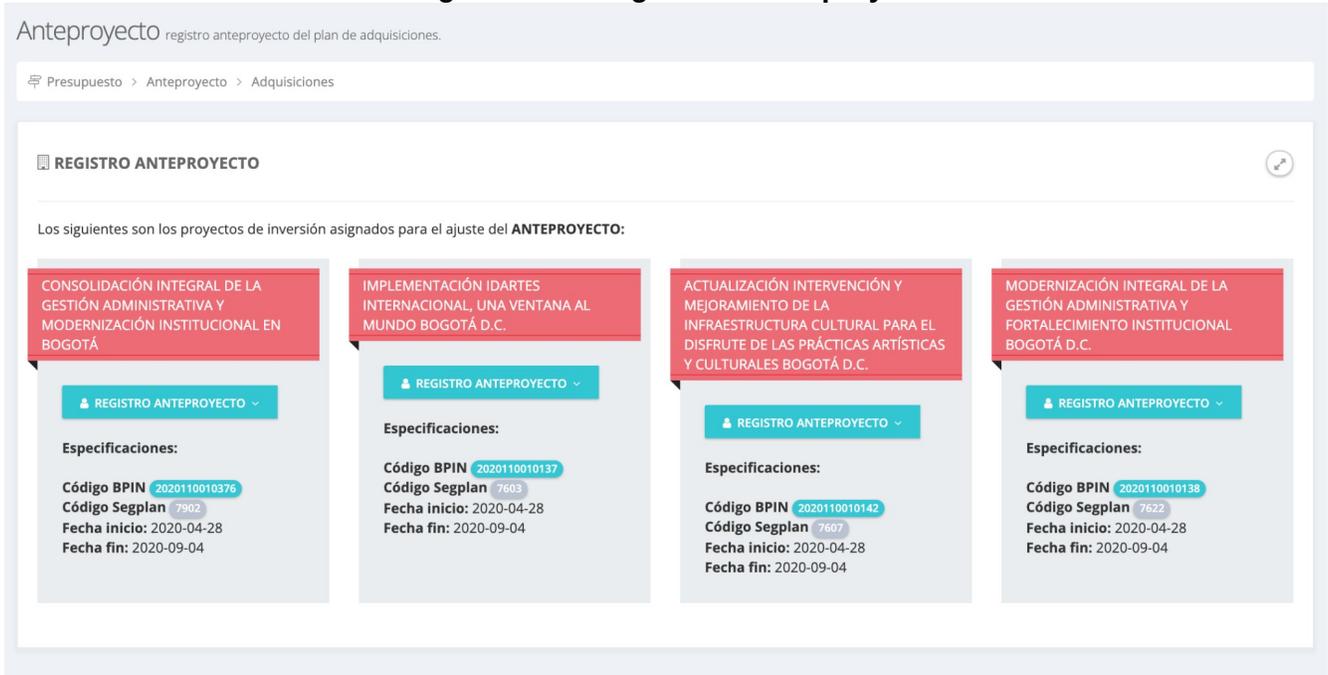


Fuente: Imagen tomada de Cultured

Este submenú permite al usuario rol administrativo visualizar los proyectos de inversión para el ajuste del anteproyecto que tiene a su cargo; cada uno de estos proyectos tiene especificaciones como son el código BPIN y el código SEGPLAN, así mismo las vigencias con una fecha de inicio y final (Imagen No. 10).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 21/08/2025
		Página 17 de 74

Imagen No 10. Registro de anteproyecto



Los siguientes son los proyectos de inversión asignados para el ajuste del **ANTEPROYECTO**:

Proyecto	Estado	Especificaciones
CONSOLIDACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL EN BOGOTÁ	Activo	Código BPIN: 2020110010376 Código Segplan: 7902 Fecha inicio: 2020-04-28 Fecha fin: 2020-09-04
IMPLEMENTACIÓN IDARTES INTERNACIONAL, UNA VENTANA AL MUNDO BOGOTÁ D.C.	Inactivo	Código BPIN: 2020110010137 Código Segplan: 7603 Fecha inicio: 2020-04-28 Fecha fin: 2020-09-04
ACTUALIZACIÓN INTERVENCIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL PARA EL DISFRUTE DE LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES BOGOTÁ D.C.	Activo	Código BPIN: 2020110010142 Código Segplan: 7607 Fecha inicio: 2020-04-28 Fecha fin: 2020-09-04
MODERNIZACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL BOGOTÁ D.C.	Inactivo	Código BPIN: 2020110010138 Código Segplan: 7622 Fecha inicio: 2020-04-28 Fecha fin: 2020-09-04

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Una vez desde la Oficina Asesora de Planeación se realice la activación de los anteproyectos, en la opción **Registro anteproyecto** se desplegará el listado de todas las vigencias configuradas. Se diferenciarán los estados del anteproyecto a través del icono  indicando que está activo, y  indicando que se encuentra en estado inactivo (Imagen No. 11)

Imagen No 11 Listado de vigencias de anteproyecto



IMPLEMENTACIÓN IDARTES INTERNACIONAL, UNA VENTANA AL MUNDO BOGOTÁ D.C.

- Registrar Anteproyecto 2020
- Registrar Anteproyecto 2021
- Registrar Anteproyecto 2022
- ✓ Registrar Anteproyecto 2023
- Registrar Anteproyecto 2024

Fuente: Imagen tomada de Cultured

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 18 de 74

Al dar clic sobre [Registro Techos Presupuesto 2026](#) El sistema desplegará en la parte superior la información del proyecto de inversión, de acuerdo a la vigencia seleccionada (Imagen No. 25)

Imagen No 12 Gestión anteproyecto

☑ GESTIÓN ANTEPROYECTO:

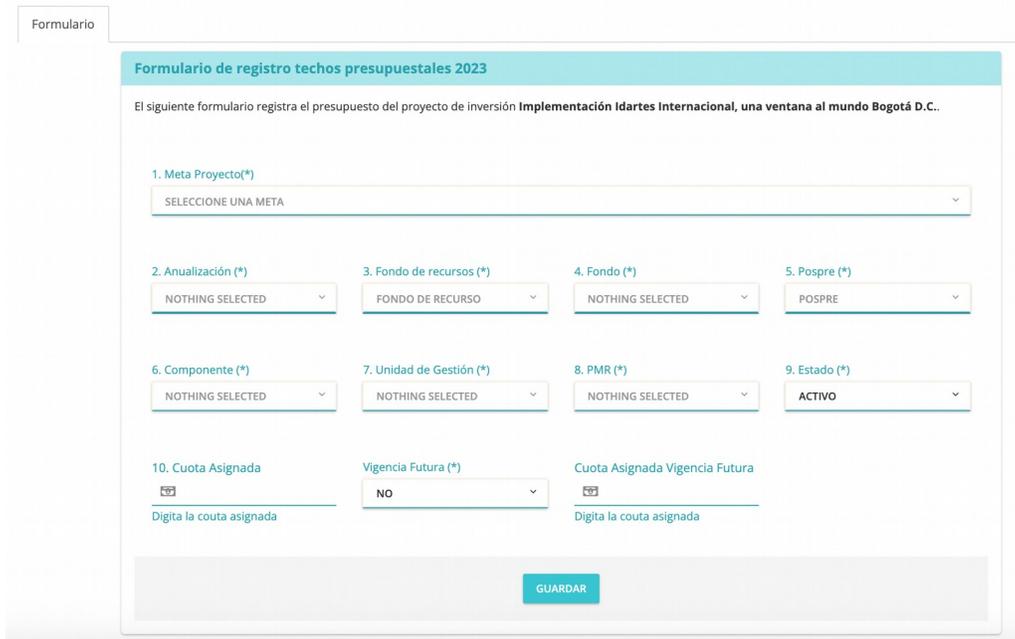


Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.1.2.1. Crear Techo presupuestal

El sistema muestra un formulario denominado formulario de registro techos presupuestales, para la recopilación de la información del techo de la vigencia correspondiente que consta de 10 campos (Ver imagen 13) Un techo presupuestal es el monto máximo de recursos autorizados de presupuesto asociados a la distribución de una meta del proyecto de inversión.

Imagen No 13 Formulario de registro de techos presupuestales



Fuente: Imagen tomada de Cultured

La información que se solicita en el formulario se debe incluir a través de:

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

Si este documento se encuentra en medio digital fuera de la intranet de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, o es una copia impresa, se considera como COPIA NO CONTROLADA. Por favor piense en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 19 de 74

- Listas desplegables en los siguientes campos:
 - Meta Proyecto,
 - Anualización,
 - Fondo,
 - Pospre,
 - Componente.
 - Unidad de Gestión,
 - PMR,
 - Producto (MGA) y
 - Vigencia futura.
 La información de los campos: 9. Cuota Asignada y 11. Cuota asignada vigencia futura se debe digitar.

Por cada registro de techo presupuestal creado, el sistema añadirá una fila a la tabla ubicada en la parte inferior de la ventana (Imagen No. 14), la cual tiene como objetivo permitir la solicitud de la cuota de presupuesto.

Imagen No 14 Visualización de Techos presupuestales

Techos Presupuestales 7603 - 2023										
Copy	CSV	Excel	PDF	Search: <input type="text"/>						
ID	Ménu Techo	Ménu Acciones	Cuota	Programado	Libre	Vigencia Futura	Cuota Vigencia Futura	Meta	Proyecto	Anualización
2008	MÉNU	+ NUEVA ACCIÓN HISTORIAL ACCIONES 1	35,123,000	\$35,123,000	\$0	No	0	Identificar 20.00 buenas prácticas a nivel local y territorial emprendidas por	Implementación Idartes Internacional, una ventana al mundo Bogotá D.C.	5.00 - 2023
2009	MÉNU	+ NUEVA ACCIÓN HISTORIAL ACCIONES 1	70,000,000	\$70,000,000	\$0	No	0	Posicionar 80.00 noticias relevantes de Idartes en medios de comunicación y	Implementación Idartes Internacional, una ventana al mundo Bogotá D.C.	20.00 - 2023
2010	MÉNU	+ NUEVA ACCIÓN HISTORIAL ACCIONES 1	75,118,000	\$75,118,000	\$0	No	0	Desarrollar documento rector sobre la estrategia de	Implementación Idartes Internacional, una ventana al mundo Bogotá D.C.	0.25 - 2023
2011	MÉNU	+ NUEVA ACCIÓN HISTORIAL ACCIONES 1	15,297,000	\$15,297,000	\$0	No	0	Posicionar 15.00 acciones estratégicas en escenarios internacionales.	Implementación Idartes Internacional, una ventana al mundo Bogotá D.C.	5.00 - 2023
2012	MÉNU	+ NUEVA ACCIÓN HISTORIAL ACCIONES 1	84,462,000	\$84,462,000	\$0	No	0	Desarrollar 15.00 proyectos y/o alianzas para la cooperación internacional.	Implementación Idartes Internacional, una ventana al mundo Bogotá D.C.	3.00 - 2023
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			Parcial: \$280.000.000 Total: \$280.000.000	Parcial: \$280.000.000 Total: \$280.000.000	Parcial: \$0 Total: \$0	<input type="text"/>	Parcial: \$0 Total: \$0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Showing 1 to 5 of 5 entries

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Nota: Todas las variables seleccionadas en la creación de techos presupuestales, generan un código denominado **Elemento PEP** manejado por la Secretaría Distrital de Hacienda a través de la herramienta SAP.

6.1.2.2. Editar y Eliminar Techo presupuestal

La gestión de los techos presupuestales se realiza en la opción  que se encuentra en la columna Ménu techo por cada una de las líneas (Imagen No. 14), donde mostrará las opciones Editar y Eliminar (Imagen No. 15).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 20 de 74

Imagen No 15 Menú techo presupuestal



 Editar

 Eliminar

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Al dar clic en la opción  Editar, se desplegará en la parte superior el formulario con la información registrada inicialmente para la edición (*Imagen No. 16*).

Imagen No 16. Formulario de edición de un techo presupuestal.

1. Meta Proyecto(*)
 IDENTIFICAR 20.00 BUENAS PRÁCTICAS A NIVEL LOCAL Y TERRITORIAL EMPRENDIDAS POR LAS UNIDADES DE GESTIÓN DE IDARTES.

2. Anualización (*)
 5.00 - 2023

3. Fondo de recursos (*)
 01 - RECURSOS DISTRITO

4. Fondo (*)
 1-100-FD01 - VA RECURSOS DISTRITO

5. Pospre (*)
 O232020200991124 - SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA RECREACIÓN, LA CULTURA Y LA RELIGIÓN

6. Componente (*)
 DIFUSIÓN OFERTA CULTURAL

7. Unidad de Gestión (*)
 100 DIRECCIÓN GENERAL

8. PMR (*)
 01 ACTIVIDADES, EVENTOS Y ESPECTÁCULOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES

9. Estado (*)
 ACTIVO

10. Cuota Asignada
 35.123.000
Digita la cuota asignada

Vigencia Futura (*)
 NO

Cuota Asignada Vigencia Futura
 0
Digita la cuota asignada

EDITAR
CANCELAR

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Al dar clic en la opción  Eliminar, se desplegará una ventana modal para que el usuario confirme que desea realizar la eliminación del techo, indicando que está seguro de hacerlo (*Imagen No. 17*).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 21 de 74

Imagen No. 17. Confirmación de eliminación techo presupuestal



Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.1.3. Registro de acciones por techo

Por cada techo presupuestal, el en la columna Menú acciones el usuario tiene dos botones, Nueva acción, e Historial de acciones (*Imagen No. 18*).

Imagen No 18. Menú de actividades por techo



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Al dar clic en el botón **+ NUEVA ACCIÓN**, el sistema despliega un formulario denominado FORMULARIO PLAN DE ACCIÓN, este permite crear las acciones por techo, las cuales tendrán que ser cargadas por la opción de Cargue individual de acciones.

6.1.3.1. Cargue individual de acciones por techo

Contiene los campos: Acción, descripción acción y valor (*Imagen No.19*).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 22 de 74

Imagen No 19. Formulario Cargue individual de acciones

OPCION 1: Cargue individual de acciones.

Acción (*)
fdssvgs

Descripción Acción (*)
fdsfre

Valor (*)
\$ Valor

GUARDAR

Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.1.3.2. Cargue masivo de acciones por techo

Esta opción permite cargar masivamente las acciones por techos presupuestales.

Imagen No 20. Formulario

OPCION 2: Cargue masivo de acciones.

Elegir archivos No se eligió archivo PLANTILLA

NOTA! Seleccione el archivo (.xlsx) con las acciones a registrar, despues de click en "Guarddar Masivo"

GUARDAR MASIVO

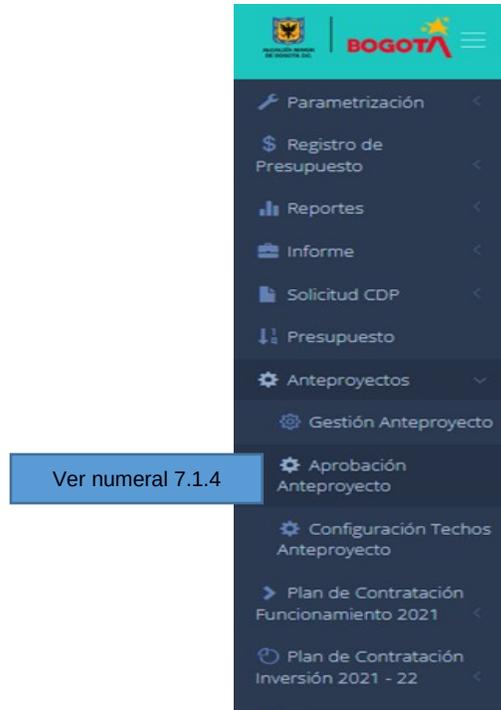
Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.1.4. Revisión y aprobación anteproyecto de adquisiciones

Previamente el rol administrativo debe haber realizado el registro de acciones presupuestales. Desde la oficina Asesora de planeación deben ingresar al Módulo de Planeación Presupuestal, al submódulo de Anteproyectos, opción aprobación Anteproyecto (Imagen No.21).

Imagen No. 21 Opción aprobación Anteproyecto

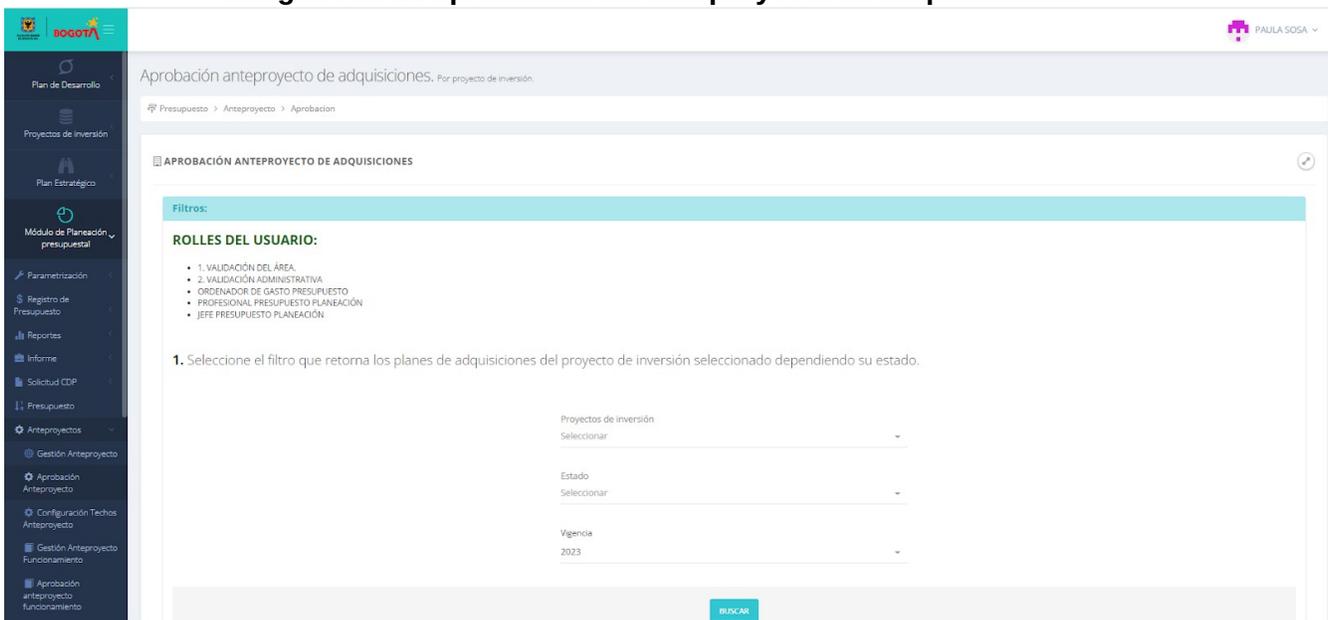
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 23 de 74



Fuente: Imagen tomada de Cultured

A continuación, se observa la aprobación del anteproyecto de adquisiciones por proyecto de inversión, donde se describen los roles del usuario, así como las listas desplegables para la selección de Proyecto de Inversión, Estado y la Vigencia. (Imagen No.22).

Imagen No. 22 aprobación del anteproyecto de adquisiciones



DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

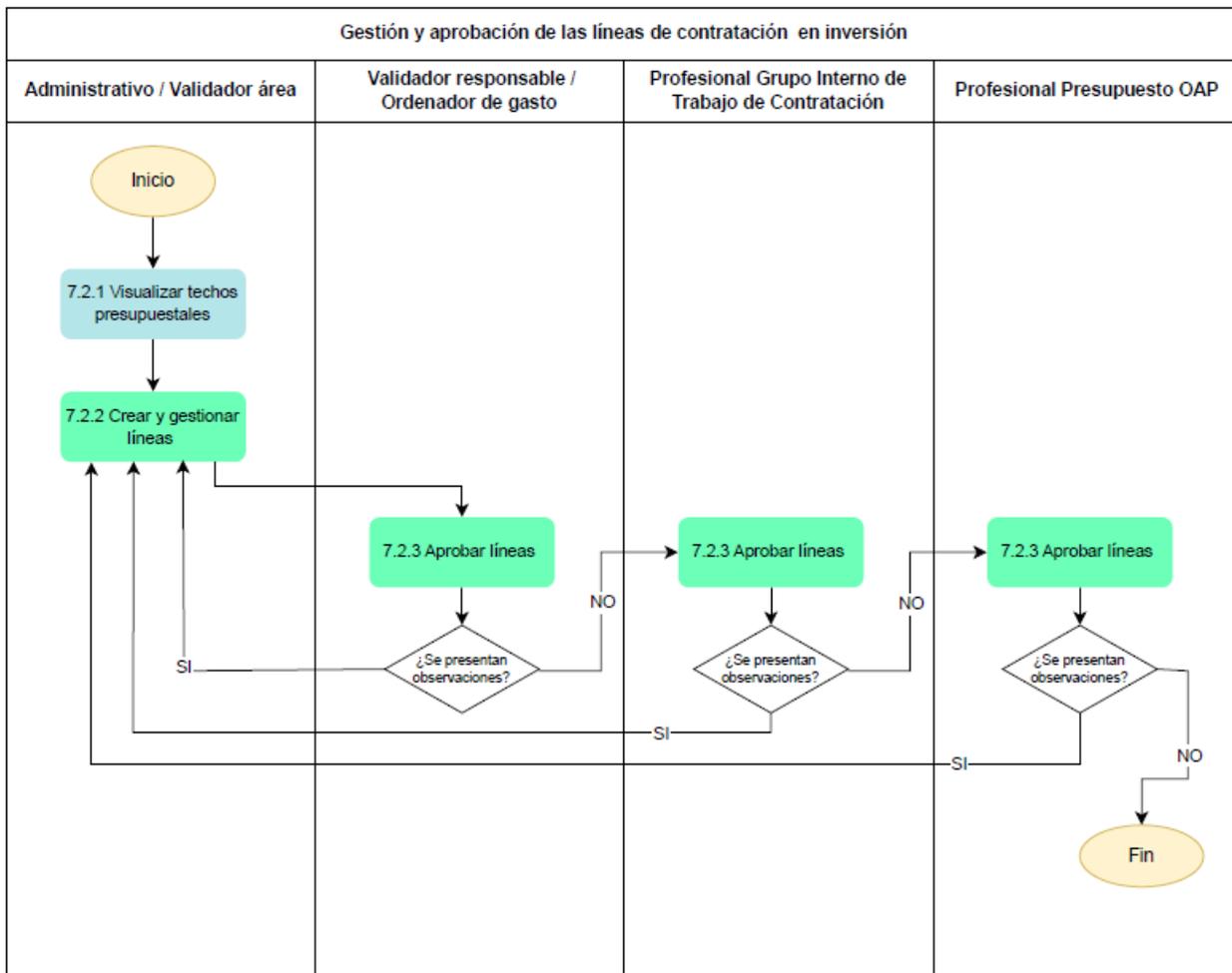


Fuente: Imagen tomada de Cultured

Seguidamente seleccionará el proyecto de inversión y definirá su estado según corresponda: (Pendiente, Aprobado, Devuelto, Cancelado, o todo) y la vigencia respectiva.

6.2. Gestión y aprobación de las líneas de contratación en inversión

Imagen No. 23 Flujo de aprobación líneas de contratación



Fuente: Diseño propio

6.2.1. Visualización de techos presupuestales

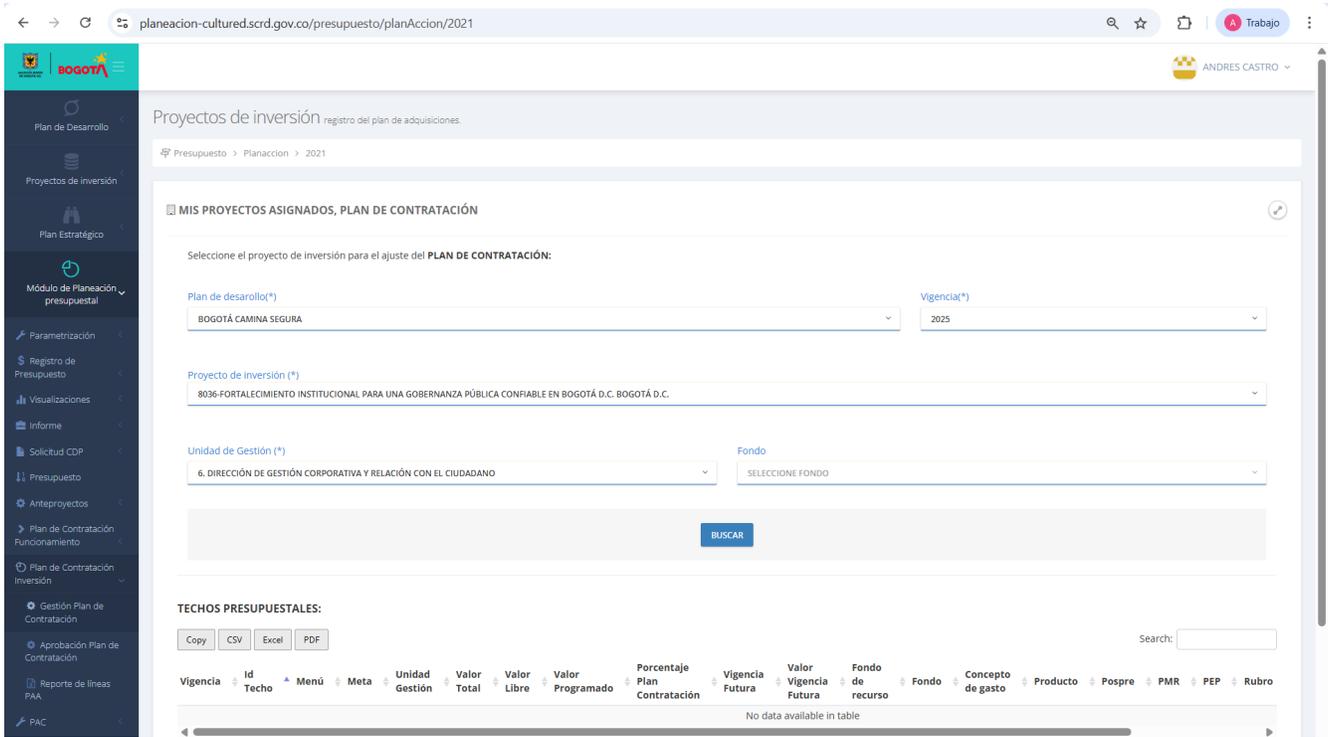
La visualización que tiene a cargo cada área, a través de los proyectos de inversión asignados, la puede ver el rol administrativo, quien desde el módulo de Planeación presupuestal - Plan de Contratación de Inversión - Gestión Plan de Contratación y aplicando los filtros: Plan de Desarrollo, vigencia, proyecto de inversión y unidad de gestión, puede visualizar el ID dado por el sistema a cada uno de los techos presupuestales, la meta, la unidad de gestión a cargo, los recursos

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 25 de 74

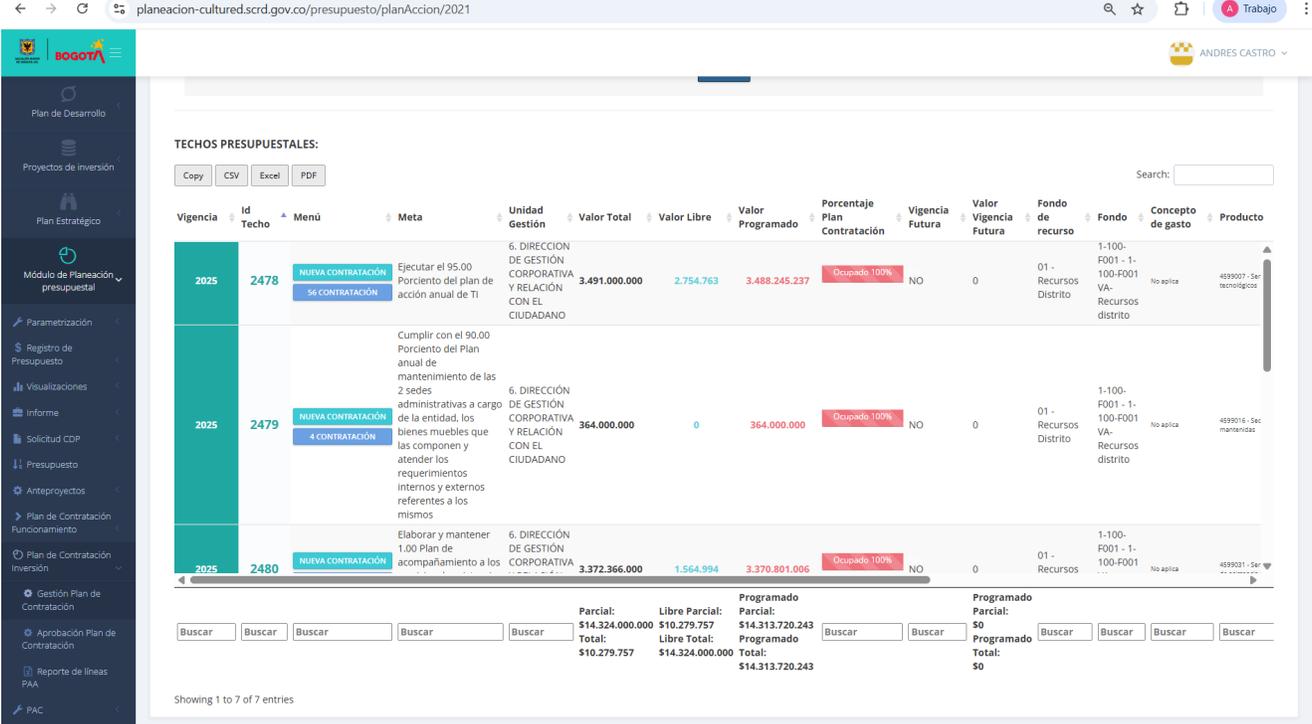
asignados, es decir, los techos presupuestales por meta, el valor libre, el valor programado, el fondo de los recursos, el concepto de gasto, el producto, la POSPRE, la PMR y el elemento PEP, como se visualiza en las siguientes imágenes:

Imagen No. 24 Parámetros techos presupuestales



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Imagen No. 25 Parámetros techos presupuestales



Vigencia	Id Techo	Menú	Meta	Unidad Gestión	Valor Total	Valor Libre	Valor Programado	Porcentaje Plan Contratación	Vigencia Futura	Valor Vigencia Futura	Fondo de recurso	Fondo	Concepto de gasto	Producto
2025	2478	NUEVA CONTRATACIÓN 56 CONTRATACIÓN	Ejecutar el 95.00 Por ciento del plan de acción anual de TI	6. DIRECCION DE GESTIÓN CORPORATIVA Y RELACIÓN CON EL CIUDADANO	3.491.000.000	2.754.763	3.488.245.237	Ocupado: 100%	NO	0	01 - Recursos Distrito	1-100-F001-1-100-F001-VA- Recursos distrito	No aplica	4599007 - Ser tecnológicos
2025	2479	NUEVA CONTRATACIÓN 4 CONTRATACIÓN	Cumplir con el 90.00 Por ciento del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos	6. DIRECCION DE GESTIÓN CORPORATIVA Y RELACIÓN CON EL CIUDADANO	364.000.000	0	364.000.000	Ocupado: 100%	NO	0	01 - Recursos Distrito	1-100-F001-1-100-F001-VA- Recursos distrito	No aplica	4599016 - Sec mantenidas
2025	2480	NUEVA CONTRATACIÓN	Elaborar y mantener 1.00 Plan de acompañamiento a los	6. DIRECCION DE GESTIÓN CORPORATIVA	3.372.366.000	1.564.994	3.370.801.006	Ocupado: 100%	NO	0	01 - Recursos	1-100-F001-1-100-F001...	No aplica	4599021 - Ser

Showing 1 to 7 of 7 entries

Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.2.2. Creación y gestión de líneas contractuales o no contractuales

El rol administrativo debe registrar y/o modificar las líneas asociadas a las necesidades que requieren atender; para esto, desde el módulo de Planeación presupuestal - Plan de Contratación de Inversión - Gestión Plan de Contratación y aplicando los filtros: Plan de Desarrollo, vigencia, proyecto de inversión y unidad de gestión, desde la meta desde donde se requiera crear la línea de la necesidad, deben picar en la opción “Nueva contratación”, como se visualiza en la siguiente imagen:

Imagen No. 26 Techo presupuestales



Vigencia	Id Techo	Menú	Meta	Unidad Gestión	Valor Total	Valor Libre	Valor Programado	Porcentaje Plan Contratación	Vigencia Futura	Valor Vigencia Futura	Fondo de recurso	Fondo	Concepto de gasto	Producto
2025	2478	NUEVA CONTRATACIÓN 56 CONTRATACIÓN	Ejecutar el 95.00 Por ciento del plan de acción anual de TI	6. DIRECCION DE GESTIÓN CORPORATIVA Y RELACIÓN CON EL CIUDADANO	3.491.000.000	2.754.763	3.488.245.237	Ocupado: 100%	NO	0	01 - Recursos Distrito	1-100-F001-1-100-F001-VA- Recursos distrito	No aplica	4599007 - Ser tecnológicos

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Posteriormente se desplegará un formulario que refiere campos que deben ser diligenciados, de manera obligatoria los que están marcados con asterisco, para posteriormente guardar, o indicar “Registrar contratación” al final del formulario:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01

VERSIÓN: 01

**INSTRUCTIVO CULTURED
SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL**

FECHA: 21/08/2025

Página 27 de 74

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

Si este documento se encuentra en medio digital fuera de la intranet de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, o es una copia impresa, se considera como COPIA NO CONTROLADA. Por favor piense en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01	
			VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL		FECHA: 21/08/2025
			Página 28 de 74

Imagen No. 27 Agregar línea de contratación

AGREGAR NUEVA CONTRATACIÓN.

TECHO PRESUPUESTAL: 2478 VALOR LIBRE: 2.754.763

¿Es Modificación Traslado Presupuestal? (*) ¿Objetos iguales? (*)

¿Es adición o prórroga? (*)

TIPOLOGIA:

Tipo de Adquisición (*)

Tipos de Compromiso (*) Tipología Específica (*)

Tipo de Contrato (*) Códigos UNSPSC (*)

Acción (*) Justificación en el PAA (*)

Convenio

Limite de 200 caracteres

Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.2.2.1. Modificación de líneas

Para el caso que requieran modificar una línea ya existente, se debe picar en el número de líneas ya creadas en la meta desde donde se haya creado previamente la misma, para posteriormente dar en "Editar", para que se despliegue el formulario indicado anteriormente, se ajusten los campos que se requieran y se de click en "Modificar Contratación" para que el sistema guarde los cambios:

Imagen No. 27 Modificación de línea de contratación

SCDPI-21417-01219-25

Contractual 93141700

CONVENIO COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Convenio cooperación internacional

Implementar acciones de investigación, formación y difusión relacionadas con

N/R

Adición y prórroga al convenio que tiene por objeto Aunar esfuerzo

líneas a duplicar

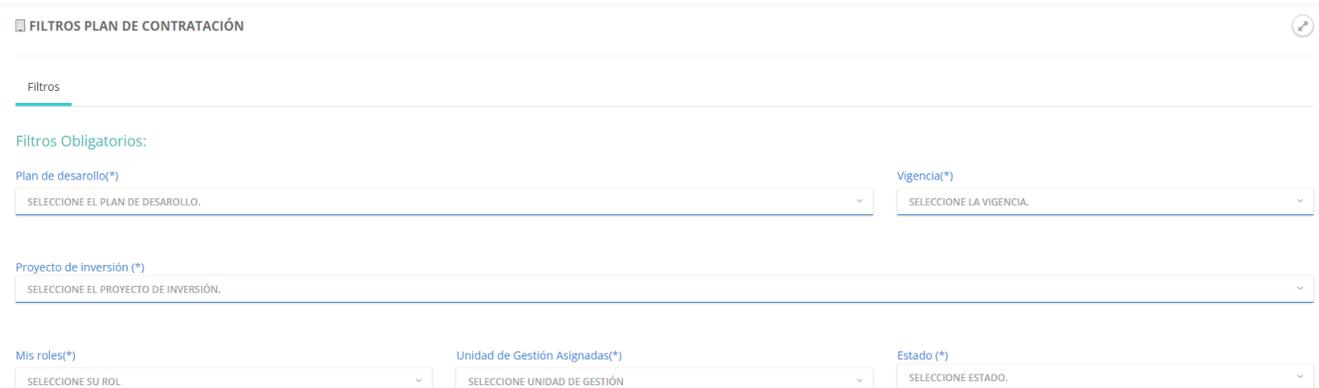
Fuente: Imagen tomada de Cultured

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 29 de 74

6.2.3. Aprobación de líneas

Para el trámite de aprobaciones, desde los 3 roles asignados a la dependencia, deben desde el módulo de Planeación presupuestal - Plan de Contratación de Inversión - Aprobación Plan de Contratación aplicar los filtros: Plan de Desarrollo, vigencia, proyecto de inversión, unidad de gestión y estado, seleccionar desde qué rol quieren ver la línea para aprobarla en el siguiente orden: Validación del área, validación responsable y aprobación ordenador, realizar la revisión de la información diligenciada por el rol administrativo del área, si en alguno de los flujos encuentran algún ajuste por realizar, devolverán la línea para que el rol administrativo realice el/los ajuste/s y vuelva a tramitar las aprobaciones, como se visualiza a continuación:

Imagen No. 28 Filtros plan de contratación



Fuente: Imagen tomada de Cultured

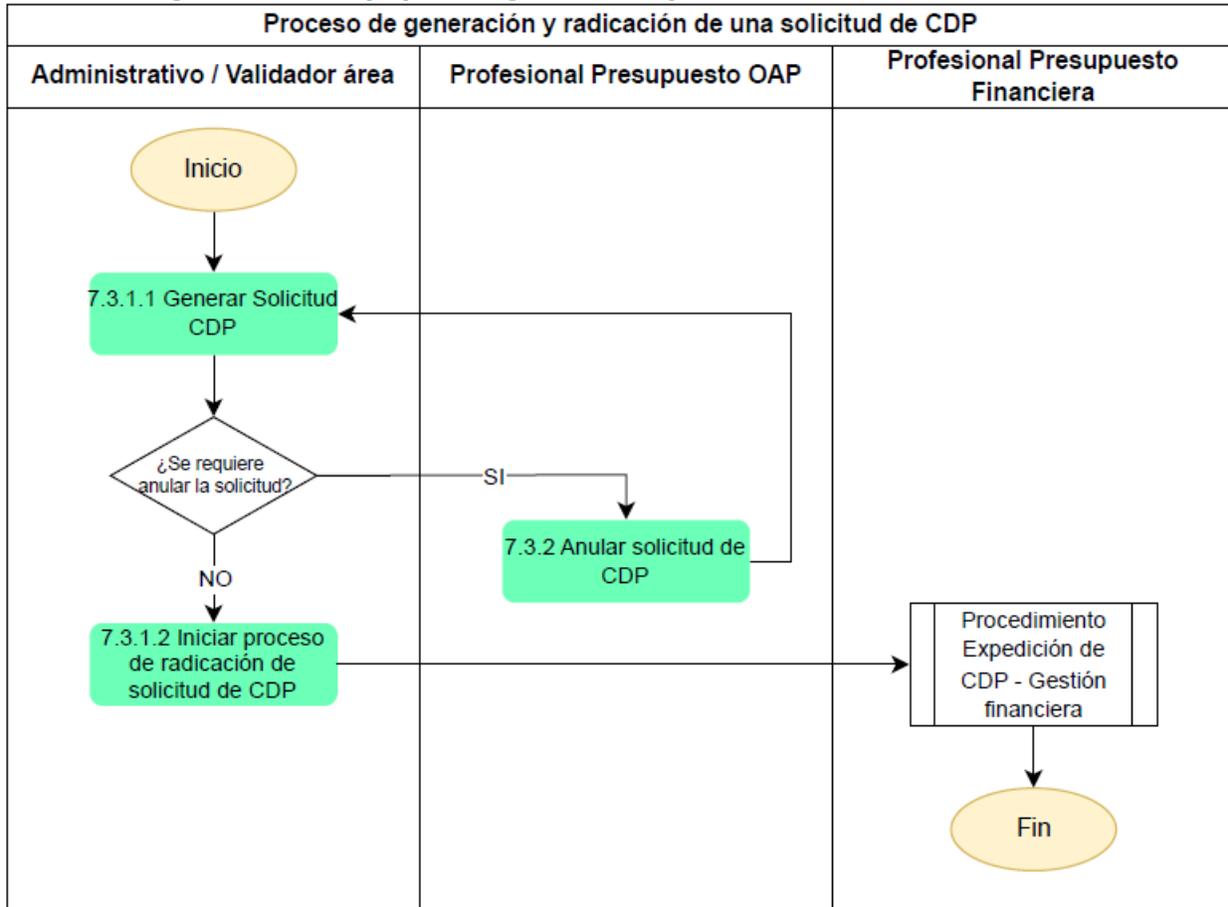
En caso de que quede/n aprobada/s la/s línea/s pasará/n posteriormente a la revisión del Grupo Interno de Trabajo de Contratación, y luego la revisión de la oficina Asesora de Planeación, quienes aplicarán el mismo trámite, devolver para ajuste en caso de que aplique, o aprobar para que el área pueda continuar con el trámite correspondiente.

Al finalizar la etapa de revisión y aprobación de líneas desde el Grupo Interno de Trabajo de Contratación, y la oficina Asesora de Planeación, desde esta última dependencia se remitirá al Grupo Interno de Trabajo de Contratación un reporte de las líneas creadas, modificadas o eliminadas, para que se repliquen en Secop II la creación de líneas, o los ajustes hechos por las áreas en Cultured. Así mismo, las áreas podrán en ese momento realizar el trámite de la solicitud de CDPs por Cultured.

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 30 de 74

6.3. Proceso de generación y radicación de una solicitud de CDP

Imagen No. 29 Flujo para la generación y radicación de solicitud de CDP



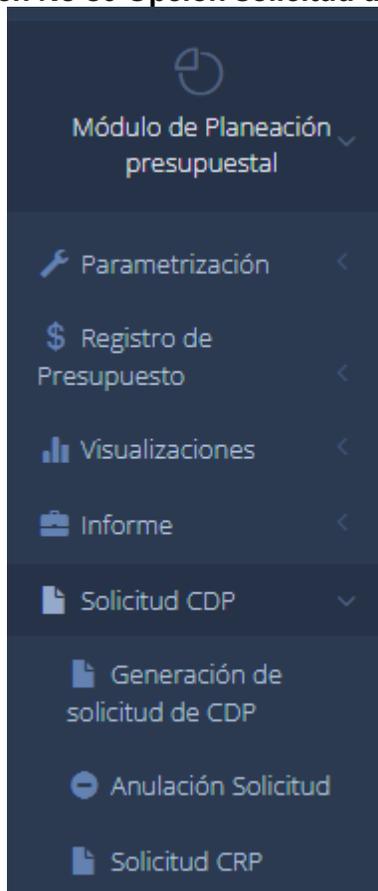
Fuente: Diseño propio

6.3.1. Solicitud de CDP

El procedimiento inicia desde el perfil del enlace de contratación de las áreas, quien para crear una solicitud debe ingresar al módulo de **Planeación**, proceder a seleccionar el módulo de **Planeación Presupuestal**, seguido de la opción **solicitud de CDP** (Imagen No.30). El aplicativo muestra una lista que le permite al usuario generar una solicitud de CDP, anular una solicitud y/o solicitar un CRP.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 31 de 74

Imagen No 30 Opción solicitud de CDP



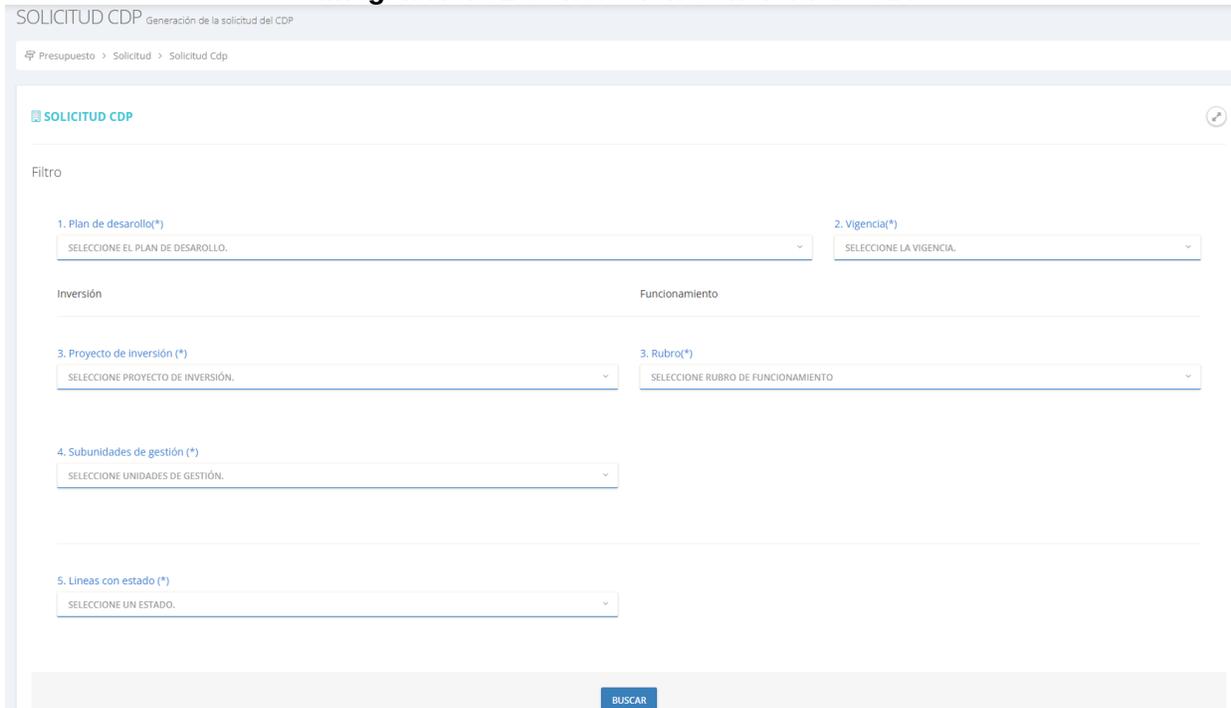
Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.3.1.1. Generación de solicitud de CDP

Al seleccionar la opción **Generación de Solicitud de CDP** se debe seleccionar la información que se encuentra disponible en cada una de las listas desplegadas: Plan de desarrollo, Vigencia, si es inversión seleccionar el proyecto de inversión que corresponda, si es funcionamiento seleccionar el rubro presupuestal, las subunidades de gestión y la línea (aprobada o pendiente). (Imagen No. 31).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 32 de 74

Imagen No. 31 Generación Solicitud de CDP



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Una vez se haya seleccionado la información se debe dar click en buscar para que el aplicativo traiga la información que se encuentra disponible. De allí se escoge la línea requerida y se selecciona la opción **generar**, según imagen No. 32.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 33 de 74

Imagen No. 32. Generar solicitud de CDP



Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.3.1.2. Iniciar proceso de radicación de solicitud de CDP

Se procede a confirmar la generación de solicitud de CDP, como se muestra en la imagen No. 33, y de esta manera se genera el CDP.

Imagen No. 33. Generar solicitud de CDP



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Es de aclarar que es posible generar varias versiones de este documento (solicitud de CDP) la cual sólo quedará formalizada cuando se seleccione la opción **validar, crear expediente y radicar**, de acuerdo con la imagen No. 34. Al seleccionar esta opción de manera automática se envía la solicitud del CDP dirigida al área de presupuesto de la entidad.

	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 34 de 74

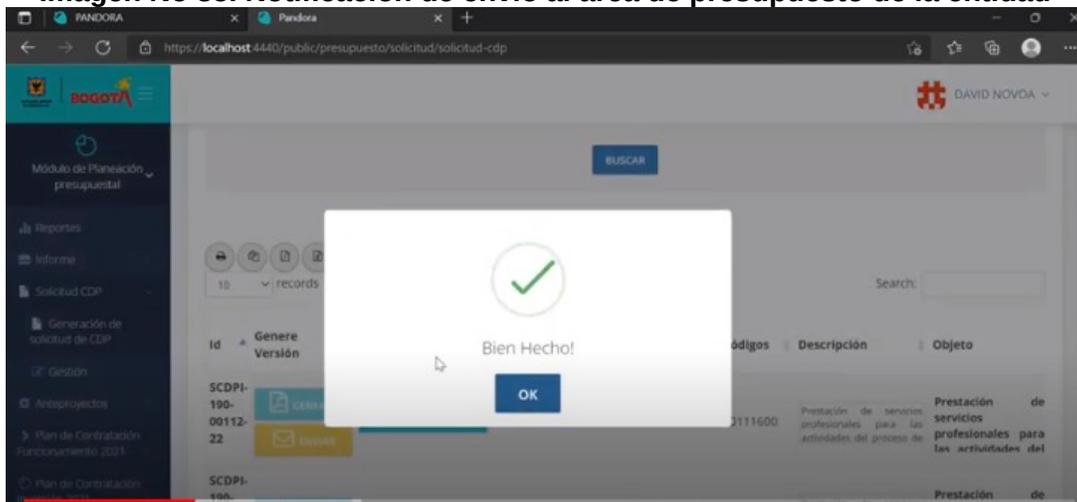
Imagen No. 34 Validación y radicación solicitud de CDP para envío al área de presupuesto de la entidad



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Una vez se confirme el envío de la solicitud, el aplicativo notificará el envío al área de presupuesto de la entidad.

Imagen No 35. Notificación de envío al área de presupuesto de la entidad



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Una vez se envía la solicitud, los botones de **generar** y **validar, crear expediente y radicar** se deshabilitan, de acuerdo con la imagen No. 36.

Nota: La única manera de volver a habilitar los mencionados botones es que la línea que se encuentra vigente sea anulada. Mientras la línea tenga una solicitud de CDP radicada y enviada al área de presupuesto de la entidad estos botones estarán deshabilitados.

Imagen No. 36. Deshabilitación botones de generar y validar, crear expediente y radicar



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Tan pronto se haga el envío de la solicitud, el área de presupuesto recibirá la solicitud de CDP, la cual se visualiza de la siguiente manera; imagen No. 37.

Imagen No. 37. Visualización de la versión de la solicitud de CDP

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

Si este documento se encuentra en medio digital fuera de la intranet de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, o es una copia impresa, se considera como COPIA NO CONTROLADA. Por favor piense en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 35 de 74

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA	Código: FIN-PR-01-FR-01
		Fecha: 09/11/2023
	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Versión: 3
		Página 1 de 1

CÓDIGO COMPUESTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.:	SCDPI-21416-01335-25	FECHA DE ELABORACIÓN (DD/MM/AA)	2025-07-18 13:18:19
SOLICITADO POR ADMINISTRATIVO (DATOS DEL SOLICITANTE)			
Nombres y apellidos:	LUZ MARYCELA MENDOZA GONZALEZ		
Cargo/Rol:			
Dependencia:	2. SUBSECRETARÍA DE GOBERNANZA		
VALIDACIÓN ÁREA			
Nombres y apellidos:	ANA MARIA BOADA AYALA		
Cargo/Rol:	SUBSECRETARIO/A DE GOBERNANZA		
Dependencia:	2. SUBSECRETARÍA DE GOBERNANZA		
VALIDACIÓN ADMINISTRATIVA			
Nombres y apellidos:	ANA MARIA BOADA AYALA		
Cargo/Rol:	SUBSECRETARIO/A DE GOBERNANZA		
Dependencia:	2. SUBSECRETARÍA DE GOBERNANZA		
ORDENADOR DEL GASTO			
Nombres y apellidos:	ANA MARIA BOADA AYALA		
Cargo:	SUBSECRETARIO/A DE GOBERNANZA		

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Una vez se haya generado la solicitud de CDP el usuario puede consultar y visualizar el estado de la solicitud y de las otras que ya se hayan generado previamente. El usuario debe dar click en la opción **Información Orfeo**, según imagen No. 38.

Imagen No 38 Visualización estado de la solicitud de CDP

Id	Genere Versión	Descargue solicitud de CDP	Crear Expediente y radicar	N° Expediente y radicado	Título Expediente	Paso Faltante	Tipo	Códigos	Descripción
SCDPI-21420-00036-25	NO HABILITADO	16124-2025-01-21 03:01:19			CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025	Completado	Contractual	80111701	Se requiere contar con un profesional administrativo quien realice el apoyo a...

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Imagen No 39 Información del radicado en Orfeo de solicitud de CDP

DOCUMENTO RADICADO EN ORFEO	
Item	
Radicado	20257000016953
Expediente	202576002000800429E
Fecha Radicado	2025-01-21 16:26:54
Asunto	Solicitud CDP SCDPI-21420-00036-25: (Se requiere contar con un profesional administrativo quien realice el apoyo a la supervisión y los procesos administrativos, financieros, de planeación de la OAC.)
Validado	SI - FIRMADO: Documento Firmado electrónicamente por 1 personas.
Estado Firma	CERRADO: No se pueden agregar validadores.
Anulación	NO

Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.3.2. Anulación solicitud

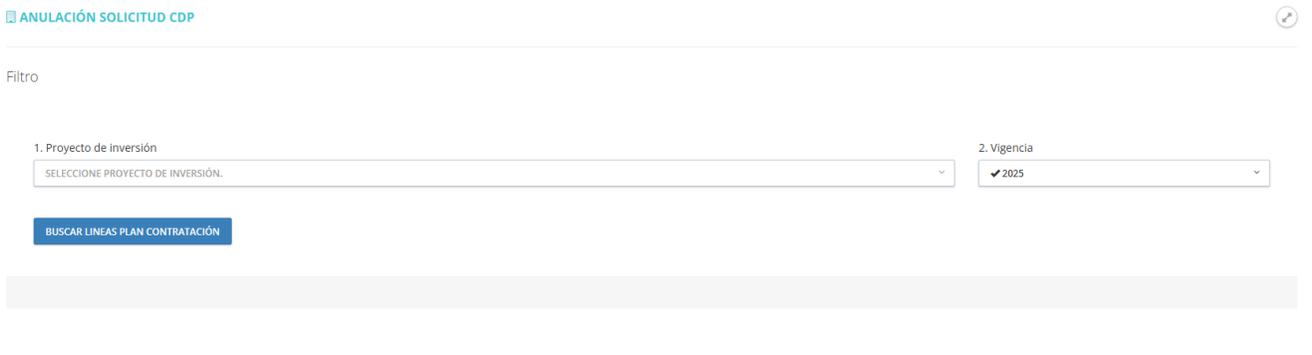
DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

Si este documento se encuentra en medio digital fuera de la intranet de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, o es una copia impresa, se considera como COPIA NO CONTROLADA. Por favor piense en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 36 de 74

Esta opción está habilitada para el profesional de presupuesto de la Oficina Asesora de Planeación. Desde esta dependencia, al escoger la opción **Anulación solicitud** se debe seleccionar la información que se encuentra disponible en cada una de las listas desplegables: Proyecto de inversión y vigencia. Imagen No. 40.

Imagen No. 40 Anulación de CDP



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Al dar click en **Buscar líneas plan de contratación**, se puede filtrar por el código de la línea en la que se requiere liberar recursos en Cultured, o por el número de CDP; como se visualiza en la imagen No. 41.

Imagen No. 41. Aplicación de filtro para liberación de recursos de CDP

Id	Versión solicitud de CDP	Anulación	Número de CDP	Valor Total	N° Expediente y radicado	Título Expediente	Paso Faltante	Tipo	Códigos	Descripción	Objeto
SCDPI-21420-00036-25	16124-2025-01-21 03:01:19	ANULAR	25	60,039,000	INFORMACIÓN ORFEO	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025	Completado	Contractual	80111701	Se requiere contar con un profesional administrativo quien realice el apoyo a la	Prest profi Secre
SCDPI-21420-00037-25	16198-2025-01-21 04:01:48	ANULAR	26	76,860,000	INFORMACIÓN ORFEO	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025	Completado	Contractual	80111701	Se requiere un profesional en Derecho, para adelantar aspectos administrativos y	Prest profi Secre
SCDPI-21420-00039-25	16207-2025-01-21 04:01:30	ANULAR	245	68,197,500	INFORMACIÓN ORFEO	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025	Completado	Contractual	80111701	se requiere contar con el apoyo de un administrativo quien lidere y ejecute junto	Prest a la de c
SCDPI-21420-00042-25	16214-2025-01-21 04:01:29	ANULAR	228	134,001,000	INFORMACIÓN ORFEO	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025	Completado	Contractual	80111701	se requiere contar con un líder creativo que, desde la comunicación,	Prest Secre Recre
SCDPI-21420-00047-25	16218-2025-01-21 04:01:07	ANULAR	247	76,860,000	INFORMACIÓN ORFEO	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025	Completado	Contractual	80111701	se requiere contar con un líder digital quien realice el diseño, la planeación y la	Prest profi Secre

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Al identificar la línea de donde se requieren liberar recursos en Cultured, se debe dar click en **Anular**, posteriormente registrar una observación que sustente el trámite adelantado por la dependencia ante el área de presupuesto de la entidad para la liberación de dichos recursos, indicar si se va a anular parcial o totalmente el CDP, se debe relacionar la fecha en la que el área financiera liberó los recursos en BogData y/o aplicativo financiero en donde se haya registrado el dinero, y en el campo saldo libre se debe registrar el valor a liberar.

Imagen No. 42. Liberación de CDP en Cultured

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL

CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01

VERSIÓN: 01

FECHA: 21/08/2025

Página 37 de 74

CONFIRMACIÓN DE ANULACIÓN

Para la anulación de una solicitud de CDP es necesaria la siguiente información:

1. Observación

Observación

|



Digita la Observación.

2. Tipo

Total Parcial

Saldo Actual

134.001.000

3. Fecha de anulación

dd/mm/aaaa

4. Saldo Libre

134.001.000

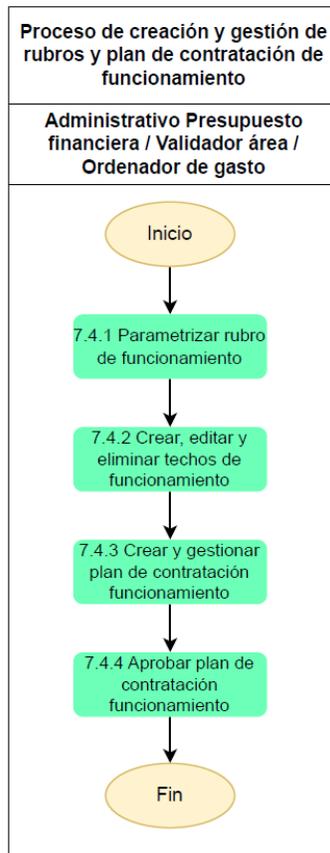
REALIZAR ANULACIÓN

Fuente: Imagen tomada de Cultured

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 38 de 74

6.4. Proceso de creación y gestión de rubros y plan de contratación de funcionamiento

Imagen No. 43 Flujo para la creación y gestión de rubros y plan de contratación de funcionamiento



Fuente: Diseño propio

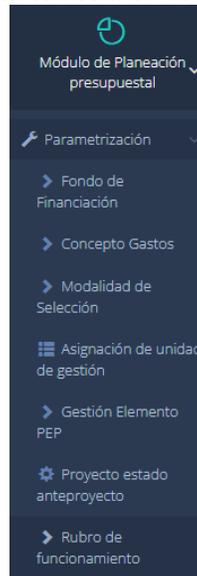
6.4.1. Parametrización Rubro de funcionamiento

Los roles designados para realizar la parametrización de los rubros de Funcionamiento son: Rol profesional presupuesto planeación de la OAP y Administrativo presupuesto de funcionamiento de la dirección corporativa.

Esta parametrización se realiza ingresando al módulo de **Planeación Presupuestal** e ingresar al submenú **Parametrización**, seguido de la opción **Rubro de Funcionamiento** (Imagen No.44)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 39 de 74

Imagen No. 44 Menú Rubro de funcionamiento



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Para crear un nuevo rubro de funcionamiento se debe hacer click en el botón + seguidamente diligenciar todos los campos del formulario y guardar:

Imagen No. 45 Formulario Rubros de Funcionamiento

RUBROS DE FUNCIONAMIENTO ×

Nombre del Rubro

Código

Estado

CANCELAR
GUARDAR

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Se visualiza el listado de los rubros parametrizados, y se usa el filtro para buscar un rubro de funcionamiento creado el cual se puede editar:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 40 de 74

Imagen No. 46 Visualización de consulta Rubros de Funcionamiento

RUBROS DE FUNCIONAMIENTO

Mostrar 10 registros

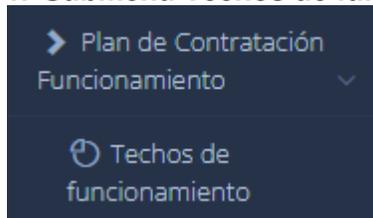
Buscar:

#	Rubro	Código	Estado	Acciones
1	Sueldo básico	O211010100101	Activo	

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Menú plan de contratación funcionamiento
Techos de funcionamiento:

Imagen No. 47 Submenú Techos de funcionamiento



Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.4.2. Crear Techos de Funcionamiento

El sistema muestra un formulario denominado gestión techos de funcionamiento, para la recopilación de la información del techo de la vigencia correspondiente:

Imagen No 48 Formulario gestión techos de funcionamiento

GESTIÓN TECHOS DE FUNCIONAMIENTO

Rubro (*)
SELECCIONE RUBRO

Pmr (*)
SELECCIONE PMR

Unidad de gestión (*)
SELECCIONE UNIDAD DE GESTIÓN

Fuente del recurso (*)
SELECCIONE FUENTE DEL RECURSO

Vigencia (*)
SELECCIONE VIGENCIA

Fondo (*)
SELECCIONE FONDO

Información DANE

Código DANE

Valor Unitario \$ Cantidad Unidad de medida (*) kg Valor Cuota \$

Valor Cuota Vigencia Futura \$ Estado (*) SELECCIONE EL ESTADO Tipo de Rubro (*) SELECCIONE EL TIPO DE RUBRO

Fuente: Imagen tomada de Cultured

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 41 de 74

La información que se solicita en el formulario se debe incluir a través del diligenciamiento de los siguientes campos:

- Rubro
- Pmr
- Unidad de gestión
- Fuente del recurso
- Vigencia
- Fondo
- Código Dane
- Valor Unitario
- Cantidad
- Unidad de medida
- Valor Cuota
- Valor Cuota Vigencia Futura
- Estado
- Tipo de Rubro

Por cada registro de techo de funcionamiento creado, el sistema añadirá una fila a la tabla ubicada en la parte inferior de la ventana:

Imagen No. 49 Visualización de consulta Techos de Funcionamiento

TECHOS DE FUNCIONAMIENTO

CREAR TECHO

Excel Buscar:

#	Acciones	Rubro	Rubro Descripción	Pmr	Unidad de gestión	Fuente Recurso	Fondo	Cuota	Programado	Libre	Programado P.Contratación	Libre P.Contratación	Vigenc Futura
190	 	02120201002032352001	Azúcar refinada	00-N/A	710-Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos	01 - Recursos Distrito	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	8.000.000	0	8.000.000	Valor Programado: 100%	Valor Libre: 0%	NO
191	 	02120202008078715299	Otros servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria y	00-N/A	160-Oficina de Tecnologías de la Información	01 - Recursos Distrito	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	28.000.000	0	28.000.000	Valor Programado: 44.6%	Valor Libre: 55.4%	NO
193	 	02120201002032355002	Panela granulada y/o pulverizada, deshidratada (polvo, cubos, etc.)	00-N/A	710-Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos	01 - Recursos Distrito	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	8.000.000	0	8.000.000	Valor Programado: 100%	Valor Libre: 0%	NO

Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.4.2.1. Editar y Eliminar Techo de Funcionamiento

La gestión de los techos de funcionamiento se realiza a través de las opciones del Editar y Eliminar que se encuentra en la columna Acciones.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 42 de 74

Al dar clic en la opción  se desplegará el formulario con la información registrada inicialmente para la edición (Imagen No.).

Imagen No. 50 Formulario de edición de un techo de funcionamiento

GESTIÓN TECHOS DE FUNCIONAMIENTO

Rubro (*)
02120201002032352001 - AZÚCAR REFINADA

Pmr (*)
00. NIA

Unidad de gestión (*)
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Fuente del recurso (*)
01 - RECURSOS DISTRITO

Vigencia (*)
2025

Fondo (*)
1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO

Información DANE

Código DANE
2352001

Valor Unitario
\$ 8000000

Cantidad
1

Unidad de medida (*)
kg

Valor Cuota
\$ 8000000

AGREGAR VIGENCIA FUTURA

Valor Cuota Vigencia Futura
\$ 0

Estado (*)
ACTIVO

Tipo de Rubro (*)
GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Al dar clic en la opción  se desplegará una ventana modal para que el usuario confirme que desea realizar la eliminación del techo, indicando que está seguro de hacerlo (Imagen No.).

Imagen No. 51 Confirmación de eliminación registro techo de funcionamiento



¿Está seguro de eliminar este registro?

CANCELAR

ELIMINAR

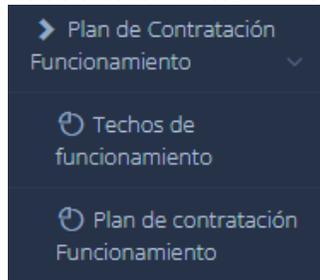
Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.4.3. Creación y gestión de plan de contratación de funcionamiento

Desde el módulo de Planeación presupuestal - Plan de Contratación Funcionamiento - Gestión Plan de Contratación de Funcionamiento y aplicando los filtros: Vigencia, y Rubro, se ingresa en la opción "Nueva contratación" del rubro donde se requiere gestionar la nueva contratación, como se visualiza en la siguiente imagen:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 43 de 74

Imagen No. 52 Submenú Plan de Contratación de Funcionamiento



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Imagen No. 53 Techos de Funcionamiento

Id	Techo	Menú	Cod. Rubro	Rubro	Pospre	Pmr	Unidad de gestion	Recurso Fuente	Fondo	Anualización	Estado	Valor Total
190		NUEVA CONTRATACIÓN Y CONTRATACIÓN	02120201002032352001	Azúcar refinada	-10.7.AREA TECNOLOGÍA VoBo Correo	00-N/A	710-Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos	01 - Recursos Distrito	1-100-F001 VA-RECURSOS DISTRITO	2025	Ocupado 100%	8.00

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Posteriormente se desplegará un formulario que refiere campos que deben ser diligenciados, de manera obligatoria los que están marcados con asterisco, para posteriormente guardar, o indicar “Registrar contratación” al final del formulario:

Imagen No. 54 Agregar nueva contratación

AGREGAR NUEVA CONTRATACIÓN ✕

TECHO RUBRO DE FUNCIONAMIENTO: #191

Descripción:
Valor Libre: \$15,500,000

¿Es Modificación Traslado Presupuestal? (*)

¿Objetos Iguales? (*)

¿Es adición o prórroga? (*)

TIPOLOGIA:

Tipo de Adquisición (*)

Tipos de Compromiso (*)

Tipología Específica (*)

Tipo de Contrato (*)

Códigos UNSPSC (*)

AGREGAR AYUDA

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 44 de 74

Justificación en el PAA (*)
Justificación en el PAA

Limite de 200 caracteres

Convenio

REGISTRO OBJETO Y OBLIGACIONES:

Objeto (*)
Objeto

OBSERVACIONES CONTRATACIÓN

Obligaciones Especificas:

Obligación específica

AGREGAR OBLIGACIÓN

FECHAS Y DURACIÓN:

Fecha estimada de inicio de proceso de selección (*)

Fecha estimada de presentación de ofertas (*)

Duración estimada del contrato (dias) (*)

Modalidad de selección (*)

Valor total estimado (*)

Valor total estimado en la vigencia actual (*)

Valor Mensual (*)

FORMACIÓN/EXPERIENCIA:

Formación Exigida (*)

Formación Exigida

Experiencia Exigida (*)

Experiencia Exigida

¿El posible contratista esta definido? (*):

Definido

Ingrese el numero de cedula del posible contratista (sin puntos):

BUSCAR

Vigencia 2025

Resultado:

Nombre del posible contratista:	Número de identificación del posible contratista:	Número de contrato:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Objeto:

REGISTRO PAC:

Enero	Febrero	Marzo	Abril
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mayo	Junio	Julio	Agosto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VIGENCIA 2023:

Rezago

Total:

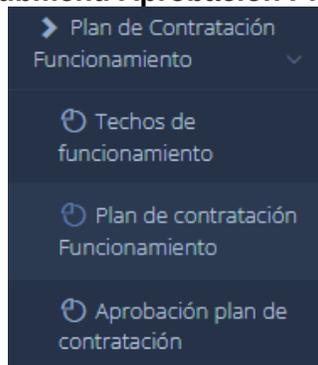
REGISTRAR CONTRATACIÓN **CANCELAR**

Fuente: Imagen tomada de Cultured

6.4.4. Aprobación plan de contratación Funcionamiento

Para el trámite de aprobaciones, desde los 3 roles asignados a la dependencia, deben desde el módulo de Planeación presupuestal - Plan de Contratación Funcionamiento - Aprobación Plan de Contratación aplicar los filtros: Vigencia, Rol (quien va a aprobar la línea), Estado y Rubro de Funcionamiento, el orden de aprobación es el siguiente: Validación del área, validación responsable y aprobación ordenador, realizar la revisión de la información diligenciada por el rol administrativo del área, si en alguno de los flujos encuentran algún ajuste por realizar, devolverán la línea para que el rol administrativo realice el/los ajuste/s y vuelva a tramitar las aprobaciones, como se visualiza a continuación:

Imagen No. 55 Submenú Aprobación Plan de Contratación



Fuente: Imagen tomada de Cultured

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 46 de 74

Imagen No. 56 Filtros plan de contratación

Filtros

Vigencia (*)
SELECCIONE LA VIGENCIA.

Rol (*)
SELECCIONE EL ROL.

Estado (*)
SELECCIONE ESTADO.

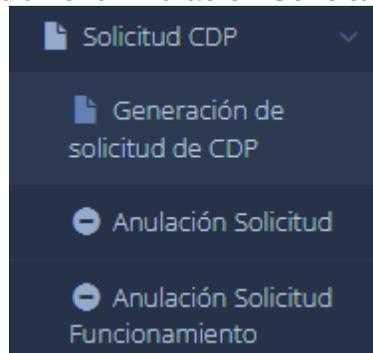
Rubro de funcionamiento (*)
SELECCIONE EL RUBRO DE FUNCIONAMIENTO.

Fuente: Imagen tomada de Cultured

En caso de que quede/n aprobada/s la/s línea/s pasará/n posteriormente a la revisión del Grupo Interno de Trabajo de Contratación, quienes aplicarán el mismo trámite, devolver para ajuste en caso de que aplique, o aprobar para que el área pueda continuar con el trámite correspondiente.

6.4.4.1. Anulación solicitud Funcionamiento

Imagen No. 57 Submenú Anulación Solicitud Funcionamiento



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Esta opción está habilitada para los roles profesional presupuesto planeación de la OAP y Administrativo presupuesto de funcionamiento de la dirección corporativa, al seleccionar la opción **Anulación Solicitud Funcionamiento** se debe seleccionar la información que se encuentra disponible en cada una de las listas desplegables: Rubro de Funcionamiento y Vigencia. Imagen No.

Imagen No. 58 Anulación Solicitud CDP Funcionamiento

ANULACIÓN SOLICITUD CDP FUNCIONAMIENTO

Filtro

1. Rubro de Funcionamiento
SELECCIONE RUBRO DE FUNCIONAMIENTO.

2. Vigencia
2025

BUSCAR UNIDAD

Fuente: Imagen tomada de Cultured

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 47 de 74

Al dar click en Buscar líneas plan de contratación funcionamiento, se puede filtrar por el código de la línea en la que se requiere liberar recursos en Cultured, como se visualiza en la imagen No.

Imagen No. 59 Aplicación de filtro para liberación de recursos de CDP Funcionamiento

Id	Genero Versión	Descargué CDP	Anular CDP	Estado	Observación	Fecha de Anulación	Saldo Libre	Tipo	Códigos	Descripción	Fecha inicio (Mes)	Fecha oferta (Mes)	Duración estimada	Valor Total	Valor Total Vigencia
SCDPF-21420-00001-25		NO HABILITADO	16567-2025-01-31 10:01:44	ANULAR	Generado	1. VIGENCIA CDP 571, 2021, 1. 2021-07-28	800.000	Contractual	90121500, 78111500	Comisión Servicio suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales	2025-01-31 00:00:00	2025-02-15 00:00:00	300	750.000	750.000
SCDPF-21420-00002-25		NO HABILITADO	16566-2025-01-31 10:01:30	ANULAR	Generado			Contractual	90121500, 78111500	Suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales según	2025-01-31 00:00:00	2025-03-13 00:00:00	300	49.250.000	49.250.000
							Parcial: \$800.000							Parcial: \$50.000.000	
							Total: \$800.000							Total: \$50.000.000	

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Al identificar la línea de donde se requieren liberar recursos en Cultured, se debe dar click en Anular, posteriormente registrar una observación que sustente el trámite adelantado por la dependencia ante el área de presupuesto de la entidad para la liberación de dichos recursos, indicar si se va a anular parcial o totalmente el CDP, se debe relacionar la fecha en la que el área financiera liberó los recursos en BogData y/o aplicativo financiero en donde se haya registrado el dinero, y en el campo saldo libre se debe registrar el valor a liberar.

Imagen No. 60 Liberación de CDP Funcionamiento en Cultured

CONFIRMACIÓN DE ANULACIÓN

Para la anulación de una solicitud de CDP es necesaria la siguiente información:

1. Observación

Observación



Digita la Observación.

2. Tipo

Total Parcial

Saldo Actual

750.000

3. Fecha de anulación

dd/mm/aaaa

4. Saldo Libre

750.000

REALIZAR ANULACIÓN

Fuente: Imagen tomada de Cultured

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 48 de 74

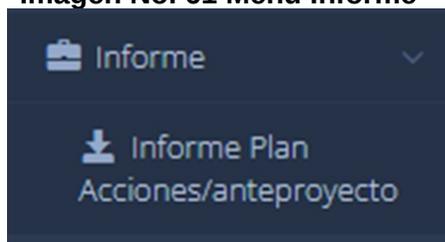
7. Otras funcionalidades Módulo de planeación Presupuestal

7.1. Informes y Reportes

Desde la opción Informes se pueden generar los siguientes reportes:

7.1.1. Informe Plan Acciones/Anteproyecto

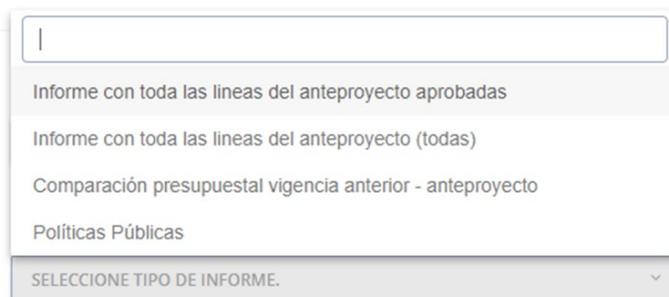
Imagen No. 61 Menú Informe



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Para la generación de este informe se selecciona el plan de desarrollo en donde se encuentra registrado el proyecto de inversión a consultar, posteriormente se selecciona el/los proyecto/s de inversión de la lista desplegable, se indica el tipo de informe de las siguientes opciones disponibles:

Imagen No. 62. Informe anteproyecto



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Finalmente se selecciona la vigencia del anteproyecto y se procede a descargar el informe.

“INFORMES CON TODAS LAS LÍNEAS DEL ANTEPROYECTO APROBADAS” Y “INFORME TODAS LAS LÍNEAS DEL ANTEPROYECTO (TODAS)”

En los tipos de informe se puede visualizar la siguiente información:

- Id del Techo presupuestal
- Id Línea
- Código del Proyecto
- Nombre del Proyecto
- Código Rubro
- Meta



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01

VERSIÓN: 01

INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL

FECHA: 21/08/2025

Página 49 de 74

Área o Unidad de Gestión
Actividad
Acción
Descripción de la Acción
Cod. Fondo de Recurso
Fondo de Recurso
Cod. Fondo
Fondo
Cod. Pospre
Pospre
Cod. PMR
PMR
Cod. Producto
Producto
Elemento PEP
Vigencia
Programado
Fecha de Aprobación
Usuario Aprobador
Estado

La diferencia entre los dos primeros tipos de informe radica en que en el primero únicamente se visualizan las líneas aprobadas y en el segundo todas las líneas, por lo cual se debe tener en cuenta la columna final en la que se visualiza el estado para verificar las líneas aprobadas y las pendientes de aprobación, tal como se muestra a continuación:

Imagen No. 63. Visualización informe

The image shows a screenshot of a complex data table with many columns. The columns include various codes (e.g., FONDO, COD. FONDO, COD. POSPRE, COD. PMR, COD. PRODUCTO) and descriptive text. The table is organized into a grid, and the rightmost column appears to contain status indicators, likely represented by colored cells (green and yellow) as mentioned in the text. The table is titled 'IMPORTE DE ANTIESTRUCTO' and is part of a larger system interface.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL

CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01

VERSIÓN: 01

FECHA: 21/08/2025

Página 50 de 74

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE		INFORME PRESUPUESTAL		COMPARATIVO VIGENCIAS - APROPIACIÓN	
Código Proyecto	Nombre Proyecto	Valor Programado 2021	Valor Programado 2022	Variación en valor	Variación en %		
O2301160343000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	\$ 925.136.940	\$ 600.000.000	-\$ 325.136.940	-35.14%		

CODIGO: 1ES-DEI-F-01

VERSIÓN: 3

FECHA: 31/03/2016

Estado

Aprobado

Aprobado

Aprobado

Pendiente

Pendiente

Pendiente

Fuente: Imagen tomada de Cultured

INFORME COMPARACIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA ANTERIOR - ANTEPROYECTO

En este tipo de informe se puede visualizar un comparativo en cada hoja así:

Hoja 1: Apropriación:

Código Proyecto

Nombre Proyecto

Valor Programado vigencia anterior

Valor Programado vigencia del anteproyecto

Variación en valor

Variación en %

Imagen No. 64. Visualización informe comparativo vigencias - apropiación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Central de las Artes

INFORME PRESUPUESTAL

CODIGO:

VERSIÓN:

COMPARATIVO VIGENCIAS - APROPIACIÓN

FECHA:

Código Proyecto	Nombre Proyecto	Valor Programado 2021	Valor Programado 2022	Variación en valor	Variación en %
O2301160343000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	\$ 925.136.940	\$ 600.000.000	-\$ 325.136.940	-35.14%

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Hoja 2: Fondos:

Código Proyecto

Nombre Proyecto

Fondo

Valor Programado vigencia anterior

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

Si este documento se encuentra en medio digital fuera de la intranet de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, o es una copia impresa, se considera como COPIA NO CONTROLADA. Por favor piense en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 51 de 74

Valor Programado vigencia del anteproyecto
 Variación en valor
 Variación en %

Imagen No. 65. Visualización informe comparativo vigencias - fondos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	INFORME PRESUPUESTAL						CODIGO:
	COMPARATIVO VIGENCIAS - FONDOS						VERSIÓN:
							FECHA:
Código Proyecto	Nombre Proyecto	Fondo	Valor Programado 2021	Valor Programado 2022	Variación en valor	Variación en %	
023011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	VA RECURSOS DISTRITO	\$ -	\$ 600.000.000	\$ 600.000.000	0%	
023011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	3-100-001 VA-ADMINISTRADOS DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA	\$ 525.136.940	\$ -	\$ -	0%	
023011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	1-100-001 VA-RECURSOS DISTRITO	\$ 400.000.000	\$ -	\$ -	0%	

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Hoja 3: Meta:

Código Proyecto
 Nombre Proyecto
 Meta
 Valor Programado vigencia anterior
 Valor Programado vigencia del anteproyecto
 Variación en valor
 Variación en %

Imagen No. 66. Visualización informe comparativo vigencias - meta

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	INFORME PRESUPUESTAL						CODIGO:
	COMPARATIVO VIGENCIAS - META						VERSIÓN:
							FECHA:
Código Proyecto	Nombre Proyecto	Meta	Valor Programado 2021	Valor Programado 2022	Variación en valor	Variación en %	
023011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	REALIZAR 14.00 ACTIVIDADES PROMOCIONALES Y APOYOS DE	\$ 579.519.940	\$ 210.380.000	\$ -369.139.940	-63.7%	
023011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	PROMOVER 40.00 APOYOS INICIATIVAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES	\$ 209.617.000	\$ 30.000.000	\$ -179.617.000	-85.69%	
023011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	DESARROLLAR 5.00 PROCESOS Circuitos Artísticos y culturales.	\$ 136.000.000	\$ 359.620.000	\$ 223.620.000	164.43%	

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Hoja 4: Conceptos de Gasto:

Código Proyecto
 Nombre Proyecto
 Concepto de Gasto
 Valor Programado vigencia anterior
 Valor Programado vigencia del anteproyecto
 Variación en valor
 Variación en %

Imagen No. 67. Visualización informe comparativo vigencias – concepto de gasto

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 52 de 74

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	INFORME PRESUPUESTAL						CODIGO:
	COMPARATIVO VIGENCIAS - CONCEPTO DE GASTO						VERSIÓN:
	COMPARATIVO VIGENCIAS - CONCEPTO DE GASTO						FECHA:
Código Proyecto	Nombre Proyecto	Concepto de gasto	Valor Programado 2021	Valor Programado 2022	Variación en valor	Variación en %	
O23011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	No aplica	\$ -	\$ 600.000.000	\$ 600.000.000	0%	
O23011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	D105 - Servicios para la comunidad, sociales y personales.	\$ 925.136.940	\$ -	\$ -	0%	

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Hoja 5: Unidad de Gestión:

- Código Proyecto
- Nombre Proyecto
- Unidad de Gestión
- Valor Programado vigencia anterior
- Valor Programado vigencia del anteproyecto
- Variación en valor
- Variación en %

Imagen No. 68. Visualización informe comparativo vigencias – unidad de gestión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	INFORME PRESUPUESTAL						CODIGO:
	COMPARATIVO VIGENCIAS - UNIDAD DE GESTIÓN						VERSIÓN:
	COMPARATIVO VIGENCIAS - UNIDAD DE GESTIÓN						FECHA:
Código Proyecto	Nombre Proyecto	Unidad de gestión	Valor Programado 2021	Valor Programado 2022	Variación en valor	Variación en %	
O23011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	301 ARTE Y MEMORIA SIN FRONTERAS	\$ 925.136.940	\$ 600.000.000	\$ -325.136.940	-35.14%	

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Hoja 6: Componente Misional:

- Código Proyecto
- Nombre Proyecto
- Componente Misional
- Valor Programado vigencia anterior
- Valor Programado vigencia del anteproyecto
- Variación en valor
- Variación en %

Imagen No. 69. Visualización informe comparativo vigencias – unidad de gestión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	INFORME PRESUPUESTAL						CODIGO:
	COMPARATIVO VIGENCIAS - COMPONENTE MISIONAL						VERSIÓN:
	COMPARATIVO VIGENCIAS - COMPONENTE MISIONAL						FECHA:
Código Proyecto	Nombre Proyecto	Componente Misional	Valor Programado 2021	Valor Programado 2022	Variación en valor	Variación en %	
O23011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	Promoción de actividades culturales	\$ 579.519.940	\$ 210.380.000	\$ -369.139.940	-63.7%	
O23011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	Circulación Artística y Cultural	\$ 209.617.000	\$ 30.000.000	\$ -179.617.000	-85.69%	
O23011603430000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	Fomento para el acceso a la oferta cultural	\$ 136.000.000	\$ 359.620.000	\$ 223.620.000	164.43%	

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Hoja 7: Elemento PEP:

- Código Proyecto

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 53 de 74

Nombre Proyecto
 Elemento PEP
 Valor Programado vigencia anterior
 Valor Programado vigencia del anteproyecto
 Variación en valor
 Variación en %

Imagen No. 70. Visualización informe comparativo vigencias – elemento PEP

INFORME PRESUPUESTAL						CODIGO:
COMPARATIVO VIGENCIAS - ELEMENTO PEP						VERSIÓN:
						FECHA:
Código Proyecto	Nombre Proyecto	Elemento PEP	Valor Programado 2021	Valor Programado 2022	Variación en valor	Variación en %
O2301160343000007571	Reconciliación Arte y Memoria Sin Fronteras Bogotá	Actividades, eventos y espectáculos artísticos y culturales	\$ 925.136.940	\$ 600.000.000	-\$ 325.136.940	-35.14%

Fuente: Imagen tomada de Cultured

INFORME POLÍTICAS PÚBLICAS

En este tipo de informe se puede visualizar información referente a:

- Política
- Acción o Producto Concertado
- Proyecto
- Meta Proyecto
- Valor Projectado para la vigencia del anteproyecto
- Valor Projectado para la vigencia del anteproyecto aproximado a miles de \$
- Observaciones
- Referente Política Pública
- ID Línea Techo
- ID Línea (delgada)
- Acción

Imagen No. 71 Informe Política publica

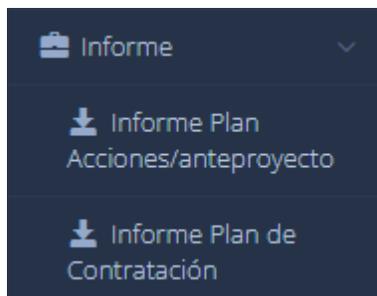
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	POLÍTICA	ACCIÓN O PRODUCTO CONCERTADO	PROYECTO	META proyecto	VALOR PROYECTADO 2021	VALOR PROYECTADO 2022 aproximado a miles	OBSERVACIONES	REFERENTE POLÍTICA PÚBLICA	ID LÍNEA TECHO	ID LÍNEA (delgada)	Acción
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Fuente: Imagen tomada de Cultured

7.1.2. Informe Plan de Contratación

Imagen No. 72 Menú Informe

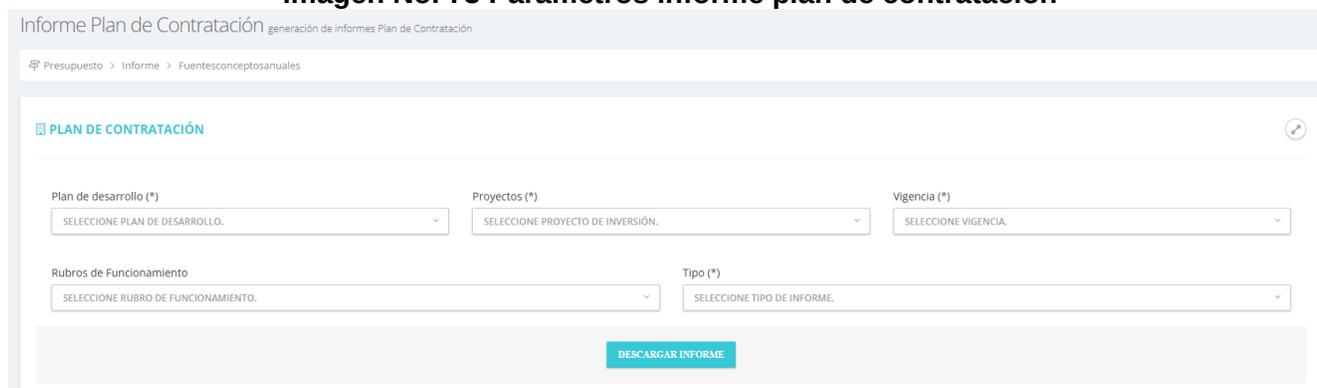
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 54 de 74



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Para la generación de este informe se selecciona el plan de desarrollo en donde se encuentra registrado el proyecto de inversión a consultar, posteriormente se selecciona el/los proyecto/s de inversión de la lista desplegable, la vigencia y el tipo de informe.

Imagen No. 73 Parámetros informe plan de contratación



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Para el tipo de informe se cuentan con las siguientes opciones disponibles:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 55 de 74

Imagen No. 74 Tipos de Informes plan de contratación

Tipo (*)

SELECCIONE TIPO DE INFORME. ▾

- Informe con la contratación aprobada por CDP (BogData)
- Informe con la contratación aprobada por CRP (BogData)
- Informe con toda la contratación
- Informe SECOP II
- Plan de Contratación (Direccionamiento estratégico institucional)
- Plan de acción
- Plan de contratación / Atención al Covid-19
- Comparativo presupuestal vigencia anterior.
- Cargue masivo SAP.
- Trazadores presupuestales.

Fuente: Imagen tomada de Cultured

INFORME CON LA CONTRATACIÓN APROBADA POR CDP (BOGDATA)

En este tipo de informe se puede visualizar los siguientes datos asociadas a cada una de las líneas creadas en el PAA

#	Tipo de Adquisición	CDP Por Comprometer	Bipin
Código Proyecto	Tipo de contratación	Fecha Registro	Cod. Grupo
Nombre Proyecto	Código UNSPC	Numero CRP	Grupo
Meta Proyecto	Descripción	Valor CRP	Cod. Clase
Componente Misional	Objeto	Fecha Registro CRP	Clase
Área o unidad de gestión	Obligaciones	Anulaciones	Cod. SubClase
Actividad	Mes estimado inicio	Reintegros	SubClase
Acción	Mes estimado oferta	Valor Neto	UD
Descripción de la acción	Duración estimada contrato	Autorizacion Giro	CIU
Fondo de recurso	Duración estimada intervalo	Compromiso Sin Autorización de Giro	Beneficiario
Cod. Fondo	Usuario	Política	N Documento
Fondo	Modalidad selección	Fecha de aprobación	N. Contrato
Cod. Pospre	Valor estimado	Usuario Aprobador	Solicitud de CDP
Pospre	Valor vigencia actual	Estado Aprobación	Id Techo

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

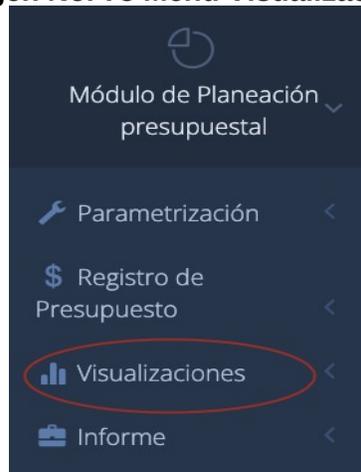
Si este documento se encuentra en medio digital fuera de la intranet de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, o es una copia impresa, se considera como COPIA NO CONTROLADA. Por favor piense en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 56 de 74

Cod. Producto MGA	Vigencia futura	Actividad	Id Linea
Producto MGA	Ubicación	Producto	Valor Mensual
Cod. Pmr	Responsable	Componente	Formación Exigida
Nombre Pmr	Numero de CDP	Objetivo específico	Experiencia Exijida
Elemento PEP	Valor de CDP	Objetivo general	Descripción y Justificación de la necesidad que la SCRД pretende satisfacer con la contratación
Id Plan de Contratación N° Solicitud CDP	Anulaciones	Num Convenio	
Fecha de generación de solicitud de cdp	Reintegros	Convenio	

7.2. Visualizaciones

Imagen No. 75 Menú Visualizaciones



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Haciendo click en el título de “Visualizaciones” se despliega la siguiente opción:

7.2.1. Tablero Ejecución presupuestal

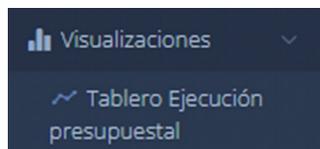
Desde el menú Visualizaciones se podrá acceder al Tablero de Ejecución presupuestal, herramienta en Power BI que presenta la apropiación disponible, compromisos y giros de la entidad, los cuales se presentan en detalle por cada proyecto de inversión.

Para ingresar se debe ingresar a Tablero Ejecución presupuestal

Imagen No. 76 Menú Visualizaciones

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 57 de 74



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Se debe seleccionar el Plan de Desarrollo Distrital y la vigencia a consultar

Plan de desarrollo(*) Vigencia(*)

BOGOTÁ CAMINA SEGURA 2025

Se habilitará el menú principal del Tablero de control en donde se podrá seleccionar el tipo de gasto que se quiere consultar, ya sea de inversión o funcionamiento.

Imagen No. 77 Menú principal Tablero de control Presupuestal



Fuente: Imagen tomada de Cultured

A continuación, se presentan las visuales para cada una de las opciones del tablero de control:

7.2.1.1. Presupuesto de inversión

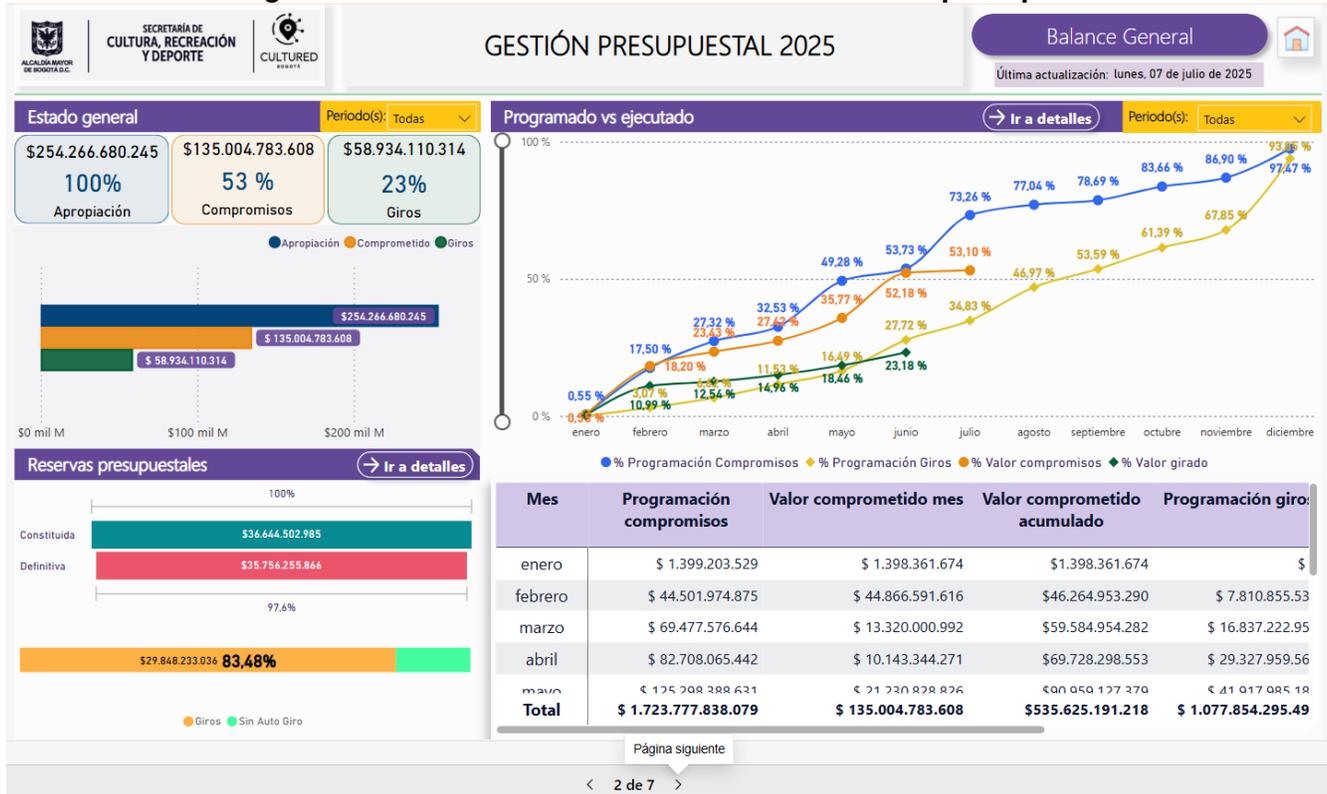
BALANCE GENERAL

Estado general: Muestra la ejecución presupuestal de los compromisos y giros acumulados de la entidad con respecto a la apropiación disponible total.

Programado vs ejecutado: Desde la Secretaría Distrital de Hacienda se solicita a inicio de la vigencia la programación de ejecución presupuestal de giros y compromisos de la entidad, desde la Oficina Asesora de Planeación se solicita a las dependencias la programación por cada uno de los proyectos de inversión para su seguimiento. Esta información se contrasta con los compromisos y giros reales mes a mes.

Reservas presupuestales: Muestra las reservas constituidas de los proyectos de inversión y las reservas definitivas a la fecha de corte con su respectivo valor en giros efectuados y faltantes.

Imagen No. 78 Balance General - Tablero de Control presupuestal



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Nota: La información presentada en el tablero de control se actualiza con base a los reportes de Bogdata cargados en Cultured, por lo cual deben ser cargados periódicamente (Ver 8.3.4. Cargar CRP).

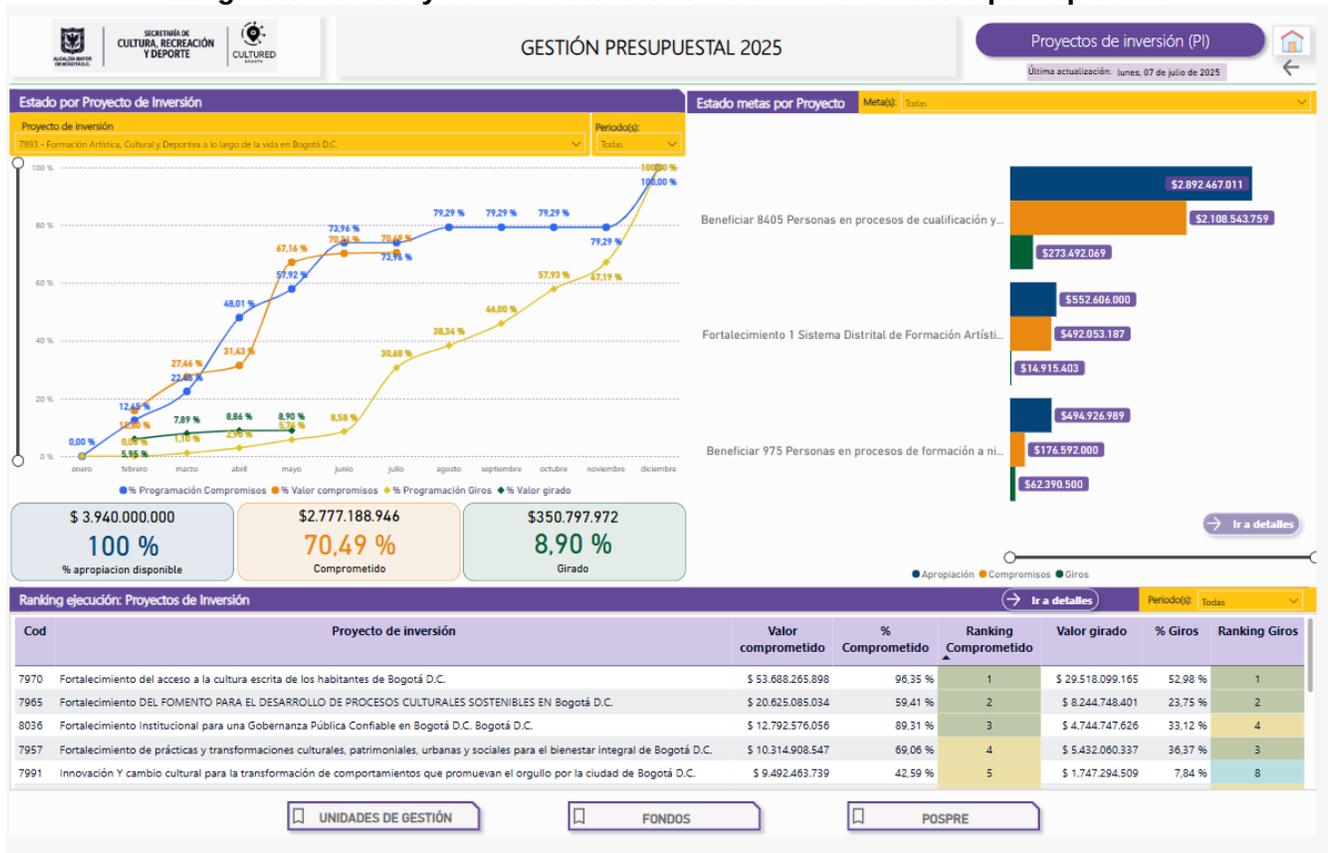
PROYECTOS DE INVERSIÓN (PI)

Estado por proyecto de inversión: En el tablero se presenta gráficamente la comparación de la ejecución presupuestal programada por cada proyecto de inversión seleccionado frente a la ejecución real de giros y compromisos mes a mes y el consolidado con corte a la última fecha de actualización.

Estado metas por proyecto: Se presenta en gráfico de barras la apropiación, compromisos y giros presupuestales de cada una de las metas del proyecto de inversión seleccionado.

Ranking ejecución- Proyectos de inversión: Se presenta en modo de tabla el detalle de las cifras y porcentaje de los compromisos y giros de todos los proyectos de inversión de la entidad, permitiendo ordenar verticalmente a modo de ranking los proyectos con mejor ejecución presupuestal.

Imagen No. 79 Proyectos de inversión - Tablero de Control presupuestal



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Al oprimir en [Ir a detalles](#) se podrá visualizar la totalidad de la tabla en mención tanto para el Ranking de ejecución presupuestal por proyecto, como el detalle de las metas por proyecto.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 60 de 74

Imagen No. 80 Tabla detalle PI Ranking ejecución - Tablero de Control presupuestal

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE		CULTURED		GESTIÓN PRESUPUESTAL 2025		Tabla detalle (PI)		Última actualización: lunes, 07 de julio de 2025	
Detalle del Ranking de los proyectos									
Proyectos de inversión	Apropiación disponible	Compromisos acumulados	% Compromisos acumulados	Por comprometer	% Por comprometer	Giros acumulados	% Giros acumulados	Por Girar	% Por Girar
7970 - Fortalecimiento del acceso a la cultura escrita de los habitantes de Bogotá D.C.	\$55.719.317.999	\$53.688.265.898	96,35 %	\$2.031.052.101	3,65 %	\$29.518.099.165	52,98 %	\$24.170.166.733	45,02 %
8036 - Fortalecimiento Institucional para una Gobernanza Pública Confiable en Bogotá D.C. Bogotá D.C.	\$14.324.000.000	\$12.792.576.056	89,31 %	\$1.531.423.944	10,69 %	\$4.744.747.626	33,12 %	\$8.047.826.430	62,91 %
7893 - Formación Artística, Cultural y Deportiva a lo largo de la vida en Bogotá D.C.	\$3.940.000.000	\$2.777.188.946	70,49 %	\$1.162.811.054	29,51 %	\$350.797.972	8,90 %	\$2.426.390.974	87,37 %
7957 - Fortalecimiento de prácticas y transformaciones culturales, patrimoniales, urbanas y sociales para el bienestar integral de Bogotá D.C.	\$14.936.636.053	\$10.314.908.547	69,06 %	\$4.621.727.506	30,94 %	\$5.432.060.337	36,37 %	\$4.882.848.210	47,34 %
7959 - Fortalecimiento De la sostenibilidad económica del sector cultural y creativo a través de la implementación de programas permitan aumentar su crecimiento y competitividad en Bogotá D.C.	\$10.333.000.000	\$7.106.512.878	68,77 %	\$3.226.487.122	31,23 %	\$2.583.209.594	25,00 %	\$4.523.303.284	63,65 %
7965 - Fortalecimiento DEL FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS CULTURALES SOSTENIBLES EN Bogotá D.C.	\$34.714.406.891	\$20.625.085.034	59,41 %	\$14.089.321.857	40,59 %	\$8.244.748.401	23,75 %	\$12.380.336.633	60,03 %
8027 - Fortalecimiento de la gobernanza territorial, la participación incidente y la atención diferenciada de los grupos étnicos, etarios y sectores sociales desde las prácticas culturales en Bogotá D.C.	\$13.390.527.524	\$7.374.349.122	55,07 %	\$6.016.178.402	44,93 %	\$2.324.436.436	17,36 %	\$5.049.912.686	68,48 %
7991 - Innovación Y cambio cultural para la transformación de comportamientos que promuevan el orgullo por la ciudad de Bogotá D.C.	\$22.287.216.831	\$9.492.463.739	42,59 %	\$12.794.753.092	57,41 %	\$1.747.294.509	7,84 %	\$7.745.169.230	81,59 %
7929 - Fortalecimiento Alianzas estratégicas a nivel bilateral y multilateral para el posicionamiento de la ciudad como referente cultural y recreodeportivo en escenarios internacionales de y en Bogotá D.C.	\$29.640.052.000	\$5.543.563.084	18,70 %	\$24.096.488.916	81,30 %	\$2.471.898.548	8,34 %	\$3.071.664.536	55,41 %
7990 - Asistencia técnica para el desarrollo de proyectos de infraestructura cultural sostenibles en el Distrito Capital Bogotá D.C.	\$54.981.522.947	\$5.289.870.304	9,62 %	\$49.691.652.643	90,38 %	\$1.516.817.726	2,76 %	\$3.773.052.578	71,33 %
Total	\$254.266.680.245	\$135.004.783.608	53,10 %	\$119.261.896.637	46,90 %	\$58.934.110.314	23,18 %	\$76.070.673.294	56,35 %

PROYECTOS DE INVERSIÓN

Fuente: Imagen tomada de Cultured

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 61 de 74

Imagen No. 81 Detalle PI metas por proyecto - Tablero de Control presupuestal

		GESTIÓN PRESUPUESTAL 2025	Detalle PI Última actualización: lunes, 07 de julio de 2025		
Proyecto de inversión					
Todas					
Proyectos	Apropiación	Compromisos	% comprometido	Girado	% Ej.Giro
<input type="checkbox"/> 7893 - Formación Artística, Cultural y Deportiva a lo largo de la vida en Bogotá D.C. Beneficiar 8405 Personas en procesos de cualificación y formación a nivel de educación informal en modalidad presencial y/o virtual en arte, cultura, patrimonio, recreación, deporte y convergencia digital en Bogotá D.C.	\$3.940.000.000	\$2.777.188.946	70,49 %	\$350.797.972	8,90 %
Beneficiar 8405 Personas en procesos de cualificación y formación a nivel de educación informal en modalidad presencial y/o virtual en arte, cultura, patrimonio, recreación, deporte y convergencia digital en Bogotá D.C.	\$2.892.467.011	\$2.108.543.759	72,90 %	\$273.492.069	9,46 %
Beneficiar 975 Personas en procesos de formación a nivel formal en educación superior, educación para el trabajo, el desarrollo humano y fomento para el apoyo a la profesionalización de agentes del sector cultura, recreación y deporte de Bogotá, D.C.	\$494.926.989	\$176.592.000	35,68 %	\$62.390.500	12,61 %
Fortalecimiento 1 Sistema Distrital de Formación Artística y Cultural - SIDFAC para el crecimiento y sostenibilidad de los procesos de formación en arte, cultura, patrimonio, recreación, deporte y convergencia digital del Distrito Capital.	\$552.606.000	\$492.053.187	89,04 %	\$14.915.403	2,70 %
<input type="checkbox"/> 7929 - Fortalecimiento Alianzas estratégicas a nivel bilateral y multilateral para el posicionamiento de la ciudad como referente cultural y recreodeportivo en escenarios internacionales de y en Bogotá D.C. Total	\$29.640.052.000	\$5.543.563.084	18,70 %	\$2.471.898.548	8,34 %
	\$254.266.680.245	\$135.004.783.608	53,10 %	\$58.934.110.314	23,18 %

Fuente: Imagen tomada de Cultured

(PI) UNIDADES DE GESTIÓN

Se relaciona la ejecución presupuestal por cada una de las áreas de la entidad responsable de cada proyecto de inversión. En esta selección se puede filtrar por fondo de financiación, pospre y periodo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01

VERSIÓN: 01

INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL

FECHA: 21/08/2025

Página 62 de 74

Imagen No. 82 Unidades de gestión - Tablero de Control presupuestal



SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



GESTIÓN PRESUPUESTAL 2025

(PI) Unidades de gestión

Última actualización: 22/05/2025 2:14:34

Distribución del rubro por Unidad de Gestión		Fondo: Todas	Periodo: Todas
Unidad de Gestión	Apropiación Inversión	Concepto (POSPRE)	
Dirección de arte, cultura y patrimonio			
7957 - Fortalecimiento de prácticas y transformaciones culturales, patrimoniales, urbanas y sociales para el bienestar integral de Bogotá D.C.	\$14.936.636.053	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	
Dirección de Asuntos Locales y Participación			
8027 - Fortalecimiento de la gobernanza territorial, la participación incidente y la atención diferenciada de los grupos étnicos, etarios y sectores sociales desde las prácticas culturales en Bogotá D.C.	\$13.390.527.524	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	
Dirección de Economía, Estudios y Política			
7959 - Fortalecimiento De la sostenibilidad económica del sector cultural y creativo a través de la implementación de programas permitan aumentar su crecimiento y competitividad en Bogotá D.C.	\$10.333.000.000	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	
Dirección de fomento			
7965 - Fortalecimiento DEL FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS CULTURALES SOSTENIBLES EN Bogotá D.C.	\$34.714.406.891	Servicios de la administración pública relacionados con la recreación, la cultura y la religión	

APROPIACIÓN, COMPROMISOS Y GIROS POR UNIDAD DE GESTIÓN



PROYECTOS DE INVERSIÓN

FONDOS

POSPRE

< 4 de 7 >

Fuente: Imagen tomada de Cultured



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01

VERSIÓN: 01

INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL

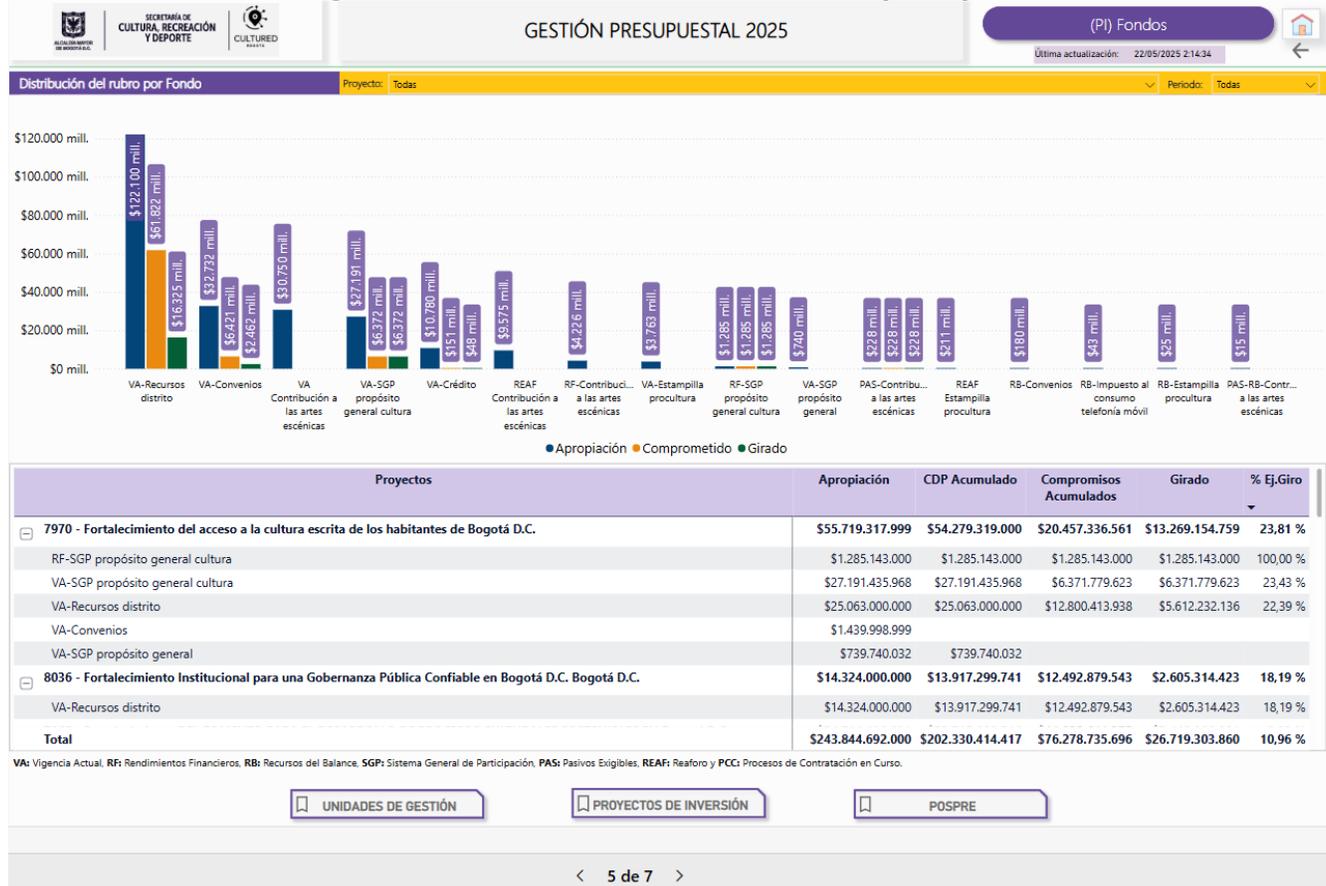
FECHA: 21/08/2025

Página 63 de 74

(PI) FONDOS

Corresponde a las fuentes de financiación ya sea de libre destinación o específica

Imagen No. 83 Fondos - Tablero de Control presupuestal



VA: Vigencia Actual. RF: Rendimientos Financieros. RB: Recursos del Balance. SGP: Sistema General de Participación. PAS: Pasivos Exigibles. REAF: Reaforo y PCC: Procesos de Contratación en Curso.

UNIDADES DE GESTIÓN

PROYECTOS DE INVERSIÓN

POSPRE

< 5 de 7 >

Fuente: Imagen tomada de Cultured

(PI) POSPRE

Corresponde a la clasificación de los conceptos de gasto en concordancia con la clasificación central de productos y servicios

Imagen No. 84 Pospre - Tablero de Control presupuestal

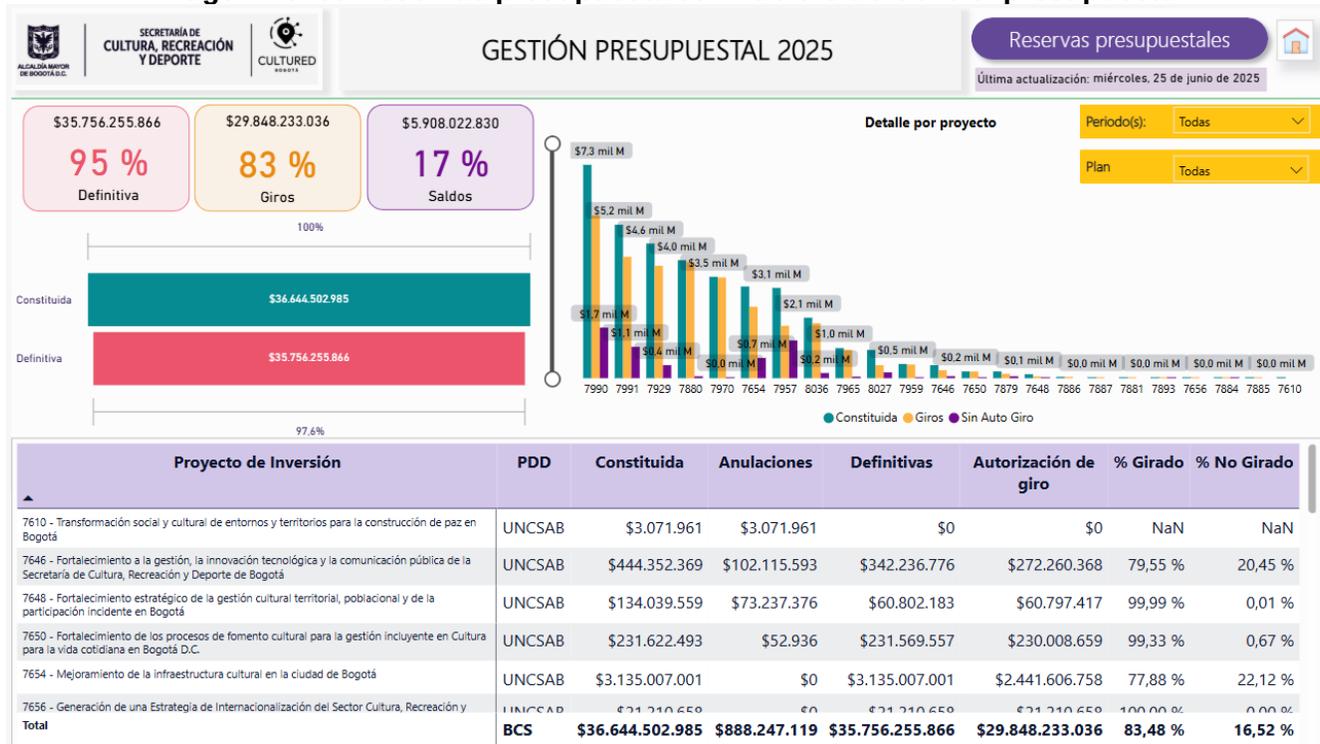


Fuente: Imagen tomada de Cultured

RESERVAS PRESUPUESTALES

Corresponde a los recursos comprometidos a la vigencia pasada y que deben ser girados en la vigencia actual.

Imagen No. 85 Reservas presupuestales - Tablero de Control presupuestal



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Nota: La información presentada en el tablero de control se actualiza con base a los reportes de Bogdata cargados en Cultured, por lo cual deben ser cargados periódicamente (Ver 8.3.5. Cargar Reservas).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 66 de 74

7.3. Bogdata

En el submódulo Bogdata se despliega el siguiente submenú:

Imagen No. 86 Submenús BogData



Fuente: Imagen tomada de Cultured

7.3.1. Enlace presupuestal Inversión

Para conocer el estado de solicitud de los CDP de los proyectos de inversión se hace click en la opción “Enlace Presupuestal Inversión”, y se diligencian los campos solicitados: Plan de desarrollo, vigencia, proyecto de inversión, unidad de gestión y se hace click en “Buscar” para que el sistema cargue la información.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01

VERSIÓN: 01

INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL

FECHA: 21/08/2025

Página 67 de 74

Imagen No. 87 Solicitud CDP inversión

Fuente: Imagen tomada de Cultured

En la parte inferior despliega la información correspondiente con otro menú de opciones:

Imagen No. 88 Información detallada solicitud CDP

Id Plan Contratación	Estado solicitud	Enlazar	Numero de CDP	Política	Tipo	Códigos	Descripción	Objeto	Fecha inicio (Mes)	Fecha ofertada (Mes)	Duración estimada	Valor Total	Valor Total Vigencia	Modalidad	Nombre del responsable	Correo electrónico	Telefono responsable	Viges futuro
SCDPI-120-00939-22	Generado	RESET	511	N/A	Contractual	80111700	Aprobación y gestión de la contratación profesional	PRESTAR SERVICIOS MANEJO DE...	2022-01-17 00:00:00	2022-01-17 00:00:00	300	70,675,800	70,675,800	contratación directa	Diego Forero	diego.forero@idartes.gov.co	031 873453	No
SCDPI-120-00942-22	Generado	RESET	3063	N/A	Contractual	80111700	Digraor 1	Prestar servicios técnicos IDARTES Oficina de Asesoría	2022-07-14 00:00:00	2022-07-15 00:00:00	164	12,573,880	12,573,880	contratación directa	Diego Forero	diego.forero@idartes.gov.co	031 873453	No
SCDPI-120-00944-22	Generado	RESET	3064	N/A	Contractual	80111700	Digraor 2	Prestar servicios técnicos IDARTES Oficina de Asesoría	2022-07-14 00:00:00	2022-07-15 00:00:00	164	12,573,880	12,573,880	contratación directa	Diego Forero	diego.forero@idartes.gov.co	031 873453	No
SCDPI-120-00946-22	Generado	RESET	3065	N/A	Contractual	80111700	Digraor 3	Prestar servicios técnicos IDARTES Oficina de Asesoría	2022-07-14 00:00:00	2022-07-15 00:00:00	164	12,573,880	12,573,880	contratación directa	Diego Forero	diego.forero@idartes.gov.co	031 873453	No
SCDPI-120-03338-22	Generado	RESET	3066	N/A	Contractual	80111700	Digraor 4	Prestar servicios técnicos IDARTES Oficina de Asesoría	2022-07-14 00:00:00	2022-07-15 00:00:00	164	12,573,880	12,573,880	contratación directa	Diego Forero	diego.forero@idartes.gov.co	031 873453	No
SCDPI-120-	Generado	RESET	3721	N/A	Contractual	80111700	Adición y Prórroga N°1 Profesional	ADICIÓN, PRÓRROGA Y...	2022-09-05 00:00:00	2022-09-14 00:00:00	56	13,663,988	13,663,988	contratación directa	Diego Forero	diego.forero@idartes.gov.co	031 873453	No

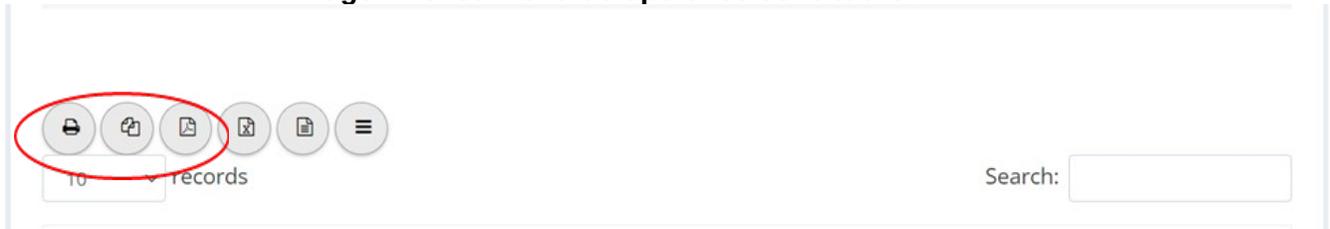
DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 68 de 74

Fuente: Imagen tomada de Cultured

El usuario tiene las siguientes opciones para manejar la información:

Imagen No. 89 Menú de opciones solicitud CDP



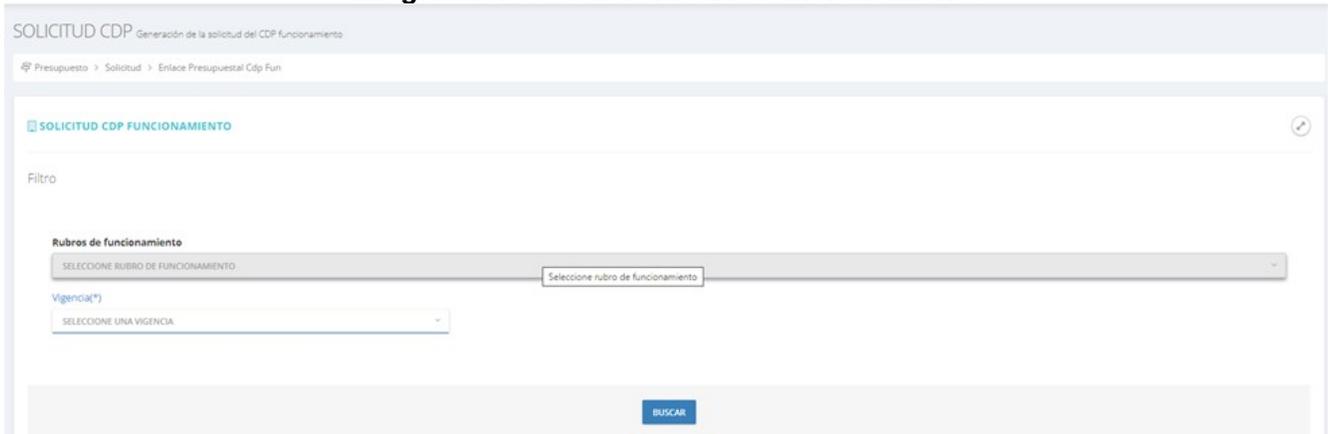
Fuente: Imagen tomada de Cultured

Esta tabla en la parte superior tiene una barra de herramientas, la descripción de las funcionalidades de cada uno de los botones se encuentra en el numeral 9. Barra de herramientas de tabla de este documento.

7.3.2. Enlace presupuestal Funcionamiento

Para conocer el estado de solicitud de los CDP de rubros de funcionamiento se hace click en la opción “Enlace Presupuestal funcionamiento”, y se diligencian los campos solicitados: Rubro de funcionamiento y vigencia. Y se hace click en “Buscar” para que el sistema cargue la información

Imagen No. 90 Solicitud CDP Funcionamiento



Fuente: Imagen tomada de Cultured

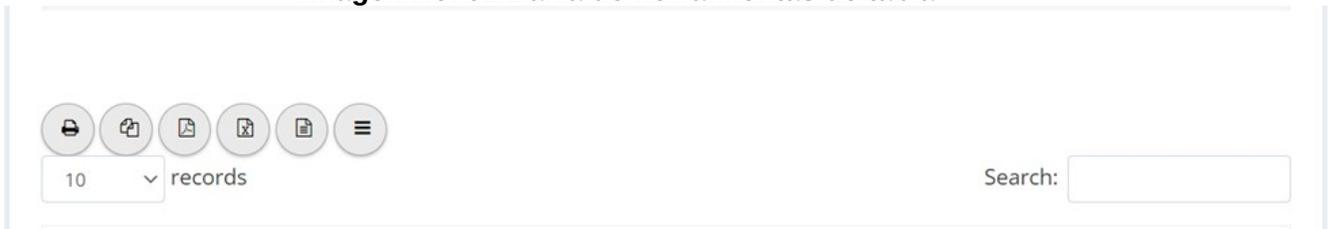
En la parte inferior despliega la información correspondiente con otro menú de opciones:

Imagen No. 91 Información detallada solicitud CDP funcionamiento



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Imagen No. 92 Barra de herramientas de tabla



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 21/08/2025 Página 70 de 74

Fuente: Imagen tomada de Cultured

Esta tabla en la parte superior tiene una barra de herramientas, la descripción de las funcionalidades de cada uno de los botones se encuentra en el numeral **9. Barra de herramientas de tabla** de este documento.

7.3.3. Cargar CDP

Para realizar el cargue del reporte de CDP generado en la plataforma BogData, se selecciona la opción “Cargar CDP”, se carga el archivo descargado de BogData, se selecciona la vigencia y se da click en “IMPORTAR”.

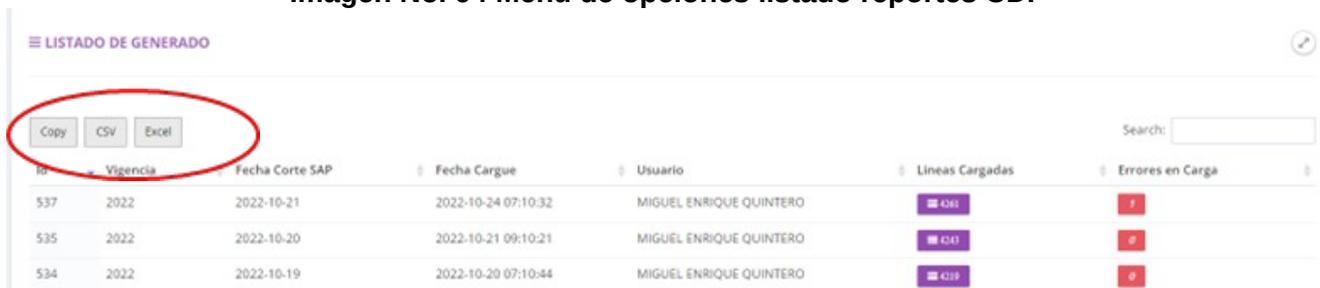
Imagen No. 93 Cargue Reporte CDP Bogdata



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Adicionalmente se muestra el listado de los últimos reportes cargados, los cuales se pueden descargar en archivo CSV, Excel, o copiar la imagen.

Imagen No. 94 Menú de opciones listado reportes CDP



ID	Vigencia	Fecha Corte SAP	Fecha Cargue	Usuario	Lineas Cargadas	Errores en Carga
537	2022	2022-10-21	2022-10-24 07:10:32	MIGUEL ENRIQUE QUINTERO	4361	0
535	2022	2022-10-20	2022-10-21 09:10:21	MIGUEL ENRIQUE QUINTERO	4341	0
534	2022	2022-10-19	2022-10-20 07:10:44	MIGUEL ENRIQUE QUINTERO	4219	0

Fuente: Imagen tomada de Cultured

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 71 de 74

7.3.4. Cargar CRP

Para realizar el cargue del reporte de CRP generado en la plataforma BogData, se selecciona la opción “Cargar CRP”, se carga el archivo descargado de BogData, se selecciona la vigencia y se da click en “IMPORTAR”.

Imagen No. 95 Cargue Reporte CRP BogData



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Adicionalmente se muestra el listado de los últimos reportes cargados, los cuales se pueden descargar en archivo CSV, Excel, o copiar la imagen.

Imagen No. 96 Menú de opciones listado reportes CRP



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Al hacer click en alguno de los botones de la columna “Líneas cargadas” se desplegará el reporte con toda la información descargada de BogData.

Imagen No. 97 Reporte información descargada de BogDdata

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 72 de 74

➕ DATOS LINEAS CARGADAS DESDE BOGDATA

Copy CSV Excel Buscar:

Id masivo	Ejercicio	Periodo	Fecha inicial	Fecha final	Centro gestor	Fecha registro	Tipo decompromiso	Compromiso	No compromiso	Fecha inicial 1	Fecha final 1	Plazo dia
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-01-20	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300011823	2025-01-01	2025-05-22	11
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-02-19	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300085633	2025-01-01	2025-05-22	315
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-03-18	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300138013	2025-01-01	2025-05-22	13
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-04-10	01	RELACION DE AUTORIZACION	156_2025	2025-01-01	2025-05-22	265
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-04-14	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300182523	2025-01-01	2025-05-22	16
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-05-20	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300236563	2025-01-01	2025-05-22	10
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-02-19	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300085633	2025-01-01	2025-05-22	315
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-03-18	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300138013	2025-01-01	2025-05-22	13
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-04-14	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300182523	2025-01-01	2025-05-22	16
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-05-20	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300236563	2025-01-01	2025-05-22	10
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-01-20	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300011823	2025-01-01	2025-05-22	11
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-02-19	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300085633	2025-01-01	2025-05-22	315
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-03-18	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300138013	2025-01-01	2025-05-22	13
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-04-14	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300182523	2025-01-01	2025-05-22	16
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-05-20	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300236563	2025-01-01	2025-05-22	10
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-01-20	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300011823	2025-01-01	2025-05-22	11
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-02-19	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300085633	2025-01-01	2025-05-22	315
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-03-18	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300138013	2025-01-01	2025-05-22	13
561	2025	1	2025-01-01	2025-05-22	0119-01	2025-04-14	01	RELACION DE AUTORIZACION	20257300182523	2025-01-01	2025-05-22	16

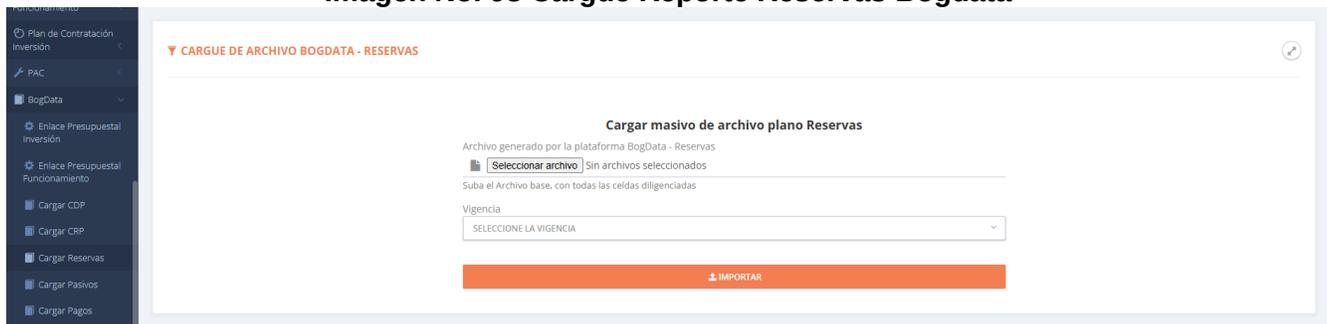
Mostrando registros del 1 al 1,206 de un total de 1,206 registros

Fuente: Imagen tomada de Cultured

7.3.5. Cargar Reservas

Para realizar el cargue del reporte de CRPs de reservas generado en la plataforma BogData, se selecciona la opción “Cargar Reservas”, se carga el archivo descargado de BogData, se selecciona la vigencia y se da click en “IMPORTAR”.

Imagen No. 98 Cargue Reporte Reservas Bogdata



Fuente: Imagen tomada de Cultured

Adicionalmente se muestra el listado de los últimos reportes cargados, los cuales se pueden descargar en archivo CSV, Excel, o copiar la imagen.

8. Barra de herramientas de tablas

En este ejemplo veremos cómo usar la agrupación de botones en la barra de herramientas de la aplicación.



Tabla No. 2 Barra de herramientas de tabla



Icono	Nombre
 Añadir nuevo registro 	Añadir Nuevo registro
 Imprimir 	Imprimir
 Copiar al portapapeles 	Copiar al Portapapeles
 Exportar a PDF 	Exportar a PDF
 Exportar a EXCEL 	Exportar a EXCEL
 Exportar a CSV 	Exportar a Csv
 Mostrar/Ocultar Columnas 	Mostrar/ Ocultar Columnas
 Recargar 	Recargar

Fuente: Elaboración propia

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DES-PR-07-IT-01
		VERSIÓN: 01
	INSTRUCTIVO CULTURED SUBMÓDULO PLANEACIÓN PRESUPUESTAL	FECHA: 21/08/2025
		Página 74 de 74

9. Control de cambios

No.	CAMBIOS REALIZADOS
1	Versión inicial del documento. Ver solicitud en GLPI # 0126703, Radicado en Orfeo No. 20251700396043 del xx/xx/2025.

10. Responsables de elaboración, revisión y aprobación

ELABORADO POR <i>Persona(s) responsable(s) de proyectar la modificación y/o ajuste del documento</i>	REVISADO OAP POR <i>Profesional de la OAP que asesora técnicamente al proceso.</i>	REVISADO POR <i>Líder del Proceso quién debe hacer cumplir el contenido establecido en el documento</i>	APROBADO POR <i>Jefe OAP quién aprueba el contenido establecido en el documento</i>
Nombre: Diego Fernando Vega Angelica Yaneth Gutierrez Andrés Camilo Castro Jesús David López Carolina Arteaga	Nombre: Cristian Camilo Cabra	Nombre: Luis Fernando Mejía	Nombre: Luis Fernando Mejía
Cargo: Contratistas OAP Profesional Especializada OAP	Cargo: Contratistas OAP	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación
Firma: Electrónica	Firma: Electrónica	Firma: Electrónica	Firma: Electrónica

Documento 20251700396043 firmado electrónicamente por:						
Luis Fernando Mejía Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Fecha firma: 21-08-2025 16:51:29			
Diego Fernando Vega Jimenez	Contratista Oficina Asesora de Planeación	Fecha firma: 11-08-2025 21:29:02				
Diana Carolina Arteaga Arteaga	Profesional Especializado Código 222 Grado 19 Oficina Asesora de Planeación	Fecha firma: 31-07-2025 07:43:55				
Cristian Camilo Cabra Neira	Contratista Oficina Asesora de Planeación	Fecha firma: 21-08-2025 16:22:21				
Angelica Yaneth Gutiérrez Quito	Contratista Oficina Asesora de Planeación	Fecha firma: 11-08-2025 10:07:19				
Jesus David Lopez Camargo	Contratista Oficina Asesora de Planeación	Fecha firma: 30-07-2025 14:21:15				
 1190609d8aa6207a27a89bfb85089d2afb04d928d9cc09335b6db2ca2c621b46 Código de Verificación CV: 464ee						

DES-PR-01-FR-03 v1 31/10/2022

Si este documento se encuentra en medio digital fuera de la intranet de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, o es una copia impresa, se considera como COPIA NO CONTROLADA. Por favor piense en el medio ambiente antes de imprimir este documento.