

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 09– Fecha 21 de julio 2025 / 1 de 5

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Los Mártires

Acta N° 09

Tipo de Sesión Extraordinaria Virtual

FECHA: 21 de julio 2025

HORA: 6:00 pm – 8:00 pm

ENLACE: meet.google.com/ryy-jzbc-fdu

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Personas Mayores	CLACP Mártires	Hilda Lozano Galán
Representante Mujeres	CLACP Mártires	Hilda María Reyes
Representante Artesanos	CLACP Mártires	Mónica Patricia García Velásquez
Representante Gestores Culturales	CLACP Mártires	Diana Del Pilar Montenegro Mantilla
Representante Hip Hop	CLACP Mártires	Jorge Arturo Pulgar Caro
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Mártires	Ruth Johana Páez Molano
Representante de la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte en la localidad	Delegado	Marcos Enrique Camargo Duncan
Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte.	Delegado	Juan Carlos Silva
Alcalde/Sa Local o su delegado/a	Delegado	Jorge Cortés

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 09– Fecha 21 de julio 2025 / 2 de 5

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A	N/A	N/A

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante Danza	CLACP Mártires	Magnolia Peraza Cortes
Representante Asuntos Locales	CLACP Mártires	Sandra Teresa Díaz Rodríguez

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
Raúl Rodríguez	IDPAC
Luisa Fernanda Rodríguez	FGLM
Íngrid Alexandra Silva	AGENTE CULTURAL

No de consejeros Activos: 11

No de consejeros Asistentes: 9

No de consejeros Ausentes: 0

No de consejeros Ausentes con justificación: 2

No de Invitados a la sesión: 3

Porcentaje % de Asistencia: 82%

I. ORDEN DEL DÍA

1-Llamado a lista y verificación quórum

2-Detalles y avances evento cultural 26 de julio de 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 09– Fecha 21 de julio 2025 / 3 de 5

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1.Llamado a lista y verificación quórum:

La secretaria técnica (Marcos Camargo), dio la bienvenida a los consejeros y agradeció la asistencia a la jornada. Posteriormente hizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP; en la sesión se encontraban presentes: seis (6) consejeros asistentes, tres (3) representantes de entidades, cero (0) Ausentes, dos (2) ausentes con justificación y tres (3) invitados. Se hizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP.

2. Detalles y avances evento cultural 26 de julio de 2025:

Durante la sesión, la consejera Hilda Lozano Galán enfatizó la importancia de que las excusas de inasistencia sean presentadas por escrito. El profesional Marcos Enrique Camargo Duncan realizó el llamado a lista, confirmando la asistencia de varios consejeros, y se aprobó la grabación de la reunión. Así mismo, Hilda Lozano recordó la necesidad de revisar actas pendientes en la próxima sesión.

En cuanto a la planificación del evento del 26 de julio, el consejero Jorge Pulgar explicó el cronograma y la organización de las agrupaciones en el escenario, mencionando la posibilidad de contar con un *backline* de La Estanzuela y la confirmación del montaje de carpas para los emprendedores. Hilda Lozano insistió en la importancia de coordinar los cambios de vestuario de los bailarines.

Se discutió la intervención del alcalde en el evento, propuesta por la consejera Hilda Lozano Galán para saludar a los consejeros. Esta sugerencia generó consenso gracias al apoyo de la consejera Patricia García Velásquez y otros consejeros, acordándose que el alcalde participe brevemente. Además, se definió que Jorge Cortes gestionará un reconocimiento especial al Consejo durante la actividad.

En relación con los compromisos logísticos, Jorge Cortes aseguró que la alcaldía brindará apoyo en seguridad y logística, disponiendo seis carpas, 25 sillas, 11 mesas y 30 refrigerios, así como transporte para artistas y emprendedores. Hilda Lozano propuso iniciar el montaje de las carpas con antelación para garantizar su correcta instalación.

En materia de logística y coordinación, la presidenta del CLACP solicitó concretar los detalles de transporte de emprendedores y músicos. Jorge Cortés confirmó la disponibilidad de vehículos, pero señaló que aún se deben definir los horarios y puntos de recogida, tarea que se coordinará entre los consejeros y él.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 09– Fecha 21 de julio 2025 / 4 de 5

Sobre la organización administrativa, Hilda Lozano Galán y Marcos Enrique Camargo Duncan revisaron la gestión de permisos y la entrega de certificados. Luisa Rodríguez confirmó que los permisos estaban en regla y la presidenta del CLACP resaltó la importancia de definir el diseño de los certificados. Ingrid Alexandra Silva Villa sugirió reutilizar un diseño anterior y coordinar la impresión con Jorge Cortés.

Finalmente se compartieron interacciones informales, en las que Jorge Cortés y otros participantes conversaron sobre temas cotidianos como la preparación de alimentos, la limpieza del hogar y la participación de los niños en estas labores, reflejando un ambiente de cercanía y camaradería.

En esta reunión se generaron los siguientes compromisos:

Compromisos logísticos y operativos

- La Alcaldía local se compromete a suministrar seis carpas, 25 sillas (con posibilidad de aumentar el número), 11 mesas, transporte para logística, elementos y participantes (incluidos emprendedores y artistas de la Filarmónica), y 30 refrigerios. Además, se encargará de la movilización y montaje de los elementos desde las 7:30-9:00 am, con personal de logística para instalar las carpas.
- Se gestionará la entrega de equipos de sonido y backline desde el Parque La Estanzuela, con el compromiso de coordinar la recolección entre lunes y jueves previo al evento. Jorge Cortés y Jorge Pulgar harán seguimiento y acompañarán el proceso.
- Se acordó que Johana Páez y Patricia García coordinarán con los emprendedores los puntos y horarios de recogida, y Jorge Cortés con los músicos y la Filarmónica. Cada responsable debe comunicar a Jorge Cortés la información para organizar la ruta de transporte.
- Se definió que al menos una persona del equipo debe estar en el parque a las 7:30 am para apoyar la planimetría y el montaje junto a FUGA.
- Jorge Purgar se comprometió a compartir el minuto a minuto y un plano del evento, incluyendo horarios y ubicación de agrupaciones y carpas, a más tardar el día siguiente a la reunión.

Compromisos institucionales y de gestión

- Confirmar la intervención del alcalde en el evento, limitada a un saludo y reconocimiento al Consejo, gestionada a través de Jorge Cortés.
- La Alcaldía y la FUGA coordinarán la impresión y entrega de certificados a los participantes, con diseño basado en la pieza comunicativa y entrega de nombres de artistas, a más tardar el jueves previo al evento para impresión oportuna.
- Se acordó que los certificados serán firmados por Sandra Teresa Díaz, Jorge Cortés e Hilda Lozano, y se entregarán a medida que los grupos se presenten.
- Se gestionarán permisos de uso del espacio, ya adelantados por FUGA.
- Se coordinará la animación del evento entre Juan Carlos Silva (FUGA) y Jorge Pulgar, buscando también apoyo desde la Alcaldía si es necesario.

Otros acuerdos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 09– Fecha 21 de julio 2025 / 5 de 5

- Los emprendedores deben estar en el parque a más tardar a las 9:00 am para instalarse antes del inicio del evento a las 10:00 am.
- Se acordó revisar la cantidad de refrigerios y sillas necesarias según el número final de participantes y asistentes, con posibilidad de ajustar la solicitud.
- Se enfatizó la importancia de la comunicación entre los responsables para resolver cualquier gestión o imprevisto antes del evento.

Estos compromisos reflejan tanto acuerdos logísticos como tareas específicas asignadas a personas e instituciones para garantizar el éxito del evento del 26 de julio de 2025

Porcentaje de Cumplimiento del Orden del Día: 100 %

III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión Ordinaria de manera Presencial el día 5 de agosto 2025.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Elaboración del acta	Allison Herrera - SCRCD
Envío del acta para revisión y aprobación	Marcos Enrique Camargo Duncan - SCRCD

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 09– Fecha 21 de julio 2025 / 6 de 5

N/A	N/A
-----	-----

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud de lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Mártires la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

HILDA LOZANO
Coordinador / presidente
Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio Los Mártires

MARCOS CAMARGO DUNCAN
Secretaría Técnica CLACP Los Mártires
secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

Revisó: secretaria técnica Marcos Camargo Duncan – DALP –SCRD
Proyecto: Allison Herrera - SCR D
Aprobó: Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio Los Mártires