|  |  |
| --- | --- |
| **Condiciones Generales** | |
| **Nombre de la Línea:** |  |
| **Dirección responsable:** |  |
| **¿Quiénes no pueden participar?** |  |
| **¿Cómo puedo solicitar el cambio de integrante o representante de una agrupación inscrita?** |  |
| **Legalización, desembolso, retenciones y costos del incentivo** | **Documentos Administrativos:** |
| **Desembolso:** *(Describir la forma del desembolso por número de pagos o porcentaje de avance)* |
| **Destinación de los recursos para la ejecución de la iniciativa:** *(En qué se van a destinar los recursos)* |
| **Ejecución del incentivo:** |
| **Nota:** En ningún caso, la SCRD y sus entidades adscritas y vinculadas se harán responsables de intermediaciones o acuerdos privados que se lleguen a realizar con terceros, en relación con los recursos otorgados con el incentivo. Tampoco se harán responsables de los acuerdos internos entre participantes, integrantes de las agrupaciones o equipos de trabajo en relación con los incentivos otorgados. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Condiciones Específicas** | |
| **Nombre del Incentivo:** |  |
| **Categorías** | (\_\_) Si  (\_\_) No |
| **Tipo de Incentivo:** | (\_\_) Económico fijo  (\_\_) En Especie  (\_\_) Mixto  (\_\_) Bolsa de Recursos |
| **Descripción del incentivo:** |  |
| **CDP** *(Solo si entrega incentivos económicos)* | *(No. y Fecha)* |
| **Valor total de los recursos:** |  |
| **¿Cómo se realizará el proceso de validación o clasificación?** | *Explicar proceso de validación o clasificación según aplique* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cronograma** | | |
| Fecha de apertura: | |  |
| Fecha de publicación de Resolución de beneficiarios: | |  |
| Fecha máxima de ejecución (si aplica): | |  |
| *Insertar filas e incluir ítems según necesidad de las fases para cada línea.* | | |
| **Propósito y Pertinencia** | | |
|  | | |
| **¿Quiénes pueden participar?** | (\_\_) Persona Natural  (\_\_) Agrupación  (\_\_) Persona Jurídica  (\_\_) Tutor legal en representación de un menor de edad | |
| **Descripción de los perfiles** | | |
| **Persona Natural** |  | |
| **Agrupación** |  | |
| **Persona Jurídica** |  | |
| **Tutor legal en representación de un menor de edad** |  | |
| **Criterios de validación o clasificación** | | |
|  | | |
| **Documentos requeridos** | | |
| **Nombre documento** | **Tipo de documento** | **Descripción** |
| **1.** | ***Administrativo*** |  |
| **2.** | ***Administrativo*** |  |
| **3.** | ***Técnico*** |  |
| **Causales para no ser habilitado** | | |
| La SCRD aplicará el principio constitucional de la buena fe respecto de las manifestaciones efectuadas por los participantes con relación al cumplimiento de las condiciones, los términos y los requisitos aquí establecidos.  No obstante, en cualquier etapa del desarrollo de las líneas, no continuarán el proceso con quienes se detecte algún incumplimiento de alguna de las condiciones y términos aquí establecidos. A continuación, se exponen las causales para no ser habilitado en el proceso, cerciórese de no incurrir en alguna causal.  Las siguientes restricciones de participación se extienden a personas naturales, a todos los integrantes de las agrupaciones, al representante legal y miembros de las juntas directivas de las personas jurídicas, de acuerdo al tipo de participantes al que está dirigido el incentivo.   * No cumple con las condiciones específicas para ser beneficiario del incentivo. * Cuando se establezca que solo se puede presentar a una línea, si el participante se presenta a dos o más incentivos. * El participante registra un menor de edad. * El participante no adjuntó uno o más documentos administrativos solicitados (cuando no se establezca periodo de subsanación). * El participante no adjuntó uno o más documentos técnicos solicitados (cuando aplique). * El participante no cumplió con los requisitos de la documentación técnica expuesta en las condiciones específicas (cuando aplique). * El participante aporta documentos administrativos o técnicos que no permiten su lectura, reproducción, revisión o acceso completo al contenido, al momento de realizar la revisión documental o la evaluación de la iniciativa. * El participante suministró información que no es veraz o no corresponde a la realidad, induciendo a la entidad en error con el fin de cumplir con un requisito de participación. Lo anterior, sin perjuicio que la entidad a cargo de la invitación adelante las acciones legales a que haya lugar. En todo caso, cada entidad se reserva el derecho de solicitar las aclaraciones que correspondan. * No se hicieron aclaraciones solicitadas. Al participante se le solicitó alguna información a modo de aclaración y la misma no fue suministrada dentro del plazo establecido en la solicitud. * **Cuando se establezca periodo de subsanación.** El participante no aportó alguno de los documentos administrativos solicitados durante el periodo de subsanación. | | |
| **Beneficios** | | |
|  | | |
| **Compromisos de los seleccionados** | | |
|  | | |
| **Compromisos de la entidad** | | |
|  | | |
| **Anexos** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proyectó** | **Revisó** | **Aprobó** |
| *Nombre* | *Nombre* | *Nombre* |
| *Área misional encargada* | *Área misional encargada* | *Director/a Área misional encargada* |