

COMUNICACIÓN INTERNA

Bogotá D.C., Lunes 26 de mayo de 2025

PARA: Comunidad Institucional

DE: Luis Fernando Mejía Castro
Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación

ASUNTO: Informe de gestión de indicadores - Primer trimestre 2025

Respetados líderes y gestores SIG de proceso:

La Oficina Asesora de Planeación en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), dimensión de evaluación de resultados, realizó el seguimiento a los indicadores de gestión de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, correspondiente al primer trimestre de 2025. En este informe se presenta el monitoreo, análisis y evaluación de los indicadores por proceso, con el propósito principal de conocer y socializar el avance de las metas planteadas por los procesos institucionales, para que, en caso de considerarse necesario, se adelanten las acciones de mitigación ante posibles riesgos que puedan afectar su cumplimiento en los tiempos definidos.

Los insumos para la elaboración del presente informe fueron suministrados por los líderes y/o gestores SIG, a través de los sistemas de información CultuRed y Orfeo, de acuerdo con la periodicidad de seguimiento definida para cada indicador.

Agradecemos tener en cuenta las recomendaciones formuladas para fortalecer el proceso de seguimiento por parte de la primera línea de defensa.

Cualquier inquietud sobre el tema se podrá informar al correo luis.mejia@scrd.gov.co con copia a jonathan.lopez@scrd.gov.co.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO MEJÍA CASTRO
Jefe de Oficina Asesora de Planeación



SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



Al contestar, citar el número:

Radicado: **20251700245693**

Fecha: 23-05-2025

INFORME DE GESTIÓN DE INDICADORES

SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE

PRIMER TRIMESTRE 2025



Tabla de contenido

Introducción:	
Alcance:	
Contexto:	
Herramientas utilizadas:	
Medición de indicadores:	
Resultados del monitoreo	
Eficacia	
Eficiencia	
Efectividad	
Recomendaciones:	

Tablas

Tabla 1 Procesos de la SCRD.....	5
Tabla 2 Indicadores de Gestión SCRD.....	6
Tabla 3 Listado de Indicadores a Incluir en este Informe.....	10
Tabla 4 Tipo de Indicador – Ind de Frecuencia Mensual y Trimestral.....	11
Tabla 5 Indicadores de eficacia.....	12
Tabla 6 Indicadores de eficiencia	17
Tabla 7 Indicadores de efectividad	22

Gráficos

Grafico1 - Tipo indicador frecuencia mensual y trimestral.....	11
--	----

Introducción:

La Oficina Asesora de Planeación en su rol de segunda línea de defensa, realizó el monitoreo y análisis de los indicadores de gestión de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, correspondiente primer trimestre de 2025, con el propósito principal de conocer y socializar el avance de las metas planteadas por los procesos, el presente informe incluyó la creación, actualización, duplicación y ajuste de las hojas de vida de los indicadores en el sistema CultuRed, requeridos para dar cumplimiento a los lineamientos de la nueva vigencia y asegurar la pertinencia y calidad de la información reportada. Desde la Oficina Asesora de Planeación se realizaron socializaciones y se gestionaron mesas de trabajo con los líderes y enlaces de proceso, con el fin de realizar apoyo metodológico y garantizar la integridad y confiabilidad de la batería de indicadores institucionales antes de su seguimiento y análisis trimestral¹.

Para el presente análisis se tuvo en cuenta las características establecidas para cada indicador en las hojas de vida formuladas a través del sistema de información CultuRed – sub módulo Indicadores y los reportes de seguimiento y/o evidencias relacionados por los procesos; información que fue analizada en el marco del procedimiento DES-PR-04 Administración de Indicadores, DES-PR-04-GU-01 Guía para la Formulación y Monitoreo de Indicadores de Desempeño y Resultado y el DES-PR-04-IT-01 Instructivo Cultured Módulo de indicadores.

Alcance:

Inicia con la revisión y verificación de la información reportada en el módulo de indicadores en CultuRed, para el periodo comprendido entre 1 de enero al 31 de marzo de 2025 y finaliza con la consolidación, presentación y publicación del informe de los indicadores de gestión de la entidad.

Contexto:

En el primer trimestre de 2025 la Oficina Asesora de Planeación lideró mesas de trabajo con los procesos, con el objetivo de avanzar en la revisión, reformulación y aprobación de los indicadores de gestión.

En el marco de este trabajo, se determinó la modificación, creación y/o eliminación de indicadores en atención a los cambios y necesidades propias de cada proceso. Estas modificaciones se ven reflejadas en las hojas de vida de cada indicador que se encuentran disponibles para consulta a través de CultuRed², módulo de planeación, módulo de indicadores, consultas y reportes, y consultas.

A la fecha se cuenta con una batería de 55 indicadores activos para medición en la vigencia 2025, los cuales fueron analizados por la primera y segunda línea de defensa, de acuerdo con la frecuencia de medición mensual y trimestral, inicialmente.

A continuación, se enlista la relación de procesos de la entidad, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 410 de junio de 2023:

¹https://intranet.culturarecreacionydeporte.gov.co/sites/default/files/archivos_paginas/des-mn-04_manual_de_formulacion_seguimiento_y_analisis_de_indicadores_de_gestion.pdf

² <https://admin-cultured.scrd.gov.co/>

Tabla 1 Procesos de la SCRD

TIPO DE PROCESO	PROCESO
ESTRATÉGICO	Gestión del Direccionamiento Estratégico
	Gestión del Conocimiento e Innovación
	Gestión de la Mejora Continua
	Gestión de la Comunicación Estratégica
	Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía
MISIONAL	Gestión de la Formulación y Seguimiento de Política Pública
	Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas
	Gestión de la Cultura Ciudadana
	Gestión de Investigaciones, Observaciones y Analítica de la Cultura, la Recreación y el Deporte
	Gestión de la Participación Ciudadana
	Gestión de la Apropiación de la Infraestructura y Patrimonio Cultural
	Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad
APOYO	Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
	Gestión Financiera
	Gestión del Talento Humano
	Gestión Jurídica
	Gestión Administrativa
	Gestión Documental
	Gestión Contractual
EVALUACIÓN	Gestión de la Evaluación Independiente
	Gestión del Control Disciplinario Interno

Tabla 1 - Procesos de la SCRD – Elaboración Propia

A la fecha del presente informe el proceso de Gestión del Conocimiento e Innovación no ha formulado indicadores asociados a la gestión, sin embargo, los mismos se encuentran en proceso de estructuración con el fin de medir el cumplimiento del objetivo del proceso con base a la formulación de la aprobación del Plan de Gestión del Conocimiento e Innovación.

Herramientas utilizadas:

El presente monitoreo se efectuó con la información relacionada en las hojas de vida de los indicadores que fueron creadas en CultuRed, las cuales cuentan con la definición de metas y periodicidad aportadas por la primera línea de defensa en su ejercicio de autocontrol.

El seguimiento de indicadores de gestión por proceso se realizó a través del módulo de Indicadores de Cultured, conforme a la actualización de la documentación asociada y la socialización de nuevos lineamientos realizada el 18 de diciembre 2024:

- DES-PR-04 V2 Administración de Indicadores
- DES-PR-04-GU-01 v2 Guía para la Formulación y Monitoreo de Indicadores de Desempeño y Resultado
- DES-PR-04-IT-01 V2 Instructivo Cultured Módulo de indicadores

Medición de indicadores:

En el marco del ejercicio de revisión de las hojas de vida de los indicadores de gestión, adelantado en el 2025 con los líderes y enlaces MIPG de proceso, se generó la programación de metas, el tipo y la frecuencia de medición para la presente vigencia.

A continuación, se presenta la relación de los indicadores activos:

Tabla 2 Indicadores de Gestión SCRD

INDICADORES DE GESTIÓN SCRD					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Gestión del Direccional o Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-004040-25)	Porcentaje promedio de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD	Eficiencia	TRIMESTRAL
		(GPE-DES-004041-25)	Nivel de cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión de la Mejora Continua	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-004043-25)	Porcentaje en el avance del cumplimiento del plan de acción institucional por dependencias	Eficacia	CUATRIMESTRAL
Gestión de la Comunicación Estratégica	Oficina de Comunicaciones	(GES-DES-004044-25)	Alcance Total Digital	Eficacia	MENSUAL
		(GES-RES-003977-25)	Porcentaje de crecimiento en el total de publicaciones no pagas alcanzadas en el semestre versus el mismo periodo del año anterior	Efectividad	SEMESTRAL
Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	(GES-RES-004046-25)	Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Efectividad	TRIMESTRAL
		(GES-DES-004045-25)	Promedio días de respuesta a las PQRS	Eficiencia	MENSUAL
Gestión de la Formulación y Seguimiento de Política Pública	Oficina Asesora de Planeación	(GES-DES-004057-25)	Cumplimiento de entrega de reportes de seguimiento a las políticas públicas lideradas por la SCRD a la Secretaría Distrital de Planeación	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de la Promoción de	Dirección de Fomento	(GES-DES-004058-25)	Porcentaje de adjudicación de estímulos, reconocimientos e incentivos en la vigencia	Eficacia	SEMESTRAL



INDICADORES DE GESTIÓN SCR D					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas		(GES-DES-004059-25)	Porcentaje de acompañamiento a los proyectos del Programa Distrital de Apoyos Concertados en la vigencia.	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-004063-25)	Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control	Eficiencia	TRIMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-DES-004064-25)	Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal.	Eficiencia	TRIMESTRAL
		(GES-RES-004065-25)	Nivel de satisfacción del usuario frente a la gestión de trámites y servicios radicados a través de todos los canales disponibles en la Dirección de Personas Jurídicas.	Efectividad	TRIMESTRAL
		(GES-RES-004066-25)	Porcentaje de utilización de los canales virtuales para la radicación de trámites y servicios en la Dirección de Personas Jurídicas.	Efectividad	TRIMESTRAL
	Subdirección de Gestión Cultural y Artística	(GES-DES-004060-25)	Porcentaje de socializaciones realizadas con público que posiblemente pueda acceder a la asignación de los Beneficios Económicos Periódicos- BEPS para creadores y gestores culturales	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-004061-25)	Porcentaje de actividades artísticas, culturales y patrimoniales desarrolladas en el espacio público de Bogotá	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-004062-25)	Porcentaje de personas cualificadas y certificadas en procesos de formación formal e informal en asuntos artísticos, culturales y/o patrimoniales a nivel Bogotá	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de la Cultura Ciudadana	Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento	(GES-DES-004067-25)	Porcentaje de ejecución de acciones que promuevan el cambio cultural	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-004068-25)	Articulaciones institucionales de las Estrategias de Cultura Ciudadana	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de Investigaciones, Observaciones y Analítica de la Cultura, la Recreación y el Deporte	Dirección Observatorio y Gestión del Conocimiento Cultural	(GES-DES-004069-25)	Porcentaje del nivel de ejecución del Plan Anual de Investigaciones	Eficiencia	SEMESTRAL
Gestión de la Participación Ciudadana	Dirección de Asuntos Locales y Participación	(GES-DES-004070-25)	Instancias de participación y control social conformadas o fortalecidas	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-004071-25)	Estrategia de Barrios Vivos para fortalecer la gobernanza territorial en laboratorios de oportunidades	Eficacia	ANUAL
		(GES-DES-004072-25)	Personas participantes en los espacios y actividades del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-004073-25)	Propuestas ciudadanas construidas en el marco de Presupuestos Participativos	Eficacia	ANUAL
		(GES-DES-004074-25)	Asistencia Técnica Poblacional	Eficacia	ANUAL
		(GES-DES-004075-25)	Pervivencia cultural de comunidades negras afrocolombianas, raizales, palenqueras, pueblos indígenas y pueblo rrom o gitano, fortalecida mediante CONPES	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de la Apropiación de la Infraestructura y	Subdirección de Infraestructura y Patrimonio Cultural	(GES-DES-004076-25)	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas a los escenarios de naturaleza pública, privada o mixta, las alcaldías locales, sector distrital o iniciativa de la administración distrital	Eficiencia	SEMESTRAL





INDICADORES DE GESTIÓN SCR D					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Patrimonio Cultural					
		(GES-DES-004077-25)	Porcentaje de informes técnicos realizados a Bienes de Interés Cultural	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-004078-25)	Porcentaje de trámites de Declaratoria, Revocatoria y Cambio de Categoría de Bienes de Interés Cultural atendidos y gestionados ante el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-004079-25)	Porcentaje de avance e impulso procesal a los casos policivos y sancionatorios abiertos por faltas y comportamientos contrarios a la protección y conservación del patrimonio cultural ubicados en la ciudad de Bogotá, D.C.	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-004080-25)	Porcentaje de resoluciones publicadas sobre asuntos relacionados con infraestructura y el patrimonio cultural de la ciudad	Eficacia	SEMESTRAL
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GES-DES-004093-25)	Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed	Eficacia	TRIMESTRAL
		(GES-RES-004095-25)	Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BiblioRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)	Efectividad	TRIMESTRAL
		(GPE-DES-004097-25)	Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BiblioRed	Eficiencia	TRIMESTRAL
		(GPE-RES-004094-25)	Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas	Efectividad	TRIMESTRAL
		(GPE-RES-004096-25)	Accesos realizados al material bibliográfico de BiblioRed	Efectividad	TRIMESTRAL
Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Oficina de Tecnologías de la información	(GES-DES-004102-25)	Uso y apropiación de buenas practicas de Seguridad de la Información	Eficacia	SEMESTRAL
		(GPE-DES-004098-25)	Disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas	Eficiencia	MENSUAL
		(GPE-DES-004099-25)	Eficacia en la solución de requerimientos atendidos	Eficacia	MENSUAL
		(GPE-DES-004101-25)	Atención de vulnerabilidades identificadas en el semestre	Eficacia	SEMESTRAL
		(GPE-RES-004100-25)	Nivel de satisfacción del usuario en la gestión de los servicios de TIC	Efectividad	TRIMESTRAL
Gestión Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera	(GES-DES-004103-25)	Porcentaje de pagos enviados a la SDH con respecto a los tramites de pagos radicados.	Eficacia	TRIMESTRAL
		(GES-DES-004104-25)	Porcentaje de conciliaciones elaboradas	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión del Talento Humano	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	(GES-DES-004106-25)	Ejecución plan de trabajo SST	Eficacia	CUATRIMESTRAL
		(GES-RES-004105-25)	Nivel de satisfacción de los beneficiarios	Efectividad	CUATRIMESTRAL
Gestión Jurídica	Oficina Jurídica	(GPE-DES-004107-25)	Porcentaje de cumplimiento de asesorías jurídicas atendidas por la Oficina Jurídica en el semestre	Eficacia	SEMESTRAL
		(GPE-DES-004108-25)	Porcentaje de Actos administrativos expedidos en cumplimiento del ciclo de gobernanza regulatoria establecido en el procedimiento Producción Normativa.	Eficacia	SEMESTRAL
		(GPE-DES-004109-25)	Porcentaje de Requerimientos judiciales y extrajudiciales tramitados de manera oportuna en cumplimiento de la normatividad vigente	Eficacia	SEMESTRAL



INDICADORES DE GESTIÓN SCRD					
PROCESO	DEPENDENCIA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO ACTUALIZADO	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Gestión Administrativa	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GES-DES-004110-25)	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos	Eficiencia	TRIMESTRAL
		(GES-DES-004111-25)	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión Documental	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GPE-DES-004112-25)	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión Contractual	Grupo Interno de Trabajo de Contratación	(GPE-DES-004113-25)	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas.	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión de la Evaluación Independiente	Oficina de Control Interno	(GES-DES-004114-25)	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna- PAAI	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión del Control Disciplinario Interno	Oficina de Control Interno Disciplinario	(GES-DES-004115-25)	Porcentaje de actuaciones disciplinarias tramitadas	Eficacia	SEMESTRAL
		(GES-DES-004116-25)	Cumplimiento en la publicación de estrategias preventivas	Eficacia	SEMESTRAL

Tabla 2 - Indicadores de Gestión SCRD - Elaboración propia

Para la realización de la medición del resultado del indicador, se establece una colorimetría la cual permite establecer los rangos de gestión con respecto a la meta programada.

Esta escala permitirá evidenciar y definir:

- **ROJO** (Crítico): se define como una alerta de incumplimiento respecto a lo programado. Si el indicador registra en más de tres periodos, el resultado con color “rojo”, se reportará acción de mejora ante Control Interno.
- **AMARILLO** (Aceptable): se define como una alerta preventiva respecto a lo programado, para que se tomen las medidas y eviten el incumplimiento. Si el indicador registra en más de tres periodos, el resultado con color “amarillo”, se reportará acción de mejora ante Control Interno.
- **VERDE** (Satisfactorio): se define como el cumplimiento del indicador respecto a lo programado.

NARANJA (Sobre ejecución): el indicador muestra resultados que exceden las expectativas o los objetivos establecidos. Se debe reformular la meta del indicador teniendo en cuenta los resultados obtenidos como línea base.

Actualmente la SCRD cuenta con indicadores de desempeño y resultado que permiten dar cuenta de las acciones adelantadas al interior de las unidades de gestión y de los resultados y/o productos finales orientados a la ciudadanía. A la fecha la entidad cuenta con 34 indicadores de eficacia, 12 de eficiencia y 9 de efectividad. Para el presente informe, en atención a su frecuencia de medición, se

analizaron los indicadores de frecuencia mensual y trimestral, que corresponden a 7 indicadores de eficacia, 10 de eficiencia y 7 de efectividad, para un total de 24 indicadores.

Tabla 3 – Listado de Indicadores a Incluir en este Informe.

INDICADORES DE GESTIÓN SCRD - FRECUENCIA MENSUAL Y TRIMESTRAL					
PROCESO	OFICINA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO 2025	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Gestión del Direccionalmento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-004040-25)	Porcentaje promedio de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD	Eficiencia	TRIMESTRAL
	Oficina Asesora de Planeación	(GPE-DES-004041-25)	Nivel de Cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión de la Comunicación Estratégica	Oficina de Comunicaciones	(GES-DES-004044-25)	Alcance Total Digital	Eficacia	MENSUAL
Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	(GES-DES-004045-25)	Promedio días de respuesta a las PQRS	Eficiencia	MENSUAL
	Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano	(GES-RES-004046-25)	Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Efectividad	TRIMESTRAL
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-DES-004064-25)	Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal.	Eficiencia	TRIMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-RES-004065-25)	Nivel de satisfacción del usuario frente a la gestión de trámites y servicios radicados a través de todos los canales disponibles en la Dirección de Personas Jurídicas.	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-RES-004066-25)	Porcentaje de utilización de los canales virtuales para la radicación de trámites y servicios en la Dirección de Personas Jurídicas.	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Personas Jurídicas	(GES-DES-004063-25)	Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GES-DES-004093-25)	Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed	Eficacia	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GPE-RES-004094-25)	Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GES-RES-004095-25)	Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BiblioRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GPE-RES-004096-25)	Accesos realizados al material bibliográfico de BiblioRed	Efectividad	TRIMESTRAL
	Dirección de Lectura y Bibliotecas	(GPE-DES-004097-25)	Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BiblioRed	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión de Tecnologías	Oficina de Tecnologías de la	(GPE-DES-004098-25)	Disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas	Eficiencia	MENSUAL

INDICADORES DE GESTIÓN SCRD - FRECUENCIA MENSUAL Y TRIMESTRAL					
PROCESO	OFICINA A CARGO DEL REPORTE	CODIGO 2025	NOMBRE	TIPO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
de la Información y Comunicaciones	Oficina de Tecnologías de la información	(GPE-DES-004099-25)	Eficacia en la solución de requerimientos atendidos	Eficacia	MENSUAL
	Oficina de Tecnologías de la información	(GPE-RES-004100-25)	Nivel de satisfacción del usuario en la gestión de los servicios de TIC	Efectividad	TRIMESTRAL
Gestión Financiera	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera	(GES-DES-004103-25)	Porcentaje de pagos enviados a la SDH con respecto a los tramites de pagos radicados.	Eficacia	TRIMESTRAL
	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera	(GES-DES-004104-25)	Porcentaje de conciliaciones elaboradas	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión Administrativa	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GES-DES-004110-25)	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos	Eficiencia	TRIMESTRAL
	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GES-DES-004111-25)	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión Documental	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	(GPE-DES-004112-25)	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia	Eficiencia	TRIMESTRAL
Gestión Contractual	Grupo Interno de Trabajo de Contratación	(GPE-DES-004113-25)	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas.	Eficacia	TRIMESTRAL
Gestión de la Evaluación Independiente	Oficina de Control Interno	(GES-DES-004114-25)	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna- PAAI	Eficiencia	TRIMESTRAL

Tabla 3 – Listado de Indicadores a Incluir en este Informe - Elaboración propia.

Tabla 4 – Tipo de Indicador – Ind de Frecuencia Mensual y Trimestral

Gráfico 1 – Tipo de Indicador – Ind de Frecuencia Mensual y Trimestral

Tipo Ind - Frecuencia Mesual y Trimestral

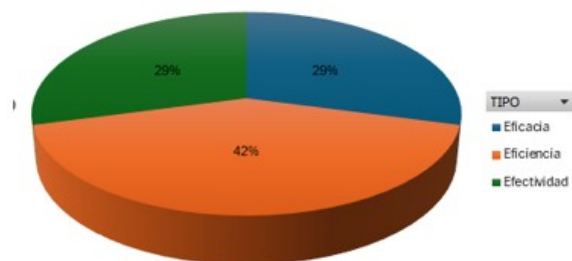


Tabla 4 - Tipo de Indicador – Mensual y Trimestral -

Ind de Frecuencia Elaboración propia

Gráfico 1 - Tipo de Indicador – Ind de Frecuencia Mensual y Trimestral - Elaboración propia



SECRETARÍA DE
**CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE**



Al contestar, citar el número:

Radicado: **20251700245693**

Fecha: 23-05-2025





Resultados del monitoreo

Eficacia

Los indicadores de eficacia permiten determinar el cumplimiento de los objetivos establecidos previamente. Se orientan a establecer si se ejecutaron los diferentes planes o programas en un plazo determinado y en las condiciones definidas con anterioridad.

De acuerdo con la frecuencia de medición evaluada, se monitorean los 7 indicadores de eficacia de la SCRD; de estos, 4 reportan un desempeño satisfactorio, 2 presentan resultados en condición aceptable y 1 indicador no cuenta con información registrada en el sistema por parte del proceso, a continuación, se relacionan los datos suministrados por las unidades de gestión:

Tabla 5 Indicadores de eficacia

MEDICIÓN INDICADORES DE EFICACIA - PRIMER TRIMESTRE 2025								
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
Gestión del Direccionamiento o Estratégico	(GPE-DES-004041-25)	Nivel de cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			24,1%
Gestión de la Comunicación Estratégica	(GES-DES-004044-25)	Alcance Total Digital	MENSUAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GES-DES-004093-25)	Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BiblioRed	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			100,0%
Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	(GPE-DES-004099-25)	Eficacia en la solución de requerimientos atendidos	MENSUAL	98%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	90,4%	96,1%	95,1%





MEDICIÓN INDICADORES DE EFICACIA - PRIMER TRIMESTRE 2025								
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
Gestión Financiera	(GES-DES-004103-25)	Porcentaje de pagos enviados a la SDH con respecto a los tramites de pagos radicados.	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico			83,2%
Gestión Financiera	(GES-DES-004104-25)	Porcentaje de conciliaciones elaboradas	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico			100,0%
Gestión Contractual	(GPE-DES-004113-25)	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas.	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Critico			100,0%

.Tabla 5 - Indicadores de eficacia - Elaboración propia

En cuanto a los indicadores de eficacia, los datos presentados en la tabla correspondiente permiten identificar el nivel de cumplimiento de los objetivos institucionales y la ejecución de los planes y programas en la SCRD durante el primer trimestre de 2025. A partir de estos resultados cuantitativos, se detallan a continuación las modificaciones metodológicas, los principales hallazgos y el análisis cualitativo de cada indicador de eficacia, lo que facilita comprender tanto los avances como los desafíos específicos en la gestión de cada proceso.

Desde el proceso de **Gestión del Direccionamiento Estratégico**, con respecto al indicador de gestión **(GPE-DES-004041-25) Nivel de cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión** se presentó un ajuste metodológico con respecto al manejo en la vigencia 2024 (GPE-DES-002360-23), con el propósito de mejorar la precisión y pertinencia de su medición. La modificación principal consistió en la actualización de la fórmula de cálculo, la cual ahora compara el valor comprometido con corte al período frente a la apropiación disponible, también con corte al mismo período. Además, se modifica el tipo de anualización a creciente, lo cual permite que el indicador se pueda medir de manera acumulativa y creciente a lo largo del año. Para cada corte trimestral se definió un porcentaje de avance esperado (primer trimestre 28%, segundo trimestre 55.10%, tercer trimestre 80.7% y para el cuarto trimestre debe alcanzar el 100%), de acuerdo con la programación presupuestal anual. En cada periodo de seguimiento, la evaluación del indicador considera si la ejecución presupuestal se encuentra alineada con el avance programado para ese trimestre, permitiendo así un monitoreo más preciso y oportuno del cumplimiento de las metas financieras de los proyectos de inversión. Cabe resaltar que el indicador continúa expresándose como un porcentaje, facilitando la





interpretación y comparación de los resultados a lo largo de los diferentes cortes trimestrales. Para este primer trimestre alcanzó un porcentaje de 24.1% lo que corresponde al 86% del 28% programado para esta primera medición, logrando un desempeño aceptable de acuerdo al rango de gestión definido para el indicador.

Desde el proceso de **Gestión de la Comunicación Estratégica** en lo relacionado al indicador **(GES-DES-004044-25) Alcance Total Digital** no presentó modificaciones con respecto al indicador manejado en la anterior vigencia (GES-DES-003345-23), para este caso no se registró información de seguimiento por parte del proceso en el módulo de indicadores de CultuRed para el periodo evaluado. Considerando que el sistema cierra las fechas de reporte, el proceso debe solicitar al correo luis.mejia@scrd.gov.co, jefe de la Oficina Asesora de Planeación, con copia a jonathan.lopez@scrd.gov.co, la apertura extemporánea del sistema para el cargue de información con el fin de contar con el reporte en el módulo de indicadores en el sistema CultuRed, asegurando así la disponibilidad de datos para futuros informes y la construcción de un histórico robusto que permita analizar el comportamiento del indicador a lo largo de las vigencias. Contar con el registro oportuno y sistemático de este indicador fortalecerá la trazabilidad, la transparencia y la toma de decisiones estratégicas en materia de comunicación digital para la entidad.

En el proceso de **Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad** en lo relacionado al indicador **(GES-DES-004093-25) Cumplimiento de los planes de trabajo para el mantenimiento, adecuación y modernización de los espacios de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas - BibloRed** no presenta modificaciones con respecto al manejado en la vigencia 2024 (GES-DES-002323-23) manteniendo su metodología y periodicidad de seguimiento. El cronograma de visitas de soporte técnico y mantenimiento a la infraestructura física de las bibliotecas se ejecutó de manera satisfactoria, logrando la atención de la totalidad de los espacios bibliotecarios programados. Si bien se registraron algunos ajustes en las fechas de intervención, estos no afectarán el cumplimiento global del plan. Cabe resaltar que la adecuada gestión del mantenimiento en los espacios bibliotecarios es fundamental para garantizar la seguridad, accesibilidad y calidad del servicio a los usuarios, así como para preservar el patrimonio público (IFLA, 2017). La continuidad en la ejecución de estos planes contribuyen directamente a la sostenibilidad y mejora de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas., se sugiere en la evidencia presentada incluya el cronograma de actividades de mantenimiento y que este cuente con una el comparativo mes a mes de las actividades que se programan durante el periodo frente a las que se ejecutan, de igual manera se sugiere radicar los soportes y evidencias de lo reportado en el indicador dentro del sistema de información Orfeo, con el fin de garantizar su trazabilidad.

Desde el proceso de **Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones** en lo relacionado al indicador **(GPE-DES-004099-25) Eficacia en la solución de requerimientos atendidos** no presenta modificaciones con respecto al manejado en la vigencia 2024 (GES-DES-002311-23), para el mes de enero indicador se cumplió satisfactoriamente, evidenciando un desempeño adecuado en la atención de las solicitudes registradas en la mesa de ayuda por parte del área de sistemas y la plataforma CultuRed. Al cierre del mes, se reportaron 46 tickets





pendientes por solución, en febrero se mantuvo el cumplimiento del indicador, con un desempeño positivo en la atención de requerimientos. Al finalizar el mes, se registraron 28 tickets pendientes por solución en la mesa de ayuda y para el mes de marzo el indicador fue cumplido nuevamente, con una gestión eficiente en la atención de solicitudes. Al cierre del mes, permanecieron 28 tickets pendientes por solución. Se recomienda al proceso por favor relacionar el link (página web) o número de radicado (Orfeo) del informe “Reporte mesa de Servicios” el cual es evidencia la información registrada en el indicador, registrar esta información dentro del campo “**Fuente de Verificación (*)**” disponible en el proceso de seguimiento de primera línea en el sistema de información de CultuRed.

Para el proceso **Gestión Financiera** contamos con 2 indicadores que se ajustan a una periodicidad trimestral y corresponden al tipo eficacia, los cuales exponemos respectivamente:

- El indicador **(GES-DES-004103-25) Porcentaje de pagos enviados a la SDH con respecto a los trámites de pagos radicados**, se modifica su nombre y tipo de indicador, ya que, su objetivo es medir la eficacia en la radicación de cuentas por pagar, durante el periodo de enero a marzo de 2025, se procesaron un total de 180 solicitudes de pago radicadas por las áreas en el mes de enero, 542 solicitudes en el mes de febrero y 538 solicitudes en el mes de marzo. Alcanzando un 83,2% en el resultado consolidado para el periodo evaluado se ubica en la condición aceptable, de acuerdo con los rangos de gestión establecidos para este indicador. Es importante aclarar que se llevó a cabo una mesa de trabajo con el enlace del área y los encargados del proceso, en la cual se explicó detalladamente la construcción del indicador y la justificación de la ponderación utilizada en la fórmula. Dicha ponderación otorga mayor peso al canal que históricamente ha presentado mayores inconvenientes en la gestión de pagos, a pesar de tramitar un menor volumen de solicitudes, con el objetivo de facilitar la identificación temprana de posibles riesgos en la gestión de pagos. El seguimiento y cumplimiento de este indicador contribuye al fortalecimiento de la eficiencia administrativa y la transparencia en la gestión financiera, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la normatividad vigente en materia de gestión pública (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2023)¹.
- El indicador **(GES-DES-002312-23) Porcentaje de los informes financieros y contables reportados a la Dirección Distrital de Contabilidad de la SDH** correspondiente a la vigencia 2024 fue eliminado. Con el objetivo de fortalecer la medición de la eficacia en los procesos contables y garantizar la pertinencia de la información financiera, se diseñó el indicador **(GES-DES-004104-25) Porcentaje de conciliaciones elaboradas** en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)³. Este indicador fue construido en

³ Departamento Administrativo de la Función Pública. (2023). *Guía para la implementación del MIPG*. <https://www.funcionpublica.gov.co/>
SCRD. (2024). *Manual de Procedimientos Financieros*. Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.





conjunto con el enlace del área y los responsables del proceso, mediante mesa de trabajo donde se validó su relevancia para el control interno y la transparencia en la gestión de recursos públicos por esto mismo la conciliación contable es un proceso crítico para garantizar la integridad de los estados financieros, alineándose con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción)⁴ y el Plan Anticorrupción de Bogotá 2024-2027⁵. Durante el periodo evaluado se elaboraron 18 conciliaciones, todas ajustadas a lo dispuesto en el procedimiento de Reconocimiento y Revelación de las Transacciones Contables. El resultado alcanzado ubica el indicador en condición Satisfactoria, conforme a los rangos de gestión establecidos para la vigencia, lo que evidencia el cumplimiento adecuado y oportuno de las actividades programadas en materia de conciliaciones contables.

Para el proceso de **Gestión Contractual** en lo relacionado al indicador **(GPE-DES-004113-25) Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas**, no presenta modificaciones con respecto al manejo en la vigencia 2024 (GPE-DES-002342-23), durante el primer trimestre de 2025, el área de Gestión Contractual reportó la programación de 525 solicitudes de procesos de contratación, de las cuales se ejecutaron la totalidad (525). Esto representa un cumplimiento del 100% para el periodo evaluado, ubicando el resultado del indicador en condición satisfactoria, de acuerdo con los rangos de gestión establecidos en el indicador. Si bien el cumplimiento del indicador es óptimo, se identificó una oportunidad de mejora en la gestión documental de las evidencias asociadas. Actualmente, los documentos radicados en el sistema Orfeo únicamente contienen un listado con la fecha de suscripción de los contratos, pero no incluyen la fecha de solicitud de los mismos. Esta situación dificulta la verificación y validación de las variables consideradas en el indicador, especialmente en lo referente a la oportunidad y trazabilidad del proceso contractual. Por lo anterior, se recomienda que, en adelante, las evidencias anexadas en Orfeo incluyan tanto la fecha de solicitud como la fecha de suscripción de cada contrato o convenio. Esta mejora permitirá fortalecer la transparencia, la trazabilidad y la calidad de la información reportada, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las buenas prácticas en gestión contractual del sector público (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2023).

Al analizar los indicadores de eficacia, resulta fundamental resaltar el comportamiento del “Nivel de Cumplimiento de Ejecución Presupuestal de los Proyectos de Inversión”, dado su impacto directo en la materialización de los objetivos estratégicos de la entidad y la adecuada utilización de los recursos públicos. Asimismo, el “Cumplimiento del Plan de Acción de la operación y funcionamiento de BibloRed” se destaca por su influencia en la prestación de servicios culturales y educativos a la ciudadanía. Finalmente, debe prestarse atención continua al “Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna (PAAI)”, ya que su adecuado desarrollo es clave para el fortalecimiento del control interno

⁴ Ley 1474 de 2011, también conocida como Estatuto Anticorrupción, es una ley colombiana que busca fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de la corrupción, así como mejorar la transparencia en la gestión pública.

⁵ Alcaldía Mayor de Bogotá. (2024). *Plan Anticorrupción 2024-2027*. <https://www.bogota.gov.co/>





y la transparencia institucional. El seguimiento de estos indicadores permitirá anticipar riesgos y orientar la toma de decisiones para el logro de los resultados previstos (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2018; Departamento Administrativo de la Función Pública, s.f.)⁶.

Eficiencia

Los indicadores de eficiencia miden la relación existente entre el avance en el logro de un determinado objetivo y los recursos empleados (temporales, físicos, presupuestales, tecnológicos, humanos) para la consecución de este.

En ese sentido, se trata del manejo de los recursos disponibles de acuerdo con las metas establecidas dentro periodo en específico, así pues, se evidencia la relación entre el logro a evaluar y un recurso asignado, mayor será la eficiencia con la que se ha ejecutado el proceso, es decir, existe una mayor productividad en el uso y administración de los recursos. En resumen, es la relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados. Define el ¿Cómo? del objetivo planteado en la caracterización del proceso.

Para el periodo de monitoreo se midieron los 10 indicadores de eficiencia de la SCRD, de acuerdo con la información suministrada por los procesos; de estos, 8 reportan un desempeño satisfactorio, 1 se encuentra en rango de gestión aceptable y el restante presenta un avance de ejecución superior al programado para el periodo.

Tabla 6 Indicadores de eficiencia

MEDICIÓN INDICADORES DE EFICIENCIA - PRIMER TRIMESTRE 2025								
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
Gestión del Direccionamiento o Estratégico	(GPE-DES-004040-25)	Porcentaje promedio de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD	TRIMESTRAL	98%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			15,7%
Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía	(GES-DES-004045-25)	Promedio días de respuesta a las PQRS	MENSUAL	700%	0 al 7 Satisfactorio 8 al 10 Aceptable 11 al 100 Crítico	7,03	8,37	9,2
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportiva	(GES-DES-004064-25)	Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal.	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			100,0%
	(GES-DES-004063-25)	Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio			100,0%

6 Departamento Administrativo de la Función Pública. (2018). Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión -Departamento Administrativo de la Función Pública. (s.f.). Cartillas de Administración Pública





Al contestar, citar el número:

Radicado: **20251700245693**

Fecha: **23-05-2025**

MEDICIÓN INDICADORES DE EFICIENCIA - PRIMER TRIMESTRE 2025								
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
s					>60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GPE-DES-004097-25)	Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BiblioRed	TRIMESTRAL	100%	>70% al 100% Satisfactorio >50% al <=70% Aceptable <=50% Crítico			48,4%
Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	(GPE-DES-004098-25)	Disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas	MENSUAL	98%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico	94,6%	100,0%	98,8%
Gestión Administrativa	(GES-DES-004110-25)	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos	TRIMESTRAL	90%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			100,0%
	(GES-DES-004111-25)	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental	TRIMESTRAL	90%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			100,0%
Gestión Documental	(GPE-DES-004112-25)	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia	TRIMESTRAL	80%	>=80% al 100% Satisfactorio >60% al <80% Aceptable <=60% Crítico			100,0%
Gestión de la Evaluación Independiente	(GES-DES-004114-25)	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna-PAAI	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			94,4%

. Tabla 6 Indicadores de eficiencia - Elaboración propia

Para los indicadores de eficiencia, la información consolidada en la tabla respectiva ofrece una visión clara sobre la relación entre los recursos empleados y los logros alcanzados en los diferentes procesos de la entidad. Sobre esta base, se expone seguidamente el análisis de las modificaciones, resultados y particularidades de cada indicador de eficiencia, permitiendo complementar la perspectiva numérica con una valoración cualitativa sobre la productividad y el uso racional de los recursos institucionales.

Para el proceso de **Gestión del Direccionamiento Estratégico** con respecto al indicador **(GPE-DES-004040-25) Porcentaje promedio de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCRD** presentó algunas modificaciones con respecto al indicador manejado en la vigencia 2024 (GPE-DES-002337-23), el cambio principal consiste en calcular un promedio de cumplimiento de cada una de las metas físicas de los proyectos de inversión para el periodo evaluado, con el fin de obtener un resultado ponderado y más representativo del





avance global, la fórmula del indicador se ajusta para calcular el promedio de cumplimiento de cada una de las metas físicas de los proyectos de inversión, permitiendo así obtener un valor promedio de avance para cada periodo de medición, el tipo de anualización del indicador se modifica de acumulado simple a creciente, es decir, el cálculo del avance es acumulativo y se actualiza progresivamente con cada corte de seguimiento, se define un avance programado acumulado de la siguiente manera; primer trimestre al 16.5%, al segundo trimestre un % de avance acumulado de 45.5%, tercer trimestre 74.2% y para el cuarto trimestre un 98%, que se ajusta a la meta del indicador, la dependencia reporta un avance promedio para el primer trimestre del 15.7%, lo que representa un 95% de lo programado para primer trimestre teniendo un resultado satisfactorio de acuerdo al rango de gestión definido para el indicador.

Desde el proceso **Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía** con respecto al indicador (**GES-DES-004045-25**) **Promedio días de respuesta a las PQRS** no presenta modificaciones con respecto al indicador (GES-DES-002358-23) manejado en la vigencia 2024, manteniendo su metodología y periodicidad de seguimiento. Sin embargo, se implementaron ajustes en el proceso con el objetivo de aumentar la cantidad de encuestas diligenciadas por periodo y mejorar la representatividad de la medición, en mesa de trabajo, con acompañamiento metodológico de la Oficina Asesora de Planeación, se identificó la necesidad de ajustar el cálculo del denominador de la fórmula del indicador. A partir de esta vigencia, la muestra de PQRS para calcular el tiempo promedio de respuesta se limita exclusivamente a aquellas PQRS cerradas en el periodo en cuestión, lo que incrementa la precisión y pertinencia del dato reportado. Durante los tres primeros meses de 2025, los tiempos promedio de respuesta presentaron un ligero incremento respecto a la vigencia anterior, pero se mantuvieron dentro de un rango aceptable y por debajo de los tiempos máximos legales establecidos, según el artículo 14 de la Ley 1755 de 2015 (Ley de Petición en Colombia)⁷ y para el caso del Distrito Capital, la Resolución 1518 de 2020⁸ de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá adopta estos mismos plazos para todas las entidades distritales, incluida la SCRD.

En el proceso **Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas**, para los indicadores “Oportunidad en la atención de certificados de existencia y representación legal” y “Oportunidad en la atención de certificados de Inspección, Vigilancia y Control” no presentaron modificaciones con respecto a su estructura y definición manejada en la pasada vigencia, para el corte del primer trimestre del este 2025 se reporta un 100% para cada uno de estos indicadores, reportando un estado de gestión satisfactorio, por otra parte se mejora considerablemente en la relación de evidencias de las fuentes de información de las variables que componen estos indicadores, con respecto a periodos pasados, se seguirá trabajando desde la OAP en trabajo conjunto con el proceso, para culminar el ajuste del uso de las herramientas de control y la construcción adecuada de estas evidencias.

⁷ Congreso de la República de Colombia. (2015). Ley 1755 de 2015 - Derecho de Petición.

⁸ Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. (2020). Resolución 1518 de 2020. <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=94357>





En relación al proceso **Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad** en lo que corresponde al indicador **(GPE-DES-004097-25) Cumplimiento Plan de Acción de la operación y funcionamiento del BibloRed**, no presentó modificaciones con respecto a indicador espejo manejado en la vigencia 2024 (GPE-DES-002363-23), para el primer trimestre de 2025, el indicador reportó un avance del 48% frente a una programación de avance para este periodo del 20%, lo que evidencia un desempeño superior a lo planificado. Es importante resaltar que, teniendo en cuenta que la operación de BibloRed bajo el contrato 371 de 2024 finaliza a mediados de junio de 2024, se alcanzó un avance acumulado del 96,80% acorde con las fechas de finalización de los planes de acción. Adicionalmente, el convenio de asociación anterior finalizó a mediados de enero y, a la fecha, se encuentra en proceso contractual el nuevo convenio, razón por la cual no se tomó el dato correspondiente a este para el indicador.

por otra parte, es importante aclarar que la mayoría de las áreas o líneas del plan de acción han alcanzado el 100% de ejecución, lo que refleja una gestión eficiente y oportuna en la operación y funcionamiento de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas – BibloRed, se recomienda al proceso revisar la estructura de cálculo de este indicador y los posibles escenarios de ejecución de los planes de acción que lo componen, esto con el fin de ajustar su programación y evitar periodos de sobre ejecución y posteriormente periodos de rangos críticos, al desplazarse porcentajes de ejecución por variables exógenas, adicionalmente se sugiere modificar este indicador a tipo de anualización creciente, el cual nos permite medir un desempeño acumulado en cada corte de medición para la presente vigencia.

Desde el proceso **Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones** en lo que corresponde al indicador de gestión **(GPE-DES-004098-25) Disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas** no presentó modificaciones con respecto a indicador espejo manejado en la vigencia 2024 (GPE-DES-002346-23), el indicador de frecuencia mensual reporta un nivel de ejecución satisfactorio con respecto a cada uno de los tres meses del primer trimestre de la vigencia 2025, para el mes de enero la disponibilidad de los servicios fue del 94,6%. Esta disminución se debió a una falla en el canal de comunicación con los proveedores ETB y Liberty, ocurrida el 14 de enero de 2025 a las 6:00 p.m. Los servicios se restablecieron a través del canal de Liberty el 16 de enero de 2025 a las 9:40 a.m. Para febrero se alcanzó una disponibilidad del 100% en los servicios de red y comunicaciones, para marzo la disponibilidad fue del 98,5%. El 19 de marzo de 2025 a las 10:18 p.m. fue necesario apagar los servicios debido a una afectación en el sistema de aire acondicionado, el servicio se restableció el 20 de marzo de 2025 a las 7:30 a.m. Se recomienda continuar con el monitoreo permanente de los servicios de red y comunicaciones, así como fortalecer los protocolos de contingencia y respuesta ante incidentes, a fin de minimizar los tiempos de indisponibilidad y garantizar la continuidad operativa de la entidad.

En relación al proceso **Gestión Administrativa**, se cuentan con 2 indicadores de frecuencia trimestral y de tipo eficiencia, **(GES-DES-004110-25) Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos** y **(GES-DES-004111-25) Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental** se mantienen sin





modificaciones importantes con respecto a los indicadores espejo que se venían manejando en la vigencia 2024, (GES-DES-002316-23) y (GES-DES-002317-23) respectivamente, la única modificación que se presenta en el indicador **Porcentaje de cumplimiento del PIGA** el cual tuvo un cambio en su frecuencia de medición, paso de cuatrimestral al trimestral, por solicitud del área, todo esto con el fin de ajustarse a la periodicidad de los reportes generados en el seguimiento de primera línea del PIGA. Para el presente periodo de análisis se reporta por parte de la dependencia un 100% de gestión en estos dos indicadores.

En el proceso de **Gestión Documental**, con respecto al indicador **(GPE-DES-004112-25) Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia**, el seguimiento presentado refleja un resultado del 100%, lo que representaría el cumplimiento total de las actividades del PINAR durante estos primeros 3 meses de la vigencia 2025, en la evidencia suministrada se identifican 9 actividades programadas, con un total de 9 actividades ejecutadas, sin embargo, no se cuenta con acceso para la validación de los link relacionados como evidencias de cada una de estas actividades, se recomienda en lo posible, integrar estos documentos en el(los) radicado(s) de soporte del indicador de gestión que se relaciona en el sistema de información CulturRed dentro del seguimiento de primera línea de este mismo.

En lo relacionado al proceso **Gestión de la Evaluación Independiente** para el indicador **(GES-DES-004114-25) Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Auditoría Interna- PAAI** las actividades programadas PAAI, aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno (CICCI), se ejecutaron conforme a lo planeado y sin novedades significativas. No obstante, en este periodo fue necesario realizar una auditoría adicional, solicitada por el Despacho de la SCRD, la atención prioritaria a esta solicitud generó un retraso en el inicio de otros trabajos de auditoría contemplados en el PAAI. Sin embargo, dicho retraso se mantuvo dentro del margen de tolerancia establecido para el indicador, por lo cual no afectó el cumplimiento global del plan durante el periodo evaluado. La gestión realizada evidencia la capacidad de respuesta y adaptación de la función de auditoría interna ante requerimientos institucionales, manteniendo el control y la vigilancia sobre los procesos críticos de la entidad, en concordancia con los lineamientos del Modelo Estándar de Control Interno (MECI) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)⁹ (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2023).

En el ámbito de la eficiencia, sobresale el “Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos”, ya que su desempeño refleja la capacidad de la entidad para optimizar el uso de los recursos y mantener la calidad en la gestión operativa. De igual manera, el “Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)” es relevante por su contribución al cumplimiento de los compromisos ambientales y la sostenibilidad institucional. Se recomienda también monitorear de cerca el “Promedio de días de respuesta a las PQRS”, pues su evolución incide directamente en la percepción

⁹ Departamento Administrativo de la Función Pública. (2023). *Guía para la implementación del MIPG*. <https://www.funcionpublica.gov.co/>





ciudadana sobre la eficiencia y oportunidad de los servicios ofrecidos. Estos indicadores, al ser representativos de la gestión de recursos y la respuesta institucional, deben ser objeto de análisis detallado en los próximos informes (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2018; Departamento Administrativo de la Función Pública, s.f.)¹⁰.

Efectividad

Los indicadores de impacto o efectividad “buscan identificar, a través de metodologías minuciosas, los cambios en la población objetivo luego de implementados ciertos planes, programas y proyectos o haber recibido diferentes bienes o servicios”¹¹ es decir que buscan definir cuál es el efecto o impacto en dicha población y cómo el logro de lo propuesto contribuye a resolver las necesidades identificadas.

En resumen, se considera como la medida en que la gestión permite el logro de los resultados planeados con un manejo óptimo de los recursos. Define el ¿Para qué? del objetivo planteado en la caracterización del proceso.

De acuerdo con la frecuencia de medición, se monitorean 7 indicadores correspondientes a esta clasificación; de estos, 5 presentan un desempeño satisfactorio, 1 se encuentra en rango de gestión aceptable y 1 muestra un avance ligeramente superior a la magnitud programada de avance para el primer trimestre de 2025:

Tabla 7 Indicadores de efectividad

MEDICIÓN INDICADORES DE EFECTIVIDAD - PRIMER TRIMESTRE 2025								
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía	(GES-RES-004046-25)	Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	TRIMESTRAL	4	>=3.5 al 4 Satisfactorio >=3 al <3.5 Aceptable <3 Critico			3,3
Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas	(GES-RES-004065-25)	Nivel de satisfacción del usuario frente a la gestión de trámites y servicios radicados a través de todos los canales disponibles en la Dirección de Personas Jurídicas.	TRIMESTRAL	4	>= 3,6 al 5 Satisfactorio >3 al <3,6 Aceptable <=3 Critico			5

¹⁰ Departamento Administrativo de la Función Pública. (2018). Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión. - Departamento Administrativo de la Función Pública. (s.f.). Cartillas de Administración Pública

¹¹ (Función pública, 2018. pág. 33)



MEDICIÓN INDICADORES DE EFECTIVIDAD - PRIMER TRIMESTRE 2025								
PROCESO	CODIGO 2025	NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	RANGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
	(GES-RES-004066-25)	Porcentaje de utilización de los canales virtuales para la radicación de trámites y servicios en la Dirección de Personas Jurídicas.	TRIMESTRAL	85%	>=80% al 100% Satisfactorio >60% al <80% Aceptable <=60% Crítico			89,5%
Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad	(GPE-RES-004094-25)	Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas	TRIMESTRAL	76259	68634 - 76259 Satisfactorio 45756 - 68634 Aceptable 0 - 45756 Crítico			22042
	(GES-RES-004095-25)	Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BibloRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			22,3%
	(GPE-RES-004096-25)	Accesos realizados al material bibliográfico de BibloRed	TRIMESTRAL	100%	>=90% al 100% Satisfactorio >60% al <90% Aceptable <=60% Crítico			27,7%
Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	(GPE-RES-004100-25)	Nivel de satisfacción del usuario en la gestión de los servicios de TIC	TRIMESTRAL	9	>=8 al 10 Satisfactorio >=6 al <8 Aceptable >1 al <6 Crítico			9,6

Tabla 7 Indicadores de Efectividad - Elaboración propia

En el caso de los indicadores de efectividad, los datos reportados por las áreas y presentados en la tabla correspondiente constituyen el punto de partida para examinar el impacto y los resultados logrados en la población objetivo. A continuación, se presentan las principales modificaciones, los resultados alcanzados y las observaciones específicas para cada indicador de efectividad, enriqueciendo el análisis cuantitativo con consideraciones sobre el alcance, la pertinencia y la sostenibilidad de los resultados institucionales en el periodo evaluado.





Desde el proceso de **Gestión del Relacionamento con la Ciudadanía** en lo relacionado al indicador **(GES-RES-004046-25) Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte** alcanzó un resultado de **3.3 en una escala de 1 a 4**, donde los niveles de excelencia se sitúan entre 3.5 y 4. Este indicador tiene como propósito medir la percepción ciudadana frente a la calidad de la atención y los servicios brindados por la Secretaría, permitiendo identificar oportunidades de mejora y consolidar una gestión pública centrada en las necesidades de la ciudadanía (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2023)¹². El resultado obtenido refleja un desempeño aceptable de acuerdo a su rango de gestión, evidenciando avances en la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento del servicio, tales como la capacitación del talento humano y la optimización de los canales de atención (Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, 2025)¹³. No obstante, se identifican oportunidades para seguir fortaleciendo la experiencia del usuario, particularmente en aspectos relacionados con la oportunidad de respuesta y la accesibilidad de la información, lo cual permitirá avanzar hacia niveles de excelencia en la medición (Ley 1757 de 2015)¹⁴.

En el proceso de **Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas** tenemos dos indicadores orientados a medir la efectividad para este periodo de análisis, son respectivamente:

- **(GES-RES-004065-25) Nivel de satisfacción del usuario frente a la gestión de trámites y servicios radicados a través de todos los canales disponibles en la Dirección de Personas Jurídicas** el cual presenta modificaciones sustanciales respecto a la versión manejada en 2024. Los cambios incluyen, su nombre fue actualizado para reflejar con mayor precisión el objeto de medición, se redefine su objetivo para medir la percepción promedio de satisfacción de los usuarios con la gestión de trámites y servicios, alineado con el enfoque de calidad y atención al ciudadano. Se establece una calificación promedio y se ajustan sus rangos de gestión para adaptarse a la nueva escala de medición, el resultado es satisfactorio para el periodo evaluado.
- **(GES-RES-004066-25) Porcentaje de utilización de los canales virtuales para la radicación de trámites y servicios en la Dirección de Personas Jurídicas** durante la vigencia 2025, este indicador fue objeto de una revisión integral, presentando cambios en su orientación, nombre, objetivo, variables y frecuencia de medición, en concordancia con las buenas prácticas de gestión de indicadores en el sector público (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2023; Manual de análisis de indicadores, INS,

¹² Departamento Administrativo de la Función Pública. (2023). *Guía para la implementación del MIPG*. <https://www.funcionpublica.gov.co/>

¹³ Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte. (2025). *Reporte de satisfacción ciudadana, primer trimestre 2025*.

¹⁴ Congreso de la República de Colombia. (2015). *Ley 1757 de 2015 - Participación Ciudadana*. <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=63408>



2019)¹⁵¹⁶. Se logra un porcentaje de participación del 89.5% de los canales digitales para la radicación de trámites y servicios de personas jurídicas, teniendo un resultado satisfactorio con respecto a la meta y el rango de gestión definido para el indicador.

Para el proceso de **Gestión de Lectura, Escritura y Oralidad** contamos con 3 indicadores orientados a la efectividad y que se ajustan el periodo de medición del actual informe, tenemos respectivamente:

- **(GPE-RES-004094-25) Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas** mesa de trabajo con el enlace MIPG del área, el proceso notificó la necesidad de ajustar la meta del indicador para la vigencia 2025, argumentando un decrecimiento sostenido en la cifra anual de ciudadanos afiliados. Se modificó el tipo de anualización del indicador de suma a creciente, estableciendo un rango de gestión específico para el objetivo programado en el año, de tal manera que cada trimestre funcione como un punto de control respecto al avance porcentual alcanzado en el mismo indicador, con el propósito de asegurar el cumplimiento progresivo y acumulativo de la meta anual establecida. Por tal motivo, la meta anual fue ajustada a 76.259 nuevas afiliaciones, con una programación de avance creciente y puntos de control trimestrales: 1er trimestre: 21.449, 2do trimestre: 42.469, 3er trimestre: 61.059, 4to trimestre: 76.259. Durante el primer trimestre de 2025 se alcanzaron 22.042 nuevas afiliaciones a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá (BibloRed), superando la meta programada para este periodo (21.449), con 593 afiliaciones sobre la meta (103%).
- **(GES-RES-004095-25) Visitas realizadas a la Red de Bibliotecas Públicas (BibloRed) y a la Biblioteca Digital de Bogotá (BDB)** se modifica con respecto al indicador de la vigencia anterior (GES-RES-002325-23), se eliminó la medición por habitante y se modificó el nombre, se definió anualización creciente y seguimiento porcentual trimestral respecto a la meta anual y las metas programadas y acumuladas son: 23% (1er trim.), 49% (2do), 75% (3ro) y 100% (4to). Durante el primer trimestre se registraron 1.131.763 visitas, equivalentes al 22,26% de la meta anual, con una leve desviación de -0,74% frente a lo programado para el periodo. Las visitas incluyen tanto los espacios físicos de BibloRed como la Biblioteca Digital de Bogotá, el resultado del indicador es satisfactorio.
- **(GPE-RES-004096-25) Accesos realizados al material bibliográfico de BibloRed** modifica con respecto al indicador de la vigencia anterior (GPE-RES-002362-23), se eliminó la medición por habitante y se modificó el nombre y objetivo. Se adoptó anualización

¹⁵ <http://www.ins.gov.co/Direcciones/Vigilancia/Lineamientosydocumentos/5.%20Manual%20de%20analisis%20de%20indicadores.pdf>

¹⁶ <https://www.funcionpublica.gov.co/documents/34645357/34703525/>

Documento_metodologico_operacion_estadistica_calculo_ahorros_ciudadanos_racionalizacion_tramites_v2.pdf/003a321b-17e6-f7df-7923-cdbcfb66f0ce?
t=1670346246908



creciente y avance porcentual trimestral respecto a la meta anual la cual es monitoreada con puntos de control en cada trimestre. Durante el primer trimestre se registraron 1.114.946 accesos al material bibliográfico de BiblioRed, lo que representa el 27,7% de la meta anual y supera en 2,7% lo programado para el periodo, el 58,7% de los accesos correspondió a la Biblioteca Digital de Bogotá, evidenciando el posicionamiento de la plataforma digital, las consultas en sala representaron el 20,4% de los accesos, los préstamos bibliotecarios el 19,4% y las renovaciones el 1,6%. Este resultado refleja el impacto de las estrategias de mediación, formación y divulgación implementadas por el equipo de BiblioRed, facilitando el acceso tanto en espacios físicos como digitales¹⁷.

En el proceso de **Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones** en lo que corresponde al indicador (**GPE-RES-004100-25**) **Nivel de satisfacción del usuario en la gestión de los servicios de TIC** no se presentaron modificaciones con respecto al indicador manejado en la vigencia anterior (GPE-RES-002348-23), , manteniendo su metodología y periodicidad de seguimiento. La medición se realizó mediante una encuesta institucional aplicada a través de Google Forms, dirigida a toda la comunidad institucional, con la participación de 75 personas. El resultado promedio alcanzado fue de **9,6 sobre 10**, lo que se considera un nivel de satisfacción satisfactorio. La importancia de la medición de la satisfacción del usuario en los servicios TIC está respaldada por la normatividad nacional, que establece la necesidad de conocer la percepción de los usuarios para orientar la mejora continua de los servicios públicos y garantizar la protección de sus derechos (Resolución CRC 6242 de 2021; Ministerio TIC, 2024)¹⁸. La aplicación de encuestas estructuradas, como la utilizada en este caso, permite obtener información relevante sobre la disponibilidad, atención, confianza, claridad en la comunicación y cumplimiento de plazos por parte del personal TIC, elementos fundamentales para la gestión de la calidad en el sector público (Scribd, 2025; UAO, 2025).¹⁹

Respecto a los indicadores de efectividad, es prioritario seguir el “Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte”, ya que mide el impacto real de la gestión institucional en la percepción y bienestar de los usuarios. Igualmente, el “Nuevos usuarios afiliados a la Red Distrital de Bibliotecas Públicas” constituye un indicador clave para evaluar la capacidad de la entidad de ampliar su cobertura y fomentar la participación ciudadana en los servicios culturales. Finalmente, el “Porcentaje de utilización de los canales virtuales para la radicación de trámites y servicios” cobra especial importancia en el contexto de transformación digital, pues su evolución permitirá identificar avances y desafíos en la accesibilidad y modernización institucional. El comportamiento de estos indicadores será

¹⁷ <https://www.biblored.gov.co/index.php/noticias/2025-bibliotecas-como-agentes-vivos-cambio>

¹⁸ Comisión de Regulación de Comunicaciones (CRC). (2021). *Resolución 6242 de 2021*. https://normograma.mintic.gov.co/mintic/compilacion/docs/resolucion_crc_6242_2021.htm

¹⁹ Scribd. (2025). *Encuesta de Satisfacción de Servicios Informáticos y Comunicaciones* <https://es.scribd.com/document/382904687/Encuesta-de-satisfaccio-n-de-servicios-informa-ticos-y-comunicaciones>





SECRETARÍA DE
**CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE**



Al contestar, citar el número:

Radicado: **20251700245693**

Fecha: **23-05-2025**

determinante para orientar acciones de mejora y fortalecer el impacto de la gestión pública en la población objetivo (Departamento Administrativo de la Función Pública, 2018; Departamento Administrativo de la Función Pública, s.f.)²⁰.

²⁰ Departamento Administrativo de la Función Pública. (2018). Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión. - Departamento Administrativo de la Función Pública. (s.f.). Cartillas de Administración Pública: Diseño, manejo, interpretación y seguimiento de Indicadores de Gestión. - Guía “Indicadores” - Función Pública.



Recomendaciones:

En el marco de la función de acompañamiento y asesoría de la Oficina Asesora de Planeación, y con base en el análisis de los resultados y oportunidades de mejora identificadas durante el primer trimestre de 2025, se formulan las siguientes recomendaciones para fortalecer la gestión institucional y el cumplimiento de los objetivos estratégicos:

1. **Fortalecimiento del autocontrol y análisis de riesgos:** Utilizar este informe como insumo para el ejercicio de autocontrol en cada unidad de gestión, identificando de manera oportuna los posibles riesgos y causas que dificultan el cumplimiento de las metas, de modo que se puedan implementar acciones correctivas o de mejora en el corto plazo.
2. **Revisión y ajuste de metas e indicadores:** Para los indicadores que presentan gestión aceptable o que han mostrado un avance en su ejecución mayor al programado inicialmente para el periodo, se recomienda revisar el histórico y la tendencia de resultados, y adelantar mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación (OAP) para el análisis y posible reformulación de metas e indicadores, asegurando su pertinencia y alineación con la realidad operativa de cada proceso.
3. **Mejorar la gestión y trazabilidad de evidencias;** Fortalecer la presentación, claridad y coherencia de las evidencias que soportan la gestión reportada, asegurando que toda la documentación repose en los sistemas institucionales oficiales (Orfeo, página institucional, CultuRed) y evitando el uso de plataformas externas como Google Drive, para preservar la trazabilidad y seguridad de la información. De igual manera asegurar que las evidencias y soportes de los indicadores incluyan información relevante y verificable, como fechas de solicitud y de ejecución, fuentes de verificación y enlaces y números de radicados, facilitando la validación y auditoría interna y externa.
4. **Acompañamiento y reformulación oportuna;** Ante la identificación de cambios o situaciones que puedan afectar el cumplimiento de metas, solicitar el acompañamiento de la OAP para avanzar de manera oportuna en la reformulación de indicadores y en la actualización de las hojas de vida en el sistema CultuRed.
5. **Reporte y seguimiento oportuno:** Mantener la regularidad y oportunidad en el reporte de seguimiento a los indicadores por parte de la primera línea de defensa, garantizando la calidad y coherencia de la información suministrada.
6. **Programación y documentación de actividades:** Establecer y documentar las actividades programadas al inicio de la vigencia, asegurando que los documentos base sean aprobados por los líderes de proceso y que incluyan un mecanismo claro para la gestión de cambios y ajustes durante el año.
7. **Alineación de periodicidad y planes institucionales:** Para los indicadores asociados al cumplimiento de planes institucionales, mantener la periodicidad de seguimiento aprobada en

los respectivos planes, evitando desarticulaciones entre la programación y el reporte de resultados.

8. **Fortalecimiento de la gestión documental:** Integrar y centralizar los documentos y evidencias en los radicados de soporte de los indicadores en los sistemas institucionales, asegurando el acceso y la validación por parte de los responsables y auditores.
9. **Promover la mejora continua y la innovación:** Fomentar la cultura de mejora continua y la innovación en la gestión de procesos, promoviendo la participación activa de los equipos en la identificación de oportunidades de mejora y en la implementación de buenas prácticas institucionales.

Estas recomendaciones buscan consolidar una gestión institucional más eficiente, transparente y orientada a resultados, en línea con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las políticas de calidad y control interno de la SCRD.

Elaboró: Jonathan López – Contratista OAP

Revisó: Deisy Johana Estupiñán – Contratista OAP

Aprobó: Luis Fernando Mejía – Jefe Oficina Asesora de Planeación

Documento 20251700245693 firmado electrónicamente por:	
Luis Fernando Mejia Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 26-05-2025 08:40:07
Deisy Johana Estupiñán Melo	Contratista Oficina Asesora de Planeación



SECRETARÍA DE
**CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE**



Al contestar, citar el número:

Radicado: **20251700245693**

Fecha: **23-05-2025**

	Fecha firma: 25-05-2025 09:03:32
Jonathan Lopez Martinez	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 23-05-2025 21:44:36
 2c38fc4a3eb359ac5e164fc7362c6eac0da6a2c0b6cd1532d85ce5362375b0c3 Codigo de Verificación CV: 2ab01	

