

NORMA	RUBRO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR MEDIDAS DE JUSTIFICACIÓN	EJECUCIÓN (BOGOTÁ) DE LA VIGENCIA 2022 - ANUALIDAD	EJECUCIÓN (BOGOTÁ) DE LA VIGENCIA 2023 - ANUALIDAD	TOTAL ANUALIDAD 2023	EJECUCIÓN (BOGOTÁ) DE LA VIGENCIA 2024 - ANUALIDAD	EJECUCIÓN (BOGOTÁ) DE LA VIGENCIA 2024 - RESERVA - ANUALIDAD	TOTAL ANUALIDAD 2024	VARIACIONES \$ 2024 Vs 2023	VARIACION EN % 2024 Vs 2023	OBSERVACIONES
Artículo 3.- Modificación de planes de personal y estructuras administrativas. Podrán tenerse modificaciones de planes de personal y estructura organizacional de las entidades y organismos distritales, únicamente cuando dicha reforma sea estricto caso y genere ahorro, previo consenso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de validez técnica emitido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASDC) y de validez presupuestal de la Unidad de Planeación Distrital (UPD). Excepcionalmente, las entidades y organismos del orden distrital podrán proponer reformas al plan de personal y a la estructura organizacional que genere gastos cuando sean consideradas prioritarias para el cumplimiento de las metas y políticas del Gobierno Distrital en concordancia con el Plan de Desarrollo, Distrital, y previo consentimiento de validez emitido por las entidades mencionadas o el mismo anterior; la Secretaría Distrital de Planeación y de acuerdo con los lineamientos, que para el efecto aprueba la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Cuando se trate de modificaciones de planes de personal y estructuras organizacional que ya cuenten con validez técnica y presupuestal por haber pasado al proceso respectivo, incluidas aquellas originadas en acuerdos sindicales suscritos antes de la expedición del presente decreto, no se dará aplicación a lo previsto en el presente artículo.	NA	La ICROD no contempla para la vigencia modificaciones de su plan de personal ni su estructura organizacional							\$ 0	0%	
Artículo 4.- Concursos públicos abiertos de méritos. Las entidades y organismos distritales convocarán al desarrollo de concursos públicos de selección de méritos con la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- o través del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, buscando la optimización de recursos y la generación de ahorros de la siguiente manera: a) los gastos en los que se incurra para la ejecución de dichos concursos.	NA	Se aplican los directrices impuestas por la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- para la selección, pero no se genera gasto.							\$ 0	0%	
Artículo 5.- Reducción del gasto en contratos de prestación de servicios profesionales y a su apoyo a la gestión. A partir de la expedición del presente decreto, las entidades y organismos distritales ejecutarán un plan de reducción del gasto en la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que genere para la vigencia 2024 un ahorro al menos del diez por ciento (10%) respecto del gasto ejecutado en la vigencia anterior de acuerdo con lo que consta en los registros del SICEAP y de la plataforma BOGOTÁ, con observancia de lo siguiente que se refiere para el efecto la Secretaría Distrital de Hacienda. Parágrafo 1. De manera excepcional frente a situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, los secretarías cabales de sector podrán solicitar ante el CONTP la autorización de un gasto superior por este concepto siguiendo las siguientes definiciones previamente para estos eventos con observancia de los respectivos lineamientos presupuestales. Parágrafo 2. Lo previsto en este artículo será de obligatorio cumplimiento para las entidades y organismos que conformen el sector central de la Administración Distrital y los establecimientos públicos; las demás entidades distritales aplicarán mecanismos de autodefensa en el gasto público por este concepto, de conformidad con lo aquí previsto en el marco de su particularidad jurídica.	02120202000035390 Otros servicios profesionales, honorarios y honorarios n.p.p.	Comprometer un ahorro del diez por ciento (10%) respecto del gasto ejecutado en la vigencia 2023 de acuerdo a lo establecido por la ICROD	\$ 297.270.034	\$ 297.270.034	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 297.270.034	-100%		
Artículo 7.- Horas extras, dominicales y festivos. La suscripción de horas extras en las entidades y organismos distritales sólo se hará efectiva cuando sea estrictamente necesario para el cumplimiento de las actividades de las entidades y organismos en el marco de la Ley 14 del Decreto Nacional 1489 del 2022. Las entidades y organismos distritales que laboren por el sistema de turnos se garantizará la prestación continua y permanente del servicio a través del establecimiento de turnos de trabajo que se adecúan a la jornada legal vigente, procurando la reducción del número de horas extras pagables.	0211010100102 Horas extras, dominicales, festivos y recargos	- Las horas extras son autorizadas únicamente por el Secretario de Despacho o el Comandante de la Unidad, por razones excepcionales del servicio, y previo consentimiento del Secretario de la Alcaldía Mayor de Bogotá, la Dirección de Gestión Corporativa y Planificación del Gobierno Distrital.	\$ 11.325.550	\$ 0	\$ 11.325.550	\$ 10.376.518	\$ 72.386	\$ 11.451.904	\$ 126.388	1,12%	
Artículo 8.- Viáticos y gastos de viaje. Para el cumplimiento de la misión de las entidades y organismos distritales se podrán tener eventos o reuniones virtuales sobre las actividades que impliquen desplazamiento físico de los servidores públicos. Cuando sea indispensable la asistencia presencial de servidores públicos de cualquier nivel jerárquico, se justificará la necesidad de servicios de traslado al sector, exceptuando al personal docente vinculado a la Secretaría de Educación del Distrito, no requiere la autorización de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Cuando sea necesaria una modificación presupuestal para cubrir los viáticos y gastos de viaje, no podrá considerarse los rubros asociados a nómina. Excepcionalmente en el último trimestre de cada vigencia se podrá autorizar dichas modificaciones justificando la disponibilidad de los rubros respectivos. Cuando la totalidad de los gastos que genera la comisión de servicios sean asumidos por otro organismo o entidad pública o privada, no habrá lugar al pago de viáticos y gastos de viaje. En los gastos que genere la comisión de servicios de forma puntual por otro organismo o entidad pública o privada, únicamente se reconocerá la diferencia.	02120202010 Viáticos de los funcionarios en comisión	- Los comprobantes de servicio son autorizados por el Secretario de Despacho previo justificación técnica y la pertenencia institucional	\$ 20.398.176	\$ 0	\$ 20.398.176	\$ 36.803.880	\$ 0	\$ 36.803.880	\$ 16.405.704	80,41%	
Artículo 9.- Compensación por vacaciones. Sólo se reconocerán en dinero las vacaciones causadas y no disfrutadas en caso de retiro definitivo del servidor público, excepcionalmente y no reventado, cuando el pago de la respectiva entidad y organismo distrital de la entidad o organismo distrital de la entidad respectiva por servicios prestados del servicio, podrá autorizar la compensación en dinero de las vacaciones correspondientes a un (1) año previa disponibilidad presupuestal.	021101030102 - Información por vacaciones	Este rubro únicamente se afecta al realizar el pago de prestaciones sociales por retiro definitivo del servidor público servidores públicos	\$ 136.027.737	\$ 29.874.964	\$ 165.902.691	\$ 118.585.680	\$ 0	\$ 118.585.680	\$ 152.889.999	92,08%	
Artículo 10.- Bono navideño. Los bonos navideños que en vigencia de la autonomía administrativa y presupuestal de las entidades y organismos distritales, se previendo entregar a los hijos de los empleados públicos que a 31 de diciembre del año en curso sean menores de 13 años, no podrán superar el valor de seis (6) salarios mínimos diarios legales vigentes. Este beneficio se podrá otorgar a los hijos mayores de 13 años y menores de 18 años que se encuentren en condiciones de discapacidad y que adicionalmente dependan económicamente de sus padres, siempre que se cuente con los recursos presupuestales para tal efecto.		Los bonos navideños que se entregaron a los hijos de los hijos de los servidores públicos en el mes de diciembre, de según sea el establecimiento en el artículo 10 del Decreto Distrital 982 del 6 de febrero de 2024.	\$ 10.895.333	\$ 0	\$ 10.895.333	\$ 12.105.607		\$ 12.105.607	\$ 1.210.274	11,11%	
Artículo 12.- Borester. Para las actividades de borester deberá considerarse la línea del DASDC para promover la participación de los servidores públicos en estos eventos. Las actividades de borester deberán coordinarse de manera conjunta con otras entidades y organismos distritales que tengan programadas actividades similares a fin de evitar la duplicación de recursos y disminuir costos. En todo caso, las entidades y organismos distritales no podrán destinar recursos para la conmemoración del día de los servidores y funcionarios como parte de estas actividades se encuentran coordinadas por el DASDC y, por consiguiente, debe estar la duplicidad de recursos orientados a cubrir idénticas necesidades.	02120203000096990 Otros servicios deportivos y recreativos	- Se participará en la conmemoración del día del servidor y funcionarios, organizada por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. - Se promuevan las actividades de conmemoración del día de los servidores y funcionarios por el Departamento del Servicio Civil Distrital para que los servidores de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, participen de dichos eventos.	\$ 108.407.950	\$ 108.407.950	\$ 140.607.690	\$ 140.607.690		\$ 140.607.690	\$ 32.199.740	29,76%	



Radicado: **20257100067373**

Fecha 10-02-2025 15:50

El Documento 20257100067373 fue firmado electrónicamente por:	
Sandra Patricia Castiblanco Monroy	Directora Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, ID: 52100983, sandra.castiblanco@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 11-02-2025 14:30:23
Sandra Yaqueline Corredor Esteban	Contratista, Dirección de Gestión Corporativa y Relación con el Ciudadano, ID: 52128114, sandra.corredor@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 11-02-2025 14:25:55
Myriam Janeth Sosa Sedano	Coordinadora de Contratos, Grupo Interno de Trabajo de Contratación, ID: 51866266, myriam.sosa@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 11-02-2025 13:43:26
Diego Armando Forero Tunarrosa	Contratista, Grupo Interno de Trabajo de Contratación, ID: 80548077, diegoa.forero@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 11-02-2025 13:10:17

Ana María Galindo Lara	Profesional Especializado, Grupo Interno de Trabajo de Contratación, ID: 1018454222, ana.galindo@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 11-02-2025 12:46:30
Lucila Guerrero Ramirez	Coordinadora Grupo Interno De Trabajo De Talento Humano, Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano, ID: 51678950, lucila.guerrero@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 11-02-2025 12:11:57
Paola Andrea Ramirez Gutierrez	Coordinadora de Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 52478000, paola.ramirez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 11-02-2025 11:25:22
José Raúl Otálora Rincón	, Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos, ID: 79575765, jose.otalora@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 10-02-2025 15:52:37
 4c156c04e687c59d24bdba6783421af2a24830c25caa17c6f7569316a90e0b6e Codigo de Verificación CV: 91c66	