

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 16– Fecha 19 de noviembre 2024 1 de 7

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar
Acta No.16
Sesión ordinaria

Fecha: martes 19 de noviembre de 2024

Hora: 6:30 p.m.

Enlace: meet.google.com/mpe-wvvn-fps

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante de Plásticas	CLACP Ciudad Bolívar	Fabián Rodríguez Rivera
Representante de Plásticas	CLACP Ciudad Bolívar	Andrés Hernando Vargas Chaparro
Representante de Audiovisuales	CLACP Ciudad Bolívar	Anderson Cárdenas Ruiz
Representante de Audiovisuales	CLACP Ciudad Bolívar	Raúl Montaña Rojas
Representante música	CLACP Ciudad Bolívar	Jael Susana Torres
Representante danza	CLACP Ciudad Bolívar	Magnolia Romero Guerra
Representante de Literatura	CLACP Ciudad Bolívar	Diana Catherine Veloza Beltrán
Representante de Literatura	CLACP Ciudad Bolívar	Héctor Julio Gutiérrez Vega
Representante LGTBI	CLACP Ciudad Bolívar	Transfemenino Sheyla Santana
Representante de comunidades rurales y campesinas	CLACP Ciudad Bolívar	Libia Magnolia Moya Ramírez
Representante Personas Mayores	CLACP Ciudad Bolívar	Margarita Ramírez Santos
Representante de Discapacidad	CLACP Ciudad Bolívar	Zamir González
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Ciudad Bolívar	Natalia Murillo Valderrama
Representante Patrimonio Cultural	CLACP Ciudad Bolívar	Blanca Cecilia Pineda
Representante de Bibliotecas comunitarias	CLACP Ciudad Bolívar	Laura Natalia Arévalo Ávila
Representante de Emprendimiento Cultural	CLACP Ciudad Bolívar	Fernando Infante
Representante Hip Hop	CLACP Ciudad Bolívar	Camilo Antonio Murillo Palacios
Representante Sector Circo	CLACP Ciudad Bolívar	William Armando Galeano Torifio
Delegados SCRD -DALP	Secretaría Técnica	Nancy Leyva

	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:02

Acta No. 16– Fecha 19 de noviembre 2024 2 de 7

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Representante de Circo	CLACP Ciudad Bolívar	David Alejandro Quiroga Méndez
Representante Personas Mayores	CLACP Ciudad Bolívar	Rosalía Collazos
Alcalde(sa) Local o su delegado	CLACP Ciudad Bolívar	Teresa Tolosa Suarez
Delegada Mesa Sectorial	CLACP Ciudad Bolívar	Doris Benito

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
NA	NA	NA

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
SCRD-DALP	Johanna Acosta
SCRD-DALP	Mariluz Castro

No de Consejeros Activos: 23
No de Consejeros Asistentes: 19
No de Consejeros Ausentes: 04
No de Consejeros Ausentes con justificación: 00
No de Invitados a la sesión: 2
Porcentaje % de Asistencia 83%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación del Quórum
3. Programación de Recursos APA
4. Elecciones atípicas
5. Varios

	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 16– Fecha 19 de noviembre 2024 3 de 7

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo

La secretaria técnica Nancy Leyva; dio apertura a la sesión dando la bienvenida a los asistentes, posteriormente se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por el consejo.

La consejera Susana Torres, pregunto si se citó a un representante de la alcaldía local, resaltando que se deben citar a esta sesión por ser de carácter ordinaria, resaltó que cuando no está contratado el delegado se debe designar un representante o convocar al coordinador de participación de la alcaldía local, destacó la importancia de citar a estas sesiones a los delegados de las instituciones más cuando se van a abordar temas de su competencia.

Por su parte la secretaria técnica Nancy Leyva, expuso que el Fondo de Desarrollo Local, no cuenta con representación en este momento porque han finalizado sus contratos y como consejo se llevará a cabo una sesión interna donde se abordarán decisiones sobre un presupuesto y elecciones atípicas.

La consejera Magnolia Romero, manifestó que para esta sesión debería estar presente el Edil Alejandro Forero, quien fue la persona designada para cultura, resaltó que es corresponsabilidad del edil estar en este espacio.

Teniendo en cuenta que se abordará un punto sobre casas de la cultura la secretaria técnica Nancy Leyva se compromete a movilizar la solicitud con el área de participación de la alcaldía local.

2. Llamado a lista y verificación del quórum

En la sesión se encontraban presentes (18) consejeros asistentes, (01) representantes de entidades, (04) Ausentes, (00) con justificación y (2) invitados.

3. Programación de Recursos APA

La secretaria técnica Nancy Leyva; Resaltó que se llevó a cabo la elaboración del APA donde se identificaron unas acciones, para la ejecución de esta agenda se cuenta con un recurso de \$3.500.000 con los cuales se puede realizar un encuentro o un ejercicio presencial, estos recursos serán ejecutados por medio de un operador, adicionalmente indicó que se tiene plazo hasta el 20 de noviembre para enviar la solicitud, se debe generar el requerimiento después de haber tomado la decisión de la acción que se llevará a cabo por parte del consejo.

Relaciono las acciones que se tienen contempladas dentro del APA:

- Realizar mapeo de lo que se hace y su ubicación
- Realizar reunión de trabajo en equipo

Por otro lado, manifestó que este recurso se debe ejecutar máximo hasta el 15 de diciembre. El evento se puede realizar de manera autónoma por parte del consejo, expuso que podría apoyar el evento sin embargo se encuentra con una incapacidad médica.

	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 16– Fecha 19 de noviembre 2024 4 de 7

Fechas clave

Fecha	Actividad
21 de octubre de 2024 – 5:00 pm	Fecha límite para envío de acta de sesión y formato APA (si requieren apoyo logístico).
15 de noviembre de 2024	Fecha límite para enviar solicitudes de apoyo logístico.
15 de diciembre de 2024	Fecha límite de ejecución de recursos solicitados.

Los consejeros manifestaron que en la vigencia 2023 se llevó a cabo una peña cultural, se compraron buzos para todos los consejeros, unas telas y unas pinturas, adicionalmente se gestionó el tema del sancocho con el FDL, el evento se programó para el 02 de diciembre fecha en la que se estaba concertando los presupuestos con la Secretaría de Cultura, al evento no asistieron muchos consejeros debido a esto se tuvo que fusionar la peña cultural con otro evento que se estaba desarrollando ese mismo día.

Para la ejecución de los recursos del APA desde el consejo se reciben varias propuestas entre las que se encuentran:

- Realizar un compartir, un almuerzo entre el consejo.
- Una cena para el consejo o un compartir en una novena
- Integración del consejo
- Salida fuera de Bogotá
- Reconocimiento de espacios culturales.
- Bienestar para el consejo.
- Viaje de bienestar
- No recibir los recursos
- Pedir el desayuno más costoso, tipo buffet donde se justifique, por qué se debe recorrer el territorio

Resaltan que la ejecución del presupuesto por operador no es muy conveniente teniendo en cuenta que es muy poco el recurso y el operador siempre se queda con la mayoría del presupuesto, los consejeros manifestaron su inconformidad frente al tarifario del operador debido a que los costos son muy elevados, el recurso debería ejecutarse directamente por el consejo sin ningún intermediario.

En cuanto al tema del transporte se propuso articular con la Alcaldía de no contar con este apoyo se propuso que cada consejero asuma el costo correspondiente o articular con una ruta de la ruralidad e inclusive se contempla una salida fuera de Bogotá, Asimismo, se define solicitar almuerzos o desayunos tipo buffet, según corresponda, considerando el costo y el presupuesto disponible, para que sean entregados por el operador en el lugar del evento. Además, se sugiere contar con la participación de talleristas que realicen actividades de bienestar integral, como yoga u otras similares.

Se decide que se realizaría una salida de bienestar CLACP en Pasquilla, donde se incluya el almuerzo y transporte por el operador, para esto se reciben varias propuestas referentes a la fecha en la que se llevará a cabo el encuentro, dentro de las fechas propuestas están el 24, 30 noviembre, 01, 07, 08, 14 y 15 de diciembre.

	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 16– Fecha 19 de noviembre 2024 5 de 7

La solicitud se debe realizar por medio de un formato que se debe radicar al equipo de Participación de la Secretaría de Cultura, para esto se requiere que se confirmen los datos del lugar donde se llevará a cabo el encuentro, fecha, hora, cantidad de personas, responsable del evento y los ítems contemplados.

El consejo debate frente a la decisión de la fecha en la que se desarrollará el encuentro para esto deciden realizar una votación por el grupo de WhatsApp. Sin embargo, no se llega a ningún acuerdo debido al cruce de obligaciones y compromisos por cada consejero. Teniendo en cuenta lo anterior la consejera Magnolia Romero expresó su inconformidad frente a la manera en la cual se estaba realizando la elección de la fecha, expuso que así mismo como se genera una convocatoria para este tipo de decisiones, también se debe participar activamente en los diferentes procesos que se lleven a cabo en la localidad.

Por parte del consejo queda pendiente confirmar la fecha elegida para realizar el bienestar planteado.

4. Elecciones atípicas

La secretaria técnica, Nancy Leyva, informa que se realizó la consulta sobre las elecciones atípicas. Sin embargo, no se contó con el quórum para tomar la decisión frente a este proceso, únicamente se recibieron 8 votos a favor para realizar este ejercicio. Expuso que debe generar un informe donde se dé a conocer que el Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar, no irá a elecciones atípicas, adicionalmente expuso que el único sector que manifestó su interés en participar fue el sector de Teatro.

5. Varios

La consejera Susana Torres, hizo la invitación a los consejeros a participar en una reunión a la cual se convocó al CLACP en el Teatro en Ensueño a las 2:00 pm.

El consejero Fernando Infante señaló que actualmente hay un nuevo administrador de la casa de la cultura, teniendo en cuenta esto resaltó la importancia de considerar a personas de la comunidad que cumplan plenamente con el perfil requerido para el puesto, y que además tengan en cuenta las necesidades de la comunidad en cuanto al préstamo, uso y aprovechamiento de los espacios de la Casa de la Cultura. También destacó la necesidad de garantizar estabilidad en la persona que ocupe el cargo de administrador.

Además, expresó su inconformidad con el uso y el estado del salón de los Espejos de la Casa de la Cultura, ya que se ha estado utilizando para talleres adicionales organizados por representantes de la Alcaldía y personas ajenas, quienes dejan el espacio en condiciones de higiene inadecuadas.

La secretaria técnica, Nancy Leyva, manifestó que ante la situación presentada en la casa de la cultura se debe presentar un PQR o solicitud para recibir una respuesta pertinente.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:02
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 16– Fecha 19 de noviembre 2024 6 de 7

Sesión extraordinaria martes 10 de diciembre de 2024

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
2	Se sugiere llevar una prenda representativa del consejo	CLACP	No se define
2	Contratar un guía turístico local para realizar recorrido por Pasquilla	Natalia Murillo	SI
2	Apoya proponer y realizar una consigna, dejando por escrito un documento sobre las ventajas y desventajas en pro de los operadores para el manejo de los presupuestos, ya que el recurso debería ser directo para darle mejor aprovechamiento.	Fernando Infante	SI

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Elaboración acta sesión ordinaria mes Noviembre	Apoyo profesional Mariluz Castro
Hacer entrega de los elementos que se solicitaron en la vigencia 2023, en la siguiente sesión ordinaria del consejo y que están en poder del apoyo de la Secretaría de Cultura	Apoyo profesional Mariluz Castro
Enviar plan turístico para recorrido por Pasquilla	Magnolia Ramírez
Enviar información de sobre guía turístico, plan y lugares a visitar en Pasquilla	Consejera Blanca Pineda
Revisar las fechas y llegar a un acuerdo para llevar a cabo el encuentro de bienestar	CLACP
Solicitar al coordinador de la Casa de la Cultura los buzos que se dejaron a guardar en este espacio.	Secretaria técnica Nancy Leyva

	GESTION DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 27/11/2023

Acta No. 16– Fecha 19 de noviembre 2024 7 de 7

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
NA	NA

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivarán durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar la presente acta se firma por:

Original firmado

Andrés Hernando Vargas Chaparro
Presidente CLACP Ciudad Bolívar

Original firmado

Nancy Leyva
Secretaría Técnica de CLACP
Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte

Aprobó: consejeros Locales de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar
 Revisó: Secretaría Técnica Nancy Leyva DALP/SCRD
 Proyectó: Mariluz Castro Bernal DALP-SCRD