

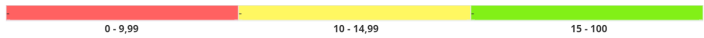
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2		
				Página: 1 de 2	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión del Direccionamiento Estratégico		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte Oficina asesora de planeación 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	DES-IND-01 Nivel de Cumplimiento de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión.				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión, conforme a la programación establecida por cada proyecto con el fin de generar las alertas y toma de decisiones por la alta dirección				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002360-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial		
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL	
META PROGRAMADA	95,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Ejecutado	Presupuesto de inversión ejecutado	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	Programado	Total de presupuesto de inversión	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Desarrollo de la operación matemática	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/Y)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	91%		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Analiza el avance de la ejecución presupuestal para un periodo determinado				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	ND				
OBSERVACIONES	N/D				
ENVIADO POR:			VALIDADO POR:		
DIANA CAROLINA ARTEAGA ARTEAGA			JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN			VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		
2023-11-21 17:14:24			2023-12-28 16:04:11		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2		
				Página: 1 de 1	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Resultado		TIPO	Efectividad (efecto/impacto)	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de la Comunicación Estratégica		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> Oficina asesora de comunicaciones 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de crecimiento en el total de publicaciones no pagas alcanzadas en el semestre versus el mismo periodo del año anterior.				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el nivel de crecimiento de las publicaciones no pagas logradas en los medios de comunicación a través de la gestión de prensa (Free press), la cual permite difundir contenidos claves a nuestros grupos de interés, para establecer los contenidos de valor más fuertes en los medios				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-003346-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL	
META PROGRAMADA	15,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante COMS 15%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	V1	Publicaciones no pagas del periodo	Suma de publicaciones no pagas del periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	V2	Publicaciones no pagas del mismo periodo del año anterior	Suma de publicaciones no pagas del mismo periodo del año anterior	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Porcentaje de crecimiento	Crecimiento total de publicaciones paga	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	((V1-V2)/V2)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	350		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe de monitoreo	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Medir el crecimiento de las publicaciones no pagas logradas en los medios de comunicación a través de la gestión (Free press)				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Monitoreo: El monitoreo es el proceso continuo y sistemático mediante el cual se verifica la eficiencia y la eficacia de la gestión del freepress</p> <p>Freepress: Una de las herramientas más potentes y eficaces para difundir informaciones claves a la ciudadanía o públicos en general . Una de sus principales fortalezas se resume en la rentabilidad económica, pues evita costos innecesarios de inversión, dado que esta gestión de difusión depende del trabajo periodístico con recursos multimedia como audios, vídeos y fotografías enriquece mucho más el mensaje y la labor de comunicación.</p>				
OBSERVACIONES	Crecer por encima del 15% con relación al mismo periodo del año anterior. Es decir, lograr un mínimo de 402 publicaciones para cada semestre				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
LUISA MARGOTH CEPEDA CANON USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN 2024-09-30 15:44:23		JESUS DAVID LOPEZ CAMARGO VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN 2024-10-04 08:39:59		IBON MARITZA MUNEVAR GORDILLO LIDER DE PROCESO 2024-10-09 09:34:28	

**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 2

Página: 1 de 2


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de la Comunicación Estratégica	ÁREAS	• Oficina asesora de comunicaciones

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	Alcance Total Digital		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el impacto de alcance de los contenidos en los canales digitales de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-003345-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	V1	Suma del alcance, impresiones, descargas y visitas de Instagram	Alcance de Instagram	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	V2	Suma de las descargas de las plataformas de audio de la SCR D	Alcance descargas de las plataformas de audio Vistas a la página web	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	V3	Suma de Impresiones de X, tik tok, youtube y LinkedIn	Alcance X, tik tok, youtube y LinkedIn	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	R	Porcentaje de cumplimiento del Total del alcance de canales digital	Resultado de la suma de las variables de los canales digitales de la SCR D sobre el valor programado	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
5	V4	Total del alcance de canales digital programado	Total del alcance de canales digital programado	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida: NÚMERO

No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$(V1+V2+V3)/V4$	PROMEDIO PONDERADO Encabezado: R	PORCENTAJE

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	500000	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Informe de los canales digitales de la SCR D
ANÁLISIS DEL INDICADOR	A partir del análisis del alcance total de los canales digitales se puede evaluar el rendimiento de los contenidos en redes sociales, página web y podcast. De acuerdo con los resultados obtenidos se puede decidir la continuidad o transformación de los tipos de contenido que consume la ciudadanía, con el fin de garantizar la efectividad de la divulgación de los diferentes programas y proyectos de la SCR D.		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Canal digital; es una plataforma que se utiliza para imprimir contenido digital Alcance: El alcance cuenta a las personas, de forma individual, que han visto una publicación. Tiene en cuenta el número de individuos. Ejemplo cada persona que ve cada post de Facebook e Instagram, y cada tweet que se publica en Twitter. Impresiones: Las impresiones cuentan las veces que una persona ha visto una misma publicación. Por tanto, las impresiones son el número de ocasiones que los usuarios de las redes han visto un contenido. Aunque se tengan 1000 seguidores en una red, podemos obtener 3000 impresiones porque los usuarios pueden haber visto el mismo contenido más de una vez. Visitas: es una métrica que cuenta el número de visitantes únicos que han accedido a un sitio web en un período de tiempo específico. Descargas: Cualquier acción que inicie un usuario para reproducir un archivo multimedia de audio específico contará como descarga. Las acciones posteriores realizadas por el mismo usuario en el mismo archivo multimedia (reproducir/parar/reproducir secuencias, búsquedas, etc.)		
OBSERVACIONES	A partir del análisis del alcance total de los canales digitales se puede evaluar el rendimiento de los contenidos en redes sociales, página web y podcast. De acuerdo a los resultados obtenidos se puede decidir la continuidad o transformación de los tipos de contenido que consume la ciudadanía, con el fin de garantizar la efectividad de la divulgación de los diferentes programas y proyectos de la SCR D.		

ENVIADO POR:

VALIDADO POR:

APROBADO POR:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 2

Página: 2 de 2

LUISA MARGOTH CEPEDA CANON	JESUS DAVID LOPEZ CAMARGO	IBON MARITZA MUNEVAR GORDILLO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO
2024-09-30 15:44:34	2024-10-04 08:39:55	2024-10-09 09:34:23

**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 2

Página: 1 de 4


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficiencia
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	RCC-IND-01 Promedio días de respuesta a las PQRS		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el promedio de días de respuesta a las PQRS que ingresan a la Entidad, a través de la matriz de seguimiento y control de PQRS, con el propósito de generar acciones de mejora oportunas, cuando se evidencie extemporaneidad en las respuestas a los requerimientos.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002358-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL
META PROGRAMADA	7,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Decreciente
RANGO DE GESTIÓN	Decreciente 0-100 días		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Número total de días de respuesta a peticiones.	Sumatoria de días de respuesta a derechos de interés particular, derechos de interés general, reclamos, quejas, sugerencias y felicitaciones, solicitudes de acceso a información y consultas	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	Número de peticiones	Número de peticiones recibidas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado de operación matemática	Promedio ponderado de respuesta a peticiones.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/Y)			PROMEDIO PONDERADO Encabezado: R	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	ND	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de peticiones mapa de procesos
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Describe la gestión del promedio de días de respuesta a las PQRS de acuerdo con el tipo de petición asignada		
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Derecho de petición: Solicitud que una persona o una comunidad presenta ante las autoridades para que se preste un servicio o se cumpla una función propia de la entidad, con el fin de resolver necesidades de tipo comunitario. Solicitud de acceso a información: Facultad que tiene la ciudadanía de solicitar y obtener acceso a la información sobre las actualizaciones derivadas del cumplimiento de las funciones atribuidas, solicitud de registros, informes, datos o documentos producidos o en posesión control o custodia de una entidad. Queja: Manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones. Reclamo: Manifestación de inconformidad, referente a la prestación indebida de un servicio o a la falta de atención de una solicitud. Sugerencia: Manifestación de una idea, opinión, aporte o propuesta para mejorar el servicio o la gestión de la entidad. Denuncia actos corrupción: Manifestación que puede realizar cualquier persona para enterar a las autoridades de la existencia de hechos contrarios a la ley, incluidos los relacionados con contratación pública, con el fin de activar mecanismos de investigación y sanción. Dar a conocer conductas constitutivas en faltas disciplinarias por incumplimiento de deberes, extralimitación de funciones, prohibiciones y violación del régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflicto de intereses de un servidor público.</p>		
OBSERVACIONES			
ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 2

Página: 2 de 4

VIVIANA ORTIZ BERNAL	JESUS DAVID LOPEZ CAMARGO	SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY	LUIS FERNANDO MEJIA CASTRO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-09-02 16:51:00	2024-09-03 16:20:28	2024-09-05 15:50:23	2024-08-29 15:38:09



**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR

Versión: 2

Página: 3 de 4

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia						
(01) Recolección y seguimiento de la información de las PQRS en la matriz de peticiones								<ul style="list-style-type: none"> • 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • 2. subsecretaría de gobernanza • 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento <ul style="list-style-type: none"> • 4. dirección de arte, cultura y patrimonio • 5. dirección de lectura y bibliotecas • 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca virgilio barco • Comité de convivencia laboral • Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte • Comité institucional de coordinación de control interno <ul style="list-style-type: none"> • Comité institucional de gestión y desempeño • Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • Derecho de petición • Dirección de asuntos locales y participación • Dirección de economía estudios y política <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de fomento • Dirección de personas jurídicas • Dirección de redes y acción colectiva • Dirección de transformaciones culturales • Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de contratación • Grupo interno de trabajo de gestión financiera • Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de servicios administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de talento humano • Mesa sectorial de fomento • Oficina asesora de comunicaciones • Oficina asesora de planeación • Oficina de control disciplinario interno <ul style="list-style-type: none"> • Oficina de control interno • Oficina de tecnologías de la información <ul style="list-style-type: none"> • Oficina jurídica • Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap <ul style="list-style-type: none"> • Subdirección de gestión cultural y artística • Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural <ul style="list-style-type: none"> • Todas las dependencias 						

	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

Nombre								Dependencia						
(02) Finalizar el trámite de respuesta de las PQRS Bogotá te escucha y registrar la información en la matriz de peticiones								<ul style="list-style-type: none"> • 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano 						

	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,33	8,34	8,34	8,34	8,34	0
E													0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	4,17		4,17		8,33	
02. FEBRERO	4,17		4,17		8,33	
03. MARZO	4,17		4,17		8,33	
04. ABRIL	4,17		4,17		8,33	
05. MAYO	4,17		4,17		8,33	
06. JUNIO	4,17		4,17		8,33	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR

Versión: 2

Página: 4 de 4

07. JULIO	4,17		4,17		8,33	
08. AGOSTO	4,17		4,17		8,33	
09. SEPTIEMBRE	4,17		4,17		8,34	
10. OCTUBRE	4,17		4,17		8,34	
11. NOVIEMBRE	4,17		4,17		8,34	
12. DICIEMBRE	4,17		4,17		8,34	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: DES-PR-04-FR-01
		Fecha: 28/06/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 2 Página: 1 de 3


ASOCIACIÓN

CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso
CATEGORÍA	Resultado	TIPO	Efectividad (efecto/impacto)
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión del Relacionamiento con la Ciudadanía	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano

IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	RCC-IND-02 Nivel de satisfacción sobre los servicios de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte		
OBJETIVO DEL INDICADOR	Mide la satisfacción frente a los servicios generados por los procesos misionales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, mediante la encuesta de satisfacción, que nos permite documentar la satisfacción que tienen los usuarios para la toma de decisiones por la alta dirección.		
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-002359-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Encuesta

CRITERIO DEL ANÁLISIS

TIPO DE CÁLCULO	Compuesto	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL
META PROGRAMADA	4,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente
RANGO DE GESTIÓN	1-4 satisfacción		

No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X1	Sumatoria de las calificaciones obtenidas en la pregunta 4	Pregunta No. 4 de la encuesta: ¿Frente a la calidad de la atención que recibió en el canal a través del cual interactuó con la entidad usted se siente?:	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	X2	Sumatoria de las calificaciones obtenidas en la pregunta 5	Pregunta No. 5 de la encuesta: ¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con la entidad?:	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	X3	Sumatoria de las calificaciones obtenidas en la pregunta 6	Pregunta No. 6 de la encuesta: ¿Según su percepción el tiempo de duración para resolver su requerimiento fue?:	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
4	Y	Total de encuestas recibidas en el periodo	Total de encuestas de satisfacción recibidas en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
5	C	Número de preguntas de la encuesta	Número de preguntas de la encuesta.	Tipo: CONSTANTE Ponderado: 3	Unidad de Medida: NÚMERO
6	R	Resultado de la operación	Resultado de la operación matemática	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO


No.	FÓRMULA DEL INDICADOR	TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	$(X1+X2+X3)/(Y*C)$	PROMEDIO PONDERADO Encabezado: R	NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

LÍNEA BASE	ND	FUENTE DE VERIFICACIÓN	https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/transparencia-acceso-informacion-publica/planeacion-presupuesto-informes/informes-encuestas-satisfaccion
------------	----	------------------------	---

ANÁLISIS DEL INDICADOR	Descripción de la calificación para los servicios generados por los procesos misionales en la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
------------------------	---

GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Encuesta: es un instrumento que permite recopilar datos mediante una consulta y que tiene como objetivo conocer la opinión de un ciudadano acerca de la experiencia que tuvo con la prestación de una atención, un trámite o servicio. Grupos de valor: de acuerdo al Manual operativo de MIPG, son personas naturales (ciudadanos), jurídicas (organizaciones públicas o privadas a quienes van dirigidos los bienes y servicios de una entidad) o individuos u organismos específicos receptores de los resultados de la gestión de la Entidad. Percepción: consiste en la imagen inconsciente que crea un ciudadano sobre la atención en un trámite o un servicio fundamentado en todas las interacciones que desarrolla la Entidad de manera directa o indirecta. Satisfacción: es una medida que indica que tan feliz está el ciudadano con los trámites y los servicios que oferta la Entidad. Servicio: es una actividad o una serie de actividades llevadas a cabo por un servidor o colaborador de la Entidad con el propósito de satisfacer una determinada necesidad del ciudadano, sus características básicas son: la intangibilidad, la heterogeneidad y la inseparabilidad. Trámite: "Conjunto de requisitos, pasos, o acciones reguladas por el Estado, dentro de un procedimiento administrativo misional, que deben efectuar los usuarios ante una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley y cuyo resultado es un tangible o intangible." (DAFP)</p>
----------------------	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01
			Fecha: 28/06/2023
HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 2
			Página: 2 de 3
OBSERVACIONES	<p>- El indicador está sujeto a la aplicación del formato de encuesta por parte de las áreas misionales denominado Medición de la experiencia ciudadana - SCRD alojado en el siguiente enlace: https://survey123.arcgis.com/share/25536757e9574de3885965ca857d526a A continuación se relacionan los valores asociados a cada uno de los criterios que dan cuenta de la satisfacción de las preguntas. 4. Frente a la calidad de la atención que recibí en el canal a través del cual interactué con la Entidad usted se siente: Totalmente insatisfecho (1) Insatisfecho (2) Satisfecho (3) totalmente satisfecho (4) 5. ¿Qué tan fácil o difícil fue para usted interactuar con la entidad?* Muy difícil (1) Difícil (2) Fácil (3) Muy Fácil (4) 6. Según su percepción el tiempo de duración para resolver su requerimiento fue:* Muy mal (1) Malo (2) Bueno (3) Excelente (4)</p>		
ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
VIVIANA ORTIZ BERNAL	JESUS DAVID LOPEZ CAMARGO	SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY	LUIS FERNANDO MEJIA CASTRO
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-09-02 16:51:08	2024-09-03 16:20:36	2024-09-05 15:50:16	2024-08-29 15:39:08



ACTIVIDADES CLAVE


Nombre		Dependencia			
(01) Aplicación de la encuesta		<ul style="list-style-type: none"> • 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • 2. subsecretaría de gobernanza • 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento <ul style="list-style-type: none"> • 4. dirección de arte, cultura y patrimonio • 5. dirección de lectura y bibliotecas • 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca virgilio barco • Comité de convivencia laboral • Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte • Comité institucional de coordinación de control interno <ul style="list-style-type: none"> • Comité institucional de gestión y desempeño • Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • Derecho de petición • Dirección de asuntos locales y participación • Dirección de economía estudios y política <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de fomento • Dirección de personas jurídicas • Dirección de redes y acción colectiva • Dirección de transformaciones culturales • Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de contratación • Grupo interno de trabajo de gestión financiera • Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de servicios administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de talento humano <ul style="list-style-type: none"> • Mesa sectorial de fomento • Oficina asesora de comunicaciones • Oficina asesora de planeación • Oficina de control disciplinario interno <ul style="list-style-type: none"> • Oficina de control interno • Oficina de tecnologías de la información <ul style="list-style-type: none"> • Oficina jurídica • Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap <ul style="list-style-type: none"> • Subdirección de gestión cultural y artística • Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural <ul style="list-style-type: none"> • Todas las dependencias 			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

Nombre		Dependencia			
(02) Resultados de la encuesta		<ul style="list-style-type: none"> • 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano 			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	12,50		12,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
12. DICIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2		
				Página: 1 de 3	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión	SUB CLASIFICACIÓN	Proceso		
CATEGORÍA	Desempeño	TIPO	Eficacia		
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de la Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas	ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> • 2. subsecretaría de gobernanza • 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento • 4. dirección de arte, cultura y patrimonio • 5. dirección de lectura y bibliotecas • Dirección de redes y acción colectiva • Oficina asesora de planeación 		
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Cumplimiento de entrega de reportes de seguimiento a las políticas públicas lideradas por la SCR D a la Secretaría Distrital de Planeación				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Realizar el seguimiento a políticas públicas lideradas por la SCR D, a través de los reportes realizados por los responsables de implementación, para verificar el cumplimiento al plan de acción				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002315-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial		
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL		
META PROGRAMADA	100,00	TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante		
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Numero de reportes realizados por la OAP a las políticas públicas que lidera la SCR D	Numero de reportes de seguimiento realizados por la OAP a las políticas públicas lideradas por la SCR D y entregados a la SDP	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	Numero de reportes de seguimiento programados por la SDP	Numero de reportes de seguimiento programados por la SDP, a las políticas públicas lideradas por la SCR D	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Nivel de cumplimiento de entrega de reportes a las Políticas públicas lideradas por la SCR D	Nivel de cumplimiento de entrega de reportes a las Políticas públicas lideradas por la SCR D	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/Y)*100			PORCENTAJE Encabezado:	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	100	FUENTE DE VERIFICACIÓN	Matriz de seguimiento políticas - CULTURED		
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Este indicador mide la entrega de los reportes de seguimiento a las políticas publicas que lidera la SCR D semestralmente, conforme a los planes de acción de cada una de la políticas públicas.				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01
			Fecha: 28/06/2023
HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2	
		Página: 2 de 3	
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Indicadores: Un indicador es una representación cuantitativa observable que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad a través de la evolución de una variable o el establecimiento de una relación entre variables, que, comparada con períodos anteriores, admite evaluar el desempeño y su evolución en el tiempo. Indicador de Resultado : miden de manera cuantitativa el cambio esperado en una población específica, como efecto de la intervención pública una vez se han entregado los productos. Indicador de Producto: Los indicadores de producto miden los bienes y servicios que son generados y entregados cumpliendo los estándares de calidad definidos. Mesa de Política Pública del Sector: Es una instancia colegiada para articular el diseño e implementación de políticas, planes, programas y proyectos sectoriales de arte, cultura, patrimonio, deporte, recreación y actividad física, así como con otros instrumentos nacionales o distritales. Objetivo general: El objetivo general debe responder al problema identificado en la fase de agenda pública y expresarse como la transformación que se va a lograr con la implementación de la política pública. Objetivos específicos : Los objetivos específicos corresponden a la identificación de los factores estratégicos que deben ser intervenidos. Es necesario verificar que los objetivos específicos abarcados sean los que más incidencia tengan en la solución del problema, permitiendo alcanzar el objetivo general. Política Pública: Es un proceso integrador de decisiones, acciones, inacciones, acuerdos e instrumentos, adelantado por autoridades públicas con la participación eventual de los particulares, y encaminado a solucionar o prevenir una situación definida como problemática. La política pública hace parte de un ambiente determinado del cual se nutre y al cual pretende modificar o mantener" (Velásquez 2009). Consejo Nacional de Política Económica y Social - CONPES: El Consejo de Política Económica y Social del Distrito Capital (CONPES D.C.) es una instancia de coordinación y autoridad de planeación distrital, cuyo objetivo principal es la articulación de los esfuerzos distritales en materia de política pública para la elaboración, implementación y seguimiento a las políticas públicas distritales, garantizando la unidad de criterio y la coordinación de las actividades de las distintas unidades ejecutoras de la política económica y social. Productos: Los productos corresponden a los bienes y servicios entregados por la intervención pública, que se generan mediante la transformación de los insumos. Plan de acción: Documento que acompaña la formulación de las políticas públicas distritales, es una herramienta que surge de la construcción de la política pública, clarifica su implementación y establece el marco de referencia para su seguimiento y evaluación. El plan de acción refleja el encadenamiento de los productos, resultados, metas e indicadores, a los objetivos específicos y al objetivo general de cada política, puntualizando los acuerdos y compromisos de las entidades responsables y corresponsables de las intervenciones y las formas de articulación intersectorial (SDP. Aspectos metodológicos para la elaboración del Plan de Acción de las políticas públicas distritales. 2020) Resultados: Los resultados se definen como cambios esperados sobre la población o actores beneficiados con la intervención pública una vez se han entregado los productos, estos permiten cuantificar el logro del objetivo específico. PP: Política Pública.</p>		
OBSERVACIONES	4 Reportes por política con periodicidad trimestral: - Política Pública Cultura Ciudadana - Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad - Política Distrital de Economía Cultural y Recreativa. - Política Pública de Deporte, Recreación, Actividad Física, Parques y Escenarios		
ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-12-28 18:47:28	2023-12-28 18:47:52	2023-12-28 18:48:09	2023-12-28 19:41:19

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Reportes entregados por los responsables de los resultados y/o productos	<ul style="list-style-type: none"> • 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • 2. subsecretaría de gobernanza • 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento <ul style="list-style-type: none"> • 4. dirección de arte, cultura y patrimonio • 5. dirección de lectura y bibliotecas • 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca virgilio barco • Comité de convivencia laboral • Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte • Comité institucional de coordinación de control interno <ul style="list-style-type: none"> • Comité institucional de gestión y desempeño • Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • Derecho de petición • Dirección de asuntos locales y participación • Dirección de economía estudios y política <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de fomento • Dirección de personas jurídicas • Dirección de redes y acción colectiva • Dirección de transformaciones culturales • Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de contratación • Grupo interno de trabajo de gestión financiera • Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información • Grupo interno de trabajo de servicios administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de talento humano <ul style="list-style-type: none"> • Mesa sectorial de fomento • Oficina asesora de comunicaciones • Oficina asesora de planeación • Oficina de control disciplinario interno <ul style="list-style-type: none"> • Oficina de control interno • Oficina de tecnologías de la información <ul style="list-style-type: none"> • Oficina jurídica • Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap <ul style="list-style-type: none"> • Subdirección de gestión cultural y artística • Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural <ul style="list-style-type: none"> • Todas las dependencias



06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P 50,00	50,00	0
E		0

Nombre	Dependencia
(02) Reportes revisados por la Oficina Asesora de Planeación - OAP	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina asesora de planeación

06. JUNIO	12. DICIEMBRE	Total
P 50,00	50,00	0
E		0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
06. JUNIO	25,00		25,00		50,00	
12. DICIEMBRE	25,00		25,00		50,00	
Total	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 2 Página: 1 de 3	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficiencia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión del Direccionamiento Estratégico		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte Oficina asesora de planeación 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	DES-IND-02 Porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes de gestión				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Evaluar el cumplimiento de la entrega de los informes de gestión, mediante la verificación del reporte a tiempo. Para el reporte oportuno de los informes gestionados.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002336-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial		
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	N° informes de gestión recibidos oportunamente en el período	Informes de gestión recibidos oportunamente en el período	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	N° informes de gestión programados para entregar por las áreas responsables de proyecto de inversión en el periodo	Informes de gestión programados para entregar por las áreas responsables de proyecto de inversión en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de informes gestionados	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/Y)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	0		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Verificar la oportunidad en la entrega de los informes de gestión trimestrales (formato: DES-PR-03-FR-02)				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	ND				
OBSERVACIONES	ND				
ENVIADO POR:					
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
2023-12-28 18:56:00		2023-12-28 18:57:58		2023-12-28 19:39:52	

ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR

ACTIVIDADES CLAVE


Nombre		Dependencia		
(1) Abrir el sistema de información para que los responsables de proyectos de inversión reporten la ejecución de los proyectos incluyendo como anexo el informe de gestión		• Oficina asesora de planeación		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

Nombre		Dependencia		
(2) Revisar que los reportes de la ejecución trimestral de cada proyecto de inversión incluya los informes de gestión		• Oficina asesora de planeación		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

Nombre		Dependencia		
(3) Revisar los informes de gestión y en caso de ser necesario requerir los ajustes correspondientes		• Oficina asesora de planeación		
03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P 25,00	25,00	25,00	25,00	0
E				0

PROMEDIOS PONDERADOS

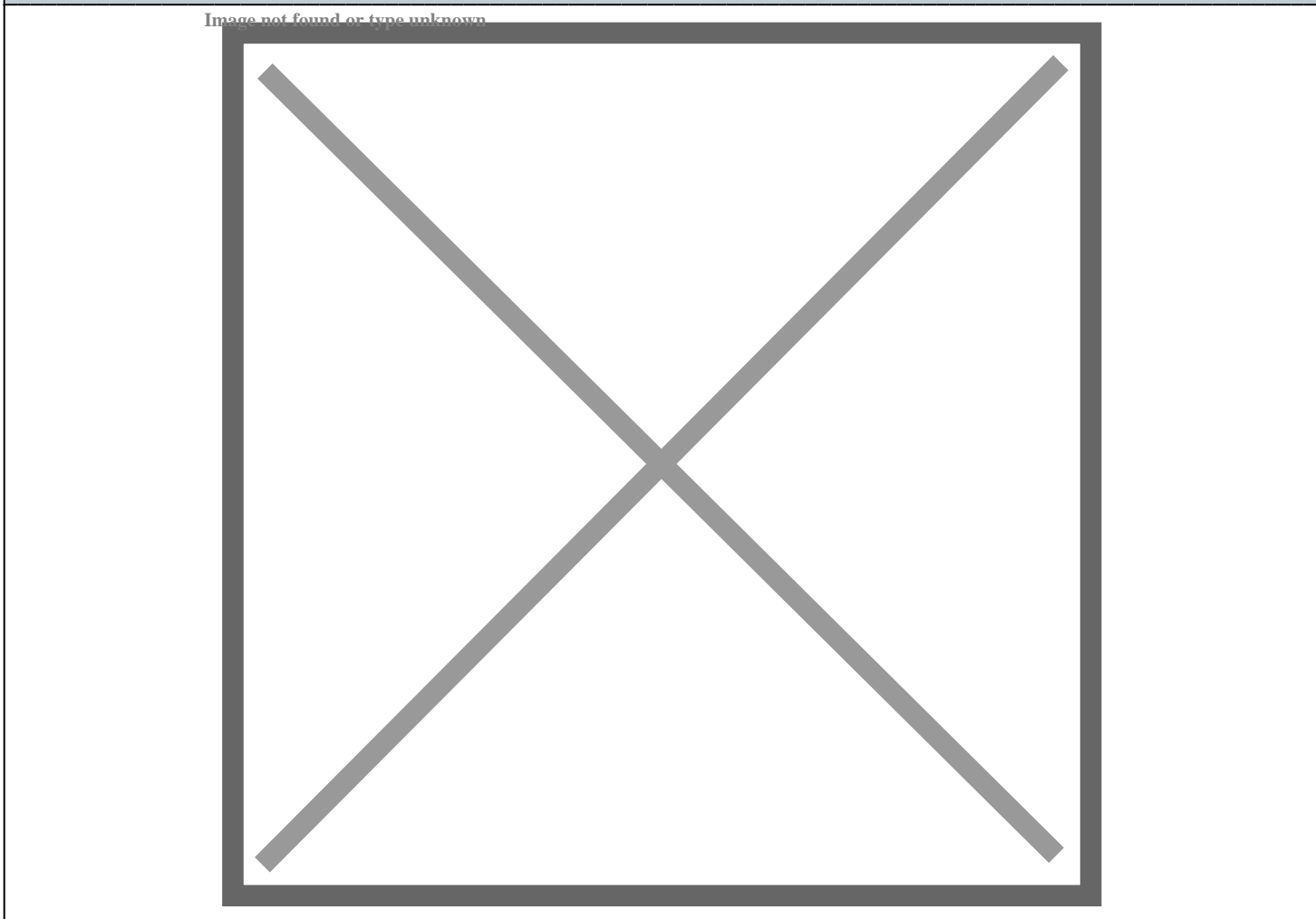
Mes	1		2		3		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	10,00	0,00	7,50		7,50	0,00	25,00	0,00
06. JUNIO	10,00	0,00	7,50		7,50	0,00	25,00	0,00
09. SEPTIEMBRE	10,00	0,00	7,50		7,50	0,00	25,00	0,00
12. DICIEMBRE	10,00	0,00	7,50		7,50	0,00	25,00	0,00
Total	40,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	100,00	0,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: DES-PR-04-FR-01
		Fecha: 28/06/2023
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR	Versión: 2 Página: 3 de 3

VARIABLES DEL INDICADOR

N° informes de gestión recibidos oportunamente en el período (X)	REGISTRO PERIÓDICO
N° informes de gestión programados para entregar por las áreas responsables de proyecto de inversión en el periodo (Y)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO



COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA



Mes	N° informes de gestión programados para entregar por las áreas responsables de proyecto de inversión en el periodo	Resultado (R)	
	Valor	% Programado	% Ejecutado
03. MARZO		100,00	
06. JUNIO		100,00	
09. SEPTIEMBRE		100,00	
12. DICIEMBRE		100,00	
Total	0,00	100,00	0,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01				
			Fecha: 28/06/2023				
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2				
				Página: 1 de 3			
ASOCIACIÓN							
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN				
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficiencia			
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión del Direccionamiento Estratégico		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte 			
IDENTIFICACIÓN							
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCR D						
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar el porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de los proyectos de inversión de la SCR D, a través del plan de desarrollo distrital, para el cumplimiento de los objetivos institucionales						
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002337-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial				
CRITERIO DEL ANÁLISIS							
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL			
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante			
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%						
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES		
1	X	N° de metas cuya magnitud física presente cumplimiento =>70% sobre su programación	Metas Proyecto de inversión cuya magnitud física presente cumplimiento =>70% sobre su programación	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO		
2	Y	N° Total de Metas programadas el período a reportar	Metas proyecto de inversión con programación para el período a reportar	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO		
3	R	Resultado	Resultado en los avances generados	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE		
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA		
1	X/Y*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE		
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR							
LÍNEA BASE	0		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED			
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Cumplimiento de la programación de las metas físicas de los proyectos de inversión asociadas al plan de desarrollo distrital, para generar las alertas que se requiera para la toma de decisiones por parte de los gerentes y responsables de su ejecución.						
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Magnitud física: Valor asignado a una meta de un proyecto de inversión que indica la cantidad de productos o servicios que se entregaran como resultado de la gestión realizada en un periodo de tiempo definido.						
OBSERVACIONES	ND						
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:		FINALIZADO POR:	
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO		JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
2023-12-28 18:57:35		2023-12-28 18:58:03		2023-12-28 18:58:26		2023-12-28 19:40:02	

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Consolidación de los reporte generados	<ul style="list-style-type: none"> • 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • 2. subsecretaría de gobernanza • 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento <ul style="list-style-type: none"> • 4. dirección de arte, cultura y patrimonio • 5. dirección de lectura y bibliotecas • 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca virgilio barco • Comité de convivencia laboral • Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte • Comité institucional de coordinación de control interno <ul style="list-style-type: none"> • Comité institucional de gestión y desempeño • Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • Derecho de petición • Dirección de asuntos locales y participación • Dirección de economía estudios y política <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de fomento • Dirección de personas jurídicas • Dirección de redes y acción colectiva • Dirección de transformaciones culturales • Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de contratación • Grupo interno de trabajo de gestión financiera • Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información • Grupo interno de trabajo de servicios administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de talento humano <ul style="list-style-type: none"> • Mesa sectorial de fomento • Oficina asesora de comunicaciones • Oficina asesora de planeación • Oficina de control disciplinario interno <ul style="list-style-type: none"> • Oficina de control interno • Oficina de tecnologías de la información <ul style="list-style-type: none"> • Oficina jurídica • Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap <ul style="list-style-type: none"> • Subdirección de gestión cultural y artística • Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural <ul style="list-style-type: none"> • Todas las dependencias

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

Nombre	Dependencia
(50) Consolidación, evaluación de la informes	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina asesora de planeación

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

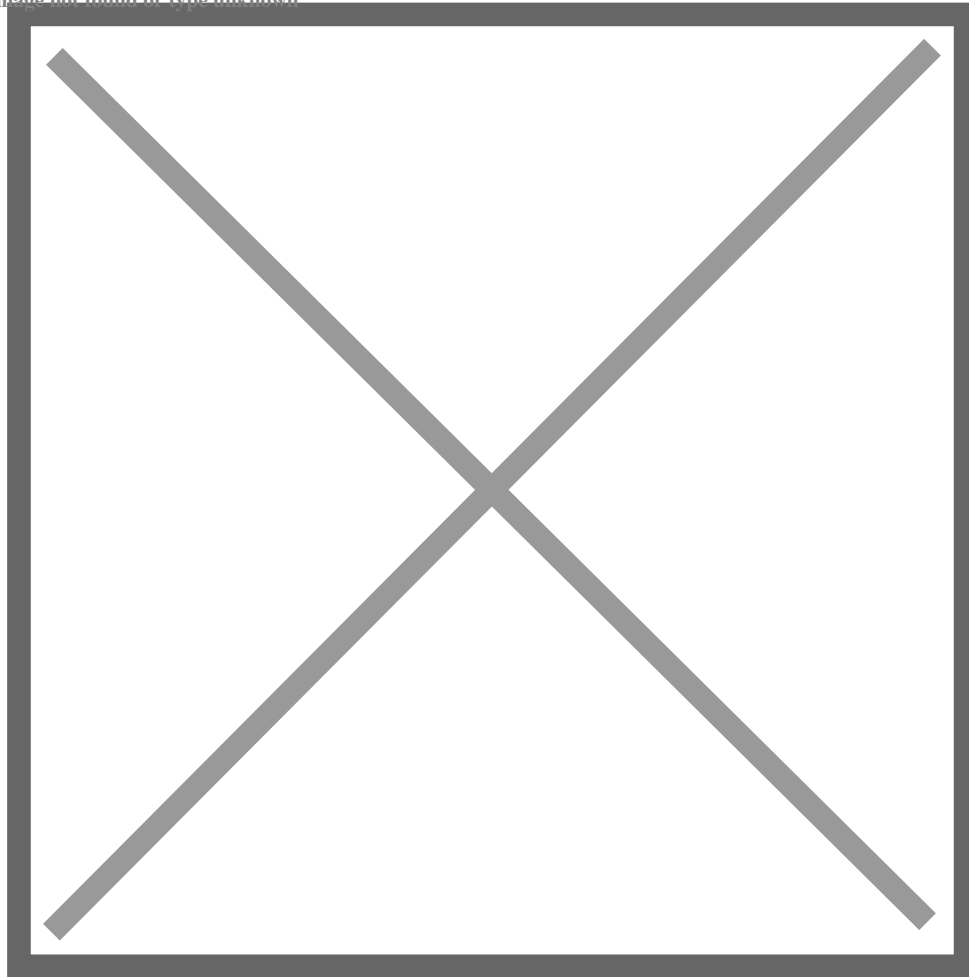
Mes	01		50		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO			12,50		12,50	
06. JUNIO			12,50		12,50	
09. SEPTIEMBRE			12,50		12,50	
12. DICIEMBRE			12,50		12,50	
Total	0,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00

VARIABLES DEL INDICADOR

N° de metas cuya magnitud física presente cumplimiento =>70% sobre su programación (X)	REGISTRO PERIÓDICO
N° Total de Metas programadas el período a reportar (Y)	REGISTRO PERIÓDICO
Resultado (R)	RESULTADO

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA

Image not found or type unknown



Mes	N° Total de Metas programadas el período a reportar		Resultado (R)	
	Valor		% Programado	% Ejecutado
03. MARZO				
06. JUNIO				
09. SEPTIEMBRE				
12. DICIEMBRE				
Total	0,00		0,00	0,00

REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR

Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
-----	-----------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------	---------------------