


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 2		
				Página: 1 de 2	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Resultado		TIPO	Efectividad (efecto/impacto)	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de Talento Humano		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo interno de trabajo de talento humano</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de satisfacción de los beneficiarios				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar las posibles acciones de mejora que se deban aplicar en las actividades coordinadas por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-RES-002364-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	3,60		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Satisfaccion talento humano				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	C	Calificaciones de actividades	Sumatoria de las calificaciones obtenidas producto de las actividades desarrolladas de bienestar, capacitación y SST en la SCRD	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
2	P	Respuestas obtenidas	Sumatoria de las personas que asistieron y realizaron la encuesta de satisfacción producto de las actividades desarrolladas de bienestar, capacitación y SST en la SCRD	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Nivel de satisfacción de los beneficiarios de las actividades desarrolladas por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	C/P			PROMEDIO PONDERADO Encabezado: R	NÚMERO
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	3.5		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Encuestas de satisfacción	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador permitirá conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios de las actividades desarrolladas de Bienestar, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo las cuales se encuentran formulados en los planes de Talento Humano (la escala de satisfacción se mide de 1 a 5, siendo 5 el mayor grado de satisfacción)				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Beneficiarios: Persona de la SCRD que obtiene beneficio o provecho de las actividades desarrolladas por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano				
OBSERVACIONES	N.A				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
LUCILA GUERRERO RAMIREZ		JESUS DAVID LOPEZ CAMARGO		SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO	
2024-10-08 11:56:36		2024-10-10 11:04:20		2024-10-21 15:26:54	



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 2 Página: 1 de 2	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de Talento Humano		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo interno de trabajo de talento humano</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Ejecución plan de trabajo SST				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el nivel de cumplimiento del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para gestionar los recursos necesarios en el corto, mediano y largo plazo y su utilización de forma eficiente y eficaz				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002365-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	95,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	D	Actividades Desarrolladas del Plan	Indicar el número de actividades que ya se hayan desarrollado durante el periodo determinado	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
2	F	Actividades Formuladas en el Plan	Indicar el número de de actividades propuestas en el periodo en el plan de acción anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Porcentaje de cumplimiento de las actividades del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Este resultado permite identificar el porcentaje del cumplimiento del Plan de SST, con base en las actividades previamente formuladas	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	D/F*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	94		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Con este indicador se podrá conocer el nivel de cumplimiento del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para gestionar los recursos necesarios en el corto, mediano y largo plazo, así como, su utilización de forma eficiente y eficaz. Este indicador se formula como cumplimiento a la Resolución 0312-2019 del sistema de seguridad de la entidad.				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	N.A.				
OBSERVACIONES	N.A.				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
LUCILA GUERRERO RAMIREZ		JESUS DAVID LOPEZ CAMARGO		SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO	
2024-10-08 11:58:06		2024-10-10 11:04:23		2024-10-21 15:26:58	



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	Código: DES-PR-04-FR-01
		Fecha: 28/06/2023
	<b>ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR</b>	Versión: 2 Página: 2 de 2

**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre	Dependencia
(GES-DES-00) Cumplimiento plan de SST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo interno de trabajo de talento humano</li> </ul>
<b>04. ABRIL</b>	<b>08. AGOSTO</b>
<b>12. DICIEMBRE</b>	<b>Total</b>
P	0
E	0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	GES-DES-00		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
<b>04. ABRIL</b>				
<b>08. AGOSTO</b>				
<b>12. DICIEMBRE</b>				
<b>Total</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 2		
				Página: 1 de 5	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Jurídica		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento de asesorías jurídicas atendidas por la Oficina Asesora de Jurídica en el trimestre				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el número de solicitudes formales de asesoría jurídica efectuadas a la Oficina Asesora de Jurídica, bajo el entendido que El Decreto Distrital No. 430 de 2018, en su artículo 12. Mediante los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015. Con el fin de Fortalecer los procesos de la entidad para la satisfacción de la ciudadanía y la generación de valor público con criterios de calidad, innovación y eficiencia de manera sistémica y progresiva				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002339-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Asesorías jurídicas atendidas oportunamente en el trimestre	Número de asesorías jurídicas atendidas oportunamente en el trimestre	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	Total de solicitudes recibidas en el trimestre	Número total de solicitudes recibidas en el trimestre	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación matemática	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/Y)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	100		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Demuestra la ejecución que se hace para el periodo analizado				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	N/D				
OBSERVACIONES	<p>El indicador se basa en el número de solicitudes formales de asesoría jurídica efectuadas a la Oficina Asesora de Jurídica en el bimestre, bajo el entendido que El Decreto Distrital No. 430 de 2018, en su artículo 12. determina el alcance de las mismas así: "Artículo 12. Asesoría Jurídica. La Asesoría Jurídica es la actividad a través de la cual se analiza y brinda información con base en los conocimientos propios e investigación sobre un asunto en particular. Tiene por objeto sentar las bases y los lineamientos sobre un tema específico o general para que a partir de ahí se proceda a la toma de decisiones jurídicas. Dependiendo de las competencias de las entidades y organismos distritales la Asesoría Jurídica puede realizarse a entidades públicas o privadas del orden distrital, nacional e internacional, a particulares y/o terceros, y al interior de la propia entidad. La misma podrá efectuarse de manera verbal o escrita. Para el desarrollo de la Asesoría Jurídica, los responsables deberán tener en cuenta los términos y procedimientos legales aplicables, así como la pertinencia y oportunidad en la solución de un problema jurídico". Términos para emitir asesorías se tienen en cuenta los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015.</p>				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO	
2023-12-28 13:02:33		2023-12-28 17:24:20		2023-12-28 19:32:36	
				FINALIZADO POR:	
				JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
				JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
				2023-12-28 19:52:34	



**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO  
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

**ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR**

Versión: 2

Página: 2 de 5

**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre	Dependencia
(02) Revisión de legalidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. subsecretaría de gobernanza</li> </ul> </li> <li>• 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. dirección de arte, cultura y patrimonio</li> <li>• 5. dirección de lectura y bibliotecas</li> </ul> </li> <li>• 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca virgilio barco</li> <li>• Comité de convivencia laboral</li> </ul> </li> <li>• Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte</li> <li>• Comité institucional de coordinación de control interno               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité institucional de gestión y desempeño</li> </ul> </li> <li>• Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho de petición</li> </ul> </li> <li>• Dirección de asuntos locales y participación               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de economía estudios y política</li> <li>• Dirección de fomento</li> <li>• Dirección de personas jurídicas</li> <li>• Dirección de redes y acción colectiva</li> <li>• Dirección de transformaciones culturales</li> </ul> </li> <li>• Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo interno de trabajo de contratación</li> <li>• Grupo interno de trabajo de gestión financiera</li> </ul> </li> <li>• Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo interno de trabajo de servicios administrativos                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo interno de trabajo de talento humano                       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa sectorial de fomento</li> </ul> </li> <li>• Oficina asesora de comunicaciones</li> <li>• Oficina asesora de planeación</li> </ul> </li> <li>• Oficina de control disciplinario interno                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de control interno</li> </ul> </li> <li>• Oficina de tecnologías de la información                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina jurídica</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección de gestión cultural y artística</li> </ul> </li> <li>• Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las dependencias</li> </ul> </li> </ul>

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

Nombre	Dependencia
--------	-------------



**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO  
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

**ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR**

Versión: 2

Página: 3 de 5

(01) Asesorías Jurídicas

- 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte
  - 2. subsecretaría de gobernanza
- 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento
  - 4. dirección de arte, cultura y patrimonio
  - 5. dirección de lectura y bibliotecas
- 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano
  - Biblioteca virgilio barco
  - Comité de convivencia laboral
- Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte
- Comité institucional de coordinación de control interno
  - Comité institucional de gestión y desempeño
- Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte
  - Derecho de petición
- Dirección de asuntos locales y participación
  - Dirección de economía estudios y política
    - Dirección de fomento
      - Dirección de personas jurídicas
      - Dirección de redes y acción colectiva
    - Dirección de transformaciones culturales
- Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural
  - Grupo interno de trabajo de contratación
  - Grupo interno de trabajo de gestión financiera
- Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información
  - Grupo interno de trabajo de servicios administrativos
    - Grupo interno de trabajo de talento humano
      - Mesa sectorial de fomento
      - Oficina asesora de comunicaciones
      - Oficina asesora de planeación
    - Oficina de control disciplinario interno
      - Oficina de control interno
    - Oficina de tecnologías de la información
      - Oficina jurídica
  - Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap
    - Subdirección de gestión cultural y artística
- Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural
  - Todas las dependencias

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

Nombre	Dependencia
--------	-------------



**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO  
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

**ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR**

Versión: 2

Página: 4 de 5

(03) Proyectos Regulatorios, Proyectos de acuerdos

- 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte
  - 2. subsecretaría de gobernanza
- 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento
  - 4. dirección de arte, cultura y patrimonio
  - 5. dirección de lectura y bibliotecas
- 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano
  - Biblioteca virgilio barco
  - Comité de convivencia laboral
- Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte
- Comité institucional de coordinación de control interno
  - Comité institucional de gestión y desempeño
- Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte
  - Derecho de petición
- Dirección de asuntos locales y participación
  - Dirección de economía estudios y política
    - Dirección de fomento
      - Dirección de personas jurídicas
      - Dirección de redes y acción colectiva
    - Dirección de transformaciones culturales
- Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural
  - Grupo interno de trabajo de contratación
  - Grupo interno de trabajo de gestión financiera
- Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información
  - Grupo interno de trabajo de servicios administrativos
    - Grupo interno de trabajo de talento humano
      - Mesa sectorial de fomento
      - Oficina asesora de planeación
    - Oficina de control disciplinario interno
      - Oficina de control interno
    - Oficina de tecnologías de la información
      - Oficina jurídica
  - Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap
    - Subdirección de gestión cultural y artística
- Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural
  - Todas las dependencias

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P				250,00	0
E					0

Nombre	Dependencia
--------	-------------





(04) Aprobación de Polizas



- 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte
  - 2. subsecretaría de gobernanza
- 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento
  - 4. dirección de arte, cultura y patrimonio
  - 5. dirección de lectura y bibliotecas
- 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano
  - Biblioteca virgilio barco
  - Comité de convivencia laboral
- Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte
- Comité institucional de coordinación de control interno
  - Comité institucional de gestión y desempeño
- Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte
  - Derecho de petición
- Dirección de asuntos locales y participación
  - Dirección de economía estudios y política
    - Dirección de fomento
      - Dirección de personas jurídicas
      - Dirección de redes y acción colectiva
    - Dirección de transformaciones culturales
- Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural
  - Grupo interno de trabajo de contratación
  - Grupo interno de trabajo de gestión financiera
- Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información
  - Grupo interno de trabajo de servicios administrativos
    - Grupo interno de trabajo de talento humano
      - Mesa sectorial de fomento
      - Oficina asesora de comunicaciones
      - Oficina asesora de planeación
    - Oficina de control disciplinario interno
      - Oficina de control interno
    - Oficina de tecnologías de la información
      - Oficina jurídica
  - Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap
    - Subdirección de gestión cultural y artística
- Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural
  - Todas las dependencias



	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	02		01		03		04		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO					0,00				0,00	
06. JUNIO					0,00				0,00	
09. SEPTIEMBRE					0,00				0,00	
12. DICIEMBRE					25,00				25,00	
<b>Total</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		Código: DES-PR-04-FR-01				
			Fecha: 28/06/2023				
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 2				
				Página: 1 de 1			
<b>ASOCIACIÓN</b>							
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN				
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia			
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Jurídica		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte</li> <li>Oficina jurídica</li> </ul>			
<b>IDENTIFICACIÓN</b>							
NOMBRE DEL INDICADOR	JUR-IND-02 Porcentaje de Actos administrativos expedidos en cumplimiento del ciclo de gobernanza regulatoria establecido en el procedimiento Producción Normativa.						
OBJETIVO DEL INDICADOR	Cuantificar porcentaje de Actos administrativos que se expidan mediante el cumplimiento del procedimiento Producción Normativa 2022, para el cumplimiento de los fines de la entidad y el sector						
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002340-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial			
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>							
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL			
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante			
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%						
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES		
1	A	Actos administrativos expedidos en cumplimiento del procedimiento Producción Normativa	Número de actos administrativos expedidos en cumplimiento del procedimiento Producción Normativa	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO		
2	B	Total de actos administrativos recibidos	Número total de actos administrativos recibidos	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO		
3	R	Resultado	Operación matemática de lo programado vs lo ejecutado	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE		
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA		
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE		
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>							
LÍNEA BASE	1		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED			
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Analizar el porcentaje de actos administrativos que se expidan en el cumplimiento del procedimiento administrativo, de acuerdo a la periodicidad explicito en el indicador.						
GLOSARIO DE TÉRMINOS	N/D						
OBSERVACIONES	El abogado responsable de realizar el acompañamiento debe relacionar en la base de información "Producción Normativa 2022", la totalidad de la información, desde el momento en que se asigna el tema hasta el momento en que se expide el acto administrativo, o el solicitante descarta la solicitud.						
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:		FINALIZADO POR:	
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO		JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
2023-12-28 13:13:18		2023-12-28 17:24:37		2023-12-28 19:32:49		2023-12-28 19:52:31	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 2 Página: 1 de 1	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Jurídica		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte</li> <li>Oficina jurídica</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	JUR-IND-03 Porcentaje de Requerimientos judiciales y extrajudiciales tramitados de manera oportuna en cumplimiento de la normatividad vigente.				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Cuantificar el numero de requerimientos a través trámites judiciales y extrajudiciales recibidos y atendidos en término, con el fin de fortalecer los procesos de la entidad para la satisfacción de la ciudadanía y la generación de valor público con criterios de calidad, innovación y eficiencia de manera sistémica y progresiva.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002341-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Porcentaje a determinar	Numero de actuaciones atendidas	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	Actuaciones atendidas	Numero total de solicitudes requeridas	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Numero de actuaciones atendidas oportunamente en el trimestre	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X*100/Y)			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	100		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Descripción del porcentaje de ejecución de las solicitudes requeridas				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	ND				
OBSERVACIONES	ND				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO	
2023-12-28 13:15:11		2023-12-28 17:24:53		2023-12-28 19:33:03	
				JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
				2023-12-28 19:52:27	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			Código: DES-PR-04-FR-01			
				Fecha: 28/06/2023			
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 2 Página: 1 de 2			
<b>ASOCIACIÓN</b>							
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso			
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficiencia			
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Administrativa		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo interno de trabajo de servicios administrativos</li> </ul>			
<b>IDENTIFICACIÓN</b>							
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Cumplimiento en la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos						
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el cumplimiento de las solicitudes de servicios administrativos que llegan a través de las herramientas tecnológicas vigentes, para la toma de decisiones oportuna						
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002316-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe			
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>							
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL			
META PROGRAMADA	90,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante			
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%						
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES		
1	X	Solicitudes Atendidas	Número de solicitudes atendidas	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO		
2	Y	Solicitudes Recibidas	Número de solicitudes recibidas a través de las herramientas tecnológicas	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO		
3	R	Resultado	Porcentaje de cumplimiento en la prestación de servicios administrativos de la SCRD	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE		
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA		
1	(X/Y)*100			PROMEDIO PONDERADO Encabezado:	PORCENTAJE		
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>							
LÍNEA BASE	0		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED			
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador se formula con la finalidad de medir el cumplimiento de las solicitudes de servicios administrativos que llegan al area a través de la herramienta tecnologica vigente. Se plantea con el propósito de evaluar el cumplimiento y poder realizar su seguimiento y toma de desiciones. La meta fijada es la de ejecutar por lo menos, el 95% de actividades. La fuente de información para obtener el Indicador será extraida de los informes que genere la herramienta tecnológica que se encuentre vigente.						
GLOSARIO DE TÉRMINOS							
OBSERVACIONES	N/A						
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:		FINALIZADO POR:	
JOSE RAUL OTALORA RINCON		INGRID JARBLEY NEIRA PARRA		SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO		JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
2024-05-30 10:00:25		2024-06-05 14:53:11		2024-09-04 11:23:09		2023-12-28 19:53:44	

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(01) Recepción de las solicitudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. subsecretaría de gobernanza</li> </ul> </li> <li>• 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. dirección de arte, cultura y patrimonio</li> <li>• 5. dirección de lectura y bibliotecas</li> </ul> </li> <li>• 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca virgilio barco</li> <li>• Comité de convivencia laboral</li> </ul> </li> <li>• Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte</li> <li>• Comité institucional de coordinación de control interno               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité institucional de gestión y desempeño</li> </ul> </li> <li>• Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho de petición</li> </ul> </li> <li>• Dirección de asuntos locales y participación</li> <li>• Dirección de economía estudios y política               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de fomento</li> <li>• Dirección de personas jurídicas</li> <li>• Dirección de redes y acción colectiva</li> <li>• Dirección de transformaciones culturales</li> </ul> </li> <li>• Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo interno de trabajo de contratación</li> <li>• Grupo interno de trabajo de gestión financiera</li> </ul> </li> <li>• Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información</li> <li>• Grupo interno de trabajo de servicios administrativos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo interno de trabajo de talento humano                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa sectorial de fomento</li> </ul> </li> <li>• Oficina asesora de comunicaciones</li> <li>• Oficina asesora de planeación</li> </ul> </li> <li>• Oficina de control disciplinario interno               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de control interno</li> </ul> </li> <li>• Oficina de tecnologías de la información               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina jurídica</li> </ul> </li> <li>• Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección de gestión cultural y artística</li> </ul> </li> <li>• Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las dependencias</li> </ul> </li> </ul>



	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

Nombre	Dependencia
(02) Gestionara las solicitudes recibas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano</li> </ul>

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	12,50		12,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
12. DICIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
<b>Total</b>	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			Código: DES-PR-04-FR-01			
				Fecha: 28/06/2023			
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 2 Página: 1 de 2			
<b>ASOCIACIÓN</b>							
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso			
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficiencia			
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Administrativa		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte</li> <li>6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano</li> </ul>			
<b>IDENTIFICACIÓN</b>							
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental						
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir ejecución de compromisos pactados en el Plan Institucional de la Gestión Ambiental -PIGA, mediante el seguimiento al plan de acción anual, para verificar su oportuno cumplimiento						
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002317-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial				
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>							
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL			
META PROGRAMADA	90,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante			
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%						
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES		
1	X	Actividades ejecutadas	Nº de actividades del Plan Institucional de Gestión Ambiental que se ejecutaron en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO		
2	Y	Actividades programadas	Nº de actividades programadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental para el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO		
3	R	Resultado	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional de la Gestión Ambiental	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE		
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA		
1	(X/Y)*100			PROMEDIO PONDERADO Encabezado:	PORCENTAJE		
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>							
LÍNEA BASE	0		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED			
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador se formula con la finalidad de medir el cumplimiento de los compromisos pactados en el Plan de Acción Anual del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA. Se plantea con el propósito de evaluar el cumplimiento de las actividades registradas en el plan. La meta es la de ejecutar, por lo menos, el 90% de actividades durante la vigencia.						
GLOSARIO DE TÉRMINOS	N/D						
OBSERVACIONES	N/D						
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:		FINALIZADO POR:	
JOSE RAUL OTALORA RINCON		INGRID JARBLEY NEIRA PARRA		SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO		JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
2024-06-06 07:34:34		2024-06-06 11:31:35		2024-09-04 11:23:14		2023-12-28 19:53:41	



**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

**ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR**

Versión: 2

Página: 2 de 2

**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre	Dependencia
(01) Se realiza el plan de actividades programadas para el mes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. subsecretaría de gobernanza</li> </ul> </li> <li>• 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. dirección de arte, cultura y patrimonio</li> <li>• 5. dirección de lectura y bibliotecas</li> </ul> </li> <li>• 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca virgilio barco</li> <li>• Comité de convivencia laboral</li> </ul> </li> <li>• Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte</li> <li>• Comité institucional de coordinación de control interno               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité institucional de gestión y desempeño</li> </ul> </li> <li>• Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho de petición</li> </ul> </li> <li>• Dirección de asuntos locales y participación</li> <li>• Dirección de economía estudios y política               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de fomento</li> <li>• Dirección de personas jurídicas</li> <li>• Dirección de redes y acción colectiva</li> <li>• Dirección de transformaciones culturales</li> </ul> </li> <li>• Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo interno de trabajo de contratación</li> <li>• Grupo interno de trabajo de gestión financiera</li> </ul> </li> <li>• Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información</li> <li>• Grupo interno de trabajo de servicios administrativos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo interno de trabajo de talento humano                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa sectorial de fomento</li> </ul> </li> <li>• Oficina asesora de comunicaciones</li> <li>• Oficina asesora de planeación</li> </ul> </li> <li>• Oficina de control disciplinario interno               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de control interno</li> </ul> </li> <li>• Oficina de tecnologías de la información               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina jurídica</li> </ul> </li> <li>• Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección de gestión cultural y artística</li> </ul> </li> <li>• Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las dependencias</li> </ul> </li> </ul>



	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

Nombre	Dependencia
(02) Ejecutar las acciones programadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano</li> </ul>

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	12,50		12,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
12. DICIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
<b>Total</b>	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 2		
				Página: 1 de 2	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficiencia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Documental		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo interno de trabajo de servicios administrativos</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades del Plan Institucional de Archivos PINAR, programados para la vigencia, mediante la presentación de la herramienta de seguimiento en la cual se evidencia el avance de las actividades programadas para el cumplimiento de los objetivos institucionales en beneficio de la ciudadanía				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002318-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	80,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 60-80-100%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades ejecutadas del PINAR en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	Número de actividades programadas	Número de actividades programadas en el PINAR para el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Porcentaje del cumplimiento de las actividades del Plan Institucional de Archivos PINAR	Porcentaje del cumplimiento de las actividades del Plan Institucional de Archivos PINAR	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/Y)*100			PROMEDIO PONDERADO Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	80		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El análisis nos indica el porcentaje de actividades que se ejecutaron en el Plan Institucional de archivos PINAR				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	PINAR: Plan Institucional de Archivos – Es un instrumento de planeación para la función archivística dentro del proceso de gestión documental y administración de archivos institucional y da cumplimiento a las directrices del Archivo General de la Nación y la normatividad vigente frente a la administración documental.				
OBSERVACIONES	N/D				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
JOSE RAUL OTALORA RINCON  USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN  2024-05-30 10:35:32		INGRID JARBLEY NEIRA PARRA  VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN  2024-06-05 15:51:01		SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY  LIDER DE PROCESO  2024-09-10 11:39:22	
				JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS  JEFE ÁREA PLANEACIÓN  2023-12-28 19:53:57	





**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO  
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

**ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR**

Versión: 2

Página: 2 de 2

**ACTIVIDADES CLAVE**

Nombre	Dependencia
(01) Ejecutar las actividades programadas en el Plan Institucional PINAR para la vigencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. subsecretaría de gobernanza</li> </ul> </li> <li>• 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. dirección de arte, cultura y patrimonio</li> <li>• 5. dirección de lectura y bibliotecas</li> </ul> </li> <li>• 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca virgilio barco</li> <li>• Comité de convivencia laboral</li> </ul> </li> <li>• Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte</li> <li>• Comité institucional de coordinación de control interno               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité institucional de gestión y desempeño</li> </ul> </li> <li>• Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derecho de petición</li> </ul> </li> <li>• Dirección de asuntos locales y participación</li> <li>• Dirección de economía estudios y política               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de fomento</li> <li>• Dirección de personas jurídicas</li> <li>• Dirección de redes y acción colectiva</li> <li>• Dirección de transformaciones culturales</li> </ul> </li> <li>• Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo interno de trabajo de contratación</li> <li>• Grupo interno de trabajo de gestión financiera</li> </ul> </li> <li>• Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información</li> <li>• Grupo interno de trabajo de servicios administrativos               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo interno de trabajo de talento humano                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa sectorial de fomento</li> </ul> </li> <li>• Oficina asesora de comunicaciones</li> <li>• Oficina asesora de planeación</li> </ul> </li> <li>• Oficina de control disciplinario interno               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de control interno</li> </ul> </li> <li>• Oficina de tecnologías de la información               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina jurídica</li> </ul> </li> <li>• Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirección de gestión cultural y artística</li> </ul> </li> <li>• Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las dependencias</li> </ul> </li> </ul>



	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

Nombre	Dependencia
(02) Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en el PINAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano</li> </ul>



	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

**PROMEDIOS PONDERADOS**



Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	12,50		12,50		25,00	
06. JUNIO	12,50		12,50		25,00	
09. SEPTIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
12. DICIEMBRE	12,50		12,50		25,00	
<b>Total</b>	50,00	0,00	50,00	0,00	100,00	0,00



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 2 Página: 1 de 2	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Contractual		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Contratos o Convenios elaborados en respuesta a las solicitudes de contratación recibidas.				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Cuantificar la gestión de los contratos y convenios elaborados de acuerdo a las solicitudes contratación recibidas, dentro de los 5 días hábiles o menos, contados a partir de la radicación de la solicitud, siempre que se encuentre debidamente allegada y reuniendo el lleno de los requisitos, mediante la base de datos de contratación del GIT. Para el fortalecimiento de la función administrativa y el desarrollo institucional, promoviendo la transparencia y la probidad al interior de la entidad", desde la perspectiva de aprendizaje.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002342-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Contratos o Convenios elaborados en el trimestre	Número de contratos o convenios elaborados en el trimestre	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Solicitudes de contratos o convenios recibidas en el trimestre	Número total de solicitudes de contratos o convenios recibidas en el trimestre	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Número de contratos o convenios elaborados en el trimestre X100 / Número total de solicitudes de contratos o convenios recibidas en el trimestre.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	100		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Llevar un control respecto de los convenios o contratos gestionados durante la periodicidad, conforme las solicitudes remitidas por los ordenadores del gasto.				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	ND				
OBSERVACIONES	ND				
<b>ENVIADO POR:</b>					
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
2023-12-28 17:36:41		2023-12-28 17:37:11		2023-12-28 19:53:26	
<b>APROBADO POR:</b>					
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		LIDER DE PROCESO		2023-12-28 19:34:03	





 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 2		
				Página: 1 de 2	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficiencia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina de tecnologías de la información</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	GOT-IND-01- Porcentaje de disponibilidad de red y de comunicaciones de la entidad reportado según las herramientas internas				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Verificar la disponibilidad del servicio no previstas en la entidad, que puedan afectar a los usuarios, este indicador hace parte de los indicadores del MSPI.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002346-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL	
META PROGRAMADA	96,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Total de servicio en red(HORAS)	Tiempo total de servicio en red(HORAS)	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total hábil (HORAS)	Tiempo total hábil (HORAS)	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado matemático, Tiempo total de servicio en red(HORAS)/Tiempo total hábil (HORAS)	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/B)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	95		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Describe las horas de servicio en la res SCRD, para la periodicidad analizada				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	ND				
OBSERVACIONES	Verificar reportes automáticos de las herramientas TI				
<b>ENVIADO POR:</b>					
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
2023-12-28 17:10:46		2023-12-28 17:13:46		2023-12-28 19:52:13	
<b>APROBADO POR:</b>					
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		LIDER DE PROCESO		2023-12-28 19:31:26	



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			Código: DES-PR-04-FR-01			
				Fecha: 28/06/2023			
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 2 Página: 1 de 1			
<b>ASOCIACIÓN</b>							
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN				
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia			
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte</li> </ul>			
<b>IDENTIFICACIÓN</b>							
NOMBRE DEL INDICADOR	GOT-IND-02 Porcentaje de eficacia en la solución de requerimientos atendidos						
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la gestión en la atención de requerimientos, a través de Informes Reporte GLPI. Lo anterior permitiría gestionar los recursos necesarios en el corto, mediano y largo plazo y su utilización de forma eficiente y eficaz.						
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002347-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe			
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>							
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL			
META PROGRAMADA	97,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante			
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%						
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES		
1	X	Ejecutado	Numero de requerimientos solucionados	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO		
2	Y	Programado	Numero de requerimientos totales recibidos en el periodo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO		
3	R	Resultado	Porcentaje de satisfacción. Numero de requerimientos solucionados/Numero de requerimientos totales recibidos en el periodo	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE		
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA		
1	(X/Y)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE		
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>							
LÍNEA BASE	97		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED			
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Describe la ejecución de los requerimientos recibidos para el periodo						
GLOSARIO DE TÉRMINOS	ND						
OBSERVACIONES	Medios de verificación Reporte GLPI						
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:		FINALIZADO POR:	
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO		JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
2023-12-28 17:12:57		2023-12-28 17:13:39		2023-12-28 19:31:40		2023-12-28 19:52:07	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		Código: DES-PR-04-FR-01				
			Fecha: 28/06/2023				
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>		Versión: 2				
				Página: 1 de 1			
<b>ASOCIACIÓN</b>							
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN				
CATEGORÍA	Resultado		TIPO	Producto			
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte</li> </ul>			
<b>IDENTIFICACIÓN</b>							
NOMBRE DEL INDICADOR	GOT-IND-0 3 Porcentaje de nivel de satisfacción del usuario midiendo la calidad de la gestión de los servicios de TIC.						
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la percepción en la calidad de la gestión y servicio TI en la atención de requerimientos, mediante encuestas de servicio con el fin de saber el nivel de satisfacción usuario con el servicio TI según líneas de infraestructura, seguridad, aplicativos y soporte técnico						
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-RES-002348-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial			
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>							
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL			
META PROGRAMADA	95,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante			
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90						
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES		
1	X	Calificación de servicio de TI	V1: Promedio de la calificación del servicio de TI, en la encuesta aplicada a través de google forms	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO		
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR		TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA			
1	(X)		PORCENTAJE Encabezado:	PORCENTAJE			
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>							
LÍNEA BASE	95		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED			
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Descripción en el desempeño el promedio de la calificación del servicio de TI						
GLOSARIO DE TÉRMINOS	ND						
OBSERVACIONES	ND						
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:		FINALIZADO POR:	
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO		JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
2023-12-28 17:20:10		2023-12-28 17:20:38		2023-12-28 19:31:53		2023-12-28 19:52:01	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 2 Página: 1 de 3	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficiencia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Financiera		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cuentas por pagar radicadas en Bogdata.				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la eficacia de las cuentas por pagar radicadas en bogdata a través de los informes, para la entrega a la Dirección Distrital de Contabilidad de la SHD				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002311-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Compuesto		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	pagos enviados para giro a la SHD dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores a la radicación por aplicativo	Número de tramites de pagos enviados para giro a la SHD dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores a la radicación por aplicativo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	pagos radicados mediante aplicativo OPGET con el lleno de los requisitos	Numero de tramites de pagos radicados mediante aplicativo OPGET con el lleno de los requisitos) *40%	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	X	pagos enviados para giro a la SHD dentro de los siguientes 7 días hábiles posteriores a la radicación por plantilla mediante Orfeo	Número de tramites de pagos enviados para giro a la SHD dentro de los siguientes 7 días hábiles posteriores a la radicación por plantilla mediante Orfeo	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 3	Unidad de Medida:
4	Y	pagos radicados mediante Orfeo con el lleno de los requisitos)	Numero de tramites de pagos radicados mediante Orfeo con el lleno de los requisitos) *60%	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 4	Unidad de Medida:
5	R	Resultado	Desarrollo de la operación efectuada	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*0.40+(X/Y)*0.60			PORCENTAJE Encabezado:	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	100		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Sistema de pagos SAP- BOGDATA - Sistema Cultured	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Analiza para un determinado periodo de tiempo, los periodos de respuestas para los pagos mediante el aplicativo OPGET (Sistema SI Capital), de acuerdo al tipo de radicado ORFEO,, OPGET				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	BOGDATA: Sistema ERP (sistema SAP), en el cual se cargan los lotes de pago para las correspondientes firmas y envió para pago mediante la tesorería de la SHD. LLENO DE LOS REQUISITOS: Corresponde a los trámites de pagos radicados para el pago, que cumplen en su totalidad con las características y documentación, tanto cuantitativa como cualitativa estipulada por la SCRd para realizar el pago, si no cumple con dichos requisitos se realiza la debida devolución del tramite de pago para que realicen la debida subsanación. OPGET: Módulo de pagos (aplicativo) del sistema SI CAPITAL, mediante el cual se radican, se liquidan, se causan y se generan lotes de cargue a BOGDATA en los trámites de pago de los proveedores de personas naturales y jurídicas. TRÁMITE DE PAGO: Proceso mediante el cual las distintas dependencias de la SCRd, radican toda la documentación necesaria para realizar un pago y en la cual, en la GIT Gestión Financiera, se revisa que se encuentre con el lleno de los requisitos establecidos, para continuar con la liquidación, causación, envió para firmas a los ordenadores de gastos y encargado del presupuesto, hasta el envió a la tesorería de SHD mediante BOGDATA, para el desembolso de los recursos.				
OBSERVACIONES	* Para los tramites de pagos realizados mediante el aplicativo OPGET (sistema SI CAPITAL), se tendrán 5 días hábiles contados a partir del siguiente día de la radicación, hasta la fecha que se radica el lote de pago a la SHD con las respetivas firmas. Equivale al 40% * Para los tramites de pagos realizados mediante planilla, radicados a través de Orfeo, se tendrán 7 días hábiles contados a partir del siguiente día de la radicación, hasta la fecha que se radica el lote de pago a la SHD con las respetivas firmas. Equivale al 60% Nota: Los tramites de pagos deben venir con el lleno de los requisitos, si estos por algún motivo requieren ser devueltos, se tendrá en cuenta la fecha de radicado una vez se subsanen. Nota: Los tiempos para tramite de nomina y seguridad social son los establecidos en la Circular DDT No. 07 de 2023 de la Tesorería Distrital y que el trámite de estos pagos dentro de la SCRd son responsabilidad del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano. Razón por la cual los pagos tipificados como nomina no hacen parte de las variables del indicador.				





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO  
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

**HOJA DE VIDA DEL INDICADOR**

Versión: 2

Página: 2 de 3

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JEIMY ROCIO FRANCO QUIROGA	INGRID JARBLEY NEIRA PARRA	SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-07-11 10:40:28	2024-07-25 17:33:37	2024-10-08 12:56:11	2023-12-28 19:52:51

**ACTIVIDADES CLAVE**



Nombre		Dependencia			
(1) Generación reporte de pago PAC- BOGDATA		• Grupo interno de trabajo de gestión financiera			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	<b>Total</b>
P	25,00	25,00	25,00	25,00	0
E					0

Nombre		Dependencia			
(2) Alistamiento base de datos seguimiento del GIT		• Grupo interno de trabajo de gestión financiera			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	<b>Total</b>
P					0
E					0

Nombre		Dependencia			
(3) Cruce de información extraída de las bases de datos		• Grupo interno de trabajo de gestión financiera			
	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	<b>Total</b>
P					0
E					0

**PROMEDIOS PONDERADOS**

Mes	1		2		3		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
03. MARZO	8,25						8,25	
06. JUNIO	8,25						8,25	
09. SEPTIEMBRE	8,25						8,25	
12. DICIEMBRE	8,25						8,25	
<b>Total</b>	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	0,00

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>			Versión: 2 Página: 1 de 4	
<b>ASOCIACIÓN</b>					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Financiera		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano</li> </ul>	
<b>IDENTIFICACIÓN</b>					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de los informes financieros y contables reportados a la Dirección Distrital de Contabilidad de la SDH				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el cumplimiento de la entrega de informes financieros y contables de cada trimestre, mediante el seguimiento de los reportes realizados a la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda, para dar cumplimiento a las disposiciones legales				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002312-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
<b>CRITERIO DEL ANÁLISIS</b>					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0-100%				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Ejecutado	Número de informes financieros y contables presentados en las fechas establecidas por la SDH	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Programado	Número informes financieros y contables requeridos por la SDH	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Desarrollo de la operación matemática	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PROMEDIO PONDERADO Encabezado:	PORCENTAJE
<b>DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR</b>					
LÍNEA BASE	100		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Imagen evidencia envió aplicativo Bogdata , link de transparencia, Orfeo.	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Una vez finalizado el trimestre, se generan los informes financieros y contables y se cargan en el (los) aplicativos dispuestos por la SHD, se transcriben los datos absolutos para obtener como resultado el porcentaje de informes que cumplieron con la premisa en el respectivo mes				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>Código: DES-PR-04-FR-01</b>
		<b>Fecha: 28/06/2023</b>
	<b>HOJA DE VIDA DEL INDICADOR</b>	<b>Versión: 2</b>
		<b>Página: 2 de 4</b>

<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>	<p>Conciliación contable: proceso que se realiza para comparar los saldos contables, con los saldos reportados por cada una de las áreas generadoras de información. Elementos de los estados financieros: los estados financieros representan los efectos de las transacciones y otros sucesos agrupados en categorías que comparten características económicas comunes y que corresponden a los elementos de los estados financieros. Los elementos relacionados directamente con la medida de la situación financiera son los activos, los pasivos y el patrimonio. Los elementos directamente relacionados con la medida del rendimiento financiero son los ingresos, los gastos y los costos. Estados financieros: los estados financieros representan los efectos de las transacciones y otros sucesos agrupados en categorías que comparten características económicas comunes y que corresponden a los elementos de los estados financieros. Un juego completo de estados financieros comprende lo siguiente: a) un estado de situación financiera al final del periodo contable, b) un estado de resultados del periodo contable, c) un estado de cambios en el patrimonio del periodo contable, y d) las notas a los estados. Los estados financieros se presentarán de forma comparativa con los del mismo periodo inmediatamente anterior. Estado de situación financiera: informe financiero y contable que presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera de la entidad a un trimestre determinado y presenta la totalidad de sus bienes, derechos y obligaciones, y la situación del patrimonio. Estado de resultados: constituye una representación de los ingresos, costos y gastos de la entidad acumulados a un trimestre determinado. Hechos económicos. Son la expresión de la realidad económica y jurídica. Los hechos económicos se concretan en transacciones como compras, ventas, créditos y obligaciones, entre otros. También existen hechos económicos que no se derivan de una transacción, sino que son la manifestación agregada de efectos por acciones del mercado, o de procesos internos de la entidad contable pública, tales como el cambio en el nivel general de precios de los bienes y servicios, depreciaciones, amortizaciones y provisiones, ajustes, las operaciones de cierre y de consolidación, y los eventos asociados a fenómenos fortuitos con impacto en los bienes, derechos y obligaciones. Manual de Políticas Contables: contiene las políticas contables, que se definen como los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por la entidad para la elaboración y presentación de los estados financieros. Notas a los estados financieros: revelan hechos económicos que no son recurrentes, que surgen durante el trimestre y que tienen un efecto material en la situación financiera o en el rendimiento de la entidad, presentando así información adicional relevante. Periodo contable. Corresponde al tiempo máximo en que la entidad mide los resultados de sus hechos económicos y el patrimonio bajo su control, efectuando las operaciones contables de ajustes y cierre. El periodo contable es el lapso transcurrido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre. No obstante, se pueden solicitar Estados Financieros intermedios e informes y reportes. Presentación de Estados Financieros. Es la etapa en la que se estructuran los Estados Financieros conforme al marco normativo aplicable a la entidad, los cuales constituyen una representación de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de la entidad. Políticas de operación contable: facilitan la ejecución del proceso contable y deberán ser definidas por cada entidad para asegurar: el flujo de información hacia el área contable, la incorporación de todos los hechos económicos realizados por la entidad, y la presentación oportuna de los estados financieros a los diferentes usuarios. Proceso Contable. El proceso contable es el conjunto ordenado de etapas, que tiene como propósito el registro de los hechos económicos conforme a los criterios de reconocimiento, medición y revelación establecidos en la normatividad contable vigente. Registro contable: materializa la incorporación de los hechos económicos a la información financiera y permite el seguimiento cronológico, la clasificación en cuentas contables como herramientas de acumulación, la aplicación del importe de medición y la centralización de información descriptiva de la operación Reportes contables. Son informes de carácter obligatorio y de propósito específico que deben reportarse a la Contaduría General de la Nación, entre otros, para proporcionar datos e información necesaria en el proceso de consolidación desarrollado por esta entidad. Estos reportes constituyen el insumo básico para la preparación de informes requeridos por diferentes usuarios estratégicos. SDH: Secretaría Distrital de Hacienda.</p>
-----------------------------	--

<b>OBSERVACIONES</b>	<p>Medio de verificación: Captura de pantalla del cargue de cada uno de los informes en los aplicativos dispuestos por la Secretaria Distrital de Hacienda. Frecuencia de Medición: La medición se va a realizar de manera trimestral, sin embargo, el reporte es cuatrimestral de conformidad con los plazos establecidos por la Dirección principal de la Secretaría Distrital de Hacienda son trimestrales y el reporte de esta información se realiza posterior al cierre contable entre los 20 primeros días al mes siguientes</p>
----------------------	---

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JEIMY ROCIO FRANCO QUIROGA	INGRID JARBLEY NEIRA PARRA	SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2024-07-10 13:11:38	2024-07-25 17:33:41	2024-10-08 12:56:14	2023-12-28 19:52:48





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO  
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

**ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR**

Versión: 2

Página: 4 de 4

04. ABRIL								
08. AGOSTO								
12. DICIEMBRE	8,25		8,25		8,50		25,00	
<b>Total</b>	8,25	0,00	8,25	0,00	8,50	0,00	25,00	0,00