

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	<b>**RAD_S**</b> Radicado.: <b>*RAD_S*</b> Fecha: <b>*F_RAD_S*</b>
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 17/03/2023	

## COMITÉ FIESTA DE BOGOTÁ

**ACTA No. 5 de 2024**

### SESIÓN EXTRAORDINARIA

**FECHA : Junio 25 de 2024**

**HORA: 8: 00 am - 8:30 am**

**LUGAR: [meet.google.com/gsj-ctrq-yqb](https://meet.google.com/gsj-ctrq-yqb)**

#### INTEGRANTES DE LA INSTANCIA

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Leonardo Garzón Ortiz	Director de Arte, Cultura y Patrimonio	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	<b>X</b>		
Marisol Sarmiento Arroyo	Oficina Consejería de Comunicaciones	Alcaldía mayor de Bogotá	<b>X</b>		
Liliana Pamplona	Directora Fomento	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	<b>X</b>		
Juan Camilo Gaviria	Subdirector de Divulgación y Apropiación del Patrimonio	IDPC	<b>X</b>		
Nelly Esperanza Cruz Sánchez	Delegada Jefe de Comunicaciones	OFB	<b>X</b>		
Daniela Jiménez Quiroga	Subdirectora Artística y Cultural	FUGA		X	
Ivón Lorena Pinzón	Delegada CDACP	CDACP		X	
Cesar Augusto Castro Rodríguez	Jefe Oficina de Comunicaciones	Alcaldía mayor de Bogotá	X		
Andrés Santamaría Garrido	Director General	IDT		X	
Maira Salamanca Rocha	Subdirectora de las artes	IDARTES	<b>X</b>		
Oscar Cañón	Coordinador de emergencias	IDIGER		X	
Gustavo Quintero Ardila	Subsecretario de Gestión Local	Secretaria de Gobierno		X	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	<b>**RAD_S**</b> Radicado.: <b>*RAD_S*</b> Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 17/03/2023	

Laura Sin	Subdirectora Técnica de Recreación y Deportes	IDRD	<b>X</b>		
-----------	---	------	----------	--	--

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Yolanda López Correal	Subdirectora de Gestión cultural y artística	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Erica Gicela Caicedo	Profesional Universitario SGCA	SCRD	X		
Diana Esperanza Díaz	Contratista SCRDC -SGCA	SCRD	X		
Alexander Cruz Hidalgo	Contratista SCRDC	SCRD	X		
Guillermo Osorio	Contratista DACP	SCRD	<b>X</b>		

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Natalia Rueda	Profesional Especializado	IDPC	X		
Daniel Sánchez	Contratista	IDARTES	X		
Erika Rios	Contratista				
Leidy Rodríguez	Profesional - Oficina de comunicaciones	Alcaldía Mayor de Bogotá	X		
Oscar Cañón Caldas	Profesional Especializado	IDIGER	X		
Mateo Morales	Contratista	FUGA	X		
José Leonardo Cristancho	Contratista	IDPC	X		
José Felipe Salgado	Contratista	IDRD	X		

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	<b>**RAD_S**</b> Radicado.: <b>*RAD_S*</b> Fecha: *F_RAD_S*
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 17/03/2023	

Andrés Hoyos Velásquez	Contratista	Canal Capital	X		

...

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día por parte de los miembros del Comité.
3. Contexto de los avances por entidades de la fiesta de Bogotá 2024
4. Revisión por entidades del instrumento para la recolección de propuestas celebración fiesta de Bogotá 2024,
5. Cierre de encuentro.

#### DESARROLLO:

##### 1. Verificación del quórum.

Iniciamos con el saludo de bienvenida a todos los asistentes por parte de la profesional de la SGCA Erica Caicedo, quien agradeció a todos por acudir al llamado por parte de la SCRCD, luego se solicita permiso para poder grabar la sesión a los que no proceden objeciones, se hace el llamado a lista por instituciones y se evidencia la participación de los dignatarios de las entidades y/o las delegaciones reglamentarias; se evidencia que hay quórum para instalar la sesión y se deja instalada de acuerdo al procedimiento establecido.

##### 2. Aprobación del orden del día.

Se da lectura al orden del día y es aprobado en su totalidad sin objeciones ( hay grabación).

##### 3. Seguimiento compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones
Instrumento para la recolección de las propuestas de actividades, recursos y alianzas dispuestas por cada entidad.	<b>Todas las entidades.</b>		<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/156DDv0q_i9HdJtjoqcZUowEB0p-Zvjd6lZU5OkVRaI0/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/156DDv0q_i9HdJtjoqcZUowEB0p-Zvjd6lZU5OkVRaI0/edit?usp=sharing</a>

**4. Desarrollo de la sesión :** Leído y aprobado el orden del día, la subdirectora Yolanda López interviene para darle la bienvenida a todos los asistentes de las entidades entre pueblos, sectores y culturas del Distrito Capital.

La secretaria técnica, **Yolanda López** de la SCRCD nos informa que se tiene el visto bueno para que la celebración del cumpleaños de Bogotá será el **25 de agosto, ya se ha determinado. en aras de tener todas las canciones previas técnicas y demás para llevar a cabo el evento de la fiesta.** Se hace necesario que replique esta información a las otras directivas de las entidades integrantes del comité.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	<b>**RAD_S**</b> Radicado.: <b>*RAD_S*</b> Fecha: <b>*F_RAD_S*</b>
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 17/03/2023	

Lina Arbelaez: indaga sobre el slogan común y la articulación entre entidades y si se puede brindar un refrigerio, Se deja constancia que se debe mirar si entre instituciones existe esa posibilidad teniendo en cuenta que algunas no cuentan con recurso para proveer.

Para ello se hace nuevamente la revisión del drive organizado y compartido para este caso y se le da la palabra a los representantes de las entidades para que de acuerdo a lo conversado y determinado en cada una de sus entidades expresen de acuerdo a la dinámica que particularidades deben ser discutidas en este espacio para tratar de solucionarlas de manera conjunta.

En esta sesión y para los temas de la pieza gráfica se pide a IBOne Munevar jefe de comunicaciones de la SCRCD - **Slogan : Bogotá mi ciudad, mi casa.** Se harán ajustes y luego se hará la presentación de la misma para que sea generalizada y socializada en las entidades.

En el drive se hace la revisión y se recomienda a las entidades completar el registro de actividades con hora, fecha y tipo de evento, boletería y demás pormenores de cada actividad.

Se debe articular con canal capital para la organización y momentos de las transmisiones, La campaña y nombre del Slogan que ya es conocido se debe usar y proyectar en línea con la sombra del slogan desde ahora y si necesitaba acompañamiento desde la SCRCD se le brindará lo solicitado para la programación. ya el QVisual está en la oficina de comunicaciones de cada entidad.

Se hace la socialización de la PPT de la fiesta de Bogotá que será replicada en las entidades y espacios para ir promocionando el cumpleaños de Bogotá 2024.

Lorena Pinzón solicita que sean incluidos los ganadores de las comparsas por medio de un video para que la ciudadanía conozca la dinámica de la fiesta y se pueda sumar a esas iniciativas desde los espacios de participación ciudadana para el apoyo de la difusión en territorio.

Se socializa lista de chequeo : lo que se necesita para el evento. Se hará revisión en la próxima sesión.

#### 5. Toma de decisiones:

Icono	Decisión
	<b>El desfile de Bogotá será el 25 de agosto de 2024.</b>
<b>Síntesis: Se harán las consideraciones y estrategias pertinentes técnicas, logísticas y de producción para la celebración.</b>	
	<b>La secretaría de movilidad nos hará acompañamiento permanente para las consideraciones de PMU y cierres viales en el marco de la celebración.</b>
<b>Síntesis: Generar una reunión con alcaldía mayor para precisar iniciativas.</b>	

	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	<b>**RAD_S**</b> Radicado.: <b>*RAD_S*</b> Fecha: <b>*F_RAD_S*</b>
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 17/03/2023	



Acompañamiento y colaboración interinstitucional, lista de chequeo para cubrir necesidades de las instituciones y la fiesta.

**Síntesis: Se definió que el desfile de comparsas será el 25 de agosto.**

### #. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1. Se programará una mesa de trabajo todos los martes a las 8:00 am para que cada entidad presente sus avances y determinar la ruta de requerimientos.	Todas las entidades	Todas las entidades.	<b>Antes de la Celebración De la fiesta cumpleaños de Bogotá</b>
2. presentación de apoyo comparsas para replicarla entre las entidades	Alexander Cruz Hidalgo	SCRD	Antes del a próxima sesión.
Consignar las solicitudes en el drive	Todas las entidades	Todas las entidades	Para la próxima sesión.

En constancia se firman,

Leonardo Garzón Ortiz  
**PRESIDENTE**

Yolanda López Correal  
**SECRETARIO**

Anexos:

1. Lista de firmas de asistentes, hay listado diligenciado que será anexado al acta.

Proyectó: Erica Gicela Caicedo - Profesional universitario SGCA

Revisó: Yolanda alopez Correal - Subdirectora SGCA

Diana Diaz Tovar - Contratista SGCA

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

	<p style="text-align: center;"><b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b></p>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	<p style="text-align: center;"><b>**RAD_S**</b> Radicado.: <b>*RAD_S*</b> Fecha: *F_RAD_S*</p>
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 17/03/2023	



Radicado: **20243100246313**

Fecha 01-07-2024 21:39

<b>El Documento 20243100246313 fue firmado electrónicamente por:</b>	
<b>Leonardo Garzón Ortíz</b>	<b>Director Arte, Cultura y Patrimonio,</b> Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio, ID: 11434676, leonardo.garzon@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 18-07-2024 14:58:00
<b>Yolanda López Correal</b>	<b>Subdirectora de Gestión Cultural y Artística,</b> Subdirección de Gestión Cultural y Artística, ID: 51916256, yolanda.lopez@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 18-07-2024 14:50:55
<b>Diana Esperanza Diaz Tovar</b>	<b>Contratista,</b> Subdirección de Gestión Cultural y Artística, ID: 65776042, diana.diaz@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 18-07-2024 13:44:57
<b>Erica Gisela Caicedo Mosquera</b>	<b>Profesional Universitario Código 219 Grado 07,</b> Subdirección de Gestión Cultural y Artística, ID: 25174256, erica.caicedo@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 17-07-2024 15:57:45
 435dc63b3b3dfb08cedfecc88f9b7ce98c0be94b0568f50e0c7609ced400f96e Codigo de Verificación CV: f17b2	

