



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DE AGENTES Y
PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS**

**MANUAL DE USUARIO
PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES**

CÓDIGO: PCR-MN-05

VERSIÓN: 01

FECHA: 09/07/2024

Página 1 de 11



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

**MANUAL DE USUARIO
PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES**

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	PROCESO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS	CÓDIGO: PCR-MN-05
		VERSIÓN: 01
	MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES	FECHA: 09/07/2024
		Página 2 de 11

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. RESPONSABLES	3
4. DEFINICIONES	3
5. CONDICIONES GENERALES	4
6. INGRESAR AL SISTEMA	5
7. DESCRIPCIÓN DE CAMPOS	5
8. INFORMACIÓN GENERAL	6
9. DESCRIPCIÓN DE CAMPOS	7
10. EJECUCIÓN	8
11. VERIFICACIÓN	9
11.1 VERIFICAR INSCRIPCIÓN	9
11.2 VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.....	10
12. CONTROL DE CAMBIOS	10
13. RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN	10

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS</p>	CÓDIGO: PCR-MN-05
		VERSIÓN: 01
	<p>MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES</p>	FECHA: 09/07/2024
		Página 3 de 11

Introducción

Este manual ha sido diseñado para facilitar el uso eficiente y efectivo de la Plataforma de Invitaciones Culturales. Aquí encontrará información detallada y procedimientos paso a paso que le ayudarán a navegar por el sistema con facilidad y a utilizar todas las funciones disponibles para optimizar la gestión de sus actividades relacionadas con el arrendamiento de espacios y la organización de eventos.

1. Objetivo

El objetivo de este documento es suministrar información clara y objetiva para guiar a las personas que realicen la administración de las invitaciones públicas culturales realizadas por usuarios a través del aplicativo.

2. Alcance

Este instructivo abarca los aspectos a tener en cuenta en el ingreso al sistema hasta la verificación de invitaciones públicas culturales.

3. Responsables

Dirección de Fomento

4. Definiciones

Acceso al Sistema: Proceso de ingreso al sistema mediante la autenticación del usuario, usualmente a través de un nombre de usuario y contraseña.

Administrador: Usuario con privilegios elevados dentro del sistema, responsable de la gestión de cuentas de usuario y la configuración del sistema.

Apertura de Invitación: Inicio oficial de la invitación pública, momento desde el cual los participantes pueden empezar a interactuar con el evento o actividad propuesta.

Credenciales de Usuario: Información que permite la identificación de un usuario dentro del sistema, como el nombre de usuario y la contraseña.

Evento: Actividad o reunión planificada que puede ser objeto de una invitación pública dentro del sistema.

Formulario de Registro: Herramienta digital a través de la cual los nuevos usuarios proporcionan información personal y crean una cuenta en el sistema.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS</p>	<p>CÓDIGO: PCR-MN-05</p>
	<p>MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES</p>	<p>VERSIÓN: 01</p> <p>FECHA: 09/07/2024</p> <p>Página 4 de 11</p>

Invitación Pública: Convocatoria abierta destinada a un grupo amplio de personas para participar en eventos o actividades específicas.

Moderador: Usuario encargado de supervisar y gestionar la interacción dentro del sistema para asegurar que se sigan las normas y directrices establecidas.

Participante: Usuario que responde a una invitación y participa en los eventos o actividades propuestas.

Perfil de Usuario: Conjunto de información que describe a un usuario individual, incluyendo datos personales y preferencias dentro del sistema.

Privacidad: Políticas y prácticas que garantizan la seguridad de la información personal de los usuarios dentro del sistema.

Rol de Usuario: Designación que define el conjunto de permisos y accesos que un usuario tiene dentro del sistema.

Sesión de Usuario: Período de actividad continuada de un usuario dentro del sistema después de haber iniciado sesión.

Soporte Técnico: Servicio proporcionado para ayudar a los usuarios con problemas técnicos o preguntas sobre el uso del sistema.

Verificación de Credenciales: Proceso por el cual el sistema comprueba que la combinación de nombre de usuario y contraseña proporcionada durante el acceso es correcta.

5. Condiciones generales

Uso Adecuado: Los usuarios deben seguir las instrucciones del manual de manera cuidadosa para evitar malentendidos y errores en el uso del sistema. Cualquier desviación de las instrucciones proporcionadas puede resultar en un rendimiento subóptimo del sistema o en problemas de seguridad.

Confidencialidad y Seguridad: Toda la información contenida en este manual es confidencial y propiedad de la SCRD. Los usuarios deben mantener la confidencialidad de la información y utilizarla solo en el contexto de sus funciones relacionadas con el sistema.

Limitaciones de Responsabilidad: El manual se proporciona tal cual, sin garantías de exactitud o actualización. Mientras que el objetivo es proporcionar información precisa y actualizada, la SCRD no se responsabiliza por errores u omisiones en el contenido del manual, ni por los daños que puedan surgir de su uso.

Modificaciones del Manual: La SCRD se reserva el derecho de actualizar o modificar este manual en cualquier momento para reflejar cambios en el sistema o en las políticas operativas. Se recomienda a

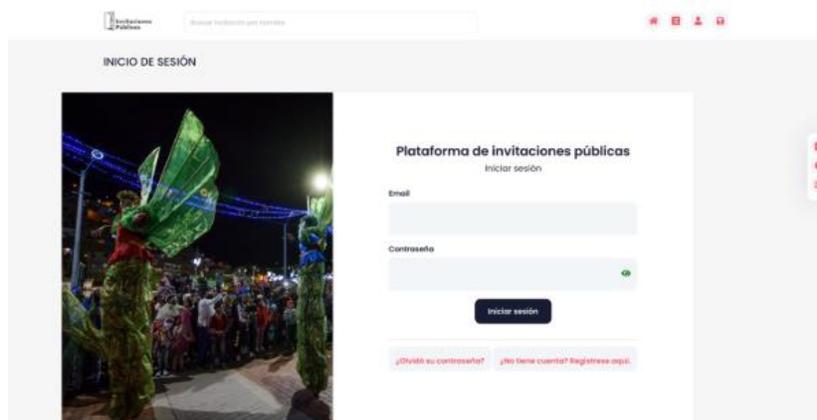
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS</p>	CÓDIGO: PCR-MN-05
		VERSIÓN: 01
	<p>MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES</p>	FECHA: 09/07/2024
		Página 5 de 11

los usuarios revisar periódicamente el manual para asegurarse de que están informados sobre cualquier cambio.

Contacto y Soporte: Para preguntas o problemas que no se abordan en el manual, los usuarios deben contactar al soporte técnico proporcionado por la Secretaría. La información de contacto y las horas de soporte están disponibles en la sección de soporte técnico del manual.

6. Ingresar al Sistema

Para tener acceso al sistema es necesario utilizar un navegador (preferiblemente Google Chrome) e ingresar a la siguiente url: <https://invitaciones.idartes.gov.co/login> Una vez el usuario ha ingresado, el sistema muestra el formulario para iniciar sesión:



7. Descripción de Campos

- Correo: Campo obligatorio. Se debe ingresar el correo registrado.
- Clave: Campo obligatorio. Se debe ingresar su contraseña actual.

Cuando el usuario ingresa sus credenciales y da clic en el botón 'Iniciar Sesión', el sistema valida que estas sean correctas. En caso de que dichas credenciales no sean válidas el sistema muestra el siguiente mensaje:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DE AGENTES Y
PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS**

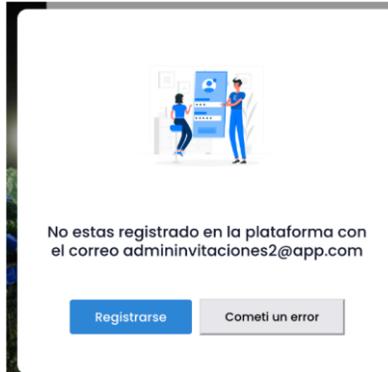
**MANUAL DE USUARIO
PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES**

CÓDIGO: PCR-MN-05

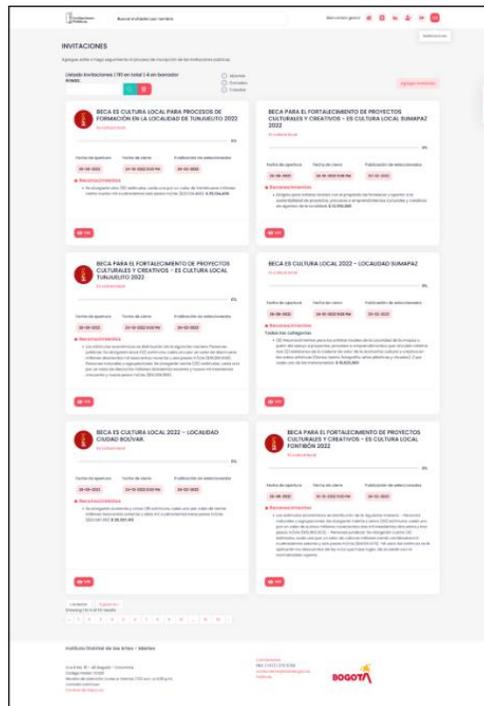
VERSIÓN: 01

FECHA: 09/07/2024

Página 6 de 11



Si las credenciales coinciden, el sistema permite el ingreso del usuario y muestra la pantalla de inicio:



8. Información General

En esta sección se encuentra el resumen de las convocatorias. Para filtrar los datos por un estado abierto o cerrado, el usuario debe hacer clic sobre el selector de estado. A continuación, el sistema muestra el siguiente formulario en la parte superior:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

PROCESO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS

MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES

CÓDIGO: PCR-MN-05

VERSIÓN: 01

FECHA: 09/07/2024

Página 7 de 11

The screenshot displays the 'INVITACIONES' (Invitations) section of a web application. At the top, it shows the total number of invitations (37) and those in the draft stage (4). Below this, there are two main invitation cards:

- Left Card:** 'BECA ES CULTURA LOCAL PARA PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO 2022'. It features a progress bar at 0%, opening date of 28-08-2022, closing date of 24-10-2022 5:00 PM, and a selection date of 24-02-2023. The budget is \$28,104,406. It includes a 'Reconocimientos' (Acknowledgments) section with details about 10 prizes.
- Right Card:** 'BECA PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS CULTURALES Y CREATIVOS - ES CULTURA LOCAL SUMAPAZ 2022'. It also has a 0% progress bar, the same opening and closing dates, and a selection date of 20-02-2023. The budget is \$13,992,308. It includes a 'Reconocimientos' section for local artists.

Each card has a 'VER' (View) button at the bottom. The interface also includes filters for 'Abiertas' (Open), 'Cerradas' (Closed), and 'Creadas' (Created), and a search bar.

9. Descripción de campos

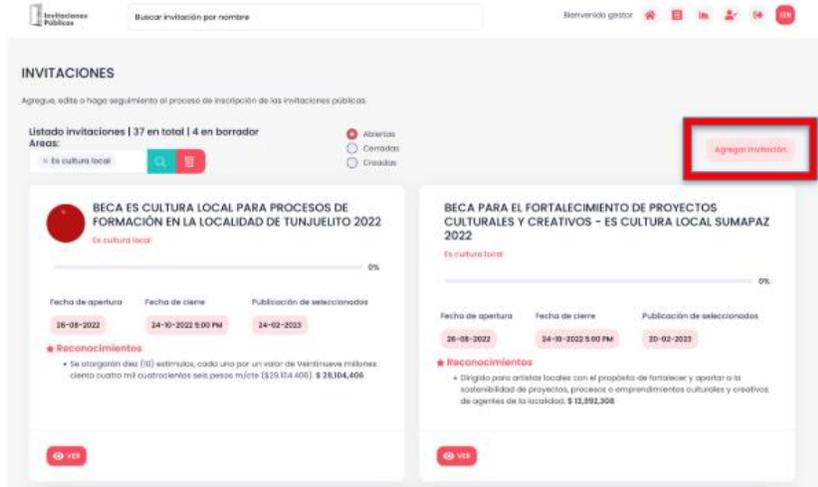
- Estado: Campo opcional. Se visualiza el estado disponible dentro de las invitaciones.
- Área: Campo opcional. Se puede seleccionar el área o áreas de la convocatoria.

Tabla resultado:

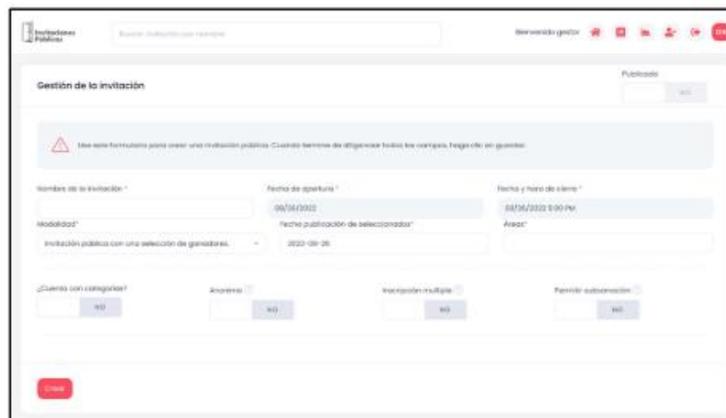
This is an identical screenshot to the one above, showing the 'INVITACIONES' platform interface with two invitation cards for cultural grants in Tunjuelito and Sumapaz.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS</p>	<p>CÓDIGO: PCR-MN-05</p>
	<p>MANUAL DE USUARIO</p> <p>PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES</p>	<p>VERSIÓN: 01</p>
		<p>FECHA: 09/07/2024</p>
		<p>Página 8 de 11</p>

10. Ejecución



El usuario puede agregar una invitación mediante el siguiente formulario:



The screenshot shows the 'Gestión de la invitación' form. It includes a warning message: 'Este formulario sirve para crear una invitación pública. Cuando termine de diligenciar todos los campos, haga clic en guardar.' The form has several fields: 'Nombre de la invitación', 'Fecha de apertura', 'Fecha y hora de cierre', 'Modalidad', 'Fecha publicación de seleccionados', 'Áreas', '¿Cuenta con categorías?', 'Áreas', 'Inscripción múltiple', and 'Permitir subsanación'. There is a 'Guardar' button at the bottom left.

- Nombre de la invitación: Campo obligatorio. Asigna un nombre.
- Fecha de apertura: Campo obligatorio.
- Fecha de apertura: Campo obligatorio.
- Modalidad: Invitación Campo obligatorio. Invitación con una selección de ganadores o varias.
- Fecha publicación de seleccionados Campo obligatorio. f. Áreas Campo obligatorio. Áreas a las que pertenece la invitación.
- ¿Cuenta con categorías? Campo obligatorio.
- Inscripción múltiple. Campo obligatorio. Permite aplicar varias veces a un usuario.
- Permitir subsanación. Campo obligatorio. Permite subsanar en una fecha específica a un usuario.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS</p> <p>MANUAL DE USUARIO</p> <p>PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES</p>	CÓDIGO: PCR-MN-05
		VERSIÓN: 01
		FECHA: 09/07/2024
		Página 9 de 11

11. Verificación

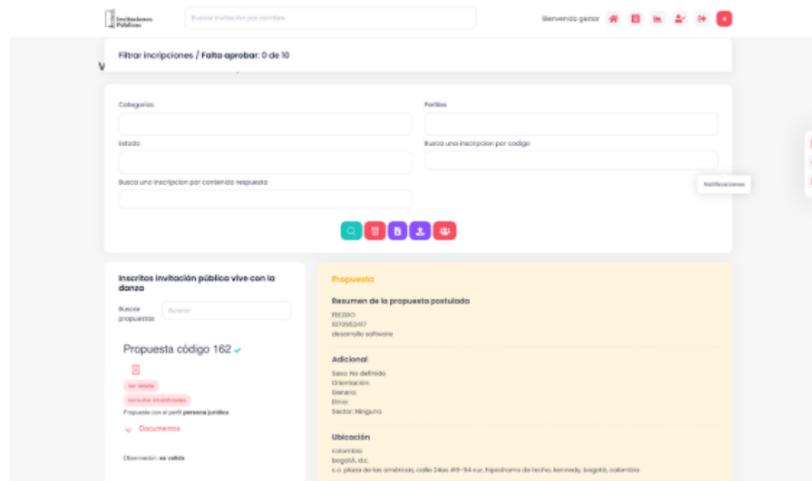
El usuario tiene las opciones de programador de convocatorias de estímulos y convocatorias jurados.



El usuario tiene las opciones de programador de convocatorias de estímulos y convocatorias jurados. Para resumir las dos opciones se componen de las siguientes actividades:

11.1 Verificar inscripción

Permite crear una convocatoria deviniendo en el calendario las actividades en unas fechas específicas

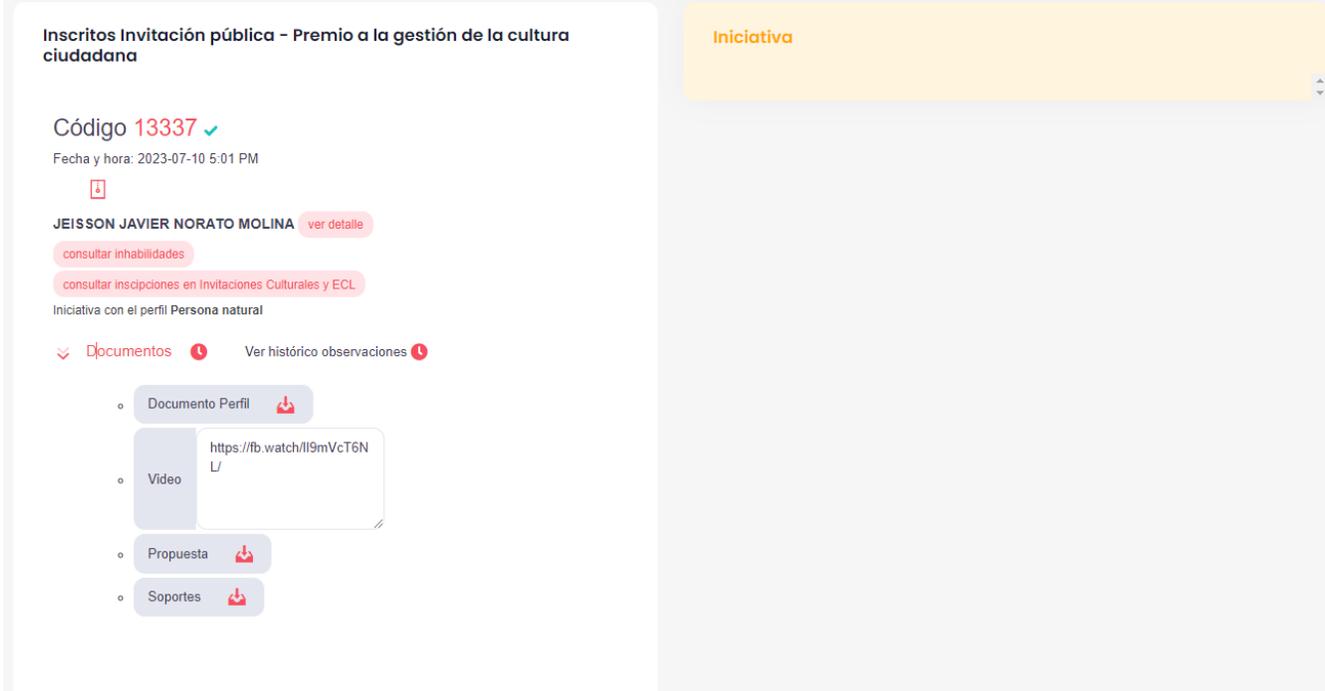


- Estado: Campo obligatorio. Se selecciona el estado.
- Perfil: listado de tipo de persona inscrita
- Estado: momento en el que se encuentra la inscripción de la convocatoria
- Búsqueda de inscripción por código: busca la inscripción por código de la convocatoria

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DE AGENTES Y PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS</p>	CÓDIGO: PCR-MN-05
		VERSIÓN: 01
	<p>MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES</p>	FECHA: 09/07/2024
		Página 10 de 11

11.2 Verificación de la documentación

Después de identificado y filtrado cada una las inscripciones de pueden validar los documentos de la siguiente manera:



- Documentos de perfil: se descargan los documentos obligatorios del perfil del participante
- Videos: se validan videos de la propuesta
- Propuesta: se descarga documentación de validación de la propuesta
- Soportes: se descargan documentos complementarios a la propuesta

Lo anterior con el fin de aprobar o rechazar cada una de las inscripciones verificadas.

12. Control de cambios

No.	CAMBIOS REALIZADOS
1	Ver Solicitud de creación del documento / Radicado: 20242200222293 Fecha: 05/06/2024

13. Responsables de elaboración, revisión y aprobación

ELABORADO POR	APROBADO POR	REVISADO POR	AVALADO POR
----------------------	---------------------	---------------------	--------------------



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO GESTIÓN DE LA PROMOCIÓN DE AGENTES Y
PRÁCTICAS CULTURALES Y RECREODEPORTIVAS**

**MANUAL DE USUARIO
PLATAFORMA DE INVITACIONES CULTURALES**

CÓDIGO: PCR-MN-05

VERSIÓN: 01

FECHA: 09/07/2024

Página 11 de 11

NOMBRE: Luis Enrique Aguirre - Sandra Aristizabal	NOMBRE: Liliana Marcela Pamplona Romero	NOMBRE: Ruby Lorena Cruz	NOMBRE: Luis Fernando Mejía Castro
CARGO: Contratista - Profesional Especializado Fomento	CARGO: Directora de Fomento	CARGO: Profesional Oficina Asesora de Planeación	CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación
FIRMA: Electrónica	FIRMA: Electrónica	FIRMA: Electrónica	FIRMA: Electrónica



Radicado: **2024220022293**

Fecha 05-06-2024 15:59

El Documento 2024220022293 fue firmado electrónicamente por:	
Ruby Lorena Cruz Cruz	Profesional Universitario, Oficina Asesora de Planeación, ID: 1030642638, ruby.cruz@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 10-07-2024 07:52:15
Luis Fernando Mejia Castro	Jefe Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Planeación, ID: 79558456, luis.mejia@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 09-07-2024 14:43:04
Liliana Marcela Pamplona Romero	Directora de fomento, Dirección de Fomento, ID: 52807245, liliana.pamplona@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-06-2024 16:17:27
Sandra Carolina Ardila Guzmán	Contratista, Dirección de Fomento, ID: 52718558, sandra.ardila@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-06-2024 16:10:37
Sandra Milena Aristizabal Lopez	Profesional Especializado Código 222 Grado 19, Dirección de Fomento, ID: 1018430725, sandra.aristizabal@scrd.gov.co, Fecha de Firma: 05-06-2024 16:00:03
 31dbe947ef922fc0e763c82c1f9a22f7003dbf4281fa032e1528200a0d06e3ef Codigo de Verificación CV: ce136	

