

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento Institucional para una Gobernanza Pública Confiable en Bogotá D.C.

Tipología

General - MGA esquema SUIFPs

Código BPIN

2024110010163

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 05/06/2024 13:47:49

Identificador: 978010

Formulador Ciudadano: Maritza Amado Barrantes

Formulador Oficial : Maritza Amado Barrantes

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Bogotá Camina Segura

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Bogotá confía en su gobierno

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Fortalecimiento institucional para un Gobierno confiable

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Insuficiente capacidad institucional en el recurso humano, tecnológico, administrativo, financiero, operativo, metodológico, comunicaciones y servicio al ciudadano, para la gestión eficiente y el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte como orientadora y articuladora de los procesos, planeación, gestión del conocimiento y comunicación pública del sector.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera, lidera la formulación e implementación concertada de políticas públicas en cultura, recreación y deporte, así como en la transformación y sostenibilidad cultural y deportiva de la ciudad, en procura del ejercicio y disfrute de los derechos y libertades de los habitantes de Bogotá, como condición esencial de la calidad de vida y la democracia.

Para desarrollar su misionalidad, actualmente funciona bajo el esquema de 25 áreas funcionales, no obstante, acorde con la problemática planteada, la población afectada termina siendo los habitantes de la ciudad, por cuanto el proyecto que se pretende desarrollar, encierra acciones que deben atacarse a nivel interno para mejorar la gestión, como a nivel externo desde la tecnología, el conocimiento e innovación y comunicaciones. En ese sentido, la entidad presenta diferentes componentes que permiten una gestión institucional óptima:

1. Tecnología
2. Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los bienes muebles e inmuebles y adecuaciones
3. Recurso Humano
4. Gestión Documental
5. Relacionamiento con la Ciudadanía
6. Planeación y Gestión
7. Comunicaciones

Los requerimientos de los componentes mencionados, se han cubierto con el personal de planta, algunos contratistas, equipos de sistemas, programas e infraestructura física, que se presentan como opciones mínimas que no pueden llevar a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte a posicionarse a la vanguardia, en especial por ser un ente cabeza de sector que requiere no solo mantener una organización interna óptima, sino que debe propender por buscar la integridad de las entidades del sector, logrando un desarrollo de la gestión institucional eficiente, funcional y sostenible, acorde a los nuevos retos y actividades que demanda su misionalidad, en la búsqueda del bienestar tanto de los servidores públicos como de la ciudadanía.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

% de cumplimiento de las acciones programadas para el fortalecimiento institucional de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte en el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.

Teniendo en cuenta que con la Ley 131 de 1994, se da inicio a la presentación de programas de gobierno por cada candidato a cargos de elección popular, los cuales deben cumplir al ser elegidos, la actual administración hizo lo propio y a partir del segundo semestre de 2024, se inicia la ejecución de un Plan de Desarrollo nuevo, el cual define unas líneas de acción que se deben cumplir de conformidad con lo establecido en el mismo. Dado que el Plan de Desarrollo anterior, se cierra con el proceso de armonización presupuestal, las nuevas líneas de acción para el caso del proyecto que se presenta en este documento, deben dar inicio desde cero, para determinar los avances año a año y establecer el cumplimiento en las metas generales del PDD "Bogotá camina segura".

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
<p>1. Riesgo de pérdida, indisponibilidad, modificación o acceso no autorizado de la información e indisponibilidad de sistemas de información y servicios informáticos.</p>	<p>1.1 Riesgo de pérdida de información e Indisponibilidad de servicios tecnológicos por obsolescencia tecnológica.</p>
	<p>1.2 Sanciones legales por incumplimiento en normatividad vigente en materia TC.</p>
	<p>1.3 Bajo rendimiento en la operación tecnológica por no actualización permanente de sistemas de información y servicios tecnológicos.</p>
	<p>1.4 Sistema único misional de información sectorial Cultured desarticulado por falta de desarrollo y actualización de nuevas funcionalidades y servicios.</p>
	<p>1.5 Indisponibilidad de servicios tecnológicos por falta de definición e implementación de medidas de contingencia para continuidad de servicios TI.</p>
<p>2. Déficit de recursos económicos, espacios y bienes muebles requeridos para el óptimo funcionamiento de la Secretaría.</p>	<p>2.6 Recursos reducidos para ampliación de espacios y adquisición de bienes muebles.</p>
	<p>2.7 Bienes muebles e inmuebles con reglamentación de bien de interés cultural, lo cual requiere mantenimiento preventivo y/o correctivo constante, con calidad y cumpliendo la normativa vigente.</p>
<p>3. Personal insuficiente y necesidad de mejora en el entorno laboral, para atender de manera oportuna y eficaz los múltiples requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, tanto de los servidores públicos como de la comunidad.</p>	<p>3.8 Recursos reducidos para ampliar la planta de personal de la entidad.</p>
	<p>3.9 Insuficientes acciones para el acercamiento de la SCDR a la comunidad.</p>
<p>4. Insuficientes recursos para dar cumplimiento a la política de gestión documental para cubrir la organización, administración, disposición y conservación tanto de la gestión diaria de la producción y recepción documental como del Fondo Documental.</p>	<p>4.10 El fondo documental de la Entidad no se encuentra adecuadamente organizado, lo que genera dificultades en su administración, recuperación, transferencia y disposición final.</p>
	<p>4.11 Ausencia, insuficiencia y falta de implementación de los instrumentos archivísticos necesarios para una gestión eficiente de su documentación</p>
	<p>4.12 El sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo de la Entidad presenta carencias en funcionalidades necesarias para una adecuada gestión electrónica de documentos y en especial carece de capacidades para procesar y gestionar contenidos en</p>
	<p>4.13 Personal idóneo para apoyar la administración de la documentación e información</p>
<p>5. La entidad carece de una estrategia integral de servicio a la ciudadanía por falta de coordinación entre dependencias. Esto impide implementar las normativas del decreto 542 de 2023, que exige gestión articulada para mejorar la calidad del servicio.</p>	<p>5.14 Inadecuado desarrollo tecnológico integrado para gestionar la información de los canales de atención.</p>
	<p>5.15 Ausencia de herramientas para la generación automática de reportes.</p>
	<p>5.16 Recurso humano insuficiente para garantizar la operación de los canales de atención de la Entidad.</p>
	<p>5.17 Deficiencia en la capacitación continua del personal.</p>
	<p>5.18 Falta de una estrategia integral para la mejora del relacionamiento con la ciudadanía.</p>
<p>6. Desarticulación en las dinámicas de planeación, gestión institucional y del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector</p>	<p>6.19 Desarticulación entre los procesos institucionales que influye en el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector.</p>
	<p>6.20 Baja apropiación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en la entidad.</p>

<p>6. Desarticulación en las dinámicas de planeación, gestión institucional y del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector</p>	<p>6.21 Limitadas orientaciones metodológicas, conceptuales, estadísticas y técnicas en la producción de documentos de análisis, consolidación de un único sistema de información sectorial y mediciones de impacto en la SCR y sus entidades adscritas.</p>
<p>7. Baja incidencia de la comunicación que impacta el relacionamiento con todos los grupos de interés en términos de acceso a la información y participación en las agendas de la entidad y del sector.</p>	<p>7.22 Limitados mecanismos de participación de los grupos de interés en las agendas de la entidad y el sector.</p> <p>7.23 Limitados mecanismos de intercambios de contenidos de la entidad con los diferentes grupos de interés.</p> <p>7.24 Deficiencias en el relacionamiento de la entidad con los agentes culturales del territorio</p>

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
<p>1. Baja capacidad de respuesta ante incidentes tecnológicos por falta de mecanismos de contingencia, lo que puede implicar Incumplimiento normativo en materia de TIC.</p>	<p>1.1 Deterioro del clima laboral por falta de herramientas tecnológicas actualizadas o en operación, gestión tecnológica ineficiente por operación lenta o no disponible y dificultades en el cumplimiento de la misión institucional por no disponibilidad de</p> <p>1.2 Daño reputacional por pérdida o divulgación no autorizada de información</p> <p>1.3 Sanciones de tipo legal por incumplimiento normativo.</p> <p>1.4 Sistemas de información obsoletos o no operativos por falta de actualización</p> <p>1.5 Indisponibilidad de servicios por falta de acciones de contingencia para continuidad de TI</p>
<p>2. Deterioro de bienes muebles e inmuebles y pérdida de funcionalidad de los espacios, elementos y equipos a cargo de la entidad.</p>	<p>2.6 Incumplimiento en el desarrollo de actividades por falta de espacios, equipos y elementos adecuados</p> <p>2.7 Afectación del personal y del clima laboral</p>
<p>3. Atención inoportuna e ineficaz de los múltiples requerimientos que se presentan a nivel interno y externo</p>	<p>3.8 La baja percepción de la entidad</p> <p>3.9 Sanciones por incumplimiento de la normatividad</p> <p>3.10 Una entidad distante de la comunidad</p>
<p>4. El SGDEA de la Entidad necesita ser modernizado en función a los requerimientos mínimos para este sistema planteados en los Requisitos funcionales ya establecidos, así como la migración de soportes digitales de alto riesgo y la gestión de documentos</p>	<p>4.11 Deterioro de la imagen institucional</p> <p>4.12 La Entidad podría estar sujeta a sanciones y multas en caso de no cumplir con las normas y estándares de gestión documental establecidos</p> <p>4.13 Afectación del programa ambiental de la entidad</p> <p>4.14 Rotación constante de personal contratista</p> <p>4.15 Producción y gestión de documentos de archivo en sistemas de información sin criterios adecuados en relación con la función archivística</p>

5. Falta de innovación en la prestación de servicios por ineficiente gestión de la información entregada a la ciudadanía.

5.16 Incremento en las quejas y reclamos por la demora y deficiencia en la atención.

5.17 Menor participación ciudadana en los programas y servicios ofrecidos

5.18 Baja motivación y productividad del equipo.

5.19 Dificultad en el seguimiento y evaluación de los tiempos de atención y espera.

5.20 Falta de datos precisos para la toma de decisiones

6. Dificultad, demora y riesgo de inconsistencia en los informes y reportes solicitados por entidades, corporaciones de control político y los entes de control fiscal, que se deben presentar sectorialmente.

6.21 El sector no cuenta con documentos que evidencien el impacto de las políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector cultura en el desarrollo humano de la ciudadanía y los agentes del sector.

7. Poco impacto de las apuestas tanto de la SCRCD a la ciudad como de las organizaciones culturales hacia la ciudadanía

7.22 Se profundizan las brechas de inequidad limitando el acceso a las oportunidades

7.23 Mayor enfoque en eventos que en procesos, reduciendo el impacto y generando acciones aisladas y sin continuidad

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: SCRD</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Desarrollar de manera eficiente, funcional y sostenible la gestión institucional de la Secretaría, acorde a los nuevos retos que demanda la misionalidad de la entidad a través de la Dirección Corporat</p>	<p>El personal de planta gestiona los requerimientos acordes con sus funciones y el manual establecido para tal fin, pero muchas veces la carga laboral y la falta de personal para cubrir la demanda.</p>
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Entidades adscritas del Sector Cultura, Recreación y Deporte</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Recibir lineamientos y recursos técnicos, metodológicos y tecnológicos para facilitar la gestión del Sector, su articulación, gestión del conocimiento, toma de decisiones y visibilización.</p>	<p>Desde la SCRD se trabajará de manera articulada con las entidades del sector para optimizar recursos, unificar criterios, apoyar la gestión institucional y sectorial y mejorar los impactos de las acciones emprendidas y la gestión de la información.</p>
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Secretaría de Hacienda Distrital</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Avanzar en la consecución de las metas programadas en el PDD, mediante la administración de los recursos recibidos y distribuidos en el presupuesto.</p>	<p>Garantizar que los recursos asignados en el presupuesto, se encuentren disponibles para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la entidad en el PDD.</p>
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Secretaría Distrital de Planeación</p> <p>Posición: Cooperante</p> <p>Intereses o Expectativas: Que se cumpla con las acciones y metas establecidas en los proyectos, de conformidad con el presupuesto asignado en el PDD.</p>	<p>Contribuye con la entidad a través del seguimiento que se hace periódicamente en el sistema de planeación, indicando si se está cumpliendo con las metas del plan.</p>
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Ciudadanía</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Recibir una atención e información adecuada, en el tiempo requerido y con los resultados esperados.</p>	<p>Los ciudadanos gestionan sus requerimientos de conformidad con los procedimientos establecidos, pero no obtienen las respuestas en el tiempo requerido. Adicionalmente, demandan el acceso a la información y la participación ciudadana en las conversaciones y procesos de incidencia para las transformaciones culturales.</p>

Actor: Otro Entidad: Proveedores Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Coadyuvar en la mejora de la gestión administrativa de la SCRD	Los contratistas apoyan la labor, aportando sus conocimientos, servicios y capacidades en pro de una gestión administrativa más productiva.
Actor: Otro Entidad: Actores culturales de los territorios Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Cualificar para la incidencia	Realizan encuentros y actividades de mutuo beneficio que visibiliza tanto las acciones e iniciativas de la entidad en los territorios, como de los territorios ante la entidad y la ciudad.
Actor: Otro Entidad: Medios de comunicación Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Relación de mutuo beneficio en el proceso de intercambio de contenido	Se priorizará un intercambio tanto de iniciativas y novedades de la entidad y el sector como de cualificación de las visiones acerca de la cultura y su incidencia en la vida cotidiana y las dinámicas de la ciudad.
Actor: Otro Entidad: Entidades públicas, privadas y comunitarias Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Enriquecer las agendas de la entidad	Potenciar el diálogo social y la construcción participativa que fortalezca las políticas públicas de la cultura en la ciudad y su pertinencia

02 - Análisis de los participantes

El proyecto permite en primera instancia, una interacción de la entidad con las demás entidades cooperantes del proceso, no sólo porque así lo establezca la norma, sino también porque debe rendir los informes periódicos pertinentes tanto del avance de la ejecución del proyecto, como del comportamiento del presupuesto asignado y en segunda instancia, para que la relación entre los funcionarios de planta, contratistas, directivos y personas naturales y jurídicas externas, se mantenga constante, de tal manera que los mismos confluyan en la solución al problema presentado en cada uno de los seis componentes identificados en el proyecto, mediante el trabajo en equipo y la búsqueda de alternativas que permitan mejorar la calidad en la atención de los usuarios internos y externos a la entidad, con el mantenimiento y actualización de los equipos tecnológicos y programas utilizados en la entidad, la programación y cumplimiento del mantenimiento de la planta física, personal suficiente para cubrir las demandas de las áreas, la correcta manipulación y conservación documental de la entidad, los procesos de planeación y gestión institucional y del conocimiento necesarios para la articulación y fortalecimiento sectorial y una eficiente comunicación que involucre al Sector Cultura, Recreación y Deporte.

Como parte fundamental para que el proyecto cumpla con las necesidades y expectativas propuestas, se debe garantizar la participación ciudadana de conformidad con los diferentes espacios que la norma expresa, además porque la población objeto, es una de las prioridades en el desarrollo del proyecto.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

7.181.469

Fuente de la información

DANE - Censo Nacional de Población y Vivienda 2018 de Bogotá

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Andina Departamento: Bogotá Municipio: Bogotá D.C. Centro Poblado: Urbano Resguardo:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

2.513.514

Fuente de la información

Población atendida en el Plan de Desarrollo Distrital anterior, ampliando su cobertura en un 35%. Oficina de Comunicaciones de la SCRCD

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Andina Departamento: Bogotá Municipio: Bogotá D.C. Centro Poblado: Rural Resguardo:		

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Femenino	2.513.514	Población atendida en el Plan de Desarrollo Distrital anterior, ampliando su cobertura en un 35%. Oficina de Comunicaciones de la SCR D
	Masculino	1.201.755	Población atendida en el Plan de Desarrollo Distrital anterior, ampliando su cobertura en un 35%. Oficina de Comunicaciones de la SCR D

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Insuficiente capacidad institucional en el recurso humano, tecnológico, administrativo, financiero, operativo, metodológico, comunicaciones y servicio al ciudadano, para la gestión eficiente y el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte como orientadora y articuladora de los procesos, planeación, gestión del conocimiento y comunicación pública del sector.

Objetivo general – Propósito

Fortalecer los recursos humanos, tecnológicos, administrativos, financieros, operativos, relación con el ciudadano y metodológicos para la gestión institucional eficiente y para el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del Sector Cultura, Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos, tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos, que favorezca un modelo de relacionamiento integral de la ciudadanía	<p>Medido a través de: Número</p> <p>Meta: 1</p> <p>Tipo de fuente: Informe</p>	Reportes Segplan

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<p>Causa directa 1</p> <p>Riesgo de pérdida, indisponibilidad, modificación o acceso no autorizado de la información e indisponibilidad de sistemas de información y servicios informáticos.</p>	Mantener, actualizar y consolidar la plataforma tecnológica, cumpliendo con la normatividad vigente de TI, preservando la seguridad de la información y generando mecanismos para mantener la continuidad de los servicios de TI
<p>Causa indirecta 1.1</p> <p>Riesgo de pérdida de información e Indisponibilidad de servicios tecnológicos por obsolescencia tecnológica.</p>	Realizar proceso de renovación de hardware y software considerados obsoletos de acuerdo con los avances tecnológicos y la política de TI sobre la materia
<p>Causa indirecta 1.2</p> <p>Sanciones legales por incumplimiento en normatividad vigente en materia TC.</p>	Consolidar y/o implementar acciones o mecanismos tendientes a la protección de la información.

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa indirecta 1.3 Bajo rendimiento en la operación tecnológica por no actualización permanente de sistemas de información y servicios tecnológicos.	Generar acciones para dar cumplimiento a la normatividad vigente sobre TI y las políticas de seguridad digital y gobierno digital del modelo integrado de planeación y gestión MIPG
Causa indirecta 1.4 Sistema único misional de información sectorial Cultured desarticulado por falta de desarrollo y actualización de nuevas funcionalidades y servicios.	Actualizar e implementar nuevas funcionalidades a los sistemas de información en concordancia con los cambios normativos y la mejora de la gestión institucional y sectorial
Causa indirecta 1.5 Indisponibilidad de servicios tecnológicos por falta de definición e implementación de medidas de contingencia para continuidad de servicios TI.	. Definir e implementar acciones o mecanismos que permitan mantener la continuidad de los servicios de TI.
Causa directa 2 Déficit de recursos económicos, espacios y bienes muebles requeridos para el óptimo funcionamiento de la Secretaría.	Mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a cargo de la entidad y atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos internos y externos de suministro y /o adecuación de espacios, equipos y elementos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades de la entidad. Lo anterior ajustado a las dinámicas y realidades
Causa indirecta 2.1 Recursos reducidos para ampliación de espacios y adquisición de bienes muebles.	Asignar recursos necesarios para la ampliación de espacios y adquisición de bienes muebles.
Causa indirecta 2.2 Bienes muebles e inmuebles con reglamentación de bien de interés cultural, lo cual requiere mantenimiento preventivo y/o correctivo constante, con calidad y cumpliendo la normativa vigente.	Cumplir con el mantenimiento preventivo y correctivo constante y de calidad de los bienes muebles e inmuebles con reglamentación de bienes de interés cultural
Causa directa 3 Personal insuficiente y necesidad de mejora en el entorno laboral, para atender de manera oportuna y eficaz los múltiples requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, tanto de los servidores públicos como de la comunidad.	Atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, con el suministro de personal suficiente e idóneo
Causa indirecta 3.1 Recursos reducidos para ampliar la planta de personal de la entidad.	Recursos suficientes para ampliar la planta de personal.
Causa indirecta 3.2 Insuficientes acciones para el acercamiento de la SCDR a la comunidad.	Recursos suficientes para la cobertura de actividades de clima laboral
Causa directa 4 Insuficientes recursos para dar cumplimiento a la política de gestión documental para cubrir la organización, administración, disposición y conservación tanto de la gestión diaria de la producción y recepción documental como del Fondo Documental.	Realizar la intervención del fondo documental histórico conformado por archivos entre 1970 y 2022,

Causa relacionada	Objetivos específicos
<p>Causa indirecta 4.1</p> <p>El fondo documental de la Entidad no se encuentra adecuadamente organizado, lo que genera dificultades en su administración, recuperación, transferencia y disposición final.</p>	<p>Realizar la intervención del fondo documental histórico conformado por archivos entre 1970 y 2022, con el fin de mejorar el acceso, organización, gestión y preservación de los documentos, en atención a las necesidades actuales de la Entidad y garantizando el cumplimiento de las normativas legales y técnicas.</p>
<p>Causa indirecta 4.2</p> <p>Ausencia, insuficiencia y falta de implementación de los instrumentos archivísticos necesarios para una gestión eficiente de su documentación</p>	<p>Implementar de manera integral los instrumentos archivísticos necesarios para lograr una gestión eficiente de los archivos, mejorando la organización, acceso y preservación de documentos</p>
<p>Causa indirecta 4.3</p> <p>El sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo de la Entidad presenta carencias en funcionalidades necesarias para una adecuada gestión electrónica de documentos y en especial carece de capacidades para procesar y gestionar contenidos en</p>	<p>Modernizar la solución tecnológica utilizada por la Entidad para apoyar los servicios de gestión de documentos e información, con el fin de superar las carencias en funcionalidades y capacidades del sistema actual, de tal forma que se permita el procesamiento y gestión de contenidos en diferentes formatos y apoyar las iniciativas de automatización de procesos y trámites de la Entidad.</p>
<p>Causa indirecta 4.4</p> <p>Personal idóneo para apoyar la administración de la documentación e información</p>	<p>fortalecer el equipo de trabajo de gestión documental mediante la contratación de personal idóneo, para avanzar en las proyecciones establecidas en los diferentes instrumentos archivísticos y aplicación del PINAR y política de gestión documental en las necesidades del proceso</p>
<p>Causa directa 5</p> <p>La entidad carece de una estrategia integral de servicio a la ciudadanía por falta de coordinación entre dependencias. Esto impide implementar las normativas del decreto 542 de 2023, que exige gestión articulada para mejorar la calidad del servicio.</p>	<p>Desarrollar e implementar una estrategia integral de servicio a la ciudadanía que promueva la coordinación y colaboración efectiva entre las dependencias responsables de las políticas de racionalización de trámites, participación ciudadana, transparencia y servicio a la ciudadanía, cumpliendo con la normatividad vigente, para mejorar la calidad del servicio prestado a los ciudadanos</p>
<p>Causa indirecta 5.1</p> <p>Inadecuado desarrollo tecnológico integrado para gestionar la información de los canales de atención.</p>	<p>Establecer un calendario de reuniones periódicas entre las dependencias responsables de racionalización de trámites, participación ciudadana, transparencia y servicio a la ciudadanía para fomentar la colaboración y alineación de estrategias</p>
<p>Causa indirecta 5.2</p> <p>Ausencia de herramientas para la generación automática de reportes.</p>	<p>Establecer un sistema de monitoreo y evaluación continuo para medir los tiempos de atención y espera en el servicio a la ciudadanía, asegurando la mejora continua</p>
<p>Causa indirecta 5.3</p> <p>Recurso humano insuficiente para garantizar la operación de los canales de atención de la Entidad.</p>	<p>Implementar herramientas tecnológicas que faciliten la gestión articulada y coherente entre los diferentes canales de atención, asegurando un seguimiento efectivo.</p>
<p>Causa indirecta 5.4</p> <p>Deficiencia en la capacitación continua del personal.</p>	<p>Diseñar e implementar una campaña de comunicación interna para informar sobre la estrategia integral del Modelo de Relacionamiento con la ciudadanía, fomentando la participación ciudadana.</p>
<p>Causa indirecta 5.5</p> <p>Falta de una estrategia integral para la mejora del relacionamiento con la ciudadanía.</p>	<p>Crear un plan estratégico integral que incluya acciones, responsables y plazos para la implementación del Modelo de Relacionamiento alineado con la normatividad vigente.</p>

Causa relacionada	Objetivos específicos
<p>Causa directa 6</p> <p>Desarticulación en las dinámicas de planeación, gestión institucional y del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector</p>	<p>Articular y fortalecer las dinámicas de planeación, modelo de gestión institucional y gestión del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, programas, planes, proyectos y presupuestos del sector.</p>
<p>Causa indirecta 6.1</p> <p>Desarticulación entre los procesos institucionales que influye en el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos del sector.</p>	<p>Implementar herramientas para la articulación de los procesos institucionales que impactan en el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos en beneficio del bienestar ciudadano.</p>
<p>Causa indirecta 6.2</p> <p>Baja apropiación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en la entidad.</p>	<p>Mejorar la apropiación del modelo integrado de planeación y gestión en la entidad.</p>
<p>Causa indirecta 6.3</p> <p>Limitadas orientaciones metodológicas, conceptuales, estadísticas y técnicas en la producción de documentos de análisis, consolidación de un único sistema de información sectorial y mediciones de impacto en la SCR D y sus entidades adscritas.</p>	<p>Producir lineamientos metodológicos, conceptuales, estadísticos y técnicos que impacten en la producción de documentos de análisis, la consolidación de un único sistema de información sectorial, y la implementación de mediciones de impacto en la SCR D y sus entidades adscritas.</p>
<p>Causa directa 7</p> <p>Baja incidencia de la comunicación que impacta el relacionamiento con todos los grupos de interés en términos de acceso a la información y participación en las agendas de la entidad y del sector.</p>	<p>Fortalecer el relacionamiento e impacto de las comunicaciones entre la ciudadanía y la institucionalidad que le aporten a la incidencia de las agendas culturales en la ciudad.</p>
<p>Causa indirecta 7.1</p> <p>Limitados mecanismos de participación de los grupos de interés en las agendas de la entidad y el sector.</p>	<p>Generar mecanismos de participación de los grupos de interés en las agendas de la entidad y el sector.</p>
<p>Causa indirecta 7.2</p> <p>Limitados mecanismos de intercambios de contenidos de la entidad con los diferentes grupos de interés.</p>	<p>Desarrollar mecanismos de intercambios de contenidos de la entidad con los diferentes grupos de interés.</p>
<p>Causa indirecta 7.3</p> <p>Deficiencias en el relacionamiento de la entidad con los agentes culturales del territorio</p>	<p>Fortalecer el relacionamiento de la entidad con los agentes culturales del territorio.</p>

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecimiento institucional para una gobernanza pública confiable	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Fortalecimiento institucional para una gobernanza pública confiable

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Desarrollo y mantenimiento de la gestión y de la capacidad institucional, a través de la mejora en la tecnología, recursos físicos y humanos, gestión documental, relacionamiento con el ciudadano, planeación y comunicaciones, para su fortalecimiento y en beneficio de la ciudadanía.

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

El producto entregado responde a las necesidades previstas necesarias para el fortalecimiento de la gestión y capacidad institucional, mediante el desarrollo de seis componentes:

1. Componente tecnológico.
2. Componente de Mantenimiento preventivo y/correctivo de los bienes muebles e inmuebles.
3. Componente de recursos humanos
4. Componente de gestión documental.
5. Componente de relacionamiento

Descripción de la Demanda

Corresponde a un incremento progresivo del porcentaje de cumplimiento requerido del MIPG.

Descripción de la Oferta

Corresponde al incremento programado del porcentaje de cumplimiento del MIPG para el periodo del PDD vigente.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2018	66,80	90,00	-23,20
2019	56,80	91,00	-34,20
2020	78,50	92,00	-13,50
2021	85,60	93,00	-7,40
2022	89,80	94,00	-4,20
2023	91,80	95,00	-3,20
2024	93,30	97,00	-3,70
2025	94,30	97,00	-2,70
2026	94,80	98,00	-3,20
2027	95,00	99,00	-4,00
2028	95,10	100,00	-4,90

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

La integración de las dinámicas de planeación, gestión del conocimiento y del modelo de gestión institucional en la SCR D y en su relacionamiento con las entidades del sector, implica atender 3 ejes; i. la articulación de los procesos institucionales para mejorar el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos; ii. mayor apropiación del MIPG; y, iii. el fortalecimiento de las orientaciones metodológicas, conceptuales, estadísticas y técnicas en la producción de documentos de análisis, la consolidación de un único sistema de información sectorial, y la implementación de mediciones de impacto.

Lograr la articulación de los procesos institucionales en función de la mejora en el seguimiento, medición y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos y presupuestos, requiere un enfoque interdisciplinario y coordinado. En este sentido, la focalización de los recursos estará en el desarrollo de mecanismos para establecer un marco conceptual y metodológico común, definiendo estándares y metodologías; fortalecer la coordinación interinstitucional a través de los mecanismos existentes, pero con equipos de trabajo interdisciplinarios e interinstitucionales que faciliten la colaboración entre entidades; consolidar el sistema único de información sectorial, de tal manera que, facilite la recopilación, análisis y reporte de datos en tiempo real, que sea accesible y compatible con otros sistemas propios y del sector; establecer mecanismos de asignación y gestión eficiente de recursos; llevar a la práctica procesos de GESCO para capturar, almacenar y compartir información y experiencias dentro y fuera de la entidad.

Es un reto lograr una mayor apropiación del MIPG que asume basados en el principio de utilidad de los instrumentos derivados del cumplimiento de las políticas del Modelo. La calificación FURAG será base para la alineación de los planes institucionales de gestión.

Alternativa: Fortalecimiento institucional para una gobernanza pública confiable

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Andina Departamento: Bogotá Municipio: Bogotá D.C. Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Comunicaciones,
Impacto para la Equidad de Género

Alternativa: Fortalecimiento institucional para una gobernanza pública confiable

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 50.692.152.016,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** \$ 14.342.374.984,00

Mantener, actualizar y consolidar la plataforma tecnológica, cumpliendo con la normatividad vigente de TI, preservando la seguridad de la información y generando mecanismos para mantener la continuidad de los servicios de TI

Producto	Actividad:
<p>1.1 Servicios tecnológicos</p> <p>Medido a través de: Porcentaje de capacidad</p> <p>Cantidad: 95,0000</p> <p>Costo: \$ 14.342.374.984,00</p>	<p>1.1.1 Ejecutar plan de acción anual de TI</p> <p>Costo: \$ 14.342.374.984,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p>

2 - Objetivo específico 2 **Costo:** \$ 1.542.000.000,00

Mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a cargo de la entidad y atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos internos y externos de suministro y/o adecuación de espacios, equipos y elementos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades de la entidad. Lo anterior ajustado a las dinámicas y realidades

Producto	Actividad:
<p>2.1 Sedes mantenidas</p> <p>Medido a través de: Número de sedes</p> <p>Cantidad: 90,0000</p> <p>Costo: \$ 1.542.000.000,00</p>	<p>2.1.1 Cumplir con el 90% del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos</p> <p>Costo: \$ 1.542.000.000,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p>

3 - Objetivo específico 3 **Costo:** \$ 10.037.389.446,00

Atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, con el suministro de personal suficiente e idóneo

Producto	Actividad:
3.1 Servicio de asistencia técnica Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 10.037.389.446,00	3.1.1 Elaborar y mantener 1 plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCR D Costo: \$ 10.037.389.446,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si

4 - Objetivo específico 4 Costo: \$ 1.934.620.790,00

Realizar la intervención del fondo documental histórico conformado por archivos entre 1970 y 2022,

Producto	Actividad:
4.1 Servicio de gestión documental Medido a través de: Número de sistemas Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 1.934.620.790,00	4.1.1 Fortalecer la implementación de 1 sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente Costo: \$ 1.934.620.790,00 Etapas: Inversión Ruta Crítica: Si

5 - Objetivo específico 5 Costo: \$ 706.000.000,00

Desarrollar e implementar una estrategia integral de servicio a la ciudadanía que promueva la coordinación y colaboración efectiva entre las dependencias responsables de las políticas de racionalización de trámites, participación ciudadana, transparencia y servicio a la ciudadanía, cumpliendo con la normatividad vigente, para mejorar la calidad del servicio prestado a los ciudadanos

Producto	Actividad:
<p>5.1 Documentos de lineamientos técnicos</p> <p>Medido a través de: Número de documentos</p> <p>Cantidad: 1,0000</p> <p>Costo: \$ 706.000.000,00</p>	<p>5.1.1 Diseñar e implementar el Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.</p> <p>Costo: \$ 706.000.000,00</p> <p>Etapa: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p>

6 - Objetivo específico 6 Costo: \$ 5.500.965.681,00

Articular y fortalecer las dinámicas de planeación, modelo de gestión institucional y gestión del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, programas, planes, proyectos y presupuestos del sector.

Producto	Actividad:
<p>6.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)</p> <p>Medido a través de: Número de sistemas</p> <p>Cantidad: 1,0000</p> <p>Costo: \$ 5.500.965.681,00</p>	<p>6.1.1 Estructurar (1) un esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCR D y el sector.</p> <p>Costo: \$ 5.500.965.681,00</p> <p>Etapa: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p>

7 - Objetivo específico 7 Costo: \$ 16.628.801.115,00

Fortalecer el relacionamiento e impacto de las comunicaciones entre la ciudadanía y la institucionalidad que le aporten a la incidencia de las agendas culturales en la ciudad.

Producto	Actividad:
<p>7.1 Servicio de integración de la oferta pública</p> <p>Medido a través de: Número de espacios</p> <p>Cantidad: 1,0000</p> <p>Costo: \$ 16.628.801.115,00</p>	<p>7.1.1 Realizar 1 plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación</p> <p>Costo: \$ 16.628.801.115,00</p> <p>Etapas: Inversión</p> <p>Ruta Crítica: Si</p>

Actividad 1.1.1 Ejecutar plan de acción anual de TI

Periodo	Mano de obra calificada	Mantenimiento maquinaria y equipo
0	\$1.474.199.675,00	\$935.175.309,00
1	\$2.494.000.000,00	\$1.239.000.000,00
2	\$2.694.000.000,00	\$1.306.000.000,00
3	\$2.909.520.000,00	\$1.290.480.000,00
Total	\$9.571.719.675,00	\$4.770.655.309,00

Periodo	Total
0	\$2.409.374.984,00
1	\$3.733.000.000,00
2	\$4.000.000.000,00
3	\$4.200.000.000,00
Total	

Actividad 2.1.1 Cumplir con el 90% del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$338.000.000,00
1	\$364.000.000,00
2	\$390.000.000,00
3	\$450.000.000,00
Total	\$1.542.000.000,00

Periodo	Total
0	\$338.000.000,00
1	\$364.000.000,00
2	\$390.000.000,00
3	\$450.000.000,00
Total	

Actividad 3.1.1 Elaborar y mantener 1 plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCR D

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$1.157.389.446,00
1	\$2.872.000.000,00
2	\$2.958.000.000,00
3	\$3.050.000.000,00
Total	\$10.037.389.446,00

Periodo	Total
0	\$1.157.389.446,00
1	\$2.872.000.000,00
2	\$2.958.000.000,00
3	\$3.050.000.000,00
Total	

Actividad 4.1.1 Fortalecer la implementación de 1 sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$228.620.790,00
1	\$545.000.000,00
2	\$561.000.000,00
3	\$600.000.000,00
Total	\$1.934.620.790,00

Periodo	Total
0	\$228.620.790,00
1	\$545.000.000,00
2	\$561.000.000,00
3	\$600.000.000,00
Total	

Actividad 5.1.1 Diseñar e implementar el Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$50.000.000,00
1	\$200.000.000,00
2	\$206.000.000,00
3	\$250.000.000,00
Total	\$706.000.000,00

Periodo	Total
0	\$50.000.000,00
1	\$200.000.000,00
2	\$206.000.000,00
3	\$250.000.000,00
Total	

Actividad 6.1.1 Estructurar (1) un esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCR D y el sector.

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$334.965.681,00
1	\$1.658.000.000,00
2	\$1.708.000.000,00
3	\$1.800.000.000,00
Total	\$5.500.965.681,00

Periodo	Total
0	\$334.965.681,00
1	\$1.658.000.000,00
2	\$1.708.000.000,00
3	\$1.800.000.000,00
Total	

Actividad 7.1.1 Realizar 1 plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación

Periodo	Mano de obra calificada
0	\$2.428.801.115,00
1	\$4.700.000.000,00
2	\$4.700.000.000,00
3	\$4.800.000.000,00
Total	\$16.628.801.115,00

Periodo	Total
0	\$2.428.801.115,00
1	\$4.700.000.000,00
2	\$4.700.000.000,00
3	\$4.800.000.000,00
Total	

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Financieros	El presupuesto asignado por la Secretaría de Hacienda no es suficiente para alcanzar el objetivo deseado	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	1. Actividades que son esenciales sin financiamiento. 2. Metas no logradas o que se quedan cortas con actividades pendientes. 3. Alguno de los componentes no se puede desarrollar	1. Argumentación de los requerimientos financieros debidamente soportada. 2. Negociación del presupuesto sobre estadísticas y necesidades que impactan el PDD.
2-Componente (Productos)	Asociados a fenómenos de origen tecnológico: químicos, eléctricos, mecánicos, térmicos	Los equipos y el software requeridos por la entidad, no se encuentran disponibles	Probabilidad: 2. Improbable Impacto: 3. Moderado	1. Equipos obsoletos que no cumplen los requerimientos para el desarrollo de las funciones de la SCR.D. 2. Software desactualizado que impide avanzar en la consecución del objetivo planteado	1. Análisis detallado y técnico de los requerimientos de las áreas, para determinar lo realmente necesario. 2. Revisar en el mercado las diferentes alternativas de productos que cumplan los requerimientos y cotizar con empresas reconocidas por sus estándares de calidad, cumplimiento y seriedad.
3-Actividad y/o Entregable	Administrativos	Demora en la contratación de personal que apoya la gestión de las áreas de la entidad	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	1. Incumplimiento o retraso de actividades a desarrollar 2. Posible insatisfacción de los ciudadanos 3. Sobrecarga laboral para los funcionarios 4. Posibles hallazgos de entes de control	1. Adecuada programación presupuestal para la contratación de personal 2. Ajuste de procedimientos que garanticen la disminución de tiempos del proceso de contratación

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Acciones para la mejora en infraestructura, tecnología, comunicaciones y aspectos organizacionales para el cumplimiento de la misionalidad de la entidad

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Servicios y seguros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.71

Descripción Cantidad: Población beneficiada

Descripción Valor Unitario: FC Mano de obra profesional

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	2.513.514,00	\$6.658,36	\$16.735.881.077,03
1	2.513.514,00	\$5.185,63	\$13.034.153.603,82
2	2.513.514,00	\$5.557,40	\$13.968.602.703,59
3	2.513.514,00	\$5.814,42	\$14.614.626.071,88
4	2.513.514,00	\$5.814,42	\$14.614.626.071,88
5	2.513.514,00	\$5.814,42	\$14.614.626.071,88
6	2.513.514,00	\$5.814,42	\$14.614.626.071,88

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$16.735.881.077,03	\$16.735.881.077,03
1	\$13.034.153.603,82	\$13.034.153.603,82
2	\$13.968.602.703,59	\$13.968.602.703,59
3	\$14.614.626.071,88	\$14.614.626.071,88
4	\$14.614.626.071,88	\$14.614.626.071,88
5	\$14.614.626.071,88	\$14.614.626.071,88
6	\$14.614.626.071,88	\$14.614.626.071,88

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$11.882.475.564,7	\$0,0	\$0,0	\$6.675.951.176,4	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$5.206.524.388,3
1	\$9.254.249.058,7	\$0,0	\$0,0	\$13.712.690.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-4.458.440.941,3
2	\$9.917.707.919,6	\$0,0	\$0,0	\$14.144.260.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-4.226.552.080,5
3	\$10.376.384.511,0	\$0,0	\$0,0	\$14.775.760.800,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-4.399.376.289,0
4	\$10.376.384.511,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$10.376.384.511,0
5	\$10.376.384.511,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$10.376.384.511,0
6	\$10.376.384.511,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$10.376.384.511,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecimiento institucional para una gobernanza pública confiable					
\$14.443.610.991,02	No aplica	\$1,34	\$16.936,82	\$42.570.939.774,33	\$2.869.808.532,75

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicios tecnológicos	\$118.267.725,95
Sedes mantenidas	\$14.974.252,42
Servicio de asistencia técnica	\$8.637.100.865,59
Servicio de gestión documental	\$1.664.113.354,26
Documentos de lineamientos técnicos	\$599.918.187,16
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	\$4.683.586.291,04
Servicio de integración de la oferta pública	\$14.403.104.393,15

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Mantener, actualizar y consolidar la plataforma tecnológica, cumpliendo con la normatividad vigente de TI, preservando la seguridad de la información y generando mecanismos para mantener la continuidad de los servicios de TI

Producto

1.1. Servicios tecnológicos

Indicador

1.1.1 Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología

Medido a través de: Porcentaje de capacidad

Meta total: 95,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	95,0000	1	95,0000
2	95,0000	3	95,0000

02 - Objetivo 2

2. Mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a cargo de la entidad y atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos internos y externos de suministro y /o adecuación de espacios, equipos y elementos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades de la entidad. Lo anterior ajustado a las dinámicas y realidades

Producto

2.1. Sedes mantenidas

Indicador

2.1.1 Sedes mantenidas

Medido a través de: Número de sedes

Meta total: 90,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	90,0000	1	90,0000
2	90,0000	3	90,0000

03 - Objetivo 3

3. Atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos que se presentan a nivel interno y externo, con el suministro de personal suficiente e idóneo

Producto

3.1. Servicio de asistencia técnica

Indicador

3.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000	3	1,0000

04 - Objetivo 4

4. Realizar la intervención del fondo documental histórico conformado por archivos entre 1970 y 2022,

Producto

4.1. Servicio de gestión documental

Indicador

4.1.1 Sistema de gestión documental implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	0,2500	1	0,2500
2	0,2500	3	0,2500
Total:			1,0000

05 - Objetivo 5

5. Desarrollar e implementar una estrategia integral de servicio a la ciudadanía que promueva la coordinación y colaboración efectiva entre las dependencias responsables de las políticas de racionalización de trámites, participación ciudadana, transparencia y servicio a la ciudadanía, cumpliendo con la normatividad vigente, para mejorar la calidad del servicio prestado a los ciudadanos

Producto

5.1. Documentos de lineamientos técnicos

Indicador

5.1.1 Documentos de lineamientos técnicos realizados

Medido a través de: Número de documentos

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000	3	1,0000

06 - Objetivo 6

6. Articular y fortalecer las dinámicas de planeación, modelo de gestión institucional y gestión del conocimiento, asociadas a la ejecución, seguimiento, medición y evaluación de las políticas, programas, planes, proyectos y presupuestos del sector.

Producto

6.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)

Indicador

6.1.1 Sistema de Gestión implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	0,2500	1	0,2500
2	0,2500	3	0,2500
Total:			1,0000

07 - Objetivo 7

7. Fortalecer el relacionamiento e impacto de las comunicaciones entre la ciudadanía y la institucionalidad que le aporten a la incidencia de las agendas culturales en la ciudad.

Producto

7.1. Servicio de integración de la oferta pública

Indicador

7.1.1 Espacios de integración de oferta pública generados

Medido a través de: Número de espacios

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	0,2500	1	0,2500
2	0,2500	3	0,2500
Total:			1,0000

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Entidades coordinadas

Medido a través de: Número

Código: 4500G003

Fórmula: Sumatoria del número de entidades coordinadas

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Reporte Furag y Segpla

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	0,25	1	0,25
2	0,25	3	0,25
		Total:	1,00

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1603 ARTE Y CULTURA

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	BOGOTÁ, D.C.	Municipios	Propios	0	\$6.947.152.016,00
				1	\$14.072.000.000,00
				2	\$14.523.000.000,00
				3	\$15.150.000.000,00
	Total	\$50.692.152.016,00			
	Total Inversión				\$50.692.152.016,00
Total					\$50.692.152.016,00

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Fortalecer los recursos humanos, tecnológicos, administrativos, financieros, operativos, relación con el ciudadano y metodológicos para la gestión institucional eficiente y para el apoyo en el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Cultura	Fortalecer la gestión institucional de 6 entidades distritales del Sector Cultura, Recreación y Deporte con mejor infraestructura, recursos físicos, tecnológicos y un talento humano más cualificado y consciente de su papel como servidores públicos, que favorezca un modelo de relacionamiento integral de la ciudadanía	Tipo de fuente: Informe Fuente: Reportes Segplan	Prestación de Servicios básicos para la realización de actividades misionales y administrativas de la entidad de manera permanente, Brindar y garantizar la prestación de los servicios públicos ante posibles interrupciones no programadas
Componentes (Productos)	1.1 Servicios tecnológicos	Índice de capacidad en la prestación de servicios de tecnología	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informe Segplan	Prestación de Servicios básicos para la realización de actividades misionales y administrativas de la entidad de manera permanente, Brindar y garantizar la prestación de los servicios públicos ante posibles interrupciones no programadas
	2.1 Sedes mantenidas	Sedes mantenidas	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informe Segplan	
	3.1 Servicio de asistencia técnica	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informe Segplan	
	4.1 Servicio de gestión documental	Sistema de gestión documental implementado	Tipo de fuente: Informe Fuente: Reporte Segplan	
	5.1 Documentos de lineamientos técnicos	Documentos de lineamientos técnicos realizados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Reporte Segplan	
	6.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	Sistema de Gestión implementado	Tipo de fuente: Informe Fuente: Reporte Segplan	
	7.1 Servicio de integración de la oferta pública	Espacios de integración de oferta pública generados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Reporte Segplan	

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Actividades	1.1.1 - Ejecutar plan de acción anual de TI(*)	Nombre: Entidades coordinadas Unidad de Medida: Número Meta: 1.0000	Tipo de fuente: Fuente:	
	2.1.1 - Cumplir con el 90% del Plan anual de mantenimiento de las 2 sedes administrativas a cargo de la entidad, los bienes muebles que las componen y atender los requerimientos internos y externos referentes a los mismos(*)		Tipo de fuente: Fuente:	
	3.1.1 - Elaborar y mantener 1 plan de acompañamiento a los servicios de asistencia técnica para fortalecer la gestión de la SCRD(*)		Tipo de fuente: Fuente:	Prestación de Servicios básicos para la realización de actividades misionales y administrativas de la entidad de manera permanente, Brindar y garantizar la prestación de los servicios públicos ante posibles interrupciones no programadas
	4.1.1 - Fortalecer la implementación de 1 sistema de gestión documental de conformidad con la normatividad vigente(*)		Tipo de fuente: Fuente:	
	5.1.1 - Diseñar e implementar el Modelo de Relacionamiento Integral con la ciudadanía en la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.(*)		Tipo de fuente: Fuente:	
	6.1.1 - Estructurar (1) un esquema de gestión orientado hacia la articulación y fortalecimiento de las dinámicas de planeación, gestión institucional y gestión del conocimiento en la SCRD y el sector.(*)		Tipo de fuente: Fuente:	
	7.1.1 - Realizar 1 plan de acción de formación, fortalecimiento, eventos territoriales, actividades comunitarias, campañas y estrategias de comunicación(*)		Tipo de fuente: Fuente:	

(*) Actividades con ruta crítica