

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Código: PCD-PR-02-FR-01 |
| | | Versión:02 |
| | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | Fecha: 27/11/2023 |

Acta No. 6 – Fecha 09/04/2024 / 1 de 10

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar
Acta N° 6
Sesión Ordinaria Mixta

FECHA: 09/04/2024

HORA: 5:00 pm a 9:00 pm

LUGAR: Casa de la Cultura Ciudad Bolívar – <https://meet.google.com/kkx-trzq-ehe>

ASISTENTES:

| SECTOR | ORGANIZACIÓN / ENTIDAD | DELEGADO O REPRESENTANTE |
|--|---------------------------------|--------------------------|
| Representante Danza | CLACP Ciudad Bolívar | Magnolia Romero Guerra |
| Representante de Música | CLACP Ciudad Bolívar | Susana Torres |
| Representante de Bibliotecas Comunitarias | CLACP Ciudad Bolívar | Laura Natalia Arévalo |
| Representante de Patrimonio Cultural | CLACP Ciudad Bolívar | Blanca Cecilia Pineda |
| Representante de audiovisuales | CLACP Ciudad Bolívar | Anderson Cárdenas |
| Representante de Audiovisuales | CLACP Ciudad Bolívar | Raúl Montana Rojas |
| Representante de Circo | CLACP Ciudad Bolívar | David Alejandro Quiroga |
| Representante de Circo | CLACP Ciudad Bolívar | William Armando Galeano |
| Representante de Artes plásticas | CLACP Ciudad Bolívar | Andrés Hernando Vargas |
| Representante de literatura | CLACP Ciudad Bolívar | Héctor Julio Gutiérrez |
| Representante de Literatura | CLACP Ciudad Bolívar | Diana Catherine Veloza |
| Representante de Hip Hop | CLACP Ciudad Bolívar | Camilo Antonio Murillo |
| Representante de Personas Mayores | CLACP Ciudad Bolívar | Rosalía Collazos |
| Representante de Gestores Culturales | CLACP Ciudad Bolívar | Fernando Infante |
| Representante de Artes Plásticas | CLACP Ciudad Bolívar | Fabian Rodríguez |
| Representante de Comunidades Rurales y campesinas | CLACP Ciudad Bolívar | Magnolia Moya Ramírez |
| Alcalde/sa Local o su delegado/a | CLACP Ciudad Bolívar | Daniel García |
| Delegado de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte en la localidad | SCRD-DALP Secretaria Técnica | Mayerly Romero |

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Código: PCD-PR-02-FR-01 |
| | | Versión:02 |
| | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | Fecha: 27/11/2023 |

Acta No. 6 – Fecha 09/04/2024 / 2 de 10

AUSENTES:

| SECTOR | ORGANIZACIÓN / ENTIDAD | DELEGADO O REPRESENTANTE |
|--|------------------------|----------------------------|
| Representante de Comunidades Rurales y campesinas | CLACP Ciudad Bolívar | Mari Luz Quiroga |
| Representante de LGBTI | CLACP Ciudad Bolívar | Iván Perdomo |
| Representante de Gestores Culturales | CLACP Ciudad Bolívar | Édgar David Castellanos |
| Representante de Danza | CLACP Ciudad Bolívar | Luis Camilo García |
| Representante de LGBTI | CLACP Ciudad Bolívar | Sheyla Santana |
| Representante de discapacidad | CLACP Ciudad Bolívar | Zamir González |
| Representante de Gestores Culturales | CLACP Ciudad Bolívar | Natalia Murillo Valderrama |
| Delegado/a de la Mesa Sectorial Local del Sector Cultura, Recreación y Deporte | Red Intersectorial | Fernando Lara |

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

| SECTOR | ORGANIZACIÓN / ENTIDAD | DELEGADO O REPRESENTANTE |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Representante de personas mayores | CLACP Ciudad Bolívar | Margarita Ramírez Santos |

INVITADOS:

| SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD | DELEGADO O REPRESENTANTE |
|---------------------------------|--------------------------|
| Coordinador Casa de la Cultura | Jeyner Quintero |
| Profesional SCRD | Ingrid Grande |

| | |
|--|------------|
| No de Consejeros Activos | 27 |
| No de Consejeros Asistentes | 18 |
| No de Consejeros Ausentes | 08 |
| No de Consejeros Ausentes con justificación | 01 |
| No de Invitados a la sesión | 02 |
| Porcentaje de Asistencia | 67% |

I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo.
2. Llamando a lista y verificación del quórum.
3. Documento de investigación consejera Cathi.
4. Comisiones del consejo.
5. Pacto por la cultura.
6. Fecha de reunión para la presentación de ediles.
7. Construcción del documento para la designación de ediles para el CLACP.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Código: PCD-PR-02-FR-01 |
| | | Versión:02 |
| | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | Fecha: 27/11/2023 |

Acta No. 6 – Fecha 09/04/2024 / 3 de 10

8. Certificados y constancias.
9. Intervención Alcaldía.
10. Varios.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y presentación.

La secretaria técnica Mayerly Romero, siendo las 05:17 pm dio saludo de bienvenida a todos los asistentes a la sesión ordinaria del Consejo Local De Arte, Cultura y Patrimonio - CLACP de la localidad de Ciudad Bolívar, y solicitó permiso para grabar la sesión para la respectiva elaboración del acta; esta petición fue acogida.

Posteriormente socializar el orden del día, los consejeros incluyeron temas quedando ajustado por unanimidad así:

1. Saludo y presentación
2. Llamando a lista y verificación del quórum.
3. Documento de investigación y diligenciamiento de encuesta.
4. Comisiones del consejo.
5. Pacto por la cultura.
6. Fecha de reunión para la presentación de ediles.
7. Construcción del documento para la designación de ediles para el CLACP.
8. Certificados y constancias.
9. Socialización de fichas locales.
10. Socialización de espacios CPL y CPTL
11. Fechas de empalme con la consejera Susana Torres
12. Encuentros Ciudadanos.
13. Varios.

2. Llamado a lista y verificación de quórum.

La secretaria técnica Mayerly Romero hizo el llamado a lista de los integrantes del CLACP, en la sesión se encontraban presentes (17) consejeros asistentes, (3) representantes de entidades, (8) ausentes, (1) con justificación y (1) invitado.

Se acordaron intervenciones de máximo 5 minutos.

3. Documento de investigación y diligenciamiento de encuesta.

La consejera Diana Veloza contextualiza que está haciendo una especialización en Gestión Cultural y hace parte de un nodo de investigación trabajando en un proyecto llamado Sostenibilidad de Proyectos Artísticos y Culturales en Colombia. Solicitó poder diligenciar la encuesta e informó que compartirá nuevamente el enlace en el chat de consejo.

Comentó que para cuando los resultados de la encuesta estén listos, es probable que se pueda compartir al interior del consejo. Indicó que se puede responder a través del celular y que está presta a ayudar a los consejeros que tengan dificultad para responder. La encuesta puede ser extendida a los grupos artísticos de los sectores artísticos de la localidad de Ciudad Bolívar únicamente.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Código: PCD-PR-02-FR-01 |
| | | Versión:02 |
| | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | Fecha: 27/11/2023 |

Acta No. 6 – Fecha 09/04/2024 / 4 de 10

4. Comisiones del consejo.

La secretaría técnica Mayerly Romero comentó que la idea de crear las comisiones del CLACP es asignar unas responsabilidades para los consejeros. Recordó que se destinó una matriz en drive para que se puedan revisar las funciones de cada comisión y de ser necesario o pertinente incluir otras libremente. Las comisiones fueron distribuidas así:

- **Pacto por la cultura:**
 - Fernando Infante.
 - Susana Torres.
 - David Quiroga.
 - Anderson Cárdenas.
- **Comunicaciones:**
 - Héctor Gutiérrez
- **Circulación:**
 - William Armando Galeano.
 - Laura Arévalo.
- **Investigación y Fomento:**
 - Diana Veloza.
 - Anderson Cárdenas.
 - David Quiroga.
 - Fabian Rodríguez.
- **Instancias y Veeduría:**
 - Susana Torres.
 - David Quiroga.
- **Formación:**
 - Raúl Montaña.
- **Infraestructura:**
 - Blanca Pineda.
 - Laura Arévalo.

Mencionó que las comisiones darán un informe en cada sesión acerca de las acciones que se estén desarrollando. El punto 9 de la agenda se adelantó ya que tiene relación directa con las comisiones.

5. Pacto por la cultura.

Se compartirá de nuevo el documento a través de correo electrónico a todos los consejeros para su lectura e interiorización.

El consejero Andrés Vargas comentó que se tiene inconvenientes con el nombre que lleva este pacto y sugirió votación entre los consejeros para cambiarlo.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Código: PCD-PR-02-FR-01 |
| | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | Versión:02 |
| | | Fecha: 27/11/2023 |

Acta No. 6 – Fecha 09/04/2024 / 5 de 10

Se hizo claridad que este pacto es un trabajo previamente construido por el consejo anterior y que se creó una comisión para dar continuidad a este trabajo y ajustar temas que aún hacen falta.

La consejera Magnolia Romero comentó que ya había un acuerdo en el que se cambiaba el nombre y quedó sentado por acta y agregó que este nombre tiene tintes políticos por lo que se hace necesario replantear el nombre pues ella tampoco desea verse presentada por ningún partido.

El consejero Fernando Infante mencionó que este pacto es un insumo para llevar a los encuentros ciudadanos, esperando que los espacios en los que se participe se transformen, independientemente de cambiar o no el nombre.

El consejero David Quiroga contextualizó que el pacto responde a una incidencia de la ciudadanía de base en otros países como un pacto de gobernabilidad y comentó que si se propone un cambio de nombre ya se deben traer unas opciones para votar. La consejera Susana Torres añadió que este es un documento que nació hace cuatro años atrás con el anterior CLACP como un insumo del consejo distrital para todas las localidades el cual se acogió en Ciudad Bolívar para ajustarlos a las necesidades locales.

Posteriormente, se iniciaron mesas técnicas con las instituciones que tenían incidencia en cada uno de los puntos, sin embargo, no se continuó trabajando por el cambio de administración distrital, pero se firmó por los candidatos a la alcaldía, excepto por el candidato del Pacto Histórico. Así mismo, se firmó por los candidatos a ediles entre ellos la señora Magnolia Romero, siendo esta la última acción al respecto.

La gestora Ingrid Grande informó que el trabajo de la comisión es continuar con el avance del documento construyendo unos indicadores de medición y recomendó que a esta comisión se unan los consejeros David y Fernando en la medida de sus posibilidades. *Pactarte*, programa del IDPAC, en su momento hizo una serie de recomendaciones, entre ellas, llegar a la JAL en busca de apoyo al pacto para comprometer a las instituciones con las acciones de su competencia y posteriormente elaborar una agenda.

El consejero Raúl Montaña comentó que hay políticos que quieren hacer proselitismo con este proceso a lo que la secretaría técnica respondió reiterando la importancia de leerlo y conocerlo para desvirtuar con argumentos los comentarios en los que se asocia el Pacto por la Cultura con el partido político Pacto Histórico.

6. Fecha de reunión para la presentación de ediles.

La consejera Susana Torres indicó que el presidente del consejo y la secretaría técnica elaboran un oficio dirigido a la JAL en el que se solicita un espacio con los ediles de carácter urgente para presentación del consejo con un tiempo acorde para ello, para que se agende según su disponibilidad, labor a cargo del consejero Andrés Vargas y la gestora Ingrid Grande. Se manifestó la importancia de que esta reunión se dé antes de la reunión de los ediles para el Plan de Desarrollo Local y llevar propuestas puntuales.

7. Construcción del documento para la designación de ediles para el CLACP.

La secretaría técnica Mayerly Romero, comentó que, aunque no se alcanza en la sesión a construir un documento, ya se tiene una base con las propuestas de encuentros ciudadanos, además el acompañamiento de ediles al CLACP, también lo solicita el consejo. Se elaborará la solicitud por parte del consejero Andrés Vargas y la gestora Ingrid Grande.

| | | |
|--|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Código: PCD-PR-02-FR-01 |
| | | Versión:02 |
| ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | | Fecha: 27/11/2023 |

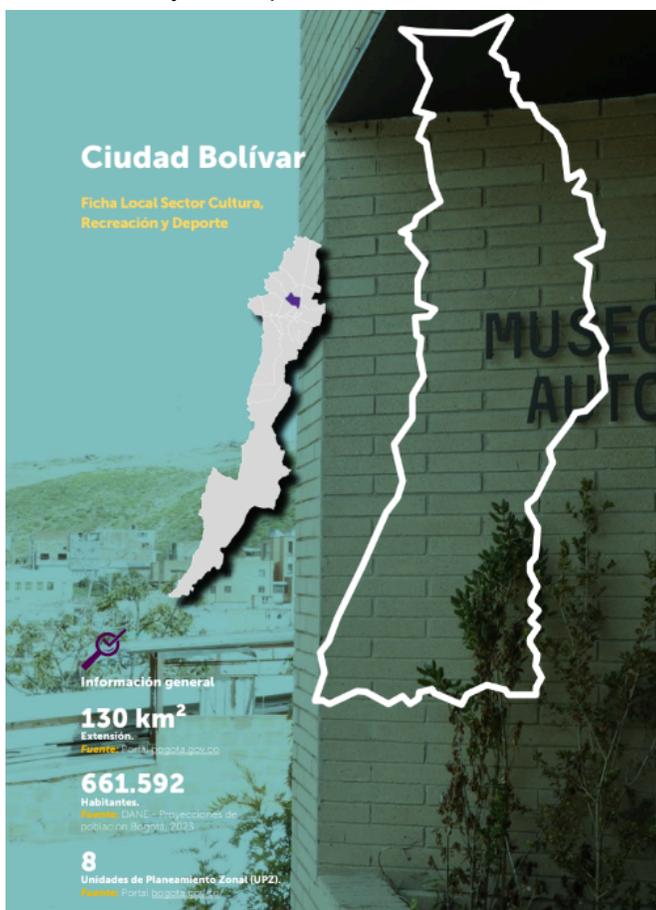
Acta No. 6 – Fecha 09/04/2024 / 6 de 10

8. Certificados y constancias.

El consejero Andrés Vargas comentó que las solicitudes se deben hacer a través del diligenciamiento del formato dispuesto para tal fin, sin embargo, los consejeros han hecho solicitudes de un día para otro. Por tal razón, expedirá la certificación de todos los consejeros, y se dispondrá una carpeta en la unidad de Drive para que allí se dejen las certificaciones firmadas, aunque la resolución los certifica como consejeros.

9. Socialización de fichas locales.

La gestora Ingrid Grande socializa la ficha local, el datálogo, fichas de territorialización 2020 - 2021 refiriendo que esta información corresponde a la recopilación, proceso y análisis de información hechos desde la Dirección de Auto Locales y Participación de la Secretaría de Cultura.



Inversión en Cultura, Recreación y Deporte

1. Inversión de las entidades del Sector

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| 2022 | 2023 (septiembre) |
| \$6.596 millones | \$18.623 millones |

Ejecutados por el Sector.
Fuente: SDCRD-OAP.

| | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 2022 | 2023 (septiembre) |
| IDRD: \$4.165 millones | IDRD: \$8.448 millones |
| IDARTES: \$1.514 millones | IDARTES: \$6.605 millones |
| OFB: \$866 millones | SDCRD: \$1.803 millones |
| SDCRD: \$51 millones | OFB: \$1.468 millones |
| | IDPC: \$299 millones |

Invertidos en la localidad por cada entidad del Sector.
Fuente: SDCRD-OAP.

2022



Porcentaje de inversión local por entidad.
Fuente: Elaboración DALP.

| | |
|--------------|-------------------|
| 2022 | 2023 (septiembre) |
| 2,33% | 2,40% |

Porcentaje del presupuesto territorializado en la localidad por las entidades del Sector.
Fuente: SDCRD-OAP.

2. Inversión del FDL

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| 2022 | 2023 (septiembre) |
| \$16.601 millones | \$7.498 millones |

Comprometidos en los proyectos de inversión de los FDL en las líneas de inversión del Sector.
Fuente: SDH.

\$4.062 millones
Comprometidos en Es Cultura Local (ECL) 2023.
Fuente: SDCRD-DF-ECL.

2023 (septiembre)



Mencionó la importancia interiorizar esta información e incluirla en los encuentros ciudadanos a través de las comisiones para que las metas se amplíen en favor de las organizaciones culturales de la localidad. Estas metas se dan a través de los componentes A y B de Es Cultura Local - ECL. Esta información es relevante para la comisión de formación y en el espacio de encuentros se puede solicitar que los tiempos se amplíen para reducir las

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Código: PCD-PR-02-FR-01 |
| | | Versión:02 |
| | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | Fecha: 27/11/2023 |

Acta No. 6 – Fecha 09/04/2024 / 7 de 10

capacitaciones y aumentar la formación.

El delegado de la alcaldía Daniel García facilitará las cifras de formaciones y capacitaciones, además de los criterios sobre los que se determinan estos dos procesos para responder a la solicitud del consejero Andrés.

La consejera Magnolia Romero solicitó la cifra de inversión del cuatrienio pasado para la localidad y el porcentaje de inversión frente al total de la inversión distrital. Se le informó que en la página de la secretaría está la información y se le compartirá el enlace.

El consejero David Quiroga comentó que los tiempos de los encuentros ciudadanos se están cruzando con la ejecución de ECL, sin embargo, la secretaría técnica mencionó la necesidad de asistir, proponer y movilizar o de lo contrario no habrá los insumos y herramientas para el desarrollo cultural de la localidad.

La consejera Susana Torres solicitó que se le de valor merecido al trabajo que se está desarrollando y que este no se quede solo en el pliego de propuestas, sino que trascienda, a lo que la gestora Ingrid respondió que los encuentros son solo el comienzo, pues se debe seguir haciendo presencia en la comisión verificadora, en la Alcaldía Local y en la Junta Administradora Local - JAL.

La consejera Magnolia Romero manifestó que las metodologías que se debe abordar en los encuentros es la que el CPL proponga. Comentó que en las mesas del CPL las instituciones (Alcaldía Local) e IDPAC tienden a direccionar las propuestas y por ello los asistentes a las mesas deben ir claros en lo que desean manifestar pues las entidades no deben intervenir cambiando ninguna información.

La consejera Diana Veloza antes de retirarse comentó que en el encuentro del 6 de abril en el que hizo presencia, la mesa estuvo acompañada por 8 personas y la dinámica fue trabajar sobre los objetivos.

Se manifestaron las inconformidades de varios consejeros por las metodologías usadas para los encuentros y la falta de credibilidad de la ciudadanía en estos procesos.

El consejero Fernando Infante mencionó si es necesario replantearse las metodologías que no están dando resultados para evitar la instrumentalización de las comunidades. Se reiteró que éstas se han construido desde el CPL y no desde la secretaría.

Se manifestó la inconformidad por la programación de la agenda de las sesiones del CLACP y se solicitó incluir los puntos que los consejeros planteen.

La consejera Diana Veloza sugirió revisar las metodologías del Consejo del Consejo de Planeación Local - CPL para poder asistir a los encuentros con todas las claridades necesarias.

La consejera Susana Torres solicitó hizo una moción de tiempo para el cumplimiento de la agenda y a la unión de los consejeros para trabajar en equipo a pesar de las diferencias de pensamiento y socializar la metodología del CPL pues se habla de ella, pero se desconoce.

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Código: PCD-PR-02-FR-01 |
| | | Versión:02 |
| | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | Fecha: 27/11/2023 |

Acta No. 6 – Fecha 09/04/2024 / 8 de 10

10. Socialización de espacios CPL y CPTL.

El consejero William Galeano mencionó que su rol en el CPL es representar al CLACP, que está adquiriendo experiencia en estos espacios y que la responsabilidad de participación en los encuentros ciudadanos es de todo el consejo. Se comentó que el CPL creó una metodología en la que por mesa se contará con 3 personas de la alcaldía y el CPL entre ellas un relator y se usará un árbol de problemas en el que se identifican las causas, el problema central, las consecuencias del problema y las soluciones a esas problemáticas.

11. Fechas de empalme con la consejera Susana Torres.

La gestora Ingrid Grande acordará, con los consejeros Susana Torres y Andrés Vargas una fecha en la que se puedan reunir para hacer dicho empalme. Se comentó que se radicó ante el CPTL un documento a nombre del CLACP Ciudad Bolívar, pero el consejero Andrés desconoce quién lo hizo pues no tiene firmas y tampoco está en la papelería membreteada del consejo.

12. Encuentros Ciudadanos.

Se propuso replantear sobre el diagnóstico que indica en que no se avanzó, por tanto, es necesario hablar en plural, trabajar en equipo y diligenciar la encuesta de participación para hacer el cronograma de acompañamiento de los consejeros a los encuentros.

Se manifestó la necesidad de avanzar en la línea de formación y que las metas vayan en línea a la inversión para poder priorizar, hacer presencia en un encuentro en el que se asista como CLACP y hacer presencia en otras instancias distintas al CLACP.

La consejera Laura Arévalo elaborará una pieza comunicativa con las fechas de los encuentros para que esta sea socializada con las mesas del sector que representa cada uno de los consejeros y se pueda movilizar a la comunidad y a las organizaciones culturales de base de la localidad.

13. Varios.

El consejero Fernando Infante mencionó que la localidad tiene elefantes blancos en espacios artísticos teniendo en cuenta que la casa de la cultura tiene fallas estructurales y el espacio del Teatro El Ensueño es usado por organizaciones de otras localidades. Por lo anterior, la gestora Ingrid Grande propuso citar de nuevo a los encargados de Infraestructura para retomar los acuerdos previos y el consejero Andrés Vargas solicitó el antecedente de espacios solicitados por infraestructura ya que hay evidencias de que se llevó a cabo una reunión y se redactó un correo con los enlaces para la solicitud de espacios y retomar los temas.

El consejero William Galeano propuso elaborar un derecho de petición a nombre del CLACP para manifestar inconformidad al IDARTES por estas acciones que limitan el acceso de los artistas locales a los espacios dispuestos para tal fin.

Los consejeros Laura Arévalo y Anderson Cárdenas propusieron tener en cuenta las vías de hecho y hacer un plantón para manifestar las necesidades de las organizaciones y artistas.

El consejero Fernando Infante solicitó citar en el acta todos los temas tratados en las reuniones del consejo y que

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Código: PCD-PR-02-FR-01 |
| | | Versión:02 |
| | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | Fecha: 27/11/2023 |

Acta No. 6 – Fecha 09/04/2024 / 9 de 10

se pueda tener un (a) secretario (a), esta última será analizada al interior del consejo. La gestora Ingrid Grande comentó que en las citaciones de sesión siempre se adjunta el acta anterior y recordando la ruta en la que se pueden ubicar las actas.

Siendo las 08:17 pm se da por finalizada la reunión ordinaria del mes de abril de 2024.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se definirá la fecha de la próxima sesión ordinaria del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar, para el mes de junio. Las sesiones extraordinarias se programarán si se considera necesario.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

| PROPUESTAS | | | |
|-------------------------|---|------------------------------|----------------------|
| PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA | DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA | PROPONENTE | APROBACIÓN (SI - NO) |
| 13. | Que el consejo en pleno haga presencia en el encuentro ciudadano del 5 de mayo. | Consejeros | SI |
| 13. | Elaborar pieza comunicativa para el encuentro ciudadano del 5 de mayo. | Ingrid Grande y aura Arévalo | SI |

| TAREAS Y COMPROMISOS | |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO | RESPONSABLES |
| Reenviar enlace de formulario encuesta. | Consejera Diana Veloza |
| Reenviar enlace drive funciones comisiones. | Secretaría técnica Mayerly Romero |
| Compartir al chat ficha local y datálogo. | Gestora Ingrid Grande |
| Movilizar las comisiones. | Consejeros |
| Reenviar el documento Pacto por la Cultura a los consejeros. | Secretaría técnica Mayerly Romero |
| Leer e interiorizar el documento Pacto por la Cultura. | Consejeros |
| Elaborar un oficio dirigido a la JAL en el que se solicita un espacio con ediles. | Gestora Ingrid Grande y consejero Andrés Vargas |
| Elaborar un oficio dirigido a la JAL solicitando acompañamiento de ediles al CLACP. | Gestora Ingrid Grande y consejero Andrés Vargas |
| Disponer carpeta en unidad Drive dejar las certificaciones firmadas. | Gestora Ingrid Grande y consejero Andrés Vargas |

| | | |
|---|--|-------------------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE | GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Código: PCD-PR-02-FR-01 |
| | | Versión:02 |
| | ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO | Fecha: 27/11/2023 |

Acta No. 6 – Fecha 09/04/2024 / 10 de 10

| TAREAS Y COMPROMISOS | |
|--|------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO | RESPONSABLES |
| Acordar fecha y agendar espacio para empalme. | Gestora Ingrid Grande |
| Elaborar pieza comunicativa para el encuentro ciudadano del 5 de mayo. | Ingrid Grande y aura Arévalo |

| DESACUERDOS RELEVANTES | |
|-----------------------------------|---|
| DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO | PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN |
| N/A | N/A |

En la presente acta se consigna de manera concisa lo acontecido en la sesión identificando los acuerdos, desacuerdos y compromisos generados durante el encuentro. La sesión fue grabada en medio magnético y se archivará durante los siguientes seis (6) meses para su consulta.

En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo de Arte, Cultura y Patrimonio de Ciudad Bolívar la presente acta se firma por:

Original firmado

Andrés Vargas
Coordinador / Presidente CLACP Ciudad Bolívar

Original firmado

Mayerly Romero
*Secretaría Técnica CLACP
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - SCRD*

*Proyectó: Diana Gómez Díaz
Revisó: Consejeros del CLACP Ciudad Bolívar
Aprobó: Andrés Vargas*