**LUGAR**: Reunión meet

**FECHA**:

**HORA:**

**OBJETIVO**: Designar el comité de jurados interno ad honorem para la selección de la Invitación cultural – (Incluir nombre de la invitación)- SCRD

|  |
| --- |
| **ASISTENTES A LA REUNIÓN***(Si son más de cinco participantes anexar registro de asistencia)* |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **EXT.** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El presente comité fue integrado por (INCLUIR NOMBRE DIRECTOR/A) en calidad de Director (a) de la Dirección de Fomento y (INCLUIR NOMBRE DIRECTOR/A), Director(a) de la Dirección de Asuntos Locales y Participación, como responsable de la invitación Pública “Incluir nombre de la Invitación Pública)

Se designa como integrante de la etapa de selección a un delegado de la Dirección de Asuntos Locales y Participación de la SCRD, a:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | **PERFIL** |
|  |  |  |

Adicionalmente, en cumplimiento de las condiciones específicas de la invitación en mención, específicamente del apartado **evaluación,** establece que**:**

“Incluir el texto de la invitación pública relacionada”

(Ejemplo: “la SCRD conformará un comité interno de selección conformado por un (1) integrante de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, uno (1) del Instituto Distrital de las Artes (1) de Secretaría de Gobierno de organizar la Gala de Exaltación y Reconocimiento para las personas con Discapacidad, sus familias cuidadores, cuidadoras y colectivos sociales 2023, encargados de calificar las propuestas participantes, de acuerdo a los criterios de evaluación. Las dos (2) propuestas que obtengan el mayor puntaje serán seleccionadas como ganadoras de la invitación cultural. De igual forma, el comité de selección designará 3 propuestas suplentes, en caso de que se presente rechazo del reconocimiento, renuncia o incumplimiento”.)

Para la conformación de dicho comité de selección, la Dirección de Asuntos Locales y Participación, como área misional responsable de la invitación, diseñó los perfiles de los integrantes del comité en mención de la siguiente forma, teniendo en cuenta la particularidad del proceso:

**Perfil 1:**

(Incluir la descripción detallada del perfil. Ejemplo: “Profesional con formación en ciencias sociales o humanas, gestión cultural, bellas artes o afines, con experiencia profesional de 5 años en trabajo en territorio con comunidades diversas y/o manejo del enfoque diferencial poblacional y/o conocimiento del trabajo intercultural y/o conocimiento de las políticas públicas poblaciones, en especial aquellas relacionadas con la población con discapacidad, entre otros grupos poblacionales.”)

**Número de integrantes para el comité solicitados: \_\_\_**

**Perfil 2:**

(Incluir la descripción detallada del perfil. Ejemplo: “Profesional con formación en ciencias sociales o humanas, gestión cultural, bellas artes o afines, con experiencia profesional de 5 años en trabajo en territorio con comunidades diversas y/o manejo del enfoque diferencial poblacional y/o conocimiento del trabajo intercultural y/o conocimiento de las políticas públicas poblaciones, en especial aquellas relacionadas con la población con discapacidad, entre otros grupos poblacionales.”)

**Número de integrantes para el comité solicitados: \_\_\_**

**Perfil 3:**

(Incluir la descripción detallada del perfil. Ejemplo: “Profesional con formación en ciencias sociales o humanas, gestión cultural, bellas artes o afines, con experiencia profesional de 5 años en trabajo en territorio con comunidades diversas y/o manejo del enfoque diferencial poblacional y/o conocimiento del trabajo intercultural y/o conocimiento de las políticas públicas poblaciones, en especial aquellas relacionadas con la población con discapacidad, entre otros grupos poblacionales.”)

**Número de integrantes para el comité solicitados: \_\_\_**

Con base a lo anterior, la SCRD emitió dos solicitudes: Radicado: (Incluir No. Radicado) del (día) de (mes) de 202\_ dirigido a la Secretaría de Gobierno y Radicado: Incluir No. Radicado) del (día) de (mes) de 202\_. En estas solicitudes, fueron solicitadas las delegaciones de las entidades que harán parte del Comité de selección:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Radicado y fecha de emisión por la Entidad** | **Radicado de recepción en la SCRD** | **Descripción del documento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

El presente Comité identificó a una (1) persona idónea de la Dirección de Asuntos Locales y Participación, quien cumple con las características del perfil 1 de la invitación cultural.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | **PERFIL** |
|  |  |  |

Por lo anterior, el presente Comité identificó a \_\_\_\_\_ personas idóneas de la Dirección de Asuntos Locales y Participación, que cumplen con las características de los perfiles de la invitación cultural, para revisar las (**Incluir en letras y números la cantidad de propuestas)** propuestas presentadas en la invitación.

Así las cosas, se designa como integrante de la etapa de **Evaluación** a las siguientes personas quienes harán el proceso de evaluación y selección de las propuestas de la presente invitación de manera ad honorem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | **PERFIL** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Compromisos de los integrantes del Comité de selección:**

Los evaluadores designados adquieren los siguientes compromisos que garantizan que su decisión se enmarque en los principios de transparencia y objetividad:

● Leer detenidamente las condiciones de participación de la invitación cultural.

● Declararse impedido, mediante comunicación escrita, con máximo tres (5) días hábiles posteriores a la fecha de habilitación de las propuestas para su evaluación, respecto de las cuales identifique la existencia de un conflicto de intereses, o frente aquellas en las que considere que no puede emitir un concepto objetivo.

● Asistir a las reuniones, audiciones, sustentaciones, visitas de campo o demás actividades programadas durante el proceso de evaluación, en el lugar, fecha y hora que le sean indicados.

● Leer y evaluar previamente a la deliberación las propuestas de la invitación.

● Tener en cuenta los criterios de evaluación establecidos y realizar la selección de conformidad con los principios de objetividad, transparencia y autonomía.

● Emitir el concepto técnico por cada criterio de valoración o una recomendación como retroalimentación al participante en el formato que sea definido.

● Participar en la jornada de deliberación en la fecha, hora y lugar indicados por la entidad que lo seleccionó.

● Sustentar y firmar el acta de recomendación de ganadores de la invitación cultural.

● Acudir ante la entidad y presentar por escrito las aclaraciones que le sean requeridas, en el evento de presentarse solicitudes efectuadas por terceros, organismos de control o participantes.

● Cumplir éticamente los deberes encomendados como evaluador, procurando siempre la observancia de los principios de igualdad, buena fe y dignidad humana consignados en la Constitución.

● Abstenerse de hacer uso de la información a la que accede en su condición de jurado, para cualquier objetivo diferente de la evaluación, respetando siempre los derechos de autor del participante.