**FORMATO ENTREVISTA DE RETIRO[[1]](#footnote-1)**

(Nota: 1. En caso de tramitar a través de firma electrónica, la opción que debe escoger al generar el radicado desde borrador a través de Orfeo será: Interna/ Formato SIG, en este punto el formato debe estar debidamente diligenciado. 2. Relacionar como firmantes al servidor que se desvincula y Coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano. 3. Una vez firmado reasignar al Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano)

Nombre Completo:

Cargo:

Dependencia:

Fecha ingreso:

Fecha de retiro:

Nivel académico:

**1. Déjenos saber su opinión acerca de:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **E** | **B** | **R** | **D** | **OBSERVACIONES** |
| Relaciones interpersonales con jefes |  |  |  |  |  |
| Relaciones interpersonales con compañeros |  |  |  |  |  |
| Ambiente físico de la entidad |  |  |  |  |  |
| Horario de Trabajo |  |  |  |  |  |
| Actividades de Bienestar |  |  |  |  |  |
| Actividades de Capacitación |  |  |  |  |  |
| Comunicación y servicio por parte del personal de Talento Humano |  |  |  |  |  |

E = Excelente B = Bueno R = Regular D = Deficiente

**2. Grado de satisfacción (marque con una X su respuesta)**

| **CALIFICACIÓN** | **COMPLETA SATISFACCIÓN** | **SATISFECHO** | **INSATISFECHO** | **COMPLETA SATISFACCIÓN** | **NO APLICA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relación con compañeros |  |  |  |  |  |
| Capacitación/Formación |  |  |  |  |  |
| Inducción/ Entrenamiento |  |  |  |  |  |
| Lineamientos para realizar el trabajo |  |  |  |  |  |
| Oportunidades de promoción |  |  |  |  |  |
| Carga y horario de trabajo |  |  |  |  |  |
| Relación con superior inmediato |  |  |  |  |  |
| Estímulos e Incentivos |  |  |  |  |  |
| Salario |  |  |  |  |  |
| Divulgación código de integridad |  |  |  |  |  |
| Ambiente laboral |  |  |  |  |  |
| El empleo y las labores desempeñadas |  |  |  |  |  |

**3. GESTIÓN INSTITUCIONAL**

¿Cómo considera que se está gestionando la entidad? (Marque con una X)

Puede mejorar \_\_\_\_\_Regular\_\_\_\_\_\_ Bien\_\_\_\_ Muy bien. Justificar respuesta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Cuáles son los aspectos que usted destaca de la entidad?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¿Cuáles son los aspectos que usted considera que la entidad debe mejorar?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. BIENESTAR LABORAL**

Recibió algún tipo de beneficios laborales durante su tiempo de permanencia en la entidad: SI (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) NO (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Si la respuesta es afirmativa, ¿cuáles beneficios recibió?:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se sintió parte de un gran proyecto de ciudad, desde la labor que realizó mientras estuvo vinculado: SI (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) NO (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Explique su respuesta:

**5. CAPACITACIÓN**

Recibió algún tipo de CAPACITACIÓN durante su tiempo de permanencia en la entidad: SI (\_\_\_) NO (\_\_\_) Si la respuesta es afirmativa, ¿cuál o cuáles capacitaciones recibió?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. CAUSALES DE RETIRO** (Por favor seleccione con una única opción con una X)

| **CAUSAL** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Renuncia regularmente aceptada |  | Por revocatoria del nombramiento por no acreditar los requisitos para el desempeño del empleo, de conformidad con el artículo 5o. de la Ley 190 de 1995, y las normas que lo adicionen o modifiquen. |  |
| Resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño |  |
| Edad de retiro forzoso |  | Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento |  |
| Por orden o decisión judicial |  | Por supresión del empleo |  |
| Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez |  | Por declaratoria de vacancia del empleo en el caso de abandono del mismo |  |
| Por invalidez absoluta |  | Por destitución, como consecuencia de proceso disciplinario |  |
| Producto de la aplicación de listas de elegibles en firme |  | Por culminación del período para el cual fue designado (empleos de período fijo o temporales) |  |
| Otra. Indique cuál |  |  | |

**7. CAUSAL DE RETIRO EN CASO DE TRATARSE DE RENUNCIA REGULARMENTE ACEPTADA**

Si en la pregunta previa seleccionó la opción Renuncia regularmente aceptada, por favor, indique cuál o cuáles de los siguientes motivos justifican su retiro de la entidad, de lo contrario seguir al punto

8:

| **CAUSAL** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Mejor oportunidad laboral asociada a empleos de mayor nivel jerárquico |  | Mejor oportunidad laboral asociada a empleos de mayor remuneración salarial |  |
| Por haber sido nombrado (a) producto de un concurso público abierto de méritos |  | Con el fin de realizar trabajo por cuenta propia. |  |
| Situación personal o familiar |  | Falta de reconocimiento a su labor |  |
| Ambiente físico de trabajo |  | Incumplimiento de lo ofrecido al ingreso |  |
| Falta de motivación del grupo |  | Falta de oportunidad de desarrollo profesional |  |
| Cambio de residencia |  | Ambiente de trabajo (clima laboral) |  |

**8. REPUTACIÓN INSTITUCIONAL**

Volvería a trabajar en la entidad: SI (\_\_\_\_) NO (\_\_\_\_\_) Justifique su respuesta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Observaciones :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma servidor público**

1. Tomado de Anexo 1. “Formato Propuesta Entrevista de Retiro” del documento “Implementación de la Política de Gestión Estratégica de Talento”- Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Humano-PGETH- del MIPG en el Distrito Capital” adaptado para la SCRD. https://www.serviciocivil.gov.co/portal/sites/default/files/documentos/Lineamiento\_MIPG\_GETH\_2\_.pdf?width=800&height=800&iframe=true [↑](#footnote-ref-1)