

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2		
				Página: 1 de 2	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de Talento Humano		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> Grupo interno de trabajo de talento humano 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Ejecución plan de trabajo SST				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Conocer el nivel de cumplimiento del plan de Seguridad y Trabajo para gestionar los recursos necesarios en el corto, mediano y largo plazo y su utilización de forma eficiente y eficaz				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002365-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	95,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	Actividades desarrolladas	N° de actividades desarrolladas en el periodo	Indicar el número de actividades que ya se hayan desarrollado durante el periodo determinado	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Actividades formuladas	N° de actividades propuestas en el periodo en el plan de acción anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Indicar el número de de actividades propuestas en el periodo en el plan de acción anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	Actividades desarrolladas/Actividades formuladas*100			PORCENTAJE Encabezado: Actividades formuladas	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	94		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Con este indicador se podrá conocer el nivel de cumplimiento del plan de Seguridad y Trabajo para gestionar los recursos necesarios en el corto, mediano y largo plazo y su utilización de forma eficiente y eficaz				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	N.A.				
OBSERVACIONES	N.A.				
ENVIADO POR:			VALIDADO POR:		
ALBA NOHORA DIAZ GALAN			JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN			VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		
2023-10-23 11:12:03			2023-11-16 11:28:05		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: DES-PR-04-FR-01
		Fecha: 28/06/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 2 Página: 2 de 2

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(GES-DES-00) Cumplimiento plan de SST	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de talento humano
04. ABRIL	08. AGOSTO
12. DICIEMBRE	Total
P	0
E	0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	GES-DES-00		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
04. ABRIL				
08. AGOSTO				
12. DICIEMBRE				
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 2 Página: 1 de 2	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	Proceso	
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión de Talento Humano		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> Grupo interno de trabajo de talento humano 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Nivel de satisfacción de los beneficiarios				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Identificar las posibles acciones de mejora que se deban aplicar en las actividades coordinadas por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GES-DES-002364-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	3,60		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante índice				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	Calificaciones de actividades	Calificaciones de las actividades de bienestar, capacitación y SST	Sumatoria de las calificaciones obtenidas producto de las actividades desarrolladas de bienestar, capacitación y SST en la SCRD	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Respuestas obtenidas	de las personas que calificaron	Sumatoria de las personas que asistieron y realizaron la encuesta de satisfacción producto de las actividades desarrolladas de bienestar, capacitación y SST en la SCRD	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	Calificaciones de actividades/Respuestas obtenidas			PROMEDIO PONDERADO Encabezado: Calificaciones de actividades	NÚMERO
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	3.5		FUENTE DE VERIFICACIÓN	Encuestas de satisfacción	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El indicador permitirá conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios de las actividades desarrolladas de Bienestar, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo las cuales se encuentran formulados en los planes de Talento Humano				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	Beneficiarios: Persona de la SCRD que obtiene beneficio o provecho de las actividades desarrolladas por el Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano				
OBSERVACIONES	N.A				
ENVIADO POR:			VALIDADO POR:		
ALBA NOHORA DIAZ GALAN			JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN			VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		
2023-10-23 10:26:56			2023-11-16 11:27:27		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2		
				Página: 1 de 1	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Jurídica		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte Oficina jurídica 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	JUR-IND-03 Porcentaje de Requerimientos judiciales y extrajudiciales tramitados de manera oportuna en cumplimiento de la normatividad vigente.				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Cuantificar el numero de requerimientos a través trámites judiciales y extrajudiciales recibidos y atendidos en término, con el fin de fortalecer los procesos de la entidad para la satisfacción de la ciudadanía y la generación de valor público con criterios de calidad, innovación y eficiencia de manera sistémica y progresiva.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002341-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Porcentaje a determinar	Numero de actuaciones atendidas	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	Actuaciones atendidas	Numero total de solicitudes requeridas	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Numero de actuaciones atendidas oportunamente en el trimestre	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X*100/Y)			PORCENTAJE Encabezado:	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	100		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Descripción del porcentaje de ejecución de las solicitudes requeridas				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	ND				
OBSERVACIONES	ND				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN 2023-12-28 13:15:11		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN 2023-12-28 17:24:53		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS LIDER DE PROCESO 2023-12-28 19:33:03	
				FINALIZADO POR: JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS JEFE ÁREA PLANEACIÓN 2023-12-28 19:52:27	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 2 Página: 1 de 1	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Jurídica		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte Oficina jurídica 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	JUR-IND-02 Porcentaje de Actos administrativos expedidos en cumplimiento del ciclo de gobernanza regulatoria establecido en el procedimiento Producción Normativa.				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Cuantificar porcentaje de Actos administrativos que se expidan mediante el cumplimiento del procedimiento Producción Normativa 2022, para el cumplimiento de los fines de la entidad y el sector				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002340-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Actos administrativos expedidos en cumplimiento del procedimiento Producción Normativa	Número de actos administrativos expedidos en cumplimiento del procedimiento Producción Normativa	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Total de actos administrativos recibidos	Número total de actos administrativos recibidos	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Operación matemática de lo programado vs lo ejecutado	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PORCENTAJE Encabezado:	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	1		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Analizar el porcentaje de actos administrativos que se expidan en el cumplimiento del procedimiento administrativo, de acuerdo a la periodicidad explícito en el indicador.				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	N/D				
OBSERVACIONES	El abogado responsable de realizar el acompañamiento debe relacionar en la base de información "Producción Normativa 2022", la totalidad de la información, desde el momento en que se asigna el tema hasta el momento en que se expide el acto administrativo, o el solicitante descarta la solicitud.				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO	
2023-12-28 13:13:18		2023-12-28 17:24:37		2023-12-28 19:32:49	
				JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
				2023-12-28 19:52:31	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 2 Página: 1 de 5	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Jurídica		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	JUR-IND-01 Porcentaje de cumplimiento de asesorías jurídicas atendidas por la Oficina Asesora de Jurídica en el trimestre				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el número de solicitudes formales de asesoría jurídica efectuadas a la Oficina Asesora de Jurídica, bajo el entendido que El Decreto Distrital No. 430 de 2018, en su artículo 12. Mediante los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015. Con el fin de Fortalecer los procesos de la entidad para la satisfacción de la ciudadanía y la generación de valor público con criterios de calidad, innovación y eficiencia de manera sistémica y progresiva				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002339-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial		
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Asesorías jurídicas atendidas oportunamente en el trimestre	Número de asesorías jurídicas atendidas oportunamente en el trimestre	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	Total de solicitudes recibidas en el trimestre	Número total de solicitudes recibidas en el trimestre	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Resultado de la operación matemática	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/Y)*100			PORCENTAJE Encabezado:	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	100		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Demuestra la ejecución que se hace para el periodo analizado				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	N/D				
OBSERVACIONES	El indicador se basa en el número de solicitudes formales de asesoría jurídica efectuadas a la Oficina Asesora de Jurídica en el bimestre, bajo el entendido que El Decreto Distrital No. 430 de 2018, en su artículo 12. determina el alcance de las mismas así: "Artículo 12. Asesoría Jurídica. La Asesoría Jurídica es la actividad a través de la cual se analiza y brinda información con base en los conocimientos propios e investigación sobre un asunto en particular. Tiene por objeto sentar las bases y los lineamientos sobre un tema específico o general para que a partir de ahí se proceda a la toma de decisiones jurídicas. Dependiendo de las competencias de las entidades y organismos distritales la Asesoría Jurídica puede realizarse a entidades públicas o privadas del orden distrital, nacional e internacional, a particulares y/o terceros, y al interior de la propia entidad. La misma podrá efectuarse de manera verbal o escrita. Para el desarrollo de la Asesoría Jurídica, los responsables deberán tener en cuenta los términos y procedimientos legales aplicables, así como la pertinencia y oportunidad en la solución de un problema jurídico". Términos para emitir asesorías se tienen en cuenta los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015.				
ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:		
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN		
2023-12-28 13:02:33	2023-12-28 17:24:20	2023-12-28 19:32:36	2023-12-28 19:52:34		



**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR

Versión: 2

Página: 2 de 5

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre	Dependencia
(02) Revisión de legalidad	<ul style="list-style-type: none"> • 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • 2. subsecretaría de gobernanza • 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento <ul style="list-style-type: none"> • 4. dirección de arte, cultura y patrimonio • 5. dirección de lectura y bibliotecas • 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca virgilio barco • Comité de convivencia laboral • Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte • Comité institucional de coordinación de control interno <ul style="list-style-type: none"> • Comité institucional de gestión y desempeño • Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • Derecho de petición • Dirección de asuntos locales y participación <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de economía estudios y política • Dirección de fomento • Dirección de personas jurídicas • Dirección de redes y acción colectiva • Dirección de transformaciones culturales • Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de contratación • Grupo interno de trabajo de gestión financiera • Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de servicios administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de talento humano <ul style="list-style-type: none"> • Mesa sectorial de fomento • Oficina asesora de comunicaciones • Oficina asesora de planeación • Oficina de control disciplinario interno <ul style="list-style-type: none"> • Oficina de control interno • Oficina de tecnologías de la información <ul style="list-style-type: none"> • Oficina jurídica • Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap <ul style="list-style-type: none"> • Subdirección de gestión cultural y artística • Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural <ul style="list-style-type: none"> • Todas las dependencias

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

Nombre	Dependencia
--------	-------------



PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR

Versión: 2

Página: 3 de 5

(01) Asesorías Jurídicas

- 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte
 - 2. subsecretaría de gobernanza
- 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento
 - 4. dirección de arte, cultura y patrimonio
 - 5. dirección de lectura y bibliotecas
- 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano
 - Biblioteca virgilio barco
 - Comité de convivencia laboral
- Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte
- Comité institucional de coordinación de control interno
 - Comité institucional de gestión y desempeño
- Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte
 - Derecho de petición
- Dirección de asuntos locales y participación
 - Dirección de economía estudios y política
 - Dirección de fomento
 - Dirección de personas jurídicas
 - Dirección de redes y acción colectiva
 - Dirección de transformaciones culturales
- Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural
 - Grupo interno de trabajo de contratación
 - Grupo interno de trabajo de gestión financiera
- Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información
 - Grupo interno de trabajo de servicios administrativos
 - Grupo interno de trabajo de talento humano
 - Mesa sectorial de fomento
 - Oficina asesora de comunicaciones
 - Oficina asesora de planeación
 - Oficina de control disciplinario interno
 - Oficina de control interno
 - Oficina de tecnologías de la información
 - Oficina jurídica
 - Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap
 - Subdirección de gestión cultural y artística
- Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural
 - Todas las dependencias

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

Nombre	Dependencia
--------	-------------



**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR

Versión: 2

Página: 4 de 5

(03) Proyectos Regulatorios, Proyectos de acuerdos

- 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte
 - 2. subsecretaría de gobernanza
- 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento
 - 4. dirección de arte, cultura y patrimonio
 - 5. dirección de lectura y bibliotecas
- 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano
 - Biblioteca virgilio barco
 - Comité de convivencia laboral
- Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte
- Comité institucional de coordinación de control interno
 - Comité institucional de gestión y desempeño
- Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte
 - Derecho de petición
- Dirección de asuntos locales y participación
 - Dirección de economía estudios y política
 - Dirección de fomento
 - Dirección de personas jurídicas
 - Dirección de redes y acción colectiva
 - Dirección de transformaciones culturales
- Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural
 - Grupo interno de trabajo de contratación
 - Grupo interno de trabajo de gestión financiera
- Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información
 - Grupo interno de trabajo de servicios administrativos
 - Grupo interno de trabajo de talento humano
 - Mesa sectorial de fomento
 - Oficina asesora de planeación
 - Oficina de control disciplinario interno
 - Oficina de control interno
 - Oficina de tecnologías de la información
 - Oficina jurídica
 - Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap
 - Subdirección de gestión cultural y artística
- Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural
 - Todas las dependencias

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P	0,00	0,00	0,00	250,00	0
E					0

Nombre	Dependencia
--------	-------------

(04) Aprobación de Polizas

- 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte
 - 2. subsecretaría de gobernanza
- 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento
 - 4. dirección de arte, cultura y patrimonio
 - 5. dirección de lectura y bibliotecas
- 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano
 - Biblioteca virgilio barco
 - Comité de convivencia laboral
- Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte
- Comité institucional de coordinación de control interno
 - Comité institucional de gestión y desempeño
- Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte
 - Derecho de petición
- Dirección de asuntos locales y participación
 - Dirección de economía estudios y política
 - Dirección de fomento
 - Dirección de personas jurídicas
 - Dirección de redes y acción colectiva
 - Dirección de transformaciones culturales
- Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural
 - Grupo interno de trabajo de contratación
 - Grupo interno de trabajo de gestión financiera
- Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información
 - Grupo interno de trabajo de servicios administrativos
 - Grupo interno de trabajo de talento humano
 - Mesa sectorial de fomento
 - Oficina asesora de comunicaciones
 - Oficina asesora de planeación
 - Oficina de control disciplinario interno
 - Oficina de control interno
 - Oficina de tecnologías de la información
 - Oficina jurídica
 - Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap
 - Subdirección de gestión cultural y artística
- Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural
 - Todas las dependencias

	03. MARZO	06. JUNIO	09. SEPTIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total
P					0
E					0

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	02		01		03		04		Totales	
	Programado	Ejecutado								
03. MARZO					0,00				0,00	
06. JUNIO					0,00				0,00	
09. SEPTIEMBRE					0,00				0,00	
12. DICIEMBRE					25,00				25,00	
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 2 Página: 1 de 2	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficiencia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Documental		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> Grupo interno de trabajo de servicios administrativos 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de actividades programadas en el Plan Institucional de Archivos PINAR de acuerdo con las actividades aprobadas para la vigencia.				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las actividades del Plan Institucional de Archivos PINAR, programados para la vigencia, mediante la socialización en las reuniones del Equipo Técnico de Gestión y Desempeño de Archivo y queda reflejado en las actas de reunión elaboradas dentro de la vigencia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales en beneficio de la ciudadanía				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002318-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	81,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Creciente	
RANGO DE GESTIÓN	Creciente 0 - 100				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Número de actividades ejecutadas	Número de actividades ejecutadas del PINAR en la vigencia	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	A	Número de actividades programadas	Número de actividades programadas en el PINAR para la vigencia	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	Porcentaje del cumplimiento de las actividades programadas	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/A)*100			PROMEDIO PONDERADO Encabezado:	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	81		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	El análisis nos indica el porcentaje de actividades que se ejecutaron en el Plan Institucional de archivos PINAR				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	PINAR: Plan Institucional de Archivos – Es un instrumento de planeación para la función archivística dentro del proceso de gestión documental y administración de archivos institucional y da cumplimiento a las directrices del Archivo General de la Nación y la normatividad vigente frente a la administración documental.				
OBSERVACIONES	N/D				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO	
2023-12-28 17:42:39		2023-12-28 17:43:43		2023-12-28 19:34:36	
				JEFES DE ÁREA PLANEACIÓN	
				2023-12-28 19:53:57	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2		
				Página: 1 de 2	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficiencia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Administrativa		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	Ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el cumplimiento de los compromisos pactados en el plan de acción anual del Plan Institucional de la Gestión Ambiental -PIGA. Mediante las metas ejecutadas del mismo, con el fin de ejecutar el plan es su totalidad.				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002317-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEMESTRAL	
META PROGRAMADA	90,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Actividad ejecutada	Nº de actividades ejecutadas mes	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	A	Actividad programada	N de actividades programadas mes	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado	:Porcentaje de cumplimiento Plan Institucional de la Gestión Ambiental	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/R)*100			PROMEDIO PONDERADO Encabezado:	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	0		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Mide el cumplimiento del plan de acción a los compromisos pactados en el plan institucional de la gestión ambiental				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	N/D				
OBSERVACIONES	N/D				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO	
2023-12-28 13:28:42		2023-12-28 17:38:26		2023-12-28 19:34:17	
				JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
				2023-12-28 19:53:41	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01			
				Fecha: 28/06/2023			
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 2 Página: 1 de 2			
ASOCIACIÓN							
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN				
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficiencia			
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Administrativa		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> Grupo interno de trabajo de servicios administrativos 			
IDENTIFICACIÓN							
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento en la oportunidad de la prestación de los servicios administrativos de la SCRD conforme a recursos asignados y contratos suscritos						
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el cumplimiento de las solicitudes de servicios administrativos que llegan a través de las herramientas tecnológicas vigentes						
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002316-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Informe			
CRITERIO DEL ANÁLISIS							
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TRIMESTRAL			
META PROGRAMADA	95,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante			
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90						
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES		
1	X	Solicitudes Atendidas	Nº de solicitudes atendidas	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO		
2	A	Solicitudes Recibidas	Nº de solicitudes recibidas	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO		
3	R	Resultado	Resultado de la operación matemática	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE		
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA		
1	(X/A)*100			PROMEDIO PONDERADO Encabezado:	PORCENTAJE		
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR							
LÍNEA BASE	0		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED			
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Se da cumplimiento a la meta programada en un porcentaje de __, cumpliendo con el objetivo del indicador						
GLOSARIO DE TÉRMINOS							
OBSERVACIONES	N/A						
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:		FINALIZADO POR:	
JOSE RAUL OTALORA RINCON		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS		JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN		LIDER DE PROCESO		JEFE ÁREA PLANEACIÓN	
2023-12-01 16:59:25		2023-12-28 17:38:08		2023-12-28 19:34:23		2023-12-28 19:53:44	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01		
			Fecha: 28/06/2023		
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR		Versión: 2		
				Página: 1 de 2	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficacia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Financiera		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	FIN-IND-01 Porcentaje de los informes financieros y contables reportados a la Dirección Distrital de Contabilidad de la SDH				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir el cumplimiento de la entrega de informes financieros y contables de cada trimestre, mediante el seguimiento de los reportes realizados a la Dirección Distrital de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda, para dar cumplimiento a las disposiciones legales				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002312-23		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	CUATRIMESTRAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	Ejecutado	Número de informes financieros y contables presentados en las fechas establecidas por la SDH	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	Programado	Número informes financieros y contables requeridos por la SDH	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
3	X	Resultado	Desarrollo de la operación matemática	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*100			PROMEDIO PONDERADO Encabezado: X	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	100		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Una vez finalizado el trimestre, se generan los informes financieros y contables y se cargan en el (los) aplicativos dispuestos por la SHD, se transcriben los datos absolutos para obtener como resultado el porcentaje de informes que cumplieron con la premisa en el respectivo mes				

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: DES-PR-04-FR-01
		Fecha: 28/06/2023
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR	Versión: 2
		Página: 2 de 2

GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>Conciliación contable: proceso que se realiza para comparar los saldos contables, con los saldos reportados por cada una de las áreas generadoras de información. Elementos de los estados financieros: los estados financieros representan los efectos de las transacciones y otros sucesos agrupados en categorías que comparten características económicas comunes y que corresponden a los elementos de los estados financieros. Los elementos relacionados directamente con la medida de la situación financiera son los activos, los pasivos y el patrimonio. Los elementos directamente relacionados con la medida del rendimiento financiero son los ingresos, los gastos y los costos. Estados financieros: los estados financieros representan los efectos de las transacciones y otros sucesos agrupados en categorías que comparten características económicas comunes y que corresponden a los elementos de los estados financieros. Un juego completo de estados financieros comprende lo siguiente: a) un estado de situación financiera al final del periodo contable, b) un estado de resultados del periodo contable, c) un estado de cambios en el patrimonio del periodo contable, y d) las notas a los estados. Los estados financieros se presentarán de forma comparativa con los del mismo periodo inmediatamente anterior. Estado de situación financiera: informe financiero y contable que presenta en forma clasificada, resumida y consistente, la situación financiera de la entidad a un trimestre determinado y presenta la totalidad de sus bienes, derechos y obligaciones, y la situación del patrimonio. Estado de resultados: constituye una representación de los ingresos, costos y gastos de la entidad acumulados a un trimestre determinado. Hechos económicos. Son la expresión de la realidad económica y jurídica. Los hechos económicos se concretan en transacciones como compras, ventas, créditos y obligaciones, entre otros. También existen hechos económicos que no se derivan de una transacción, sino que son la manifestación agregada de efectos por acciones del mercado, o de procesos internos de la entidad contable pública, tales como el cambio en el nivel general de precios de los bienes y servicios, depreciaciones, amortizaciones y provisiones, ajustes, las operaciones de cierre y de consolidación, y los eventos asociados a fenómenos fortuitos con impacto en los bienes, derechos y obligaciones. Manual de Políticas Contables: contiene las políticas contables, que se definen como los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos adoptados por la entidad para la elaboración y presentación de los estados financieros. Notas a los estados financieros: revelan hechos económicos que no son recurrentes, que surgen durante el trimestre y que tienen un efecto material en la situación financiera o en el rendimiento de la entidad, presentando así información adicional relevante. Periodo contable. Corresponde al tiempo máximo en que la entidad mide los resultados de sus hechos económicos y el patrimonio bajo su control, efectuando las operaciones contables de ajustes y cierre. El periodo contable es el lapso transcurrido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre. No obstante, se pueden solicitar Estados Financieros intermedios e informes y reportes. Presentación de Estados Financieros. Es la etapa en la que se estructuran los Estados Financieros conforme al marco normativo aplicable a la entidad, los cuales constituyen una representación de la situación financiera, del rendimiento financiero y de los flujos de efectivo de la entidad. Políticas de operación contable: facilitan la ejecución del proceso contable y deberán ser definidas por cada entidad para asegurar: el flujo de información hacia el área contable, la incorporación de todos los hechos económicos realizados por la entidad, y la presentación oportuna de los estados financieros a los diferentes usuarios. Proceso Contable. El proceso contable es el conjunto ordenado de etapas, que tiene como propósito el registro de los hechos económicos conforme a los criterios de reconocimiento, medición y revelación establecidos en la normatividad contable vigente. Registro contable: materializa la incorporación de los hechos económicos a la información financiera y permite el seguimiento cronológico, la clasificación en cuentas contables como herramientas de acumulación, la aplicación del importe de medición y la centralización de información descriptiva de la operación Reportes contables. Son informes de carácter obligatorio y de propósito específico que deben reportarse a la Contaduría General de la Nación, entre otros, para proporcionar datos e información necesaria en el proceso de consolidación desarrollado por esta entidad. Estos reportes constituyen el insumo básico para la preparación de informes requeridos por diferentes usuarios estratégicos. SDH: Secretaría Distrital de Hacienda.</p>
-----------------------------	--

OBSERVACIONES	<p>Medio de verificación: Captura de pantalla del cargue de cada uno de los informes en los aplicativos dispuestos por la Secretaria Distrital de Hacienda. Frecuencia de Medición: La medición se va a realizar de manera cuatrimestral, dado que los plazos establecidos por la Dirección principal de la Secretaría Distrital de Hacienda son trimestrales y el reporte de esta información se realiza posterior al cierre contable entre los 20 primeros días al mes siguientes.</p>
----------------------	--

ENVIADO POR:	VALIDADO POR:	APROBADO POR:	FINALIZADO POR:
JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-12-28 17:31:48	2023-12-28 17:32:30	2023-12-28 19:33:26	2023-12-28 19:52:48

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 2	
				Página: 1 de 4	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN	Gestión - Plan Estratégico		SUB CLASIFICACIÓN		
CATEGORÍA	Desempeño		TIPO	Eficiencia	
PROCESO AL QUE APORTA	Gestión Financiera		ÁREAS	<ul style="list-style-type: none"> 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano 	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR	FIN-IND-01 Porcentaje de cuentas por pagar radicadas en Bogdata.				
OBJETIVO DEL INDICADOR	Medir la eficacia de las cuentas por pagar radicadas en bogdata a través de los informes, para la entrega a la Dirección Distrital de Contabilidad de la SHD				
CÓDIGO DEL INDICADOR	GPE-DES-002311-23	MÉTODO DE RECOLECCIÓN	Documento oficial		
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO	Compuesto		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MENSUAL	
META PROGRAMADA	100,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	Constante	
RANGO DE GESTIÓN	Constante 0 -80 - 90				
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	A	pagos enviados para giro a la SHD dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores a la radicación por aplicativo	Número de tramites de pagos enviados para giro a la SHD dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores a la radicación por aplicativo	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
2	B	pagos radicados mediante aplicativo OPGET con el lleno de los requisitos	Numero de tramites de pagos radicados mediante aplicativo OPGET con el lleno de los requisitos) *40%	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: NÚMERO
3	X	pagos enviados para giro a la SHD dentro de los siguientes 7 días hábiles posteriores a la radicación por plantilla mediante Orfeo	Número de tramites de pagos enviados para giro a la SHD dentro de los siguientes 7 días hábiles posteriores a la radicación por plantilla mediante Orfeo	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida:
4	Y	pagos radicados mediante Orfeo con el lleno de los requisitos)	Numero de tramites de pagos radicados mediante Orfeo con el lleno de los requisitos) *60%	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida:
5	R	Resultado	Desarrollo de la operación efectuada	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(A/B)*0.40+(X/Y)*0.60			PORCENTAJE Encabezado:	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE	100		FUENTE DE VERIFICACIÓN	matriz: link de matriz - PANDORA -- CULTURED	
ANÁLISIS DEL INDICADOR	Analiza para un determinado periodo de tiempo, los periodos de respuestas de cuentas por pagar para los pagos mediante el aplicativo OPGET (Sistema SI Capital), de acuerdo al tipo de radicado ORFEO., OPGET				
GLOSARIO DE TÉRMINOS	<p>BOGDATA: Sistema ERP (sistema SAP), en el cual se cargan los lotes de pago para las correspondientes firmas y envío para pago mediante la tesorería de la SHD. LLENO DE LOS REQUISITOS: Corresponde a los trámites de pagos radicados para el pago, que cumplen en su totalidad con las características y documentación, tanto cuantitativa como cualitativa estipulada por la SCRd para realizar el pago, si no cumple con dichos requisitos se realiza la debida devolución del tramite de pago para que realicen la debida subsanación. OPGET: Módulo de pagos (aplicativo) del sistema SI CAPITAL, mediante el cual se radican, se liquidan, se causan y se generan lotes de cargue a BOGDATA en los trámites de pago de los proveedores de personas naturales y jurídicas. TRÁMITE DE PAGO: Proceso mediante el cual las distintas dependencias de la SCRd, radican toda la documentación necesaria para realizar un pago y en la cual, en la GIT Gestión Financiera, se revisa que se encuentre con el lleno de los requisitos establecidos, para continuar con la liquidación, causación, envío para firmas a los ordenadores de gastos y encargado del presupuesto, hasta el envío a la tesorería de SHD mediante BOGDATA, para el desembolso de los recursos.</p>				
OBSERVACIONES	<p>* Para los tramites de pagos realizados mediante el aplicativo OPGET (sistema SI CAPITAL), se tendrán 5 días hábiles contados a partir del siguiente día de la radicación, hasta la fecha que se radica el lote de pago a la SHD con las respectivas firmas. Equivale al 40% * Para los tramites de pagos realizados mediante planilla, radicados a través de Orfeo, se tendrán 7 días hábiles contados a partir del siguiente día de la radicación, hasta la fecha que se radica el lote de pago a la SHD con las respectivas firmas. Equivale al 60% Nota: Los tramites de pagos deben venir con el lleno de los requisitos, si estos por algún motivo requieren ser devueltos, se tendrá en cuenta la fecha de radicado una vez se subsanen.</p>				
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
FINALIZADO POR:					



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

HOJA DE VIDA DEL INDICADOR

Versión: 2

Página: 2 de 4

JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS	JULIO ALBERTO GOMEZ CONTRERAS
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN	VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN	LIDER DE PROCESO	JEFE ÁREA PLANEACIÓN
2023-12-28 17:29:41	2023-12-28 17:32:34	2023-12-28 19:33:20	2023-12-28 19:52:51

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: DES-PR-04-FR-01
		Fecha: 28/06/2023
	ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR	Versión: 2
		Página: 3 de 4

ACTIVIDADES CLAVE

Nombre								Dependencia						
(01) xxxx								<ul style="list-style-type: none"> • 1. despacho secretaría distrital de cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • 2. subsecretaría de gobernanza • 3. subsecretaría distrital de cultura ciudadana y gestión del conocimiento <ul style="list-style-type: none"> • 4. dirección de arte, cultura y patrimonio • 5. dirección de lectura y bibliotecas • 6. dirección de gestión corporativa y relación con el ciudadano <ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca virgilio barco • Comité de convivencia laboral • Comité de fomento de la cultura, la recreación y el deporte • Comité institucional de coordinación de control interno <ul style="list-style-type: none"> • Comité institucional de gestión y desempeño • Comité intersectorial de coordinación jurídica del sector cultura, recreación y deporte <ul style="list-style-type: none"> • Derecho de petición • Dirección de asuntos locales y participación • Dirección de economía estudios y política <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de fomento • Dirección de personas jurídicas • Dirección de redes y acción colectiva • Dirección de transformaciones culturales • Dirección observatorio y gestión del conocimiento cultural <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de contratación • Grupo interno de trabajo de gestión financiera • Grupo interno de trabajo de infraestructura y sistemas de información • Grupo interno de trabajo de servicios administrativos <ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de talento humano <ul style="list-style-type: none"> • Mesa sectorial de fomento • Oficina asesora de comunicaciones • Oficina asesora de planeación • Oficina de control disciplinario interno <ul style="list-style-type: none"> • Oficina de control interno • Oficina de tecnologías de la información <ul style="list-style-type: none"> • Oficina jurídica • Secretaria de cultura recreacion y deporte-oap <ul style="list-style-type: none"> • Subdirección de gestión cultural y artística • Subdirección de infraestructura y patrimonio cultural <ul style="list-style-type: none"> • Todas las dependencias 						
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total	
P	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0	
E													0	

Nombre								Dependencia						
(02) xx								<ul style="list-style-type: none"> • Grupo interno de trabajo de gestión financiera 						
	01. ENERO	02. FEBRERO	03. MARZO	04. ABRIL	05. MAYO	06. JUNIO	07. JULIO	08. AGOSTO	09. SEPTIEMBRE	10. OCTUBRE	11. NOVIEMBRE	12. DICIEMBRE	Total	
P													0	
E													0	

PROMEDIOS PONDERADOS

Mes	01		02		Totales	
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado
01. ENERO	0,00	0,00			0,00	0,00
02. FEBRERO	0,00	0,00			0,00	0,00
03. MARZO	0,00	0,00			0,00	0,00
04. ABRIL	0,00	0,00			0,00	0,00
05. MAYO	0,00	0,00			0,00	0,00
06. JUNIO	0,00	0,00			0,00	0,00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

**PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

Código: DES-PR-04-FR-01

Fecha: 28/06/2023

ACTIVIDADES CLAVE DEL INDICADOR

Versión: 2

Página: 4 de 4

07. JULIO	0,00	0,00			0,00	0,00
08. AGOSTO	0,00	0,00			0,00	0,00
09. SEPTIEMBRE	0,00	0,00			0,00	0,00
10. OCTUBRE	0,00	0,00			0,00	0,00
11. NOVIEMBRE	0,00	0,00			0,00	0,00
12. DICIEMBRE	50,00	0,00			50,00	0,00
Total	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00