

REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO LOCAL DE ARTE CULTURA Y PATRIMONIO DE USME

El presente reglamento interno tiene por objeto establecer las normas y procedimientos que rigen el funcionamiento del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio (CLACP) de la localidad de Usme. El presente acuerdo de trabajo se basa en los lineamientos establecidos en la normativa actual vigente de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

El CLACP es un órgano de participación ciudadana integrado por representantes de artistas, gestores culturales y comunidades. Es responsabilidad de cada una de las personas que integran la instancia, el apropiarse y velar por la aplicación de los artículos que se exponen a continuación:

ARTÍCULO 1. ESTRUCTURA INTERNA.

El Consejo podrá conformar, si así lo considera, las comisiones accidentales que requiera para su funcionamiento o para tratar temas específicos de interés de la mayoría, dicha conformación deberá quedar consignada en el acta respectiva.

Parágrafo primero. Todos los miembros del Consejo deberán pertenecer, de acuerdo a sus intereses, a mínimo uno (1) máximo dos (2) de las comisiones conformadas por parte del consejo, los cuales deberán presentar a la plenaria del consejo un informe verbal y escrito de las acciones realizadas.

Parágrafo segundo. Cada comisión elaborará su propia agenda, relatoría y mecanismos internos de trabajo.

ARTÍCULO 2. TIPOS DE SESIONES

2.1 Ordinarias. El Consejo sesionará mínimo cada dos (2) meses de manera ordinaria. Las sesiones ordinarias serán llevadas a cabo de manera presencial o virtual de acuerdo a votación, tendrán una duración máxima de tres (3) horas, salvo que se apruebe la moción de sesión permanente.

2.2 Extraordinarias. Se realizarán sesiones extraordinarias de orden presencial o virtual de acuerdo con la elección del Consejo y podrán ser convocadas por la

presidencia, la secretaría técnica, las comisiones de trabajo, o la mitad más uno del consejo, al respecto podrán ser convocadas a través de expresa solicitud verbal o escrita, ante la Secretaría Técnica y a la Presidencia del Consejo. Durante las sesiones extraordinarias sólo se podrán tratar los temas específicos para las cuales fueron convocadas. Las sesiones extraordinarias no tendrán una duración superior a dos (2) horas.

Parágrafo primero. La Secretaría Técnica en acuerdo con la presidencia fijará la fecha, hora, lugar y orden del día de la respectiva sesión ordinaria y enviará la convocatoria por correo electrónico quince (15) días antes de la fecha estimada. En el caso de las sesiones extraordinarias, se convocará de acuerdo con la necesidad y tiempos para tal fin.

Parágrafo segundo. El orden del día será enviado adjunto a la convocatoria de la sesión.

ARTÍCULO 3 QUÓRUM

3.1 Quórum Deliberatorio. Se inicia transcurridos diez (10) minutos después de la hora establecida en la convocatoria con mínimo el 30% de consejeros activos.

3.2 Quórum Decisorio. El consejo tomará decisiones con la presencia de la mitad más uno de los consejeros activos, el porcentaje mínimo de este quórum será de 51%. Dependiendo de las condiciones de la sesión será posible votar de manera virtual.

Parágrafo primero. Las personas que no asistan o se retiren de la sesión después de verificado el quórum decisorio, se acogerán a las decisiones tomadas por el Consejo.

Parágrafo segundo. La justificación de la inasistencia siempre se enviará por escrito a la Secretaría Técnica antes de la sesión ordinaria o extraordinaria, la cual debe ser leída en sesión y aceptada por el quórum decisorio. En casos de fuerza mayor: enfermedad, compromisos laborales o familiares entre otros, el consejero(a) podrá hasta (3) días después de la sesión enviar por escrito a la Secretaría Técnica la respectiva justificación.

3.3 Quórum Aprobación Agenda Participativa Anual. El Consejo dará por aprobada el APA con el 50 más 1 % de los consejeros activos o la mitad más uno.

ARTÍCULO 4 ACTAS.

El Consejo a través de la Secretaría Técnica, llevará un archivo virtual consecutivo de actas en las cuales se consignará de manera concisa lo acontecido en las sesiones, identificando los acuerdos y compromisos. Las sesiones se grabarán en medio magnético y se archivarán durante seis (6) meses. Las actas se validará con la firma de la presidencia del Consejo y de la Secretaría Técnica. Se enviará el acta en un plazo de 15 días calendario después de celebrada la sesión.

Parágrafo primero. El Consejo puede tener un relator(a) rotativo y voluntario que aporte elementos, herramientas o análisis para la construcción del acta, este rol será por sesión.

4.1 Aprobación de las actas. El Consejo nombrará una comisión integrada por dos (2) consejeros(as), quienes revisarán y avalarán el documento proyectado por la Secretaría Técnica. Puede ser que uno(a) de los(as) consejeros(as) sea el/la relator(a).

Parágrafo primero. Una vez aprobadas las actas por el Consejo, la presidencia contará con un término máximo de cinco (5) días hábiles para la respectiva rúbrica; una vez agotado este tiempo sin que se haya firmado el acta se entenderá formalizada con la firma de la Secretaría Técnica.

4.2 Publicación de las Actas. La Secretaría Técnica publicará las actas en los medios virtuales destinados por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte para ello.

ARTÍCULO 5 USO DE LA PALABRA.

Se concederán a juicio de la presidencia, se podrá hacer uso de la palabra en un periodo de tiempo de tres (3) minutos por intervención y se clasifican en:

5.1. Moción de Aclaración. Es la solicitud de uso de la palabra para que se aclare algún punto específico del debate o lo expresado por el/la orador(a).

5.2. Moción de Orden. Es la solicitud de uso de la palabra para hacer caer en cuenta a la presidencia de la sesión o a los demás sobre posibles desviaciones del Orden

del día, la secuencia en el orden de las intervenciones o sobre cualquier incumplimiento del Acuerdo de Trabajo. Si la moción es procedente, la presidencia tomará las medidas necesarias para corregir desviaciones que se presenten.

5.3. Moción de Sesión Permanente. Es la solicitud de la palabra para que se prolongue la sesión ordinaria. Procederá dentro de los últimos treinta (30) minutos antes de terminar las tres horas de la correspondiente sesión.

5.4. Moción de Suficiente Ilustración. Es la solicitud del uso de la palabra para que mayoría simple declare agotada la discusión sobre el tema y se proceda inmediatamente a la votación o al punto siguiente del orden del día, según corresponda. Podrá ser solicitada por cualquier consejero(a) cuando hayan intervenido por lo menos cinco (5) miembros y la Secretaría Técnica. La moción será presentada y sometida a votación, una vez termine la persona que está en el uso de la palabra.

ARTÍCULO 6. ACTUACIONES REPROCHABLES

Dentro y fuera de las sesiones los consejeros(as) deberán evitar incurrir en comportamientos inapropiados como el propiciar actos de irrespeto hacia sus compañeros(as) o la ciudadanía y en general todas aquellas que vayan contra de la ley, la ética y el buen ejemplo para la ciudadanía. Las actuaciones reprochables deben contar con testimonios, testigos(as) o material que permita evidenciar dicha actuación. La Secretaría Técnica podrá convocar a la comisión de ética del Consejo ó al equipo de participación de la institución, para ofrecer garantías sobre el debido proceso. En caso que el comportamiento reprochable sea dirigido a la Secretaría Técnica, esta podrá levantar la sesión o solicitar el retiro de él/la o los responsables.

Parágrafo primero. Si el Consejo así lo amerita podrá interponer la queja ante la autoridad que corresponda, según la gravedad del comportamiento.

Parágrafo segundo. Ningún miembro del Consejo podrá hablar a nombre del Consejo en reuniones, eventos, actividades u otros espacios, sin la aprobación del mismo.

Parágrafo tercero. Las acciones reprochables pueden ser susceptibles a la pérdida de calidad de consejero(a) de acuerdo a la normativa vigente del SDACP.

ARTÍCULO 7. PRESIDENCIA

El Consejo establece la figura de una (1) presidencia por el periodo de seis (6) meses a partir de la fecha de elección, el cual tendrán la posibilidad de ser reelegido, sólo sí el consejo lo aprueba y se evidencia el buen ejercicio de sus funciones. El mecanismo de votación será organizado por la secretaría técnica, se contará con metodología para que el voto secreto y dar garantía al proceso.

Parágrafo primero. El consejo establece la figura de una (1) vicepresidencia que pueda suplir las funciones de la presidencia cuando esta no pueda dar trámite a las solicitudes por incapacidad, motivos laborales o de fuerza mayor. En caso que la sesión no cuente con ninguna de las dos figuras anteriores, el Consejo nombrará un presidente ad hoc, para que ejerza las funciones durante la sesión y firme el acta correspondiente.

Parágrafo segundo. La mitad más uno de los consejeros(as) activos(as) podrá presentar por solicitud escrita la revocatoria para el cargo de la presidencia aportando los argumentos y soportes que justifiquen la solicitud. Dicha solicitud se presentará ante la Secretaría Técnica para que disponga la respectiva aceptación de la revocatoria dentro de la siguiente sesión.

ARTÍCULO 8 CONSTANCIAS

El Consejo podrá expedir constancias que únicamente reconocerá que los artistas, agentes, agrupaciones u organizaciones realizan actividades artísticas, culturales y/o patrimoniales desarrollan sus procesos en la localidad de Usme. Así mismo, se dará trámite a aquellas solicitudes que se convoquen a través de canales oficiales

Parágrafo primero: Para la generación de las constancias se tendrá en cuenta la representación del sector respectivo de la solicitud para validar, apoyar, constatar el proceso de la organización.

ARTÍCULO 9. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

Cada seis meses el Consejo podrá proponer o solicitar modificaciones al reglamento interno presentando la respectiva observación y justificación a la presidencia de la instancia. El tema se abordará en una comisión accidental nombrada por el Consejo para tal fin.

Parágrafo primero. La comisión accidental deberá elaborar un documento y socializar en pleno del Consejo para posterior aprobación de la mitad más uno de los consejeros activos.

ARTÍCULO 10. VIGENCIA Y DEROGATORIAS

El presente Reglamento Interno rige a partir de la fecha de su aprobación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

El presente acuerdo de trabajo fue aprobado en sesión ordinaria del 08 de septiembre de 2023.

Original firmado

Gustavo Adolfo Rosas Coronel

Presidente

**Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio
de Usme**

Original firmado

Andrés Guluma Cadena

Secretaría Técnica

**Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio
de Usme**

Proyectó: Andrés Guluma Cadena

Revisó: Apoyo Equipo Participación DALP

Aprobó: Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio de Usme