 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 04 - Fecha 03 de octubre de 2023/ 1 de 8

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de los Mártires
Acta N° 04 Sesión Ordinaria

FECHA: 03 de octubre de 2023

HORA: 4: 00 pm.

LUGAR: salón Comunal Eduardo Santos.

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Audiovisuales	CLACP Mártires	José Alejandro Cubillos Cherres
Audiovisuales	CLACP Mártires	Yeifer Andrés Piñacue Castellanos
Danza	CLACP Mártires	Magnolia Peraza Cortes
Persona Mayor	CLACP Mártires	Hilda Lozano Galán
Juventud	CLACP Mártires	Paula Andrea Benavides
Gestores Culturales	CLACP Mártires	Diana del Pilar Montenegro Mantilla
Asuntos Locales	CLACP Mártires	Sandra Teresa Díaz Rodríguez
Administración	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Katherine Baquero
Administración	Mesa Sectorial	Juan Carlos Silva


AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Juventud	CLACP Mártires	David Alexander Cortes
Administración	Alcaldía Local	Juan Carlos Sánchez

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Arte Dramático	CLACP Mártires	Alison Yulieth Rodríguez González

INVITADOS:

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 04 - Fecha 03 de octubre de 2023/ 2 de 8

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
IDARTES	Fernando Lara
Anterior gestor de cultura	Erik Jerena

No de Consejeros Activos	12
No de Consejeros Asistentes	09
No de Consejeros Ausentes	02
No de Consejeros Ausentes con justificación	01
No de Invitados a la sesión	02
 Porcentaje % de Asistencia	 75%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo de bienvenida y presentación de los consejeros.
2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta anterior.
5. Logística Actividad de integración 07 de octubre
6. Proyección jornada reglamento interno APA
7. Recorridos patrimoniales proyección
8. Información recorrido Bronx
9. Varios

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida y presentación de los consejeros.

La gestora Katherine Baquero se presentó como la nueva gestora local desde la Secretaría de Cultura para la localidad de los Mártires y dio la bienvenida a los integrantes dando paso a la presentación de los mismos para la verificación del quórum.

Después de realizar dicha verificación la sesión inició con la participación de 8 consejeros activos. Se tubo quórum decisorio para adelantar la sesión.


2. Designación de la Comisión de revisión y aprobación del Acta.

Paula Andrea Benavides y Andrés Piñacue.

3. Aprobación del orden del día.

El orden del día fue concertado con la presidenta ad hoc y fue aprobado por los consejeros/as.

4. Aprobación del acta anterior.

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIAS Y COMERCIO</p>	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:01

Acta No. 04 - Fecha 03 de octubre de 2023/ 3 de 8

Después de hacer los ajustes requeridos al documento que estaba a cargo de las consejeras Magnolia Peraza y Diana del Pilar Montenegro se da por aprobada.

5. Logística Actividad de integración 07 de octubre.

La gestora local Katherine Baquero socializo la gestión realizada a la fecha para el próximo 7 de octubre de la siguiente manera:

- El espacio definido y gestionado fue el Parque Eduardo Santos.
- Organización y montaje. De 9: 00 a 10: 00 am
- Apertura de la actividad. 10: 00 am.
- Picnic literario. 10: 00 a 12: 00m
- Presentación artística. 10: 30 am
- Compartir. 12: 00 m
- Entrega del espacio. 1: 00 pm
- Frente al picnic literario. Fernando Lara referente de Idartes manifiesto que teniendo en cuenta que se movió la fecha ha sido compleja la recolección de los materiales (puf, manteles y libros), pero de igual forma se llevará a cabo el ejercicio gestionando los insumos con los integrantes del CLACP.

Juan Carlos Silva facilita los manteles y Katherine Baquero los recoge.

- Presentación artística a cargo de la Corporación Cultural de Danza y Teatro Sueño Mestizo.

EL sonido quedo a cargo de Fernando Lara.


- Juegos de integración.

Las consejeras Hilda Lozano y Magnolia Peraza se comprometieron a traer los juegos para el desarrollo de la dinámica.

- Compartir.

Se acordó que los/as consejeros/as aportan de la siguiente manera para el éxito de la ctividad:

- Hilda Lozano: Lechuga y cebolla
- Katherine Baquero: jamón
- Magnolia Peraza: jugo
- Alejandro Cubillos: pan tajado
- Andrés Piñacue: pieza gráfica
- Coordinadora primeros auxilios: Sandra Díaz
- Botiquín. Fernando Lara

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PROMOCIONES Y ESPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO
		Fecha: 06/09/2022

Acta No. 04 - Fecha 03 de octubre de 2023/ 4 de 8


6. Proyección jornada reglamento interno APA.

Se reprogramo la fecha para el día 21 de octubre para lo cual se propone dar lectura al Decreto 336 y reglamento anterior.

Frente a la definición de los recursos para APA la gestora Katherine Baquero socializa los resultados trabajados en la sesión anterior de la siguiente manera:


Actividad	Fecha
Jornada construcción del reglamento interno	21 de octubre (no se solicitan insumos para esta jornada)
Taller fortalecimiento de capacidades	18 de noviembre
Asamblea	6 de diciembre
Balance y despedida	15 de diciembre

No ítem	Categoría	Descripción	Valor unitario	Cantidad	Total
32	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS	Almuerzo Ajiaco con Pierna pernil (250 gr) acompañado de, Arroz blanco, aguacate y patacón, Jugo natural o limonada de 12 onzas y dulce pequeño, empaque biodegradable, transporte, entrega y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica) – así mismo se debe garantizar la cadena de frío o calor hasta la entrega a la entidad.	\$ 58.805	12	\$ 705.660
33	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS	Pasta Al Pesto, Ensalada gourmet, Crema berenjena y Jugo natural o Limonada de 12 onzas, empaque biodegradable, transporte, entrega y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica) – así mismo se debe garantizar la cadena de frío o calor hasta la entrega a la entidad.	\$ 58.805	3	\$ 176.415
750	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ELEMENTOS Y MATERIALES PARA ACTIVIDADES EN TERRITORIO Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	Resma de papel tamaño carta por 500 hojas	\$ 32.365	1	\$ 32.365
570	LOGÍSTICA DE EVENTOS-IMPRESOS, MATERIAL POP, Y OTROS	Pendón a tres tintas con su respectivo soporte tipo araña de 2x1, según diseño	\$ 337.960	1	\$ 337.960
586	LOGÍSTICA DE EVENTOS-IMPRESOS, MATERIAL POP, Y	Memoria USB / Pulsera 8Gb Marcada con Logo designado full color	\$ 87.870	1	\$ 87.870

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y EDUCACIÓN	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 04 - Fecha 03 de octubre de 2023/ 5 de 8

OTROS					
590	LOGÍSTICA DE EVENTOS-IMPRESOS, MATERIAL POP, Y OTROS	Chaquetas de divulgación según diseño y color	\$ 121.666	9	\$ 1.094.994
737	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ELEMENTOS Y MATERIALES PARA ACTIVIDADES EN TERRITORIO Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	Kit de Trabajo Pedagógico (Papel Kraft, Marcadores, Post it, cinta, fichas bibliográficas)	\$ 59.841	9	\$ 538.569
766	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ELEMENTOS Y MATERIALES PARA ACTIVIDADES EN TERRITORIO Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	Cinta De Enmascarar 48mm X 50mtrs Truper X 5	\$ 4.998	2	\$ 9.996
774	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ELEMENTOS Y MATERIALES PARA ACTIVIDADES EN TERRITORIO Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	Caja de marcadores permanentes (10 unidades)	\$ 31.376	2	\$ 62.752
775	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ELEMENTOS Y MATERIALES PARA ACTIVIDADES EN TERRITORIO Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	Cajas de marcadores punta delgada Diferentes colores x 12 unidades	\$ 31.376	2	\$ 62.752
776	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ELEMENTOS Y MATERIALES PARA ACTIVIDADES EN TERRITORIO Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	Caja de marcadores surtida punta gruesa por 10 Unidades	\$ 46.172	2	\$ 92.344
780	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ELEMENTOS Y MATERIALES PARA ACTIVIDADES EN TERRITORIO Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	Set De Marcadores Borrables Para Tableros Expo X 8	\$ 29.711	2	\$ 59.422
786	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ELEMENTOS Y MATERIALES PARA ACTIVIDADES EN TERRITORIO Y ESTRATEGIAS Pedagógicas	Caja Esferos x 12 unidades	\$ 22.603	2	\$ 45.206
787	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ELEMENTOS Y MATERIALES PARA ACTIVIDADES EN TERRITORIO Y ESTRATEGIAS Pedagógicas	Caja Lápices HB #2 x 12 unidades	\$ 33.726	2	\$ 67.452
TOTAL					3.373.757

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN, Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:01

Acta No. 04 - Fecha 03 de octubre de 2023/ 6 de 8

La Gestora Territorial Katherin Baquero aclara que anteriormente se había mencionado en la solicitud 9 libretas de papel periódico y 3 pliegos de papel periódico sin embargo al revisar la tabla de insumos de la APA sobrepasaba el recurso por tanto se sacan pero la gestora territorial se compromete a donar estos elementos al CLACP.

7. Recorridos patrimoniales proyección.

El funcionario Leonardo Bohórquez del IDPC envió la respuesta formal frente a la solicitud de recorridos patrimoniales que solo serían posibles en el cementerio central.

Razón por la cual la gestora Katherine Baquero propuso que los recorridos patrimoniales se realicen bajo la organización y gestión del CLACP para inicios del año entrante con el apoyo de las instituciones para transporte y refrigerios.

Sin embargo, la consejera Sandra Díaz manifiesta que lanzo una propuesta para Presupuestos Participativos la cual es referente a los recorridos patrimoniales por la localidad. Por lo cual invita a los consejeros a participar en las votaciones.

8. Información recorrido Bronx.

La gestora Katherine Baquero socializa que es viable el recorrido en el Bronx siempre y cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

- Solicitud por escrito
- Listado con los nombres, identificación, seguridad social y afiliación a riesgos laborales nivel 3

El referente de la FUGA Juan Carlos Silva les recuerda a los consejeros que en la sesión ordinaria anterior lo que presentaron fue la obra civil del Consorcio Bronx la Estanzuela razón por la cual piden los requisitos anteriormente mencionados. Sin embargo, los días 4 y 6 de octubre hay recorridos guiados en donde se podrían sumar las personas interesadas.

Por otra parte, la gestora Katherine Baquero socializa que el 6 de noviembre habrá una proyección desde el programa Culturas en Común.


9. Varios.

El consejero Alejandro Cubillos manifiesta la importancia del tema Casa de la Cultura dado que los recursos se pueden ver comprometidos por el cambio de administración, por lo tanto, propone que desde el CLACP se organice una sesión en donde se incluya el tema con la intención de dejarlo en acta asegurando el recurso. Para lo cual se propone hacer un DP a la Alcaldía Local para que envíen a un delegado de la oficina planeación o a quien corresponda para que socialicen en que van los avances para la Casa de la Cultura de Los Mártires.

La consejera Sandra Díaz solicita el apoyo de los compañeros para una jornada que se llevara a cabo con la intención de recolectar ayudas (ropa para niños, niñas y bebés) para varias familias indígenas que se encuentran en condiciones difíciles.

La consejera Hilda Lozano extiende sus palabras de agradecimiento a Erik Jerena por su humanidad y compromiso con el CLACP y da la bienvenida a Katherine Baquero como nueva gestora.

Erik Jerena anterior gestor local devuelve las palabras de agradecimiento y queda a disposición con los nuevos

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 04 - Fecha 03 de octubre de 2023/ 7 de 8

integrantes.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%

III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión para el día 07 de noviembre y se definirá el lugar sin embargo se propone que sea en el Bronx distrito creativo.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Enviar el Decreto 336 y el reglamento anterior al pleno del Consejo	Secretaría técnica

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	N/A


En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Los Mártires la presente acta se firma por:

Original firmado

Original firmado

Hilda Lozano Galán
 Coordinador / Presidente ad hoc

Katherine Baquero
 Secretaria Técnica
 Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, PATRIMONIO, Y ESPORTE</p>	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Versión:01

Acta No. 04 - Fecha 03 de octubre de 2023/ 8 de 8

Revisó: Paula Andrea Benavides y Andrés Piñacue.

Proyecto: Sara Ariza - contratista DALP.

Aprobó: Hilda Lozano.