 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECCIÓN DE ARTES, CULTURA, PATRIMONIO, RECREACIÓN, Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 03 – Fecha 17-10-2023 / 1 de 11

**Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Tunjuelito**  
**Acta N° 3 Sesión ordinaria**


**FECHA:** Martes 17 de Octubre de 2023.

**HORA:** 5:00 p.m. a 7:00 p.m.

**LUGAR:** Casa de la Cultura de Tunjuelito - Dirección: Dg. 52 d sur # 27 -21 barrio El Carmen- Sala, Punto MinTic.

**ASISTENTES:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b> Incluir Instituciones públicas	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Representante Música	CLACP - TUNJUELITO	Jeisson Javier Norato Molina
Representante Danza	CLACP - TUNJUELITO	Gisela Lozano Rozo
Representante Música	CLACP - TUNJUELITO	Wilmer Leandro Guzmán Chicue.
Representante Víctimas del Conflicto Armado	CLACP - TUNJUELITO	Audolinda Cabra Galeano
Representante Personas Mayores	CLACP - TUNJUELITO	Luz Marina Iregui Pérez
Representante Patrimonio Cultural	CLACP - TUNJUELITO	Gloria Inés González Bravo
Representante Artesanos	CLACP - TUNJUELITO	Martha Rocío Macías Franco
Representante Artesanos	CLACP - TUNJUELITO	Blanca Nieves Lombana Contre-ras
Representante Bibliotecas comunitarias	CLACP - TUNJUELITO	Clara Inés Sánchez Trompa
Representante Asuntos Locales	CLACP - TUNJUELITO	Carlos Vidal Suarez Garzón
Representante Hip-Hop	CLACP - TUNJUELITO	John Jairo Rincón Alvarado
Referente de Cultura	Alcaldía Local	Matthew Duarte
Referente territorial IDARTES	Red Intersectorial	Javier González
Gestora Territorial	SCRD – DALP	Rocío Cabezas

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECCIÓN DEPARTAMENTO DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 03 – Fecha 17-10-2023 / 2 de 11

**AUSENTES:**


<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b> Incluir instituciones públicas	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Representante Gestores Culturales	CLACP – TUNJUELITO	Hansen David Hernández León
Representante Danza	CLACP – TUNJUELITO	Pablo Arturo Cortes Salgado
Representante Cabildos Indígenas	CLACP – TUNJUELITO	John Fredy González Daza
Representante Gestores Culturales	CLACP – TUNJUELITO	Nicolas Andrey Villamor González
Representante Juventudes	CLACP – TUNJUELITO	Kevin Daniel Balcarcel Cediel
Representante Personas Mayores	CLACP – TUNJUELITO	José Olivardo Baquero Juez
Representante Gestores Culturales	CLACP – TUNJUELITO	Johan David García Cepeda
Representante Hip Hop	CLACP – TUNJUELITO	Oscar David Domínguez

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:**

<b>SECTOR</b>	<b>ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b> Incluir instituciones públicas	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
Representante Patrimonio Cultural	CLACP – TUNJUELITO	José Manuel Gómez Villamil
Representante Danza	CLACP – TUNJUELITO	Cheryl Lynn Contreras Lara
Representante Música	CLACP – TUNJUELITO	Ricardo Buenaventura Cortes

**INVITADOS:**

<b>SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD</b>	<b>DELEGADO O REPRESENTANTE</b>
IDARTES ES CULTURA LOCAL	Ferney Pinzón
Coordinador Casa de la Cultura de Tunjuelito	Christian Cely
Apoyo a la gestión territorial SCR D – DALP	Susan Prieto Quintero

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 03 – Fecha 17-10-2023 / 3 de 11

<b>No. de Consejeros Activos:</b>	<b>25</b>
<b>No. de Consejeros Asistentes:</b>	<b>14</b>
<b>No. de Consejeros Ausentes:</b>	<b>8</b>
<b>No. de Consejeros Ausentes con justificación:</b>	<b>3</b>
<b>No de Invitados a la sesión:</b>	<b>3</b>
<b>Porcentaje % de Asistencia:</b>	<b>56%</b>

## I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y verificación de quórum. (10 min)
2. Avances Agenda Participativa Anual (APA). ( 30 min)
3. Préstamo de los espacios de la Casa de la Cultura de Tunjuelito. (30 min)
4. Informe ECL. (30 min)
5. Certificaciones CLACP. (20 min)
6. Varios.


## II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. Saludo y verificación de quórum.

La secretaria técnica de la SCRD Rocío Cabezas, hace la apertura a la sesión extraordinaria del Consejo Local de Arte y Cultura y Patrimonio para la Localidad de Tunjuelito, inicia con la lectura de la agenda proyectada, la cual pone en consideración de los asistentes. Se solicitó permiso para grabar la sesión, para la respectiva elaboración del acta; esta petición fue acogida. Seguidamente se realiza la confirmación de asistencia e invita a que cada uno de los consejeros y consejeras se presente.

### 2. Avances Agenda Participativa Anual (APA).

Este punto de la agenda fue socializado por la comisión accidentada de la APA, quienes brindaron información de la actividad que fue elegida dentro de las opciones propuestas para que cuente con el recurso destinado a la APA, la cual se centra en **realizar una asamblea local de Cultura**, que reúna a los actores públicos y privados e impulse los sectores culturales y visibilice al CLACP; la actividad se llevara a cabo en el auditorio de la Casa de la Cultura de Tunjuelito.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PROMOCIÓN, RECUPERACIÓN Y DESARROLLO	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 03 – Fecha 17-10-2023 / 4 de 11

		PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SUBSECTOR PCD-PR-02-FR-01 VERSIÓN: 01 FECHA: 06/09/2022		
AGENDA PARTICIPATIVA ANUAL LOCALIDAD DE TUNJUELITO					
Objetivo anual: Desarrollar las actividades concretas propuestas por el CLACP de Tunjuelito con miras de seguir fortaleciendo y reconociendo la base cultural de la localidad.					
No.	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
1	Realizar una asamblea local de cultura (CLACP)	CLACP	25/11/2023	Documento diagnóstico de necesidades - Documento propuesto a la JAL	Que reúna los sectores (público/privado) e impulse los sectores culturales y visibilice el CLACP

A nivel logístico, se contempla reunir en este espacio alrededor de 120 personas, convocadas por cada uno de los sectores que representan el CLACP de Tunjuelito, mínimo 8 personas por sector, que puedan manifestar los requerimientos que aquejan a su sector y dar a conocer un diagnóstico del mismo, para la construcción de un documento que sea tomado como hoja de ruta e insumo para el cuatrienio.

En este sentido, se solicitaron 120 refrigerios cada uno tiene un costo de \$ 23.657 pesos según el tarifario del operador logístico de la SCR, son refrigerios tipo A, para lo cual se eligió un producto de panadería y una bebida teniendo en cuenta el tiempo que tomara el desarrollo de la jornada (2 a 3 horas), además se solicitaron 3 paquetes de fichas bibliográficas, con el objetivo que los participantes del encuentro puedan consignar sus anotaciones, se solicitaron 12 cajas de plumones y 9 mugs o pocillos que serán entregados a los consejeros y consejeras que han contado con una mayor participación.


OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS				
Categoría tarifario	Nro. ítem Tarifario	Presupuesto	Descripción	Observaciones / Justificación/Descripción tarifario
LOGÍSTICA DE EVENTOS- IMPRESOS- MATERIAL POP. Y OTROS	024	\$40.555	Impresión de pocillo (mugs)	9 Mugs
LOGÍSTICA DE EVENTOS- ELEMENTOS Y MATERIALES PARA ACTIVIDADES EN TERRITORIO Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	015	\$13.518	Fichas Bibliográficas tamaño 10 x 15 cm (paqueta por 100 unidades) colores varia	3 paquetes
LOGÍSTICA DE EVENTOS- ELEMENTOS Y MATERIALES PARA ACTIVIDADES EN TERRITORIO Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS	020	\$10.409	Plumones variedad de colores buena calidad paquete x 12	12 Paquetes
			Diligencia casilla Nro. ítem	
			Diligencia casilla Nro. ítem	
<b>Subtotal (OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS)</b>			<b>\$530.457</b>	
<b>TOTAL:</b>	<b>\$3.369.297</b>			

Frente a este aspecto los miembros del CLACP mencionan que no se encuentran de acuerdo con los precios del tarifario del operador logístico, por lo que se indica que es un malestar que pueden dar a conocer en la Asamblea Distrital que se realizará en diciembre.

Respecto a la fecha propuesta para la realización de la asamblea local, se planteó el día 18 de noviembre, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. y en relación a la metodología, los consejeros y consejeras enviaran sus aportes a la comisión que liderara el evento.

### 3. Préstamo de los espacios de la Casa de la Cultura de Tunjuelito.

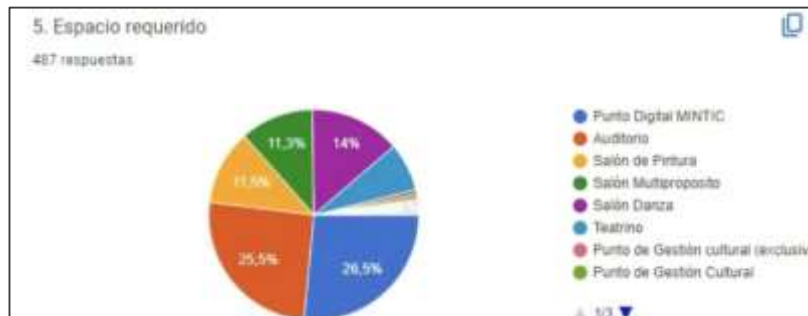
El coordinador de la Casa de la Cultura de Tunjuelito, Christian Cely, socializa un informe ante el CLACP dando a conocer la organización y gestión que se ha realizado desde el año pasado, inicia

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

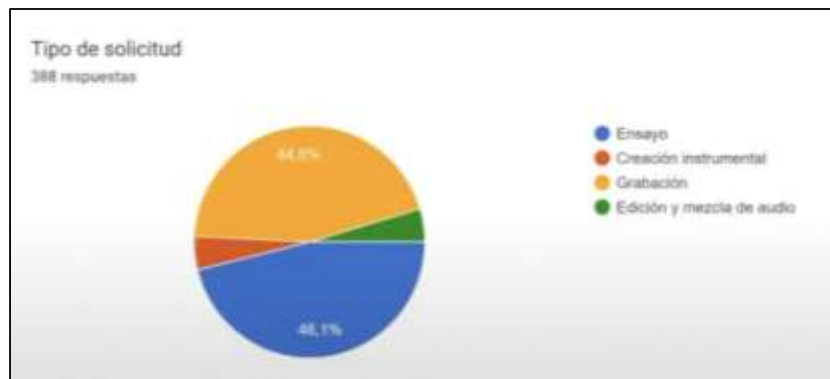
Acta No. 03 – Fecha 17-10-2023 / 5 de 11


brindando información sobre el formato que fue diseñado para el préstamo de espacios, el cual hasta el día de hoy ha contado con 488 respuestas. Este formulario cuenta con varios ítems donde se solicitan datos como:

Nombre de la persona encargada de la agrupación, el contacto telefónico, correo electrónico, los espacios que se ofertan, fecha de usos del espacio, hora de inicio y de finalización de la actividad, reseña corta del proceso, equipos o recursos que se requiere para el desarrollo del evento, número de participantes, localidad, el barrio, sector o manifestación artística ( artes plásticas, artes escénicas, musicales circense, arte danzarío, medios audiovisuales, literatura), finalmente se aclara que el formulario cuenta con un aviso de política de uso de datos. Además, el formato permite realizar la organización del horario de préstamo de espacios de manera trimestral, teniendo en cuenta que no se privilegiara a un mismo grupo y contemplando que se prioriza los procesos culturales, luego las reuniones culturales y por último los eventos de gobierno que solicita la Alcaldía.



Posteriormente se socializan los espacios que tiene mayor demanda y se dan a conocer los servicios ofertados por el estudio de grabación, que actualmente cuenta con 388 solicitudes, para la realización de ensayos, creación instrumental, grabación, edición y mezcla de sonido.



 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD, EDUCACIÓN, CULTURA, RECREACIÓN, Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 03 – Fecha 17-10-2023 / 6 de 11



En cuanto a las personas que hacen uso de este espacio, la consejera Gloria González, propone que dentro del formulario se pueda anexar un certificado de residencia de la localidad, luego el consejero Carlos Vidal, manifiesta el interés de que se cree una comisión accidentada de acompañamiento quien verifique la veracidad de esta información. El comité queda conformado por la Consejera Blanca Lombana, la Consejera Luz Marina Iregui Pérez y el Consejero Carlos Vidal.

Posteriormente, se sugiere que los espacios sean usados por una misma agrupación máximo 2 veces a la semana, en horas específicas y no en jornadas completas, teniendo en cuenta el uso equitativo de los espacios. Christian Cely, aclara con relación a este punto, que en el caso del estudio de grabación los usuarios podrán apartar el espacio por 6 horas semanales, en franjas de 2 horas sin embargo, se tendrán en cuenta los comentarios señalados.


De otra parte, **los miembros del CLACP, consideran oportuno que el Alcalde saliente deje por escrito que los consejeros y consejeras pueden hacer uso del *Punto de Gestión Cultural*, durante la siguiente administración a manera de comodato.**

#### 4. Informe ECL 4.0.

Ferney Pinzón Reyes, quien hace parte del instituto Distrital de las Artes (IDARTES), programa Es cultura Local, realiza una presentación sobre el avance del programa en relación a las becas:

*Es cultura local para el fortalecimiento de procesos de formación para la localidad de Tunjuelito, se cuentan con 5 estímulos, un total de 14 inscritos, quedaron 12 habilitados para proceso de evaluación y 2 rechazados.*

En cuanto a la *beca de Fortalecimiento para proyectos culturales y creativos de la localidad de Tunjuelito*, en la categoría de emergentes, se entregaron 2 estímulos, con un total de 59 inscritos de los cuales 35 quedaron habilitados y 24 fueron rechazados, en la categoría de consolidados hubo 22 inscritos de los cuales, 15 quedaron habilitados y 7 quedaron rechazados.

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 03 – Fecha 17-10-2023 / 7 de 11

Al respecto de la *beca para la intervención de Arte Urbano en la Casa de la Cultura de Tunjuelito*, se va a otorgar 1 estímulo, se inscribieron 3 propuestas de las cuales quedo 1 habilitada y 2 fueron rechazadas.

Con base en el cronograma que se tiene para cada una de las becas, la publicación de resultados será el día 27 de noviembre, teniendo en cuenta la resolución 1521 del 17 de octubre, por la cual se acoge el acta de selección del comité de jurados designados, quienes evaluarán las propuestas de la convocatoria.

Se propone crear una comisión de veeduría ciudadana o control social, que pueda confirmar que las personas que se postulan para las becas de Es Cultura local, realmente residan en la localidad, el delegado de Alcaldía Local Matthew Duarte, propone que se reúnan evidencias y realice una solicitud formal exponiendo estas situaciones. De esta forma se postula para hacer parte de este comité la consejera Martha Rocío Macías, el consejero Carlos Vidal y la consejera Gloria Inés González.

Ferney Pinzón Reyes, recomienda que se invite a los ganadores de las becas, al espacio del CLACP, a presentar sus iniciativas y así de primera mano pueden identificar sus procesos y realizar el seguimiento efectivo de estas agrupaciones y confirmar que hagan parte de la localidad, con el fin de salvaguardar los recursos.


#### **5. Certificaciones CLACP.**

El consejero Carlos Vidal, informa que se emitieron 24 certificaciones, para lo cual se creó un comité, que realizó la revisión documental de los soportes que se allegaron.

#### **6. Varios.**

Para este punto de la agenda, la consejera Gloria González, comenta que se llevó a cabo el Pacto por la Cultura a nivel Distrital, el cual se ha venido realizando desde hace más de 10 años, de esta manera para el cierre de administración actual, los consejeros autónomos convocaron a los artistas, líderes, culturales, gestores y organizaciones de Bogotá a participar en este evento que tiene como objetivo priorizar 10 puntos que se considera pueden contribuir a dar solución a muchas de las dificultades que se han presentado durante la historia de la cultura en Bogotá. En este sentido el actual CLACP, considera importante aterrizar este pacto distrital a nivel local, mediante un documento que servirá de compromiso entre el gobierno local, los miembros del Consejo, artistas, ciudadanía y la JAL.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECCIÓN DE ARTES, CULTURA, PATRIMONIO, RECREACIÓN, Y DEPORTE	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:01
		Fecha: 06/09/2022

Acta No. 03 – Fecha 17-10-2023 / 8 de 11



- Reprogramar Intercambio con el CLACP de Usme.

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día 100%


**Próxima sesión ordinaria:** Se llevara a cabo de carácter virtual el próximo viernes 3 de noviembre de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. por la plataforma meet enlace, <https://meet.google.com/jjd-mjtn-zex?hs=224>

### III. CONVOCATORIA

### IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica




 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y FINANZAS</small>	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 03 – Fecha 17-10-2023 / 9 de 11

<b>TAREAS Y COMPROMISOS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La secretaría técnica remitirá al equipo de participación de la SCR D, información de la fecha final que se acordó para el desarrollo de la <b>asamblea local de Cultura</b>.</li> <li>La secretaria técnica remitirá el acta de esta reunión para respectiva revisión y aprobación.</li> </ul>	Rocío Cabezas Secretaría Técnica
<ul style="list-style-type: none"> <li>En relación a la metodología, los consejeros y consejeras enviarán sus aportes a la comisión que liderara el evento del APA.</li> </ul>	Miembros del CLACP
<ul style="list-style-type: none"> <li>El coordinador de la Casa de la Cultura de Tunjuelito, enviara información relacionada al formulario de préstamo de espacios de la Casa de la Cultura, donde se encuentran datos estadísticos de las solicitudes realizadas, en su gran mayoría por agrupaciones locales, allí se relacionan barrios y edad de los solicitantes.</li> </ul>	Christian Cely Coordinador Casa de la Cultura de Tunjuelito
<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitación Pacto por la Cultura, redacción de carta, pendón y reserva de salón comunal.</li> </ul>	Consejera Gloria Inés González y consejero Carlos Vidal Suarez
<ul style="list-style-type: none"> <li>Remitirá a la Secretaria Técnica las resoluciones de jurados de las becas y cantidad de inscritos de Es cultura Local.</li> </ul>	Ferney Pinzón Reyes (IDARTES)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Remisión acta de reunión para revisión del Consejo de Cultura.</li> </ul>	Susan Prieto Apoyo Técnico

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO</b>	<b>PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN</b>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECCIÓN DE ARTES, CULTURA, PATRIMONIO, RECREACIÓN, Y ESPARCIMIENTO	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Fecha: 06/09/2022

Acta No. 03 – Fecha 17-10-2023 / 10 de 11

<b>DESACUERDOS RELEVANTES</b>	
No aplica	No aplica

*En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio de Tunjuelito la presente acta se firma por:*

**Original firmado**

**Original firmado**


\_\_\_\_\_  
**Carlos Vidal Suarez Garzón**  
 Coordinador / Presidente

\_\_\_\_\_  
**Rocío Cabezas**  
 Secretaría Técnica

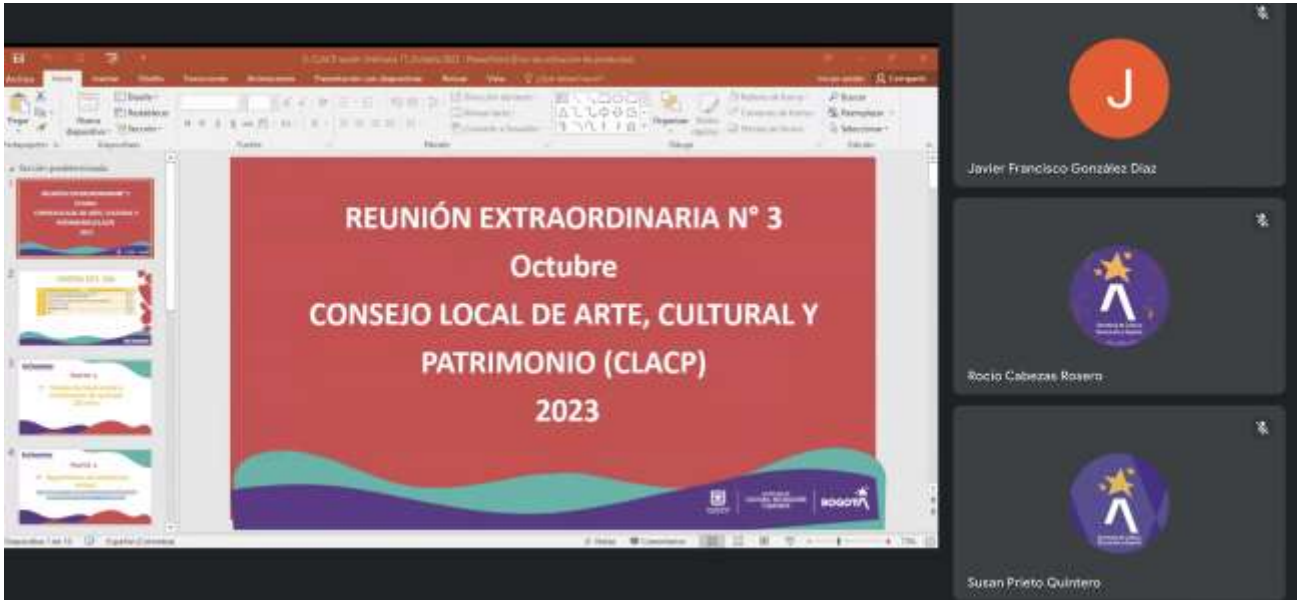
*Revisó:* Participantes del encuentro/ la Comisión de Revisión del Acta.  
*Proyectó:* Susan Prieto- Apoyo profesional DALP  
*Aprobó:* Carlos Vidal Suarez Garzón

**Anexo 1. Registro fotográfico de la sesión.**



 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Código: PCD-PR-02-FR-01
	<b>ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO</b>	Versión:01

Acta No. 03 – Fecha 17-10-2023 / 11 de 11



The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a presentation slide is displayed with the following text:
   
REUNIÓN EXTRAORDINARIA N° 3
   
Octubre
   
CONSEJO LOCAL DE ARTE, CULTURAL Y
   
PATRIMONIO (CLACP)
   
2023
   
The slide also features logos for the Mayor's Office of Bogotá D.C. and the CLACP.
   
On the right side of the screen, three participant avatars are visible:
   
1. Javier Francisco González Díaz (Avatar: Orange circle with white letter 'J')
   
2. Rocío Cabezas Rosero (Avatar: Purple circle with a white stylized 'A' and a yellow star)
   
3. Susan Prieto Quintero (Avatar: Purple circle with a white stylized 'A' and a yellow star)