 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 1 de 12

Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Teusaquillo Acta No. 03 - Sesión Extraordinaria


FECHA: Miércoles, 27 de septiembre de 2023

HORA: 4:30 pm

LUGAR: Google Meet (meet.google.com/kvo-paca-epr)

ASISTENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir Instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Artes Plásticas y Visuales	CLACP Teusaquillo	María Lourdes Jiménez León
Artes Plásticas y Visuales	CLACP Teusaquillo	Manuel Salvador Sánchez Albarracín
Artes Audiovisuales	CLACP Teusaquillo	Diego Fernando Hernández Giraldo
Artes Audiovisuales	CLACP Teusaquillo	Laura Natalia Vera Ramírez
Artes Audiovisuales	CLACP Teusaquillo	Faber Pérez Romero
Literatura	CLACP Teusaquillo	Poliana Carolina Otalora Cruz
Mujeres	CLACP Teusaquillo	Marlene María Carrasco Gordo
Mujeres	CLACP Teusaquillo	Olivetti María Rebeca Rivadeneira Pinto
Mujeres	CLACP Teusaquillo	Blanca Rocío Roa Tiria
Discapacidad	CLACP Teusaquillo	Armando Arcesio Fonseca
Discapacidad	CLACP Teusaquillo	Angela Sofía Saldarriaga Roa
Patrimonio Cultural	CLACP Teusaquillo	Alfonso Gutiérrez Escobar
Patrimonio Cultural	CLACP Teusaquillo	Mauricio Chunza Plazas
Gestores Culturales	CLACP Teusaquillo	Omar Alberto Navarro Díaz
Emprendimiento Cultural	CLACP Teusaquillo	María del Pilar Sosa
Asuntos Locales	CLACP Teusaquillo	Luz Angela García Ramos
Circo	CLACP Teusaquillo	Nadia Camila Vanegas Valencia
Administración	Alcaldía Local de Teusaquillo	Carlos Montenegro
Administración	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Jenny Carolina Pérez
Administración	Mesa Sectorial	Mariluz Morales

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 2 de 12

AUSENTES:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
Literatura	CLACP Teusaquillo	Stiv Vélez Rodríguez
Discapacidad	CLACP Teusaquillo	Ana Lucia Garzón Ramírez
Patrimonio Cultural	CLACP Teusaquillo	Néstor Iván Vargas Soracá
Gestores Culturales	CLACP Teusaquillo	Joshua Alejandro Gómez
Víctimas del Conflicto Armado	CLACP Teusaquillo	Yulieth Paola Maestre
Emprendimiento Cultural	CLACP Teusaquillo	Santiago Aguirre
Circo	CLACP Teusaquillo	Silene Beatriz Viloría

AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN:

SECTOR	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD Incluir instituciones públicas	DELEGADO O REPRESENTANTE
N/A		

INVITADOS:

SECTOR / ORGANIZACIÓN / ENTIDAD	DELEGADO O REPRESENTANTE
SCRD	Bladimir Montañez (intérprete lengua de señas)
SCRD	Samir Jafet (intérprete lengua de señas)
SCRD	Sara Ariza (apoyo técnico)

No de Consejeros Activos 27

No de Consejeros Asistentes 20

No de Consejeros Ausentes 07


No de Consejeros Ausentes con justificación 00

No de Invitados a la sesión 03

Porcentaje % de Asistencia 74%

I. ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y verificación del quórum

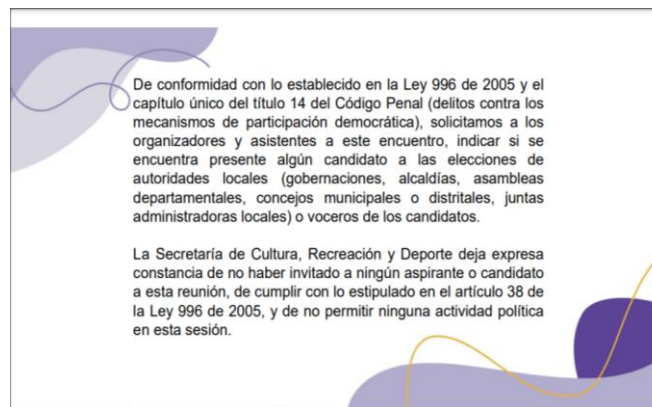
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 3 de 12

2. Definición de asignación presupuestal a actividades de Agenda Participativa Anual (APA) 2023.

II. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Antes de dar inicio con la sesión la gestora Jenny Pérez da lectura a la Ley 996 de 2005.



1. Saludo y verificación del quórum.

Jenny Pérez, Secretaría Técnica del CLACP de la localidad de Teusaquillo, brinda un saludo general de bienvenida y da apertura a la sesión extraordinaria del CLACP del mes de septiembre; realiza llamado a lista con el fin de verificar el quórum decisorio. Al momento de iniciar la sesión se cuenta con quórum decisorio para adelantar la sesión con la presencia de 18 consejeros activos.


2. Definición de asignación presupuestal a actividades de Agenda Participativa Anual (APA) 2023.

Jenny Pérez, secretaria técnica del CLACP, hace un breve recuento de los puntos acordados para la ruta de trabajo APA en donde se definieron 3 acciones de la siguiente manera:

1. Jornada de inducción y capacitación para los y las consejeros/as.
2. Realizar una Asamblea de Arte, Cultura y Patrimonio de Teusaquillo.
3. Relacionamiento y reconocimiento con la Red Intersectorial Local de Teusaquillo.

Adicionalmente el CLACP decidió que el presupuesto se va a invertir en los dos primeros puntos de la APA.

La secretaria técnica Jenny Pérez realizó un formulario online con el fin de recolectar los aportes en relación con la destinación del presupuesto, para lo cual de 24 consejeros activos respondieron 7: Omar Navarro, Armando Fonseca, Luz Angela García, Mauricio Chunza, Silene Viloria, Alfonso Gutiérrez y Natalia Vera.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 4 de 12

La información contenida en el formulario fue la siguiente:

*Para hacer más operativo y avanzar en este ejercicio, les propongo diligenciar este formulario online donde podemos ir planteando posibilidades para la asignación presupuestal, en sintonía con que el presupuesto disponible es de **\$3.377.000** para las siguientes dos actividades:*

1). Capacitación a los(as) consejeros(as) CLACP Teusaquillo: La cual será entre semana entre el 1 y 15 de octubre. Cuyo enfoque está pensado para que las consejerías tengan conocimientos respecto a su accionar como representantes de su sector y como Consejo Local.

2). Asamblea Local de Cultura de Teusaquillo: A realizarse en una jornada de un día entre el 12 y el 30 de noviembre, en el que se invitaría a la base cultural local, para visibilizar y presentar al nuevo Consejo, sus integrantes, relacionarse con sus sectores, así como con otros objetivos que se seguirán conversando.

Link del
tarifario: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gDPIHy9GRFWqx3wUYeeM8wB07IXdKyJ3/edit?usp=sharing&ouid=110578541634341273957&rtpof=true&sd=true>

Por favor tener presente que el presupuesto es limitado, así como las tarifas informadas.

¿Qué elemento(s) consideras que se necesita(n) para la Capacitación a los(as) consejeros(as) CLACP Teusaquillo?


Por favor en una lista enuncia qué consideras que se requeriría con prioridad de mayor a menor en esta actividad, de acuerdo con lo disponible según el tarifario.

1. Refrigerios
2. Estación de Café Break
3. Cuadernos y esferos
4. Tableros acrílicos y marcadores borrables
5. Video Beam y telón
6. 578 escarapelas
7. 58 coffee break

sala de reuniones con capacidad de 30 asistentes, pantalla, proyector. Estos pueden ser gestionados con infraestructura del Distrito o Local, sin costo.

Con costo:

- Puesto de café,
- Alimentación y Bebida
- Lugar talleres refrigerios talleristas
- Espacio para capacitación Refrigerio Cartillas o cuaderno Esfero

	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 5 de 12

*¿Qué elemento(s) consideras que se necesita(n) para la **Asamblea Local de Cultura de Teusaquillo?***

Por favor en una lista enuncia qué consideras que se requeriría con prioridad de mayor a menor en esta actividad, de acuerdo con lo disponible según el tarifario.

1. Carpas
2. Pantallas de Video
3. Sillas
4. Torres de sonido
5. Micrófonos
6. Material POP para propaganda de la Asamblea
7. Material de papelería para talleres en la Asamblea

- 552 volantes convocatoria
- 578 escarapela
- 570 pendón
- 495 operador logístico
- folleto informativo

Sala de reuniones con capacidad xx asistentes (¿tal vez 150?), pantalla, proyector, sonido. Estos pueden ser gestionados con infraestructura del Distrito o Local, sin costo. Diseño de pieza comunicaciones, Idartes genera unas piezas con diagramación excelente. ¿podrían apoyar? Con costo puesto de café, refrigerio, Definir el espacio donde se desarrollará la Asamblea para la asignación de lo que se necesita según el tarifario


- Refrigerios
- Carpa 6x6 \$ 451.515 und
- Sillas sin brazo \$4.060 und
- Baños portátiles *1 -> \$608.000
- Refrigerio: tipo B \$5.504 und

Después de dar lectura a las respuestas surgen algunas inquietudes adicionales:

La consejera Sofia Saldarriaga manifestó su interés por contar con una certificación frente al punto No 1. Capacitación para consejeros/as. Sin embargo, la gestora Jenny Pérez comunica que se debe revisar con la entidad de acuerdo al enfoque y la intensidad horaria para aclarar si en dicho ejercicio se pueden entregar certificaciones.


El consejero Faber Pérez pregunta ¿el ejercicio de Asamblea va a contar con una relatoría o memorias? RTA/ sí, con los documentos o PPT's que aporten los talleristas invitados.

Elementos para la capacitación	Por gestión
---------------------------------------	--------------------

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 6 de 12

Refrigerios. <i>Por mayoría gana esta opción con 13 votos</i>	Sala de reuniones con capacidad para 30 asistentes. CIOM
Estación de café. Se reemplaza por refrigerios	Video beam: CIOM
<ul style="list-style-type: none"> • Escarapelas. Por unanimidad los consejeros/as deciden omitir este ítem. <p><i>Votación Escarapelas.</i></p> <p>Armando Fonseca. NO</p> <p>Faber Pérez Romero. NO</p> <p>Diego Hernández Giraldo. NO</p> <p>Luz Ángela García. NO</p> <p>Salvador Sánchez. NO</p> <p>María del Pilar Sosa. NO</p> <p>María Jiménez. NO</p> <p>Mariluz Morales. NO</p> <p>Marlene Carrasco Gordo. NO</p> <p>Mauricio Chunza. NO</p> <p>Nadia Vanegas Valencia. NO</p> <p>Natalia Vera. NO</p> <p>Omar Navarro Díaz. N/A (no respondió)</p> <p>Poliana Otalora Cruz. NO</p> <p>Rebeca Rivadeneira Pinto. NO</p> <p>Roció Roa Tiria. NO</p> <p>Silene Vilorio. NO</p> <p>Sofía Saldarriaga. NO</p> <p>SCRD. NO</p> <p>La Alcaldía Local. No está presente al momento de la votación.</p>	Telón: CIOM
Tallerista. Por unanimidad los consejeros/as deciden omitir este ítem. (no se requiere, pues se extendería invitación por gestión con apoyo de la coordinación y la secretaría	Tablero acrílico: CIOM

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	
		Fecha: 06/09/2022

Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 7 de 12

técnica).	
Cuadernos y esferos. Por unanimidad los consejeros/as deciden omitir este ítem. (Cada persona llevará su implemento de toma de apuntes).	Marcadores borrables

La secretaría técnica Jenny Pérez aclaró que el tarifario está ajustado al operador de la SCR D y es a través del cual se asignan los recursos para la logística del APA.

La consejera Luz Ángela García manifiesta su inconformidad frente a los costos que maneja el operador, por lo tanto, va a dejar este tema para tratarlo en sesión del Consejo Distrital de Asuntos Locales.


Frente al ítem de *Tallerista* la secretaría técnica elevó la solicitud al equipo de participación para que sean ellos los encargados de realizar dicha capacitación frente a la normativa del espacio. Sin embargo, el consejero Mauricio Chunza manifiesta que deben ser funcionarios de la SCR D desde la Dirección de Arte, Cultura y Patrimonio y Planeación quienes brinden la capacitación con la intención de que brinden conocimiento frente a la construcción de planes de desarrollo, políticas culturales, y cuál es el papel del consejo. Dado que a la normativa se puede acceder a través de la lectura de textos aportados por la administración.

La secretaría técnica Jenny Pérez motiva a los consejeros a acordar los temas a tratar durante el ejercicio de capacitación para saber cuáles son los actores que deberían participar desde la entidad.

La consejera Sofia Saldarriaga solicita tener en cuenta el apoyo de intérpretes dado que su disponibilidad es para la tercera semana del mes de octubre.

Haciendo un paréntesis la consejera Luz Angela García sugiere a los interesados en ser presidente del CLACP que envíen sus propuestas al consejo antes del 10 de octubre. Ante lo cual Jenny Pérez manifiesta que llegado el momento se realizará el ejercicio.

Elementos para la Asamblea Local	Por gestión
Material POP	Carpas – Alcaldía Local
Volantes. Aprobado	Sonido (2 cabinas, 1 planta, 1 consola, 2 micrófonos, 30 unidades entre sillas y mesas) – Alcaldía Local
Papelería (no se requiere)	Sillas y mesas (30)
Escarapelas (no se requiere)	Proyector - Alcaldía Local
Pendón. Por unanimidad los consejeros/as deciden omitir este ítem, puesto que cuentan con uno como Consejo.	Permiso para el espacio que puede ser Parkway – Alcaldía Local
Presentación artística. (el valor será de acuerdo a los cobros del grupo artístico más el 7% de pago a terceros)	Diseño de piezas de comunicaciones.

	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 8 de 12

Apoyo logístico (3) de turno de 4 horas. Aprobado	Apoyo logístico – Alcaldía Local
Folleto informativo. Aprobado	Baños – Alcaldía Local gestiona con locales comerciales aledaños
Refrigerio (no se requiere)	Video Beam
Estación de café (no se requiere)	PC

El consejero Armando Arcesio Fonseca debe retirarse por lo cual manifiesta que avala las propuestas que tomen los consejeros que se quedan en la sesión.

La secretaria técnica Jenny Pérez les recuerda a los participantes que teniendo en cuenta los tiempos de la sesión hay consejeros que deben retirarse, sin embargo, de acuerdo con el actual reglamento que menciona en su artículo 23 “personas que después de haber sido verificado el quórum se retiran de la sesión se acogerán a las decisiones tomadas por el consejo”. La sesión avanza con el tema de Asamblea.

Los consejeros/as manifiestan que debe ser la Alcaldía Local y las instituciones quienes apoyen el ejercicio de acuerdo a la disponibilidad de cada una.

La consejera Luz Ángela García deja la aclaración frente al Decreto 480 Art 64 numeral e. Menciona “acceder a procesos de formación y capacitación que le permitan fortalecer las capacidades técnicas, políticas y prácticas para el ejercicio de las funciones de los consejos”.


Por otra parte, la secretaria técnica Jenny Pérez aclara que la Asamblea no está a cargo de las entidades que conforman el CLACP, es responsabilidad de todos los integrantes de este. Adicionalmente manifiesta que la ausencia de la Alcaldía Local provoca retrasos en las decisiones y los acuerdos que se manifiestan en la sesión. Frente al temario de la Asamblea se debe definir si es un tema de rendición de cuentas de las instituciones y cuál va a ser el rol del CLACPT.

Como parte de la conversación se analiza pro y contras de realizar la Asamblea en espacios abiertos y cerrados, y se plantea inicialmente hacerla de manera abierta, sin embargo, Mariluz Morales, delegada de la Mesa Sectorial Local, opina que es importante tener en cuenta el clima en caso de hacerse en espacio abierto puesto que esto puede influir la participación de a base cultural, por tanto queda sobre la mesa que sea en un espacio abierto.

Carlos Montenegro referente de la Alcaldía Local se disculpa por la intermitencia en su permanencia en la sesión y manifiesta haber tenido problemas de conectividad. Y como referente de la entidad manifiesta que carpas, sonido y permiso para un espacio se puede gestionar y considera que la Asamblea no se debe realizar en el marco del Teusafest porque la gente se puede confundir. Sin embargo, si deciden hacer el evento al aire libre la entidad se puede encargar de los permisos con quien corresponda y considera que nada garantiza la asistencia de la comunidad y se debe tener en cuenta los factores que pueden afectar el evento al ser en espacio abierto.


Para realizar el evento en el Parkway o Parque de los Alfiles en el CC Gran Estación se debe solicitar permisos y se puede gestionar alianza para el uso de los baños en los locales comerciales aledaños. Para avanzar y retomar el tema presupuestal se revisan ítems que puedan ser necesarios para la Asamblea. Para tomar decisiones hay 14 consejeros presentes.

A continuación, el desgagado de acuerdo con lo decidido por el Consejo frente a los ítems del tarifario:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 9 de 12

No ítem	Categoría	Descripción	Valor unitario con IVA incluido	cantidad	Valor Total
4	LOGÍSTICA DE EVENTOS-ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS	Refrigerio No Perecedero • Dos (2) productos de paquete (snack) entre 35 y 70 gramos • Bebida: Jugo de caja de 200 ml, jugo de botella plástica de 300 ml, gaseosa botella plástica de 250 ml • Fruta de cosecha • Empaque biodegradable. • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica – así mismo se debe garantizar la cadena de frío hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frío de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento). ..	\$ 19.602	30	\$ 588. 060
552	LOGÍSTICA DE EVENTOS-IMPRESOS, MATERIAL POP, Y OTROS	Volantes Media carta propalcote 115 gramos	\$ 162.221	Pendiente por definición dependiendo de si el valor de 1 volante es 162,221 o si es un paquete de X cantidad de volantes	Pendiente por definición dependiendo de si el valor de 1 volante es 162,221 o si es un paquete de X cantidad de volantes
492	LOGÍSTICA DE EVENTOS-PERSONAL LOGISTICA	Operador Logístico Turno 4 horas, el cual debe cumplir con lo establecido en el anexo técnico "Requisitos para empresas prestadoras de servicios logísticos", información contenida en el link https://www.sire.gov.co/protocoloaglomeraciones Lo anterior debe estar acreditado mediante certificación vigente expedida por el IDIGER a la empresa que presta el servicio.	\$181.147	3	\$ 543.441
602	LOGÍSTICA DE EVENTOS-IMPRESOS, MATERIAL POP, Y OTROS	Impresión Flyer - Propalcote de 240 gr, Tamaño carta, según diseño	\$ 3.380	100	\$ 338.000
1157	CONFERENCISTAS	Para pagos a terceros y reembolsos de	Para pagos a	Pendiente	Para pagos a

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 10 de 12

	, TALLERISTAS, EXPOSITORES	contado o anticipos se cobrará un 7% adicional al porcentaje de intermediación debido a los costos financieros en los que se incurre por pagos de contado o anticipos.	terceros y reembolsos de contado o anticipos se cobrará un 7% adicional al porcentaje de intermediación debido a los costos financieros en los que se incurre por pagos de contado o anticipos.	por definición de volantes.	terceros y reembolsos de contado o anticipos se cobrará un 7% adicional al porcentaje de intermediación debido a los costos financieros en los que se incurre por pagos de contado o anticipos.
--	----------------------------	--	---	-----------------------------	---

Porcentaje % de Cumplimiento del Orden del Día ____ **100%** ____


III. CONVOCATORIA

Se cita a una nueva sesión ordinaria para el día 10 de octubre de 2023 en modalidad presencial.

IV. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS, ACUERDOS, COMPROMISOS Y DESACUERDOS (La Secretaría Técnica del Consejo o la Mesa debe proyectar este punto, extractando los temas específicos de la discusión general desarrollada en cada punto de la agenda)

PROPUESTAS			
PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	PROPONENTE	APROBACIÓN (SI - NO)
N/A			

TAREAS Y COMPROMISOS	
DESCRIPCIÓN DE LA TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLES
Definir fecha para la Asamblea Local de Cultura	Todos/as
Definir cómo se va a escoger a los artistas para la Asamblea.	Todos/as

	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
		Versión:01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022

Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 11 de 12

DESACUERDOS RELEVANTES	
DESCRIPCIÓN DEL DESACUERDO	PERSONA O PERSONAS QUE INTERVIENEN
N/A	


En virtud a lo establecido por el reglamento interno del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Teusaquillo la presente acta se firma por:

Original firmado _____

Luz Angela García Ramos
Coordinadora Ad-hoc

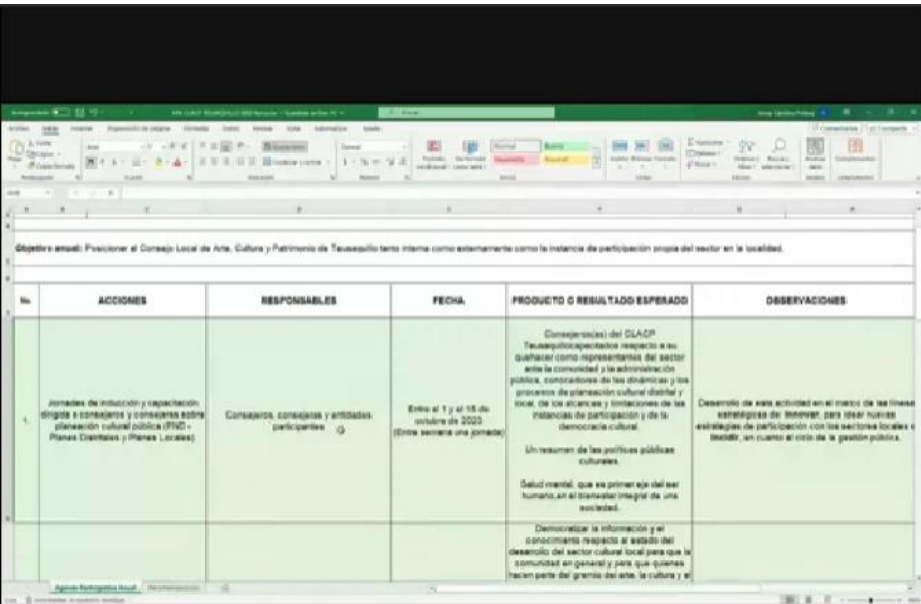
Jenny Pérez
Secretaría Técnica
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

*Revisó: Consejeros(as) asistentes a la sesión del CLACP Teusaquillo y Jenny Pérez, Secretaría Técnica SCRD.
Aprobó: Consejeros(as) asistentes a la sesión del CLACP Teusaquillo
Proyectó: Sara Ariza - Apoyo Profesional, DALP, SCRD*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</p>	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Código: PCD-PR-02-FR-01
	ACTA DE SESIONES DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	Fecha: 06/09/2022


Acta No.03 – Fecha 27 de septiembre de 2023 12 de 12

Anexo 1. Registro fotográfico opcional



Objetivo anual: Posicionar al Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio de Teusaquillo tanto interno como externamente como la instancia de participación propia del sector en la localidad.

No.	ACCIONES	RESPONSABLES	FECHA	PRODUCTO O RESULTADO ESPERADO	OBSERVACIONES
1.	Jornadas de educación y capacitación, diálogo y consenso y consenso sobre planeación cultural pública (PNC) - Pases Distritales y Pases Locales	Consejeros, consejeras y entidades participantes	Entre el 1 y al 10 de octubre de 2022 (entre semana una jornada)	<p>Consejerías del DLADP Teusaquilloaportadores respecto a su rol tanto como representantes del sector ante la comunidad y la administración pública, como actores de las dinámicas y los procesos de planeación cultural distrital y local, de las acciones y limitaciones de las instancias de participación y de la democracia cultural.</p> <p>Un resumen de las políticas públicas culturales.</p> <p>Salud mental, que es promotor del ser humano en el bienestar integral de una sociedad.</p>	Desarrollo de una actividad en el marco de las líneas estratégicas de desarrollo, para identificar nuevas estrategias de participación con los sectores locales e incluir, en cuanto al caso de la gestión pública.
2.				<p>Democratizar la información y el conocimiento respecto al estado del desarrollo del sector cultural local para que la comunidad en general y para que quienes hacen parte del gremio del arte, la cultura y el</p>	


 Jenny Pérez