

	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	 Radicado.: *20231700419873* Fecha: 04-10-2023
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 14/03/2023	

**COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO**

**SESIÓN ORDINARIA ACTA No. 09 de 2023**

**SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 29 de septiembre de 2023

**HORA:** Desde las 2:30 pm a 4:30 pm.

**LUGAR:** Jornada Sincrónica Virtual, Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

**NTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asistió		Observaciones
			Sí	No	
Catalina Valencia Tobón	Secretaria	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)	X		Ninguna
María Eugenia Sanabria	Delegada encargada	Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD)	X		Ninguna
Carlos Mauricio Galeano Vargas	Director General	Instituto Distrital de las Artes (IDARTES)	X		Ninguna
Patrick Morales Thomas	Director General	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC)		X	Ninguna
Ana María Ruiz Perea	Gerente General	Canal Capital		X	Ninguna
Margarita Díaz Casas	Directora General	Fundación Gilberto Álzate Avendaño (FUGA)	X		Ninguna
David García Rodríguez	Director General	Orquesta Filarmónica de Bogotá (OFB)	X		Ninguna

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Carlos Alfonso Gaitán	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	 Radicado.: *20231700419873* Fecha: 04-10-2023
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 14/03/2023	

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Lizeth Jahira González Vargas	Alcaldesa Local de Bosa	Alcaldía Local de Bosa	X		Ninguna
Luz Helena Rodríguez	Subdirectora de Desarrollo Social	Secretaría Distrital de Hacienda (SDH)	X		Ninguna
Miguel Tirado	Dirección de desarrollo Económico	Secretaría Distrital de Planeación	X		Ninguna
Laura Inés Oliveros	Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	Veeduría Distrital	X		Ninguna

**OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Daniel Sánchez Rojas	Jefe Oficina Asesora de Planeación	IDARTES	X		Ninguna
Efraim García	Jefe Oficina Asesora de Planeación	OFB	X		Ninguna
Luz Mery Pongutá	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Fundación Gilberto Álzate Avendaño - FUGA	X		Ninguna
Patricia Quintanilla	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	IDPC	X		Ninguna
Paloma Solano	Jefe de Planeación	Canal Capital	X		Ninguna
Jaime Tenorio	Director de Arte, Cultura y Patrimonio	Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)	X		Ninguna
Camilo Tiria Buitrago	Director de Observatorio	Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)	X		Ninguna
Ángela Canizalez	Jefe Oficina de Comunicaciones	Secretaría Cultura, Recreación y Deporte (SCRD)	X		Ninguna
Juan Alejandro Tamayo	Profesional Especializado	Secretaría Distrital de Planeación	X		Ninguna
Aura López Salazar	Subdirectora de Gestión Corpportiva	IDPC	X		Ninguna

	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	 Radicado.: *20231700419873* Fecha: 04-10-2023
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 14/03/2023	

Se dio inicio a la citación de los miembros permanentes, invitados permanentes y otros invitados, la cual se llevó a cabo con antelación a través de correo electrónico del 25 de septiembre de 2023, para la realización de la sesión asincrónica, del 29 de septiembre de 2023 de 2:30 pm a 4:30 pm.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum.
2. Palabras de la secretaria.
3. Asamblea distrital de cultura y Rendición de cuentas sectorial
4. Cuota de presupuesto 2024 SHD
5. Resultados del Índice de Innovación Pública
6. Principales resultados de investigaciones
7. Varios

**DESARROLLO:**

A las 2:30 pm desde la Secretaría Técnica del comité se inició la sesión ordinaria del mes de septiembre.

1. Verificación de Quorum

Se realizó la verificación del Quórum necesario para iniciar el Comité, en donde se contó con la totalidad de la participación de los integrantes y asistentes permanentes de la instancia.

2. Aprobación del orden del día

Se dio aprobación del orden del día por parte de los integrantes de la instancia.

**3. Seguimiento compromisos**

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones
Envío de presupuesto total solicitado del sector	OAP - SCRCD	SCRCD	Se remitió la información del presupuesto.

**4. Desarrollo de la sesión**

**4.2. Palabras de la secretaria.**

La Secretaria, Catalina Valencia manifestó la importancia de revisar y precisar los temas importantes y relevantes a tener en cuenta por la siguiente administración, con el fin de identificar que temas son prioritarios, y cuáles de estos temas, requieren tener continuidad en la siguiente administración.

**4.3. Asamblea distrital de cultura y Rendición de cuentas sectorial**

Hugo Cortés, Director de Asuntos Locales y Participación, realizó la presentación de la propuesta preliminar del evento de Rendición de Cuentas Sectorial y Encuentro Distrital del Sistema Distrital de Arte, cultura y Patrimonio, en el cual, enfatizó la necesidad de articular de manera estratégica la Rendición de Cuentas Sectorial, el Encuentro Distrital del SDACP y articular una idea de Empalme Público, que permita como articular esos temas prioritarios y relevantes a tener en cuenta para la siguiente administración.

A partir de esta contextualización, la secretaria Catalina Valencia, mencionó que este primer borrador será evaluado y socializado en el siguiente Comité Sectorial de Gestión y Desempeño.

**4.4. Cuota de presupuesto 2024 SHD.**

	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	 Radicado.: <b>*20231700419873*</b> Fecha: 04-10-2023
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 14/03/2023	

Carlos Gaitán, jefe de la Oficina Asesora de Planeación, mencionó que hasta el momento la Secretaría de Hacienda (SHD), solo ha asignado la cuota de presupuesto de funcionamiento, sin embargo, se espera que, en el transcurso del día, sea asignada de la cuota de presupuesto de la vigencia 2024, sobre inversión.

Frente a este punto, Luz Helena Rodríguez de la Secretaría de Hacienda, mencionó dicha cuota será asignada a más tardar el día sábado 30 de septiembre. Adicionalmente, Daniel Sánchez, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Tecnologías de la Información, mencionó que se han creado las cadenas presupuestales requeridas de acuerdo con las instrucciones brindadas por el enlace de la SHD.

Aunado a lo anterior, Luz Patricia Quintanilla, jefe de Oficina Asesora de Planeación del IDPC, consultó que de acuerdo con la circular de SHD, se debe presentar el anteproyecto de presupuesto, el lunes 9 de octubre, por lo que se requiere la aprobación del mismo, mediante la Junta Directiva, por lo que, preguntó a la SCRD, si se podrían desarrollar dichas juntas los días jueves o viernes, frente a esto, la secretaria Catalina Valencia, mencionó que se citarán de manera asincrónica con el fin de aprobar estos presupuestos.

#### 4.5. Resultados del Índice de Innovación Pública

Carlos Gaitán, jefe de la Oficina Asesora de Planeación, realizó la presentación de los resultados del Índice de Innovación Pública (IIP), en ese sentido, mencionó que dicho índice es “*el principal instrumento que tiene la ciudad para medir de manera global las capacidades de innovar que tienen las instituciones públicas en Bogotá. Se trata de una herramienta que recoge información bienal y configura un hito a través de la publicación de sus resultados*”.

Por lo que, este índice contempla 4 componentes, 14 variables, 34 indicadores y 39 preguntas. En ese sentido, el IIP se tiene una clasificación de cuatro grandes componentes que reflejan un ciclo de innovación pública, así: *a) la caracterización de capacidades institucionales, b) la identificación de prácticas y procesos para innovar, c) los resultados obtenidos, y d) la gestión del conocimiento alrededor de la innovación ejecutada en la entidad.* A su vez, cada variable le corresponde un conjunto de indicadores, los cuales son definidos a partir de preguntas o sub-preguntas, según el caso. Igualmente, el IIP *se puntúa en un rango que va de 0 a 100, siendo 0 la calificación más baja mientras que 100 sería la calificación más alta posible.*

En línea con lo anterior, mencionó que cada componente se le asigna un peso y sus principales variables, como se muestra a continuación:

Componente	Peso	Variables
Capacidad Institucional	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación</li> <li>• Recursos presupuestales</li> <li>• Recursos Humanos</li> <li>• Recursos Digitales</li> </ul>
Prácticas y procesos	35%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de identificación y uso de retos o áreas de oportunidad</li> <li>• Generación de Ideas</li> <li>• Diseño de Innovaciones</li> <li>• Generación de capacidades</li> <li>• Cultura y liderazgo para la innovación pública</li> </ul>
Resultados	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovaciones implementadas</li> <li>• Generación de capacidades en innovación para funcionarios y contratistas</li> </ul>
Gestión del conocimiento	15%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del conocimiento en la Capacidad Institucional</li> <li>• Gestión del conocimiento en los Procesos y</li> </ul>

	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	 Radicado.: *20231700419873* Fecha: 04-10-2023
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 14/03/2023	

		<b>Procedimientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del conocimiento en los Resultados</li> </ul>
--	--	--

Igualmente, mencionó que la aplicación del Índice de Innovación Pública 2023, contó con la participación de 70 entidades del distrito, y a continuación realizó la presentación de resultados de las entidades adscritas y vinculada y su relación con los resultados de la vigencia 2021, así:

Entidad	IIP 2021	Posición 2021	IIP 2023	Posición 2022	IIP 2021 vs 2023
SCRD	55.87	15	56.06	20	↑
IDARTES	63.67	7	49.24	33	↓
FUGA	48.51	18	50.96	29	↑
OFB	32.89	52	41.55	47	↑
IDPC	40.86	28	42.10	46	↑
IDRD	54.45	16	39.62	50	↓
Canal Capital	33.38	51	50.95	30	↑

Frente a los resultados, Paloma Solano, jefe de Planeación de Canal Capital mencionó que la entidad aunó esfuerzos para conseguir incrementar significativamente el resultado de este índice, como lo reflejan los resultados de 2023.

Por otra parte, Carlos Gaitán, mencionó que se encuentra a la espera de los resultados de los demás índices como FURAG y Transparencia Bogotá.

#### 4.6. Principales resultados de investigaciones

Camilo Tiria, Director del Observatorio de cultura y Gestión de conocimiento, realizó la presentación de las principales herramientas que emplea el Observatorio en las investigaciones, lo cual, ha permitido que se cumpla el plan anual de investigaciones propuesto para la vigencia, producto de ello, son los resultados de dichas investigaciones que se han compartido con las entidades.

En ese sentido, mencionó además la importancia de vincular los temas propios de la Encuesta Bienal de Culturas para continuar con la revisión de estos temas gruesos que son de gran importancia para el sector.

cultura.ciudadana.gov.co


<b>IDENTIDAD GRAFICA</b>		Prácticas artísticas, culturales, creativas y patrimoniales	2023 / 2025
		Prácticas deportivas y actividad física	2022 / 2024
		Lectura, escritura, oralidad y espacios de lectura	2023 / 2025
		Indicadores y políticas públicas	2023 / 2025
<b>MODULOS ANUALES</b>		Encuesta cultura ambiental ( ECA)	2022 / 2024





	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	 Radicado: <b>*20231700419873*</b> Fecha: 04-10-2023
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 14/03/2023	

Además, compartió el enlace que permite evidenciar el avance y los informes de las investigaciones realizadas, como se observa en el siguiente enlace: <https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/6f953cd3-0c43-4aa8-8a83-19815aaa0240/page/UL1SD>, en donde se encuentra el repositorio de las investigaciones.

Igualmente, presentó el formato de fichas de las investigaciones, así:



De igual manera, mencionó que las fichas contienen la información general de la investigación, así como un informe final cuantitativo y cualitativo, al igual que la visualización de mapas de calor, gráficos y diagramas.

#### 4.7. Varios

La Secretaria Catalina Valencia, mencionó que en los informes de empalme debían quedar reflejadas las recomendaciones de continuidad de acciones, estrategias y proyectos para la siguiente administración. Por otro lado, manifestó la importancia de apoyar a la deuda que se tiene con el centro histórico de la ciudad, por lo que invitó a los directivos a participar en las jornadas de limpieza que se realizarán el siguiente sábado 7 de octubre, en la Plaza de Bolívar.

Por su parte, Carlos Gaitán, mencionó que se desarrollará el 1er Consejo Distrital de Arte Cultura y Patrimonio- CDACP de la vigencia de consejeros/as 2023-2027, que se realizará de manera presencial en la Biblioteca Pública El Tunal Gabriel García Márquez, en la dirección Calle 48B Sur, Oriental #No 21-13 el próximo viernes 06 de octubre a las 3 p.m., en la cual se programó en el orden del día la Presentación anteproyecto de presupuesto de las entidades del sector 2024 a través de la metodología del Café del Mundo, por lo que les pediría poder programarse y consolidar la metodología de la presentación de la información de su mesa, el tiempo estimado es de 7 minutos por rotación y 3 minutos para la cosecha.

Igualmente, recordó a las entidades que de acuerdo con la circular remitida por SHD, se espera recibir por parte de las entidades los informes de empalmes correspondientes, con el fin de cumplir con las fechas establecidas.

	<b>ACTA DE INSTANCIAS DE COORDINACIÓN</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-13	 Radicado: <b>*20231700419873*</b> Fecha: 04-10-2023
		VERSIÓN: 01	
		FECHA: 14/03/2023	

Finalmente, las entidades del sector solicitaron revisar las fechas dispuestas para la rendición de cuentas sectorial, con el fin de organizar sus agendas para las rendiciones de cuentas de cada entidad.

#### 5. Compromisos

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Definir evento de Rendición de cuentas sectorial.	OAP	SCRD	31/10/2023

#### 6. Conclusiones

Siendo las 03:30 p m, se cerró el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño No 09 Sesión sincrónica, de la siguiente manera:

- Se desarrollaron todos los puntos de la agenda.

En constancia se firman,

**CATALINA VALENCIA TOBÓN**  
Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte  
Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

**CARLOS ALFONSO GAITÁN SÁNCHEZ**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
Secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Proyectó: Proyectó: Paula Vanessa Sosa Martín - Contratista Oficina Asesora de Planeación SCR D  
Revisó: Carlos Alfonso Gaitán Sánchez – Jefe Oficina Asesora de Planeación SCR D

<b>Documento 20231700419873 firmado electrónicamente por:</b>	
<b>Carlos Alfonso Gaitán Sánchez</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 04-10-2023 10:29:40
<b>PAULA VANESSA SOSA MARTIN</b>	Contratista Oficina Asesora de Planeación Fecha firma: 10-10-2023 11:44:15
<b>Catalina Valencia Tobón</b>	Secretaria de Despacho Despacho Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Fecha firma: 04-10-2023 11:42:50
 5bc25d4067161c82d0677a2ef732c4793ffb600cfb0b989141b80dff976d16a Codigo de Verificación CV: fc02e	