

**SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**

**INFORME DE SEGUIMIENTO PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

**OCTUBRE - DICIEMBRE DE 2022**

## Programa de Gestión Documental

El programa de gestión documental PGD es de vital importancia en la entidad para desarrollar de manera adecuada la administración y trámite de la información, para lo cual se contempla en la ejecución de las actividades las siguientes etapas: Planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración, , En consecuencia, se procede a la realizar la actualización del instrumento Programa de Gestión Documental, el cual, documentará a corto mediano y largo plazo los procesos y administración de la gestión documental de la entidad.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que es el último informe de la vigencia 2022 a continuación se describirá el consolidado cualitativo y cuantitativo de los reportes realizados mensualmente y al final el excel haciendo referencia a los porcentajes.

### Octubre

Para el periodo de octubre el instrumento archivístico no tiene programada actividades.

### Noviembre

Para el periodo de noviembre el instrumento archivístico no tiene programada actividades.

### Diciembre

Para el periodo de diciembre se adoptó durante la vigencia 2022 el Plan Institucional de Capacitación de Gestión Documental

INFORME DE SEGUIMIENTO						
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL						
#	Objetivo	Fecha i	Fecha Fin	Evidencia	Oct y Nov no hubo proyección de actividades	Diciem.
						Avance
Plan Institucional de Capacitación	Adoptar el PIC	1/2/2022	31/12/2022	20227100111733		3,1