


Propósito:	Generar, implementar y mantener soluciones tecnológicas que provean en forma oportuna, eficiente y transparente las herramientas necesarias para el cumplimiento de los fines de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte.
Alcance:	Incluye la identificación de necesidades en tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS), la elaboración del Plan Estratégico de TIC (PETIC), su implementación, evaluación y seguimiento.
Responsable:	Profesional con funciones de Coordinación del Grupo Interno de Sistemas
Participantes (recurso humano)	Todos los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
Políticas de operación	<ul style="list-style-type: none"> - Promover entre todos los funcionarios de la Entidad, la cultura de la información y documentación, definida como la responsabilidad de llevar registros permanentes y ordenados de todas las acciones que son tendientes a generar, distribuir y almacenar información. . Los procedimientos de tipo técnico, tecnológico y que impliquen un nivel avanzado en conocimiento informático deberán ser formulados, implementados y verificados por personal del Grupo Interno de Sistemas, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) - Planificar la adquisición de espacios, dispositivos, repuestos consumibles y demás elementos que impliquen el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones (TICS) en generación, almacenamiento, transformación y distribución de información, especificando tiempos, costos y responsabilidades, previa identificación de necesidades tanto detectadas por el GIS como aquellas Solicitadas por las demás áreas de la Entidad, siguiendo los procesos especificados por el Grupo Interno de Recursos Físicos. - Formular, implementar, verificar y actualizar los procedimientos que impliquen niveles de seguridad, integridad y confiabilidad en cuanto al uso de la información que sea generada en la Entidad. - Generar los métodos, procedimientos y lineamientos que permitan verificar el funcionamiento continuo y en condiciones idóneas, tanto en el Hardware como en el Software que hace parte de la infraestructura tecnológica de la Entidad.
Riesgos asociados al proceso	Ver mapa de riesgos del proceso
Activos de información del proceso	Ver cuadro de Activos de Información
Indicadores	Ver Administrador de Indicadores
Recursos	Recursos Humanos, de infraestructura y Tecnológicos.
Normatividad	Ver normograma del proceso
Trámites relacionados	No aplica

COPIA NO
CONTROLADA

ENTRADAS DEL PROCESO		ACTIVIDADES		SALIDAS	
Proveedor	Insumos	Actividades	Documentación asociada al desarrollo de la actividad (interna o externa)	Producto	Grupo de interés
ACTIVIDADES DEL PLANEAR					
Proceso Direccionamiento Estratégico	Plan Estratégico de TIC (PETIC) de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Formular políticas, lineamientos y estrategias para el desarrollo e implementación de proyectos TIC	Proyectos de inversión Presupuesto anual de funcionamiento Actas con lineamientos en materia de tecnologías de información y comunicaciones de Comité Directivo	Políticas, lineamientos y estrategias para el desarrollo e implementación de proyectos TIC	Todas las dependencias SCRD
Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones Alta Consejería para las TIC Comisión Distrital de Sistemas Concejo de Bogotá	Lineamientos, Políticas y Directrices de tecnología de información y comunicaciones	Definir políticas de seguridad y generación de la información administrada mediante tecnología de información y comunicaciones		Políticas de seguridad de la información electrónica	
Todos los procesos	Lineamientos de operación	Establecer el cronograma anual de mantenimiento preventivo de infraestructura informática		Cronogramas anuales de mantenimiento	
Todas las dependencias SCRD	Requerimientos de compra, actualización, modificación los usuarios en materia de hardware y software	Requerimientos viabilizados y clasificados		Definición anual de soluciones informáticas para adquirir, implementar, mantener y/o renovar en la SCRD	
ACTIVIDADES DEL HACER					
		Definir técnicamente las soluciones de información y comunicaciones requeridas por la entidad con base en las políticas establecidas y los recursos asignados anualmente y asesorar a las dependencias de la entidad para la definición de sus necesidades tecnológicas	Fichas técnicas de fabricante de productos	Fichas técnicas de soluciones de tecnologías de información y comunicaciones	
		Adquirir, implementar y/o mantener soluciones las soluciones de tecnologías de información y comunicaciones definidas por la entidad	Fichas técnicas de fabricante de productos Necesidades áreas usuarias SCRD	Soluciones de tecnologías de información y comunicaciones en operación	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN DE TIC			CÓDIGO: CP-TIC-EST	Todas las dependencias SCR D
				VERSIÓN: 08	
				FECHA: 28/06/2017	
Ministerio de Tecnologías de Información y Comunicaciones Alta Consejería para las TIC Comisión Distrital de Sistemas Concejo de Bogotá Todas las dependencias SCR D	Plan Estratégico de TIC (PETIC) de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte Proyectos de inversión Presupuesto de funcionamiento Solicitudes dependencias SCR D	Administrar la infraestructura informática (plataforma tecnológica) sobre la cual se soportan los sistemas de información.	Fichas técnicas de fabricante de productos Manuales de operación de soluciones informáticas Lineamientos y políticas informáticas	Tecnologías de información y comunicaciones en continuo funcionamiento garantizando privacidad y confidencialidad Equipo en correcto estado de funcionamiento Soluciones de tecnologías de información y comunicaciones actualizadas y usuarios de la entidad atendidos oportunamente	
		Implementar mecanismos de seguridad informática para proteger los activos de tecnologías de información y comunicaciones de la entidad	Fichas técnicas de productos Lineamientos de seguridad informática Buenas prácticas de seguridad informática		
		Ejecutar cronogramas anual de mantenimiento preventivo de infraestructura informática	Lista de chequeo de los equipos Registro de visita		
		Realizar actividades de soporte técnico y actualización de soluciones tecnológicas	Informes, actas, informes de supervisión de contratos, fichas técnicas de productos y solicitudes de soporte técnico		
ACTIVIDADES DEL VERIFICAR					
Soporte Técnico		Realizar seguimiento a las solicitudes de soporte de los usuarios de tecnología, PETIC y cronograma de mantenimiento equipo de cómputo	Tickets de solución a los soportes solicitados Cronograma de mantenimiento de equipos de cómputo	Informes de Gestión Informe de indicadores	Proceso Gestión de TIC Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Administración del SIG Proceso de Mejora Continua
Procesos: Direccionamiento Estratégico Seguimiento y evaluación de la Gestión		Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos TIC	Resultados de los indicadores, informes de gestión		
Proceso Gestión TIC's		Autoevaluar la gestión del proceso a través del seguimiento a indicadores y mapa de riesgos Hacer seguimiento a la ejecución de las políticas de seguridad en la información	Resultados de los indicadores, informes de gestión		
ACTIVIDADES DEL ACTUAR					
Proceso Mejora Continua	Plan de mejora continua Auditorías Internas Auditoría Externa Ejecución PETIC Informe de Gestión	Actualizar las políticas de TIC	Documento de Políticas	Políticas TIC actualizadas	Proceso de Gestión de Tic
		Elaborar e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora	Informes de gestión	Acciones preventivas, correctivas y/o de mejora	Proceso Gestión de Tic Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Mejora Continua
CONTROL DE CAMBIOS					
	No.	DESCRIPCIÓN			
	N.A.	Caracterización original			
	02	Ver orfeo radicado 20105000047883 del 25/10/2010			
	03	Ver orfeo radicado 20115000135103 del 28/07/2011			
	04	Ver solicitud de modificación radicado Orfeo 20147400221173 del 10/11/2014			
	05	Ver Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos 20157000233743 Fecha 26/10/2015; Radicado Orfeo 20157000239413 Fecha 28/10/2015			
	06	Ver Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos 20167000062643 Fecha 13/04/201			
	07	Ver Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentos 20177400091533 Fecha 16/06/2017			
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ	
Nombre: Fabio Sánchez Sánchez		Nombre: Fabio Sánchez Sánchez		Nombre: Fabio Sánchez Sánchez	
Cargo: Profesional Especializado con funciones de coordinador del Grupo Interno de Sistemas		Cargo: Profesional Especializado con funciones de coordinador del Grupo Interno de Sistemas		Cargo: Profesional Especializado con funciones de coordinador del Grupo Interno de Sistemas	
Firma: Original firmado		Firma: Original firmado		Firma: Original firmado	

Si este documento se encuentra en medio digital fuera de la intranet de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, o es una copia impresa, se considera como COPIA NO CONTROLADA. Por favor piense en el medio ambiente antes de imprimir este documento